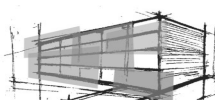


PRESSUPOST DE L'EXERCICI
PRESUPUESTO DEL EJERCICIO

2022

17/01/2022

ajuntament



benidorm

MOCIÓ DE L'ALCALDIA

MOCIÓN DE LA ALCALDÍA

AL AYUNTAMIENTO PLENO

Instruido el expediente relativo al proyecto de Presupuesto municipal para el ejercicio de 2022, y previo dictamen de la Comisión Informativa, elevo al Ayuntamiento Pleno la siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

Aprobar inicialmente el Presupuesto del Ayuntamiento de Benidorm para el ejercicio de 2022, que arroja por los resúmenes de capítulos de su clasificación económica el siguiente detalle:

PRESUPUESTO DE GASTOS:

		EUROS
CAPITULO 1	Gastos de personal	45.644.194,36
CAPITULO 2	Bienes corrientes y servicios	41.590.731,68
CAPITULO 3	Gastos financieros	256.000,00
CAPITULO 4	Transferencias corrientes	5.408.000,00
CAPITULO 5	Fondo de contingencia	622.444,43
CAPITULO 6	Inversiones reales	31.589.959,68
CAPITULO 7	Transferencias de capital	0,00
CAPITULO 8	Activos financieros	227.850,00
CAPITULO 9	Pasivos financieros	2.800.000,00
	TOTAL	128.139.180,15

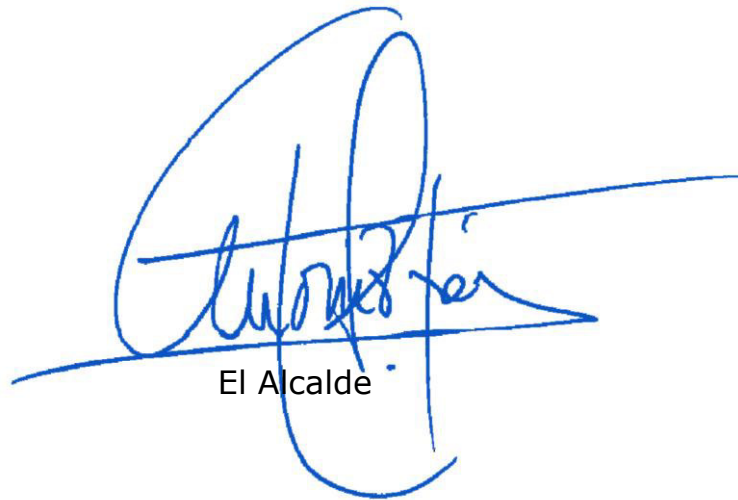
PRESUPUESTO DE INGRESOS:

		EUROS
CAPITULO 1	Impuestos directos	43.080.500,00
CAPITULO 2	Impuestos indirectos	2.300.000,00
CAPITULO 3	Tasas y Otros Ingresos	21.793.630,04
CAPITULO 4	Transferencias Corrientes	29.226.386,04
CAPITULO 5	Ingresos Patrimoniales	950.000,00
CAPITULO 6	Enajenaciones Inversiones Reales	0,00
CAPITULO 7	Transferencias de capital	6.385.301,07
CAPITULO 8	Activos financieros	227.850,00
CAPITULO 9	Pasivos financieros	24.177.028,56
	TOTAL	128.140.695,71

El presupuesto se expondrá al público por el plazo de quince días contemplado en el artículo 169 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, considerando el presupuesto definitivamente aprobado si transcurrido el antedicho plazo no se hubieran interpuesto reclamaciones.

No obstante el Ayuntamiento Pleno acordará.

Benidorm, 17 de enero de 2022.



El Alcalde

A L'AJUNTAMENT EN PLE

Instruït l'expedient relatiu al Projecte de Pressupost municipal per a l'exercici de 2022, i previ dictamen de la Comissió Informativa, eleve al Ple de l'Ajuntament la següent:

PROPOSTA D'ACORD

Aprovar inicialment el Pressupost de l'Ajuntament de Benidorm per a l'exercici de 2022, que tira pels resums de capítols de la seua classificació econòmica el detall següent:

PRESSUPOST DE GASTOS:		
		EUROS
CAPITOL 1	Gastos de personal	45.644.194,36
CAPITOL 2	Béns corrents i servicis	41.590.731,68
CAPITOL 3	Gastos financers	256.000,00
CAPITOL 4	Transferencies corrents	5.408.000,00
CAPITOL 5	Fons de contingència	622.444,43
CAPITOL 6	Inversions reals	31.589.959,68
CAPITOL 7	Transferencies de capital	0,00
CAPITOL 8	Activus financers	227.850,00
CAPITOL 9	Pasius financers	2.800.000,00
	TOTAL	128.139.180,15

PRESSUPOST D'INGRESSOS:		
		EUROS
CAPITOL 1	Impuestos directos	43.080.500,00
CAPITOL 2	Impuestos indirectos	2.300.000,00
CAPITOL 3	Tasas y Otros Ingresos	21.793.630,04
CAPITOL 4	Transferencias Corrientes	29.226.386,04
CAPITOL 5	Ingresos Patrimoniales	950.000,00
CAPITOL 6	Enajenaciones Inversiones Reales	0,00
CAPITOL 7	Transferencias de capital	6.385.301,07
CAPITOL 8	Activos financieros	227.850,00
CAPITOL 9	Pasivos financieros	24.177.028,56
	TOTAL	128.140.695,71

El pressupost s'exposarà al públic pel termini de quinze dies previst en l'article 169 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, considerant el pressupost definitivament aprovat si transcorregut l'avantdit termini no s'hagueren interposat reclamacions.

No obstant l'Ajuntament Ple acordarà.

Benidorm, 17 de gener de 2022.

El Alcalde,



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST
MEMORIA DEL PRESUPUESTO

PRESUPUESTO MUNICIPAL 2022 MEMORIA

El proyecto del Presupuesto Municipal del Ayuntamiento de Benidorm para el ejercicio de 2022 se elabora en el marco de una situación totalmente condicionada por la pandemia del COVID 19, y debe ser un instrumento esencial para permitirnos salir de la crisis y conseguir que resurja la actividad de Benidorm, después de dos años en el que toda la ciudad se ha visto enormemente afectada por la crisis sanitaria, acentuada por nuestra vocación y dependencia del sector del Turismo.

Estos presupuestos de 2022 se confeccionan habiendo concluido el Plan de Ajuste del año 2012, y se enmarca dentro de la normativa aplicable a las Haciendas Locales como es la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobada por Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, la Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, de 27 de abril de 2012, el Real Decreto 500/1990 de 20 de abril por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, y las sucesivas modificaciones que se han operado sobre ésta, entre las que cabe destacar la Ley 13/1996, y teniendo en cuenta la Orden Ministerial EHA/3565/2008, de 3 de diciembre por la que se aprobó la estructura de los presupuestos de las entidades locales.

Así mismo, le sigue siendo de aplicación el levantamiento de las Reglas Fiscales aprobado por el Gobierno de España para poder adoptar medidas extraordinarias en la lucha contra la pandemia.

Estas dos circunstancias, el haber finalizado el Plan de Ajuste y la no vigencia de las Reglas Fiscales en 2022, permiten aprobar unos presupuestos orientados a la reactivación de la economía local y al impulso de las infraestructuras para preparar a nuestra ciudad para los retos que se van a presentar con la normalización de la situación sanitaria.

En este sentido, los presupuestos constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de los ingresos que el Ayuntamiento prevé obtener y de los gastos que como máximo se pueden ejecutar, y con los que el Ayuntamiento va a poner de manifiesto su acción de gobierno. Se trata por tanto del documento básico para fijar los parámetros principales en los que se va a enmarcar la gestión municipal. Además, han de servir para conseguir el mantenimiento del equilibrio económico del ayuntamiento, estableciendo el límite de gasto de las diferentes concejalías, promoviendo la adecuada utilización de los recursos disponibles y su máximo aprovechamiento, para la consecución del interés público.

El proyecto de presupuesto que se acompaña, realizando su comparativa con el presupuesto de 2021, presenta un incremento del volumen total de los gastos 11,0% y de los ingresos del 9,9%.

Las principales características de sus diferentes capítulos, podemos realizar las siguientes consideraciones:

En relación con los gastos:

- a) La dotación del presupuesto para gastos de personal pasa de 38.587.347,53€ a 45.644.194,36€ y se han calculado incluyendo la subida del 2,0%, el incremento de las cuotas de cotización de la Seguridad Social, la

repercusión para el ejercicio completo de la VPT y el incremento derivado de programas de empleo y otras competencia delegadas financiadas parcialmente por la administración autonómica.

- b) En cuanto al capítulo 2º, las dotaciones presupuestarias para la compra de bienes corrientes y de servicios que comprenden los créditos estrictamente necesarios para satisfacer el importe de las obligaciones que nos son exigibles este ejercicio, y los precisos para atender los servicios obligatorios. Los gastos previstos en este capítulo pasan de 37.462.142,15€ a 41.590.731,68€, siendo la principal variación el incremento debido al cambio de gestión de la EDAR.
- c) La previsión de gastos financieros se reduce respecto al presupuesto precedente de 300.000,00€ a 256.000,00€ respondiendo a la previsión de los costes financieros los préstamos y el cumplimiento de los plazos de pago a proveedores dentro del marco de la normativa de morosidad.
- d) Las transferencias corrientes pasan de 11.088.393,27€ en 2021 a 5.408.000,00€ en 2022.
- e) El capítulo de las inversiones pasa de 24.218.763,14€ a 31.589.959,68€ para conseguir cumplir el objetivo de ejecución de los proyectos que cuentan con subvenciones de las diversas administraciones, tanto nacionales como comunitarias, tales como EDUSI, IDAE y otras, de acuerdo con los proyectos de inversión que figuran en el anexo de inversiones.

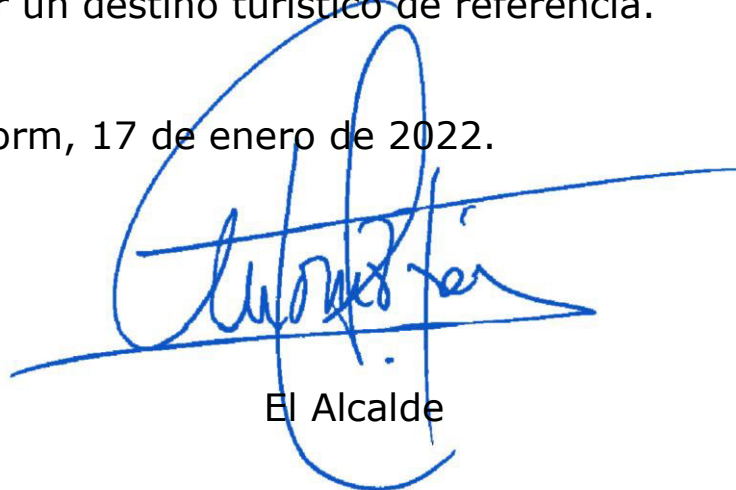
Dentro de este capítulo, se destinan 500.000,00 euros a proyectos propuestos por el Consejo Vecinal dentro

del apartado "Presupuestos Participativos", lo que supone superar el 5% que señala su reglamento.

- f) La amortización de la deuda pasa de 2,65 millones de euros a 2,8 millones de euros, atendiendo a la previsión de los compromisos de pago de los préstamos para financiar inversiones contratados por el Ayuntamiento.
- g) Los ingresos aumentan en 11.507.884,22€, siendo las variaciones más significativas el incremento de las transferencias de corrientes, 8.878.158,04€, destinadas a financiar servicios de Bienestar Social, Planes de empleo y la modificación de la gestión de la EDAR y el incremento de préstamos para financiar las inversiones, 9.176.703,16€, sin perjuicio del compromiso que se adquiere de sustituir esta financiación por el remanente de tesorería que se obtenga de la liquidación del presupuesto de 2021 mediante la oportuna modificación presupuestaria una aprobada la liquidación.

En conclusión, el presupuesto que se eleva por el gobierno municipal pretende preparar a Benidorm para afrontar los nuevos retos de la etapa post COVID, realizando un importante esfuerzo inversor que nos permita volver a ser un destino turístico de referencia.

Benidorm, 17 de enero de 2022.



El Alcalde

PRESSUPOST MUNICIPAL 2022

MEMÒRIA

El projecte del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Benidorm per a l'exercici de 2022 s'elabora en el marc d'una situació totalment condicionada per la pandèmia del COVID 19, i ha de ser un instrument essencial per a permetre'ns eixir de la crisi i aconseguir que ressorgisca l'activitat de Benidorm, després de dos anys en què tota la ciutat s'ha vist enormement afectada per la crisi sanitària, accentuada per la nostra vocació i dependència del sector del Turisme.

Estos pressupostos de 2022 es confeccionen havent conclòs el Pla d'Ajust de l'any 2012, i s'emmarca dins de la normativa aplicable a les Hisendes Locals com és la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovada per Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, de 27 d'abril de 2012, el Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril pel qual es desenrotlla el capítol primer del títol sext de la Llei 39/1988, i les successives modificacions que s'han operat sobre esta, entre les que cal destacar la Llei 13/1996, i tenint en compte l'Orde Ministerial EHA/3565/2008, de 3 de desembre per la qual es va aprovar l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

Així mateix, li continua aplicant-se l'alçament de les Regles Fiscals aprovat pel Govern d'Espanya per a poder adoptar mesures extraordinàries en la lluita contra la pandèmia.

Estes dos circumstàncies, l'haver finalitzat el Pla d'Ajust i la no vigència de les Regles Fiscals en 2022, permeten aprovar uns pressupostos orientats a la reactivació de l'economia local i a l'impuls de les infraestructures per a preparar a la nostra ciutat per als reptes que es van a presentar amb la normalització de la situació sanitària.

En este sentit, els pressupostos constituïxen l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica dels ingressos que l'Ajuntament preveu obtindre i dels gastos que com a màxim es poden executar, i amb els que l'Ajuntament posarà de manifest la seua acció de govern. Es tracta per tant del document bàsic per a fixar els paràmetres principals en què es va a emmarcar la gestió municipal. A més, han de servir per a aconseguir el manteniment de l'equilibri econòmic de l'ajuntament, establint el límit de gasto de les diferents regidories, promovent l'adequada utilització dels recursos disponibles i el seu màxim aprofitament, per a la consecució de l'interés públic.

El projecte de pressupost que s'acompanya, realitzant la seua comparativa amb el pressupost de 2021, presenta un increment del volum total dels gastos 11,0% i dels ingressos del 9,9%.

- a) Les principals característiques dels seus diferents capítols, podem realitzar les consideracions següents:
En relació amb els gastos. La dotació del pressupost per a gastos de personal passa de 38.587.347,53EUR a 45.644.194,36EUR i s'han calculat incloent la pujada del 2,0%, l'increment de les quotes de cotització de la Seguretat Social, la repercussió per a l'exercici complet de la VPT i l'increment derivat de programes

d'ocupació i altres competència delegades finançades parcialment per l'administració autonòmica.

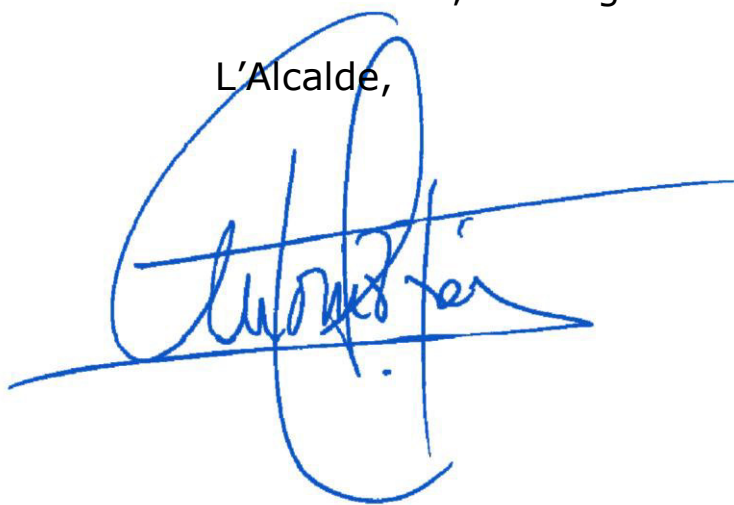
- b) Quant al capítol 2n, les dotacions pressupostàries per a la compra de béns corrents i de servicis que comprenen els crèdits estrictament necessaris per a satisfer l'import de les obligacions que ens són exigibles este exercici, i els precisos per a atendre els servicis obligatoris. Els gastos previstos en este capítol passen de 37.462.142,15EUR a 41.590.731,68EUR, sent la principal variació l'increment a causa del canvi de gestió de l'EDAR.
- c) La previsió de gastos financers es reduïx respecte al pressupost precedent de 300.000,00EUR a 256.000,00EUR responent a la previsió dels costos financers els préstecs i el compliment dels terminis de pagament a proveïdors dins del marc de la normativa de morositat.
- d) Les transferències corrents passen de 11.088.393,27EUR en 2021 a 5.408.000,00EUR en 2022.
- e) El capítol de les inversions passa de 24.218.763,14EUR a 31.589.959,68EUR per a aconseguir complir l'objectiu d'execució dels projectes que compten amb subvencions de les diverses administracions, tant nacionals com comunitàries, com ara EDUSI, IDAE i altres, d'acord amb els projectes d'inversió que figuren en l'annex d'inversions. Dins d'este capítol, es destinen 500.000,00 euros a projectes proposats pel Consell Veïnal dins de l'apartat "Presupuestos Participativos" la qual cosa suposa superar el 5% que assenyala el seu reglament.

- f) L'amortització del deute passa de 2,65 milions d'euros a 2,8 milions d'euros, atenent a la previsió dels compromisos de pagament dels préstecs per a finançar inversions contractats per l'Ajuntament.
- g) Els ingressos augmenten en 11.507.884,22EUR, sent les variacions més significatives l'increment de les transferències de corrents, 8.878.158,04EUR, destinades a finançar servicis de Benestar Social, Plans d'ocupació i la modificació de la gestió de l'EDAR i l'increment de préstecs per a finançar les inversions, 9.176.703,16EUR, sense perjuí del compromís que s'adquirix de substituir este finançament pel romanent de tresoreria que s'obtinga de la liquidació del pressupost de 2021 per mitjà de l'oportuna modificació pressupostària una aprovada la liquidació.

En conclusió, el pressupost que s'eleva pel govern municipal pretén preparar a Benidorm per a afrontar els nous reptes de l'etapa post COVID, realitzant un important esforç inversor que ens permeta tornar a ser un destinació turística de referència.

Benidorm, 17 de gener de 2022

L'Alcalde,

A large, stylized handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Mayor, is written over the text 'L'Alcalde,'.

BASSES D'EXECUCIÓ
BASES DE EJECUCIÓN

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2022

ÍNDICE:

Artículo 1º. <i>Ámbito de aplicación, vigencia y contenido.</i>	2
Artículo 2º. <i>Gestión presupuestaria.</i>	3
Artículo 3º. <i>Definición de la aplicación presupuestaria.</i>	3
Artículo 4º. <i>Normas sobre los créditos presupuestarios.</i>	4
Artículo 5º. <i>Vinculación de los créditos presupuestarios.</i>	5
Artículo 6º. <i>Gastos con financiación afectada.</i>	6
Artículo 7º. <i>Transferencias de crédito.</i>	6
Artículo 8º. <i>Créditos generados y créditos ampliables.</i>	7
Artículo 9º. <i>Generación de crédito y afección de los ingresos por P.A.I.</i>	8
Artículo 10º. <i>Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.</i>	8
Artículo 11º. <i>Bajas por anulaciones.</i>	9
Artículo 12º. <i>Modificaciones presupuestarias competencia de la Alcaldía.</i>	9
Artículo 13º. <i>Modificaciones presupuestarias competencia del Pleno.</i>	9
Artículo 14º. <i>Ejercicio del control interno por fiscalización previa limitada.</i>	10
Artículo 15º. <i>Implantación de un modelo integral de control interno.</i>	12
Artículo 16º. <i>Normas comunes del control interno.</i>	13
Artículo 17º. <i>Gestión desconcentrada.</i>	14
Artículo 18º. <i>Tramitación de los gastos y contratos menores.</i>	14
Artículo 19º. <i>Tramitación de los expedientes de contratación.</i>	16
Artículo 20º. <i>Contratación de las operaciones de crédito.</i>	17
Artículo 21º. <i>Gastos de contratación de personal.</i>	18
Artículo 22º. <i>Gastos retributivos y de nómina.</i>	18
Artículo 23º. <i>Gastos por subvenciones o ayudas.</i>	20
Artículo 24º. <i>Régimen de la Fundación "Turismo Benidorm".</i>	22
Artículo 25º. <i>Expedientes anticipados de gasto.</i>	23
Artículo 26º. <i>Requisitos de las facturas.</i>	23
Artículo 27º. <i>Tramitación de las facturas.</i>	24
Artículo 28º. <i>Tramitación de duplicados de facturas.</i>	26
Artículo 29º. <i>Gastos suplidos por indemnizaciones por razón del servicio.</i>	26
Artículo 30º. <i>Normas especiales de la tesorería municipal.</i>	29
Artículo 31º. <i>Pagos a justificar.</i>	30
Artículo 32º. <i>Gastos a justificar.</i>	32
Artículo 33º. <i>Anticipos de Caja Fija.</i>	35
Artículo 34º. <i>Reconocimiento extrajudicial de créditos.</i>	37
Artículo 35º. <i>Actos de ejecución presupuestaria preteridos.</i>	38
Artículo 36º. <i>Pagos de la agrupación de presupuestos cerrados.</i>	38
Artículo 37º. <i>Patrimonio Municipal del Suelo.</i>	38
Artículo 38º. <i>Información al Pleno en materia contable.</i>	39
Artículo 39º. <i>Normas en materia de ingresos.</i>	39
Artículo 40º. <i>Cálculo de los derechos de difícil o imposible recaudación.</i>	40
Artículo 41º. <i>Normas en materia de fianzas.</i>	40
Artículo 42º. <i>Cuantía de complementos no asignados al puesto.</i>	41
Artículo 43º. <i>Anticipos de pagas al personal.</i>	41
Artículo 44º. <i>Otras disposiciones relativas al personal.</i>	41
Artículo 45º. <i>Asignaciones a la Corporación y al personal eventual.</i>	42
Artículo 46º. <i>Gastos de viaje de los miembros de la Corporación.</i>	42
Disposiciones finales.	43
ANEXO I: <i>Subvenciones nominativas.</i>	44
ANEXO II: <i>Anticipos de caja fija.</i>	45

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL DEL EJERCICIO 2022

En desarrollo de lo dispuesto en el n.º 1 del artículo 165 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se establecen las siguientes Bases de Ejecución del Presupuesto de este Ayuntamiento de Benidorm para el ejercicio 2022.

Artículo 1º. Ámbito de aplicación, vigencia y contenido.

Las presentes bases se aplicarán en la ejecución de los presupuestos del Ayuntamiento de Benidorm para este ejercicio y tendrán la misma vigencia temporal que éste.

Se estructuran en dos títulos: el Título I dedicado a la normativa general reguladora de la gestión presupuestaria, la tramitación de los gastos y el régimen de los ingresos; y el Título II donde se recogen normas de gestión complementarias, fundamentalmente dirigidas a la determinación o regulación de diferentes percepciones económicas.

Además, se recogen unas disposiciones finales y dos anexos destinados, el primero a determinar las subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto a los efectos de su concesión y el segundo a fijar la cuantía máxima que se puede destinar a dotar los diferentes anticipos de caja fija.

TÍTULO I

Normativa general presupuestaria. Ingresos y gastos

Capítulo Primero

De los créditos presupuestarios.

Artículo 2º. Gestión presupuestaria.

1. Con el fin de formalizar la recomendable separación de los actos de gestión presupuestaria de las funciones de fiscalización de los actos con contenido económico que le corresponden a la Intervención municipal, cuando las previsiones organizativas así lo permitan, se creará un departamento específico encargado de la gestión presupuestaria municipal, que dependerá directamente de la Alcaldía -salvo delegación expresa de ésta- e incluirá la elaboración de los planes y programas de inversión y financiación del artículo 166 del TRLHL, y – salvo asignación expresa a otro órgano- la propuesta de establecimiento de los objetivos de gestión a los que se refiere el artículo 221 del mismo texto. En todo caso, la Intervención municipal conservará la competencia exclusiva para elaborar y proponer las bases de ejecución del presupuesto, como medio de regulación y control de los actos con contenido económico y la contabilidad municipal.

2. En tanto dichas previsiones no puedan ser acordadas, la Intervención municipal realizará los actos de preparación, elaboración, tramitación y modificación presupuestaria que le encomiende la Concejalía de Hacienda, realizando incluso el “Informe económico-financiero del artículo 168. 1. e, del TRLHL, en cuyo caso, por motivos prácticos, podrá refundirlo con el informe de Intervención del punto 4 del mismo artículo.

Artículo 3º. Definición de la aplicación presupuestaria.

1. La aplicación presupuestaria, cuya expresión cifrada constituye el crédito presupuestario estará formada en el estado de gastos por la conjunción de una rúbrica de dos dígitos indicativos de la clasificación orgánica, una rúbrica de programa integrada por cuatro dígitos (programa), y una rúbrica económica formada por cinco dígitos (subconcepto). En concreto, la clasificación por programas ordenará los créditos según su finalidad y los objetivos que con ellos se pretenda conseguir, con arreglo a la clasificación que por áreas de gasto, políticas de gasto, grupos de programas y programas, se detalla en el Anexo de la Orden HAP/419/2014.

En el estado de ingresos, por la rúbrica de cinco dígitos indicativa de su clasificación económica (subconcepto).

2. El capítulo VI, inversiones reales, incorpora a las rúbricas orgánica, del programa y económica, el número del proyecto de inversión a los efectos del registro contable de los créditos. La numeración será sucesiva respecto a la del ejercicio anterior, manteniéndose los códigos de las inversiones procedentes de ejercicios anteriores.

3. La aplicación presupuestaria así definida constituye la unidad sobre la que se efectuará el registro y control contable de los créditos y sus modificaciones, sin perjuicio de lo establecido en cuanto a la determinación de la vinculación jurídica de los créditos.

Artículo 4º. Normas sobre los créditos presupuestarios.

1. Con cargo a los créditos del estado de gastos de cada presupuesto los órganos gestores sólo podrán contraer obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios y demás prestaciones o gastos en general que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario.

2. No obstante, lo dispuesto en el punto anterior, se podrán aplicar contablemente a los créditos del presupuesto vigente, las obligaciones siguientes:

- a) Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo al presupuesto del Ayuntamiento.
- b) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, previa incorporación, en su caso, del remanente de crédito liquidado al presente ejercicio. Los proyectos financiados con ingresos afectados deberán incorporarse obligatoriamente, salvo que se desista total o parcialmente de iniciar o continuar su ejecución.
- c) Las obligaciones no reconocidas procedentes de ejercicios anteriores, de las que no exista soporte documental a 31 de diciembre del ejercicio precedente, previa aprobación expresa de su reconocimiento y su aplicación al presupuesto vigente. Cuando dichas obligaciones hubieran sido contraídas, en todos sus aspectos, con arreglo a la normativa vigente, su aplicación al nuevo presupuesto se realizará por el órgano ordinario competente según su cuantía. En otro caso, su reconocimiento deberá realizarse por acuerdo expreso del Pleno municipal.
- d) Las obligaciones no reconocidas procedentes de ejercicios anteriores, para las que, existiendo soporte documental a 31 de diciembre del ejercicio precedente, no hubiere sido posible su aplicación presupuestaria por insuficiencia de crédito, previa aprobación expresa de su reconocimiento y su aplicación al presupuesto vigente por el Pleno.

3. Las obligaciones en las que no fuera posible su aplicación presupuestaria por falta de crédito adecuado suficiente, para su debido control serán contabilizadas en la *cuenta 413*, denominada “acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto”.

Cuando se efectúe la aplicación presupuestaria del gasto se procederá al registro del ajuste contable en dicha *cuenta 413* en la forma que se establece el Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración Local.

Artículo 5º. Vinculación de los créditos presupuestarios.

1. Los créditos contenidos en el estado de gastos se destinarán a la finalidad específica para la que hayan sido autorizados en el presupuesto inicial o en las modificaciones presupuestarias tramitadas conforme a la legislación vigente, determinándose la misma atendiendo tanto a la clasificación orgánica, como de acuerdo con su naturaleza económica y su programa.

2. Los créditos imputables al estado de gastos son limitativos dentro del nivel de vinculación jurídica conformado por el código orgánico, el capítulo económico y la política de gasto. No obstante, el Concejal responsable del grupo de aplicaciones presupuestarias agrupadas en una clasificación orgánica podrá comunicar a la Intervención municipal la no vinculación jurídica de una o varias de sus aplicaciones presupuestarias, motivada en la mejor gestión presupuestaria de determinados tipos de gastos.

Para los gastos de inversiones reales (capítulo VI) el nivel de vinculación será el mismo, constituyendo el proyecto de inversión la codificación necesaria para el adecuado seguimiento contable de los proyectos de inversión aprobados. No obstante, para las aplicaciones presupuestarias que presenten financiación afectada al criterio general de vinculación se le añadirá el código de proyecto.

3. En los casos en que, existiendo crédito presupuestario al nivel de la vinculación jurídica, se pretenda imputar gastos a aplicaciones presupuestarias cuyas cuentas no tengan un crédito expreso asignado, se considerarán abiertas con crédito cero todas las previstas en el anexo III de la Orden EHA /3565/2008 de 3 de diciembre. En este caso, no será precisa la previa transferencia de crédito, pero el primer documento contable que se tramite sobre la aplicación presupuestaria en cuestión habrá de hacer constar tal circunstancia mediante diligencia en lugar visible que indique: “*Primera operación imputada a la aplicación* (y la codificación de la aplicación que se pretenda dar de alta)”.

4. Cuando se haya agotado el crédito en la partida a la que sea imputable el gasto cualquier nueva propuesta contra dicha partida deberá justificar el ahorro en la partida que por vinculación vaya a soportar el gasto, para evitar que la

utilización del crédito con cargo a la misma deje sin cobertura a gastos obligatorios.

El departamento gestor del gasto deberá realizar las retenciones de crédito por los gastos obligatorios que vengan imputados a sus créditos presupuestarios.

Artículo 6º. Gastos con financiación afectada.

1. Tienen la consideración de gastos con financiación afectada aquellas unidades de gasto, que se vayan a financiar, total o parcialmente, con aportaciones o ingresos concretos que, recogidos en el presupuesto de ingresos, tengan con el gasto una relación directa y objetiva, con independencia de que los créditos asignados figuren consignados en una o varias aplicaciones presupuestarias. Los gastos con financiación afectada, se tratarán, en todo caso, como proyectos de gasto.
2. En materia de inversiones, los créditos presupuestarios destinados a su realización y los ingresos afectados son los que se detallan en el Anexo de Inversiones del Presupuesto.
3. Si al finalizar el ejercicio, el volumen de derechos liquidados por los ingresos afectados difiere de la suma que corresponde recibir en función del volumen de obligaciones reconocidas aplicadas, se practicará el ajuste pertinente en el resultado presupuestario y en el remanente de tesorería, quedando de todo ello la debida constancia en el expediente de su liquidación.

Capítulo Segundo

Normas de gestión presupuestaria

Artículo 7º. Transferencias de crédito.

1. Tendrán la consideración de transferencias de crédito, aquellas modificaciones del presupuesto de gastos que, sin alterar la cuantía total del mismo, imputa el importe total o parcial de un crédito a otra u otras aplicaciones presupuestarias con diferente vinculación jurídica.

Las aplicaciones presupuestarias que reciben la imputación podrán estar dotadas o no, teniendo en cuenta lo dispuesto en estas Bases. Las aplicaciones presupuestarias cuya disminución se proponga habrán de presentar disponibilidad suficiente tanto al nivel establecido por la vinculación jurídica a la que pertenezcan como al de la aplicación presupuestaria afectada.

2. Al iniciarse un expediente de transferencia de crédito se solicitará certificación de que existe saldo disponible en el crédito presupuestario que se ha de disminuir. A tal efecto, se expedirá por contabilidad un documento *RC*.

Los departamentos que necesiten que se les transfiera crédito a una aplicación presupuestaria que gestionen, elevarán propuesta razonada, acompañada de los informes tanto de dicho departamento, donde se justifique la necesidad del incremento del crédito para ese ejercicio, como del departamento que gestione el crédito a disminuir en el que se informe de su disponibilidad.

Artículo 8º. Créditos generados y créditos ampliables.

1. Lo dispuesto en el presente artículo se entenderá aplicable siempre que se ajuste a lo previsto en la Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en especial en su artículo 12 nº 5, y en la normativa que la desarrolla.

2. Tendrán la consideración de créditos generados aquellos que se hallen financiados con los ingresos de naturaleza no tributaria que contempla el artículo 181 del Real Dto. Legislativo 2/2004, en relación con los artículos 43 a 46 del Real Decreto 500/1990.

3. La tramitación de expedientes de contribuciones especiales y cuotas de urbanización destinados a la financiación de proyectos de inversión, posibilitará la ampliación del crédito de la aplicación presupuestaria que recoja el coste de los mismos, una vez reconocidos en firme en el presupuesto de ingresos los mayores derechos sobre los previstos.

4. La recaudación de los “fondos de renovación” que vengan contemplados en los contratos de la concesión para la gestión de servicios municipales, ampliará el crédito de aquellas aplicaciones presupuestarias que recojan los gastos de inversión propios de dichos servicios.

5. La mayor recaudación sobre la prevista por los conceptos de enajenación de terrenos y canon urbanístico, ampliará crédito en las oportunas aplicaciones presupuestarias del capítulo VI, inversiones, del presupuesto de gastos.

6. La mayor recaudación sobre la prevista por reintegros de anticipos al personal permitirá la ampliación del crédito de la aplicación presupuestaria sobre la que se aplican.

7. Se considerarán ampliables todas aquellas aplicaciones presupuestarias que supongan gastos cuya realización provoque un correlativo ingreso, tales como las que soporten las actuaciones que se financien con venta de entradas, o los cursos que se financien con matrículas o cuotas.

8. En los expedientes de ampliaciones de créditos se acreditará por el departamento gestor el reconocimiento en firme de mayores derechos sobre los previstos y que están afectados al crédito que se pretende ampliar.

Artículo 9º. Generación de crédito y afección de los ingresos por P.A.I..

Los ingresos a favor del Ayuntamiento que sin provenir de obligaciones tributarias se comprometan a realizar los urbanizadores a los que se les haya adjudicado la ejecución de un Programa de Actuación Integrada u otra figura urbanística similar, podrán declararse afectados al reintegro de los créditos que se concierten para financiar determinadas aplicaciones presupuestarias del capítulo de inversiones destinadas a la realización de infraestructuras generales del municipio.

Los ingresos por este concepto generarán créditos en el presupuesto de gastos, mediante la oportuna modificación presupuestaria.

Artículo 10º. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.

1. Lo dispuesto en el presente artículo se entenderá aplicable siempre que se ajuste a lo previsto en la Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en especial en su artículo 12 nº 5, y en la normativa que la desarrolla.

2. Serán incoados a propuesta del departamento gestor del gasto acompañando la memoria justificativa de la necesidad de realizarlo en el mismo ejercicio, la inexistencia o insuficiencia de crédito en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica de los créditos afectados y los medios para financiarla. Siguiendo las directrices de la Sindicatura de Comptes, el departamento gestor, por documento aparte, acreditará tanto el carácter específico del gasto como la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores, debiendo además aportar una memoria que justifique económicamente su sostenibilidad.

3. Si el medio de financiación se corresponde con nuevos o mayores ingresos sobre los previstos, se acreditará por informe de la Tesorería que el resto de los ingresos viene efectuándose con normalidad, salvo que aquellos tengan carácter finalista.

4. Cuando la motivación del expediente fuese una actuación urgente o causa de excepcional interés general, declarada así por la Alcaldía, la modificación presupuestaria será ejecutiva desde la aprobación inicial y, en consecuencia, a partir de este momento podrá aplicarse al gasto.

5. Excepcionalmente, se podrán conceder anticipos de tesorería, al amparo de la Ley General Presupuestaria, con el límite máximo del uno por ciento de los créditos dotados en el presupuesto inicial de gastos para este ejercicio presupuestario, cuando una vez iniciada la tramitación de los expedientes de concesión de créditos extraordinarios o de suplementos de crédito, haya dictamen favorable de la Comisión Informativa de Hacienda, tanto a la modificación presupuestaria en sí como al anticipo de tesorería.

Si el Pleno no aprobara los expedientes, el importe del anticipo se cancelará con cargo a los créditos que establezca la Alcaldía- Presidencia.

Artículo 11º. Bajas por anulaciones.

Los expedientes que se eleven al Pleno para la anulación de créditos iniciales del presupuesto deberán acompañarse de un informe donde, además de los requisitos generales que le sean de aplicación, se acredite que no afecta a aplicaciones presupuestarias vinculadas a gastos obligatorios y se justifique debidamente el motivo de la anulación.

Artículo 12º. Modificaciones presupuestarias competencia de la Alcaldía.

Es competencia de la Alcaldía, la aprobación de los siguientes expedientes:

- a) Autorizar la generación de créditos y las incorporaciones de remanentes establecidos en los artículos 181 y 182 del Real Dto. Legislativo 2/2004 y con las especificaciones contenidas en los artículos 43 a 48 del Real Decreto 500/1990.
- b) Autorizar las ampliaciones de créditos.
- c) Aprobar las transferencias de créditos dentro de un área de gasto.
- d) Aprobar las transferencias de crédito entre diferentes áreas de gasto cuando las altas y las bajas afecten exclusivamente a créditos del capítulo primero.

Artículo 13º. Modificaciones presupuestarias competencia del Pleno.

Corresponde al Ayuntamiento Pleno, la aprobación de los siguientes expedientes:

- a) Transferencias de crédito que no sean competencia de la Alcaldía, según lo dispuesto en el artículo anterior.

- b) Créditos extraordinarios y suplementos de crédito que prevé el artículo 177 del Real Dto. Legislativo 2/2004.

Capítulo Tercero

Procedimientos de control interno

Artículo 14º. Ejercicio del control interno por fiscalización previa limitada.

1. Con arreglo a lo dispuesto en el artículo 219 del TRLHL, en su desarrollo regulado por el Real Decreto 424/2017, la función interventora en el Ayuntamiento se ejercerá en su modalidad de fiscalización o intervención previa de carácter limitado, con el alcance y las excepciones reguladas en el indicado Real Decreto 424/2017 y, en lo no previsto, por las presentes bases de ejecución.

2. La Intervención municipal realizará la fiscalización limitada previa de aquellos expedientes con contenido económico incluidos -conforme al artículo 214 del TRLHL- en el ámbito de la función interventora, en los que no haya recaído resolución o acuerdo.

Se excluyen de fiscalización previa los conceptos no presupuestarios, incluidas las devoluciones de garantías.

3. En materia de derechos, la fiscalización previa quedará sustituida por la toma de razón en contabilidad, excepto en los supuestos que expresamente se establezcan.

4. La tramitación de todos los expedientes sometidos a control será exclusiva y obligatoriamente electrónica, mediante los programas dispuestos a tal fin en la intranet municipal.

5. La fiscalización o intervención previa limitada consistirá en comprobar que el expediente cumple formalmente con los requisitos básicos exigibles para su tramitación y se realizará mediante las fichas aprobadas en su día. La Intervención municipal podrá introducir en las mismas las variaciones o ampliaciones que la práctica o las modificaciones legales aconsejen para mejorar su funcionalidad.

Con carácter básico se comprobarán los siguientes aspectos:

- a) La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.
- b) Que las obligaciones o gastos se propongan por órgano competente.

- c) En los casos en los que se trate de contraer compromisos de gastos plurianuales, se comprobará que se da cumplimiento a lo establecido en el artículo 174 del TRLRHL.
- d) Que consta la conformidad del Alcalde o el Concejale delegado competente en la actuación que se propone.
- e) La existencia de informe suscrito por el Jefe del departamento de gestión correspondiente, respaldando la idoneidad de la propuesta y la legalidad del expediente tramitado.

Así mismo, se comprobarán los requisitos específicos y particulares previstos en las *fichas de fiscalización o intervención* para los diferentes tipos de expedientes.

6. Salvo que la normativa que desarrolle el Real Decreto 424/2017 establezca otra cosa, además de los aspectos básicos señalados en el punto anterior, la fiscalización o intervención limitada previa de los expedientes de contratación, que no tengan la naturaleza de menores, comprobará los siguientes extremos:

A) En la fase de autorización:

- a) Que la forma y el procedimiento de adjudicación son los adecuados al importe y naturaleza del gasto.
- b) Si la tramitación del expediente se ha declarado como de urgencia, su debida motivación.
- c) Que se acompañan los informes pertinentes para establecer la adecuación del expediente a la normativa, incluida su eficiencia en los términos del artículo 7º de la Ley Orgánica 2 /2012.
- d) Que existe pliego de cláusulas administrativas y que regula debidamente los aspectos básicos de mayor relevancia legal y procedimental.
- e) Que se acompaña el pliego de prescripciones técnicas ajustado a la normativa.
- f) En los contratos de obras, que existe proyecto aprobado y demás requisitos que exige la normativa.

B) En la fase de adjudicación o disposición:

- a) La concurrencia de la mesa de contratación en los supuestos legalmente procedentes.
- b) Comprobar la existencia de los informes técnicos necesarios.
- c) En su caso, si la adjudicación se ha realizado a favor de la propuesta de la mesa de contratación.

C) En la fase de reconocimiento de la obligación:

- a) Constancia de haberse ejecutado el gasto mediante conformidad del responsable administrativo.
- b) Que el documento reúna los requisitos mínimos legales.

- c) En las certificaciones de obra, la firma del técnico director de la obra, así como la presentación y en su caso aprobación de las certificaciones anteriores.
- d) Con la primera certificación o factura de un contrato:
 - La prestación de la garantía y la firma del contrato.
 - En los expedientes de obras, la existencia del acta de comprobación del replanteo.
- e) En los contratos de obras, con la última certificación se comprobará que se adjunta el acta de recepción de la misma.

No se practicará la comprobación de los requisitos específicos cuando los puestos de trabajo que deban realizarla no estén debidamente dotados. En el caso de insuficiencia de medios personales, la Intervención municipal podrá limitar los expedientes que deban excluirse de fiscalización previa para ajustarse a las limitaciones de personal.

7. La fiscalización previa limitada de los expedientes no tiene por objeto directo el contenido de los actos o informes del expediente sino el comprobar su existencia formal; salvo cuando expresamente se hayan determinado unos concretos aspectos a verificar o cuando concurren circunstancias relevantes que aconsejen un pronunciamiento del órgano de control sobre los mismos.

8. En todo caso, la presencia de un representante de la Intervención municipal como miembro de la Mesa de Contratación, no suplirá la obligación de someter a fiscalización previa el expediente completo tramitado antes de adoptarse la resolución de adjudicación.

Tampoco suplirá la obligación de someter el expediente a fiscalización previa la emisión, para la tramitación administrativa del mismo, de cualquier tipo de informe de Intervención que no sea el específico de dicho trámite.

Cualquier modificación del expediente realizada con posterioridad al informe de fiscalización previa, supondrá una limitación al alcance de dicha fiscalización, que eximirá de responsabilidad a la Intervención.

Artículo 15º. Implantación de un modelo integral de control interno.

1. Con arreglo a lo dispuesto en el Real Decreto 424/2017, se dotará a la Intervención municipal de los medios necesarios para establecer en nuestro Ayuntamiento un modelo de control eficaz que garantice la consecución de los objetivos establecidos en dicha norma, especialmente respecto al control posterior y la progresiva implantación del control permanente.

2. En tanto la Intervención municipal no pueda llevar a cabo la realización del control financiero por medios propios, en especial en su modalidad de auditoría

pública, éste control se realizará por contratos de colaboración externa, a propuesta y bajo la supervisión de la Intervención municipal. Se dará preferencia a aquellos expedientes que a juicio de la Intervención hayan tenido deficiencias o inexistencia de control en su fase previa.

Artículo 16º. Normas comunes del control interno.

1. Con arreglo a lo dispuesto en el artículo 10 del Real Decreto 424/2017, los expedientes remitidos, con carácter previo a su aprobación, para su preceptiva fiscalización o intervención, deberán estar completos y acompañar siempre la propuesta de resolución. Será responsabilidad de los diferentes departamentos gestores que los expedientes remitidos cumplan con todos los requisitos legales. Si el expediente no estuviera completo, será devuelto al departamento gestor para su debida ultimación.
2. La responsabilidad de la Intervención municipal se referencia a los expedientes completos de los que se le haya dado debido traslado para su fiscalización o intervención y por el plazo mínimo establecido. Se considerarán emitidos con *limitaciones de su alcance* todos los informes de control requeridos sin respetar los mínimos temporales para su emisión recogidos en el artículo 10.2 del Real Decreto 424/2017. Los departamentos que a estos efectos no den traslado del expediente completo en tiempo y forma, o que en su caso no cumplimenten debidamente los requerimientos realizados por la Intervención, asumirán las responsabilidades que de ello se deriven.
3. Las propuestas de acuerdo con contenido económico que deban dictaminarse por Comisión Informativa serán de la exclusiva competencia de la Comisión Informativa de Hacienda o la Especial de Cuentas, según proceda. Los dictámenes emitidos por otras comisiones no producirán efectos jurídicos.
4. En desarrollo de lo dispuesto en el artículo 177 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en la tramitación de los expedientes con contenido económico, antes de su elevación al órgano competente para aprobarlo, la Secretaría municipal examinará que su tramitación esté completa y haya sido la legalmente pertinente, verificando que se acredita su fiscalización o intervención previa, procediendo en caso contrario o bien a la devolución del expediente al departamento de origen o bien a la emisión de un informe donde se hagan constar las anomalías observadas. Cuando los expedientes se sometan a la Alcaldía, o Concejalía delegada, para su aprobación o para su dictamen previo a su inclusión en una sesión de la Junta de Gobierno o del Ayuntamiento Pleno, se presumirán correctamente tramitados y completos si no existe informe expreso en contrario.
5. Previamente a la implantación de un procedimiento automatizado de gestión se requerirá la realización de una auditoría del mismo por la Intervención

municipal para verificar que el nuevo procedimiento posibilita la realización del control interno que corresponda según la naturaleza del mismo.

Capítulo Cuarto

Procedimientos de gestión de los gastos

Artículo 17º. Gestión desconcentrada.

1. La tramitación de la ejecución presupuestaria se realizará por los correspondientes centros gestores, que asumirán la gestión de los créditos presupuestarios que tengan asignados según su competencia orgánica.

2. A título enunciativo, los centros gestores asumirán la gestión de los siguientes expedientes:

- La confección del anteproyecto del presupuesto del departamento.
- La realización de “retenciones de crédito” (RC).
- La realización de las anotaciones contables A, D y AD relativas a la tramitación de las propuestas de gasto menor y la gestión de los contratos de ellos derivados.
- La propuesta de modificación de los créditos iniciales de su competencia orgánica.
- La gestión de la conformidad de las facturas correspondientes a los gastos tramitados, con propuesta de aprobación y contabilización.
- El departamento de recursos humanos, la gestión de la nómina y demás gastos de personal.
- En materia de ingresos, la liquidación y recaudación, en su caso, de los tributos y precios, relativos a los expedientes gestionados por los departamentos, bajo el control último de la Tesorería municipal.

3. Los departamentos municipales tramitarán todas las propuestas de aprobación de gasto que deban imputarse a sus aplicaciones presupuestarias, mediante los procedimientos procedentes según su cuantía y naturaleza.

Artículo 18º. Tramitación de los gastos y contratos menores.

1. Sin perjuicio de la implantación de procesos de licitación electrónicos, los departamentos podrán tramitar como contrato menor todos aquellos

2. que cumplan los requisitos del artículo 118 de la LCSP. En este sentido, se entiende que será de discrecionalidad política autorizar este tipo de gastos hasta el umbral previsto en dicho artículo.

3. Las propuestas de contrato menor se tramitarán exclusivamente a través de la plataforma electrónica municipal mediante informe-propuesta en el que se detallará el concepto o descripción del gasto y la aplicación presupuestaria a la cual se deba imputar.

El informe propuesta dejará constancia del cumplimiento de los requisitos requeridos para su tramitación como contrato menor, y en especial, la motivación del gasto, la carencia de medios propios para realizar la prestación y su urgencia o excepcionalidad, valorando su eficiencia, en los términos del artículo 7 nº 3 de la *Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera*. Si se hubiera determinado se indicará también el proveedor propuesto y el importe con IVA a efectos de su correlativo compromiso. Las propuestas de compromisos de gastos menores superiores a los 3.000,00 euros, deberán adjuntar tres presupuestos o justificar su improcedencia.

Los expedientes para la aprobación de los contratos menores deberán incorporar informe de Secretaría sobre su adecuación a la legalidad.

Las propuestas deberán llevar el refrendo o conformidad del Concejal/a delegado/a con la misma, salvo que se trate de gastos obligatorios o derivados de contratos o convenios previamente aprobados.

4. La Intervención municipal limitará la fiscalización previa a los requisitos básicos de la propuesta de gasto, antes de su aprobación por el órgano competente. Conforme al artículo 219 nº 1 de la LRHL, al estar exentos de fiscalización los contratos menores, la fiscalización previa no alcanzará al cumplimiento de los requisitos del número anterior, sin perjuicio de su posible revisión en fiscalización posterior.

5. El departamento que proponga la aprobación de un gasto menor asumirá la tramitación del contrato derivado de la misma y su ejecución.

El expediente del contrato menor se ajustará a lo dispuesto en la Resolución de 6 de marzo de 2019 de la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación que publica su Instrucción 1/2019. El expediente deberá incorporar la documentación específica requerida por dicha norma en función de la naturaleza del contrato.

6. Las facturas que no correspondan a un gasto debidamente tramitado procederá su devolución al proveedor.

7. Los gestores que tramitaran gastos vulnerando lo anteriormente dispuesto serán responsables directos de los perjuicios patrimoniales que se deriven del incumplimiento. El compromiso de un gasto menor sin la previa aprobación del mismo conforme a la normativa, constituirá falta disciplinaria de carácter grave.

No obstante, si el gasto no contara con consignación presupuestaria será considerado falta muy grave.

8. No será de aplicación esta tramitación a los expedientes de gasto que con arreglo a las presentes bases vayan a ser abonados por el anticipo de caja fija del departamento (ACF).

Artículo 19º. Tramitación de los expedientes de contratación.

1. Todos aquellos compromisos de gastos u obligaciones contractuales que se pretendan acometer, que no cumplan los requisitos establecidos para el contrato menor o que se hayan designado como de contratación centralizada, se tramitarán mediante el correspondiente procedimiento de licitación.

El expediente se iniciará mediante la remisión al departamento de Contratación de un informe/propuesta del técnico del departamento que solicita la contratación, acompañado de los documentos que procedan según la normativa y en especial del documento que acredite la disponibilidad presupuestaria.

Dicho informe técnico deberá venir suficientemente motivado en cuanto a la legalidad, necesidad y oportunidad del gasto y estar valorado económicamente, especificando siempre el importe del IVA, e indicando la partida presupuestaria a la que se prevé imputar el gasto.

El informe deberá tener especialmente en cuenta:

- a) Que se valora adecuadamente la naturaleza y cuantía del gasto para cumplir el principio de eficiencia, en los términos del artículo 7 nº 3 de la *Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera*.
- b) Que en su caso, se informa adecuadamente el cumplimiento del principio de sostenibilidad financiera, justificando que el nuevo gasto, en cómputo anual, no va a suponer un incremento presupuestario para el departamento o que el mismo podrá ser asumido rebajando o eliminando otros, conforme exige el artículo 4 de la citada *Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera*. En este sentido, en los supuestos de inversiones se acompañará un informe expreso sobre la sostenibilidad del gasto respecto a los incrementos futuros de los capítulos 1 y 2 derivados de la inversión.
- c) En los supuestos previstos en el artículo 22 del Real Decreto Legislativo 7/2015 del texto refundido de la Ley del Suelo, relativo a los instrumentos de ordenación de las actuaciones de transformación urbanística, se

deberá incluir un informe o memoria de sostenibilidad económica en los términos allí especificados.

En todo caso, el departamento gestor de la propuesta de contrato será responsable de aportar los informes técnicos y la documentación que se requiera para su completa tramitación administrativa, incluyendo la propuesta del pliego de condiciones técnicas y –en su caso- los criterios de adjudicación propuestos, debidamente motivados.

2. En el caso de propuestas de contratación en el extranjero en los que se produzca la inversión del sujeto pasivo del IVA, deberá el solicitante en su propuesta hacer advertencia expresa de tal circunstancia, a efectos de su debida formalización.

3. El departamento de Contratación tramitará el expediente adecuado a la normativa vigente, siendo responsable de someter cada una de sus fases al órgano de control interno.

4. La propuesta que se eleve al órgano competente para autorizar el gasto deberá ir acompañada del documento A/propuesta o -alternativamente- del documento de “retención de crédito presupuestario” (RC) en la aplicación presupuestaria correspondiente, realizada en la aplicación de contabilidad por el departamento solicitante de la contratación.

5. Las resoluciones o acuerdos de adjudicaciones de contratos, modificaciones, revisiones de precios o prórrogas, deberán detallar los ejercicios presupuestarios en los que se van a ejecutar y los importes que se imputarán a cada uno, debiendo respetar lo dispuesto en el artículo 174 del TRLHL.

6. Los gestores que tramitaran gastos vulnerando lo anteriormente dispuesto serán responsables directos de los perjuicios patrimoniales que se deriven del incumplimiento.

Realizar cualquier tipo de contratación y, en general, comprometer gastos sin atenerse a las presentes normas tendrá la consideración de falta grave si el gasto tiene la consideración de menor y falta muy grave en los demás casos. No obstante, si el gasto no contara con consignación presupuestaria será considerado falta muy grave.

Artículo 20º. Contratación de las operaciones de crédito.

1. Las operaciones de crédito a medio o largo plazo, se tramitarán siguiendo el procedimiento de contratación que le sea de aplicación por su cuantía, en cuanto a la preparación y adjudicación del mismo.

2. Para la concertación de las operaciones de crédito a corto plazo (operaciones de tesorería) se solicitarán ofertas a un mínimo de cinco entidades bancarias de la localidad, concediéndose como mínimo un plazo de diez días naturales para presentar las ofertas y su documentación. La adjudicación se realizará por el órgano competente con informe de la Tesorería municipal valorando las ofertas con arreglo al pliego de prescripciones, y fiscalización previa limitada de la Intervención.

Artículo 21º. Gastos de contratación de personal.

1. La contratación de todo tipo de personal se ajustará a los principios de igualdad, mérito y capacidad.

El informe-propuesta que se eleve al órgano competente para iniciar el procedimiento de contratación deberá valorar la propuesta desde el punto de vista del principio de eficiencia, en los términos del artículo 7 nº 3 de la *Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera*, e ir siempre acompañada de la copia del documento de “*retención de crédito presupuestario*” (RC).

2. Para proceder a la primera inclusión en nómina de cualquier empleado será requisito obligatorio que el responsable del departamento de Recursos Humanos informe su correcta contratación y que acompañe al expediente un informe justificativo de la dotación presupuestaria del puesto de trabajo en relación con las previsiones del “Anexo de Personal” del presupuesto.

No podrá tramitarse contratación o convocatoria alguna de cualquier tipo en materia de personal sin la previa fiscalización de la Intervención y acreditación de que cuenta con crédito adecuado y suficiente. Las autoridades y funcionarios que contrataran personal sin ajustarse a lo dispuesto en el presente artículo, será directamente responsables a los efectos de la responsabilidad patrimonial que le sea exigible por ello.

3. Si lo autoriza la normativa general, se podrán formalizar con cargo a créditos para inversiones, contrataciones de personal en régimen laboral con carácter temporal, cuando se precise utilizar medios personales para la realización por administración, de obras y servicios incluidos en el presupuesto.

Artículo 22º. Gastos retributivos y de nómina.

1. El departamento de Recursos Humanos será responsable de la confección de la nómina mensual, así como en general, de la correcta tramitación y aplicación de todos los devengos retributivos del personal funcionario, laboral, y eventual, y de las retribuciones y asistencias de los miembros de la Corporación.

2. Antes de tramitar cualquier gasto, el departamento de Recursos Humanos deberá verificar la existencia de crédito presupuestario, con informe expreso donde quede acreditado que según los cálculos del departamento se mantendrá la suficiencia de crédito respecto a la totalidad del ejercicio. Dicho informe se acompañará al dar traslado a Intervención del expediente para su fiscalización limitada previa tramitando el correspondiente gasto por gestión desconcentrada.

3. A efectos de su correcta tramitación, en las relaciones de perceptores de cualesquiera tipo de gasto o pago gestionado por el departamento de Recursos Humanos se acreditará, mediante informe del responsable del departamento, el mes o periodo al que corresponden, el tipo de personal y servicios prestados, el derecho legal a su percepción, el importe a que ascienden las retribuciones brutas y las diferentes retenciones, haciendo constar así mismo la efectividad real de los servicios prestados por el personal reflejado en la relación y que motiven el pago.

4. La nómina mensual se cerrará como máximo el día quince de cada mes, y se remitirá en los dos días siguientes al departamento de Intervención junto con las resoluciones, o en su caso documentos, debidamente fiscalizados que justifiquen las variaciones introducidas en la misma respecto a la del mes anterior.

Dichas variaciones vendrán reseñadas en informe expreso, debidamente firmado, extraído del programa de nóminas, que deberá venir valorado económicamente para poder comprobar que las variaciones introducidas corresponden a las resoluciones que respaldan las modificaciones. Con independencia de lo anterior, la Intervención municipal tendrá pleno acceso para consultas y listados del programa de nóminas, a efectos de facilitar su control.

Aquellas variaciones de nómina cuyo expediente no cuente con informe previo de control interno no podrán ser objeto de inclusión en la nómina hasta su debida tramitación y fiscalización. El incumplimiento de estos requisitos liberará a la Intervención municipal de cualquier responsabilidad, en especial por los pagos indebidos, trasladándola al responsable del mismo.

Con arreglo a lo dispuesto en el artículo 13.4 del Real Decreto 424/2017, la nómina se someterá a fiscalización plena posterior en el marco de las actuaciones del control financiero.

5. Se autoriza a la Tesorería municipal para efectuar las transferencias por la nómina del personal con el soporte informático de las mismas que le traslade el departamento de Recursos Humanos, y sean coincidentes con su soporte documental, tramitándolas contablemente como un pago en formalización de aplicación diferida.

6. En ningún caso, el departamento de Recursos Humanos incluirá en la nómina conceptos o cantidades que no hayan sido previa y debidamente

aprobadas por el órgano competente, y sometidos a control interno. El técnico responsable de la vulneración de esta norma será solidariamente responsable, junto con el perceptor, del reintegro de todas las cantidades indebidamente pagadas.

7. A efectos de posibilitar su fiscalización posterior, el departamento de Recursos Humanos deberá archivar la documentación completa de los expedientes de retribuciones, incluyendo todos los acuerdos y resoluciones que la justifiquen.

Artículo 23º. Gastos por subvenciones o ayudas.

1. Concesión: Las subvenciones deberán sujetarse en su otorgamiento a lo dispuesto con carácter general en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006 y en la ordenanza municipal de Subvenciones. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.1 de la citada Ley 38/2003, la Secretaría municipal coordinará la redacción y aprobación del “plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Benidorm” al que se adecuarán los acuerdos que se adopten en esta materia.

Como complemento de lo que se determine en el Plan estratégico, el Ayuntamiento Pleno considera que se dan en las subvenciones nominativas, recogidas en el Anexo I razones de interés público en su concesión al desarrollar todas las entidades beneficiarias actividades básicas que complementan las que en otro caso prestaría el municipio por sí mismo, suponiendo los respectivos convenios un ahorro respecto a su gestión directa.

Las mismas se tramitarán con arreglo a lo dispuesto en el artículo 65 y siguientes del citado Reglamento, previa propuesta de gasto expresa en cada ejercicio. De conformidad con el artículo 28.1 de la Ley, el acto de concesión o el convenio que las regule, determinará las condiciones y compromisos aplicables al beneficiario, y contemplará todos los apartados señalados en el punto 3º del citado artículo 65. En especial, el expediente que se tramite por el órgano gestor que ha propuesto su inclusión en el Anexo I de estas bases, deberá justificar el carácter singular de la subvención y las razones que acrediten el interés público, social, económico o humanitario u otras que justifiquen la dificultad o impedimento de realizar una convocatoria pública.

Las ayudas a los centros docentes para sus actividades se distribuirán conforme a las bases elaboradas por la Concejalía de Educación según los criterios de prioridades estratégicas que se establezcan. Las ayudas para atender necesidades de familias o individuos en riesgo social se otorgarán conforme a las propuestas de las correspondientes comisiones evaluadoras de carácter técnico.

El otorgamiento de las subvenciones será como máximo anual, salvo autorización expresa que estará condicionada a su debida dotación en el presupuesto anual correspondiente.

Conforme al artículo 9 nº 3 de la Ley de Subvenciones la concesión de la subvención deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Competencia del órgano administrativo concedente.
- b) Existencia de crédito adecuado y suficiente.
- c) Aprobarse el gasto por el órgano competente.
- d) Haberse tramitado por el procedimiento correspondiente a su cuantía.
- e) Haberse remitido a fiscalización previa.

A demás de las determinaciones generales, la fiscalización limitada previa en la fase de autorización comprobará específicamente:

- a) Que su tramitación se haya ajustado a los procedimientos aplicables a su cuantía.
- b) Que existen bases de la convocatoria por libre concurrencia cuando proceda según lo indicado anteriormente.
- c) Que se acompaña la correspondiente propuesta de convenio -cuando el mismo sea procedente- con informe técnico favorable.

Antes de aprobar la concesión de una subvención o de proponer el pago de la misma, el departamento proponente deberá verificar que el beneficiario se halle al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, haciéndolo constar en informe expreso.

2. Justificación: Los responsables administrativos de los departamentos que hayan tramitado las subvenciones o ayudas, serán responsables de exigir el completo y debido cumplimiento de los condicionantes que hayan regulado aquellas en todos sus aspectos.

A tal efecto, en todos los expedientes de subvenciones deberán comprobarse por el departamento que haya propuesto su concesión, el cumplimiento de los siguientes extremos:

- a) La realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención (art. 14.1 b de la Ley General de Subvenciones)
- b) El cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión (art. 30.1 de la LGS)
- c) La aplicación de los fondos percibidos (art. 17.3 i de la LGS)
- d) La acreditación de que hayan quedado demostrados los resultados obtenidos (art. 30 de la LGS)

Los responsables administrativos de los departamentos que hayan tramitado subvenciones o ayudas en los que se haya incumplido lo anteriormente dispuesto

en cuanto a su debida justificación, serán responsables directos de los perjuicios patrimoniales que se deriven del incumplimiento.

3. Al amparo del artículo 75 del Reglamento, para aquellas subvenciones menores a los 60.000,00 euros, se podrá prever en el convenio regulador la sustitución de la obligación de justificación documental por una cuenta justificativa simplificada, en las condiciones señaladas en dicho artículo, dejando expresa constancia de la facultad de la Intervención municipal de requerir los originales de los documentos comprobantes que se estimen oportunos.

4. Los nuevos convenios que se firmen o las prórrogas que se acuerden durante el ejercicio, y que correspondan a una delegación de competencias por parte del Estado o la Comunidad Autónoma deberán acompañar una memoria económica donde se justifique que el mismo contribuye a la mejora de la eficiencia de la gestión pública, eliminando duplicidades administrativas y que es acorde con la legislación sobre estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Así mismo, la memoria deberá valorar el impacto del gasto para el Ayuntamiento. La delegación deberá determinar su alcance, contenido, condiciones y duración, que no podrá ser inferior a cinco años, así como el control de eficiencia que se reserve la administración delegante y los medios personales, materiales y económicos, que ésta asigne.

5. La fiscalización previa limitada de la justificación comprobará la constancia en el expediente del informe del jefe del departamento favorable a la justificación presentada y la propuesta de resolución aprobatoria de la misma.

La fiscalización financiera de las subvenciones se establecerá con arreglo a los procedimientos y medios que expresamente fije el pleno municipal, según el plan anual que expresamente se acuerde.

Artículo 24º. Régimen de la Fundación “Turismo Benidorm”.

Las aportaciones municipales a este organismo, que tiene la consideración de ente externo al Ayuntamiento, de naturaleza privada, vendrán sujetas a la normativa de las subvenciones públicas, debiendo presentar la justificación de su destino mediante la cuenta justificativa a la que hace referencia el artículo 72 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. A estos efectos, el importe consignado en la aplicación presupuestaria correspondiente a la aportación municipal a dicha Fundación, se considerará como subvención directa de carácter nominativo; con arreglo a lo establecido en sus Estatutos, las aportaciones municipales no pueden superar el 50% del total de las aportaciones iniciales al presupuesto de la Fundación, ni el de las realmente ingresadas al finalizar el ejercicio.

Cualquier aportación extraordinaria que se realice a dicha Fundación deberá concretar el motivo y finalidad de la misma mediante el correspondiente Convenio que la regulará en todos sus aspectos legalmente relevantes, respetando siempre el máximo de aportación indicado en el párrafo anterior.

En el supuesto de que las aportaciones de carácter público superen el indicado porcentaje del 50% del total de las aportaciones, deberá modificarse su régimen jurídico económico, especialmente en cuanto a la aplicación plena de la normativa relativa a los órganos dependientes de entes públicos.

Artículo 25º. Expedientes anticipados de gasto.

Podrán tramitarse expedientes anticipados de gasto en los supuestos en los que así lo contempla la normativa en vigor, y en especial en los siguientes casos:

- a) Cuando la efectividad de las dotaciones se encuentre pendiente de la formalización del correspondiente contrato de préstamo, en cuyo caso deberá iniciarse la tramitación simultánea del mismo. Este supuesto será extensible al caso de subvenciones que estén pendientes de ratificar su concesión formal, pero en las que conste formalizado el cumplimiento de los requisitos para ello.
- b) Cuando las dotaciones presupuestarias estén pendientes de expediente de crédito extraordinario o de suplemento de crédito, de acuerdo con lo establecido en estas Bases de Ejecución, en cuanto al plan de inversiones para el presente ejercicio presupuestario.
- c) En el ejercicio presupuestario inmediatamente anterior a aquel en que haya de materializarse la contraprestación siempre que, en el ejercicio presupuestario de su aplicación, con carácter previo a su ejecución material, se compruebe la existencia de crédito adecuado y suficiente. A dicho fin el departamento que haya tramitado la contratación deberá solicitar a la Intervención municipal, con carácter previo, la expedición de un documento "A".

Artículo 26º. Requisitos de las facturas.

1. En aplicación de la Ley 25/2013 de 27 de diciembre sobre impulso de la factura electrónica, se priorizará la plena operatividad del registro contable de facturas residente en el programa de contabilidad dependiente de la Intervención municipal, así como la operatividad plena de la factura electrónica. En este sentido, tendrán la consideración de muy eficientes todos los trabajos que se dirijan a la plena implantación de la factura electrónica y su tramitación.

2. Las facturas que no vengan tramitadas como facturas electrónicas, deberán expedirse como documentos originales y reunir los requisitos establecidos en la normativa reguladora y, como mínimo, los que a continuación se enumeran:

- Número y, en su caso, serie.
- Nombre, apellidos o denominación social completa, número de identificación fiscal y domicilio, tanto del expedidor como del destinatario.
- Descripción u objeto detallado de la prestación facturada, incluyendo el precio unitario de las prestaciones.
- Fecha de su expedición.
- Importe total, que cuando la operación facturada esté sujeta y no exenta de IVA, ha de ir acompañada de los datos que permitan conocer la base imponible, el tipo tributario y la cuota repercutida.

En el supuesto de que se aplique alguna exención del IVA, deberán indicarse expresamente los preceptos concretos en que se fundamente la misma.

Artículo 27º. Tramitación de las facturas.

1. El proveedor que facture por primera vez al Ayuntamiento deberá cumplimentar la “*ficha de mantenimiento de terceros*” donde conste el número de la cuenta bancaria a través de la cual el Ayuntamiento le deberá abonar la factura. Será responsabilidad del acreedor el que dicha información se mantenga siempre actualizada, liberando al Ayuntamiento de responsabilidad por los pagos efectuados en la misma, en tanto no comunique su cancelación o modificación.

En el caso de la factura electrónica podrá sustituirse la anterior ficha por la certificación en la propia factura de la cuenta de abono de la misma.

2. En la plataforma de tramitación electrónica, se acreditará la conformidad con el precio y los suministros, obras o servicios recibidos y su correcta recepción, lo que firmará el funcionario responsable del departamento que haya gestionado la propuesta para su contratación. La conformidad de la factura no podrá sujetarse a condición. Una vez conformada la factura, solo podrá modificarse la conformidad mediante informe expreso y motivado dirigido al órgano competente para su aprobación. Por regla general, se recabará también el visto bueno del Alcalde o Concejalía delegada, para acreditar la competencia y la firma del empleado conformante.

3. Las facturas deberán venir acompañadas de la pertinente certificación técnica de las obras realizadas o de los servicios prestados en los supuestos contemplados en la Ley de Contratos del Sector Público. Además de en los contratos de obras cuya ejecución así lo exija, la certificación de los servicios realmente ejecutados será también la fórmula de acreditación y pago aplicable en

los contratos de servicios o de gestión de servicio público cuya facturación sea superior a 1.000.000, 00 euros anuales.

4. Si existiera algún condicionante que impidiera la normal aprobación y pago de la misma se hará constar de forma clara y justificada en informe aparte y se denegará la conformidad. En este caso, el departamento gestor procederá, previa audiencia al contratista, a elevar resolución expresa y motivada de devolución de la factura, remitiendo copia a la Intervención municipal para su baja en el registro. No obstante, procederá su devolución directa al proveedor cuando se trate de un error material comprobable objetivamente, dando traslado a la Intervención a los mismos efectos.

5. Para poder cumplir el plazo de un mes para su pago al proveedor, establecidos por la Ley de Morosidad, sin que se produzca el preceptivo devengo de intereses por mora, las facturas deberán informarse y devolverse al Registro de Facturas en el plazo máximo e improrrogable de quince días naturales. El departamento que exceda del plazo indicado sin informar la conformidad o disconformidad de la factura o certificación, será directamente responsable de los intereses generados de forma proporcional a su retraso.

En ningún caso se suspenderá la tramitación de una factura en espera de completar algún requisito de la misma, sino que en el supuesto de que exista algún problema que impida darle la conformidad a su tramitación, se procederá a su devolución al proveedor para evitar el pago de intereses por demora.

Cuando un departamento entienda que no es el competente para conformar una factura deberá devolverla al Registro de Facturas de la Intervención con indicación del motivo.

6. Los órganos políticos procederán que den su conformidad en aquellos supuestos en los que hubieran sido los destinatarios directos del servicio o suministro. Asimismo, la firma del Alcalde o Concejalía delegada será necesaria para cualquier convalidación de facturas sin la preceptiva propuesta de gasto aprobada, ya que en dichos supuestos se entenderá que con ella se está aceptando la oportunidad del gasto realizado sin tramitación.

7. En los supuestos de gastos a justificar o de anticipos de caja fijos, la conformidad de las facturas inferiores a 300 euros no será necesario que se realice en la propia factura, sino que se entenderá implícita al firmar la cuenta justificativa, tanto en cuanto a la recepción del servicio como a su autorización.

En los casos de los alquileres, la conformidad se realizará por el funcionario encargado de la gestión de los correspondientes contratos y en el caso de los gastos de comunidad por el departamento de Patrimonio.

8. Al no contemplar la normativa vigente criterios para enjuiciar la oportunidad de los gastos protocolarios, se entenderá que la conformidad de los servicios

facturados, su oportunidad y legalidad, corresponden a los órganos proponentes y autorizadores del gasto, no quedando sometidos los mismos, en estos aspectos, a su fiscalización por la Intervención. Además, dicha conformidad se entenderá dada de forma conjunta al dar su conformidad o “visto bueno” a la cuenta justificativa, sin necesidad de ratificar expresamente cada una de las facturas que integren la cuenta.

9. Los funcionarios, empleados y, en su caso, los responsables políticos que hayan conformado la factura, serán personalmente responsables de las consecuencias patrimoniales que puedan derivarse por su incorrección o improcedencia, por la falsedad o inexactitud de los datos o conceptos recogidos en las mismas y por la falta de capacidad para contratar del proveedor.

Artículo 28º. Tramitación de duplicados de facturas.

1. La tramitación de duplicados de facturas será un procedimiento excepcional dirigido a garantizar que, habiéndose realizado la obra, el servicio, o el suministro facturado de total conformidad, no se conoce el paradero de la factura original o que consta la destrucción de la misma.

2. El departamento que haya efectuado el gasto, al dar la conformidad de su recepción sobre un duplicado de factura, tomará nota de este hecho en sus archivos y adoptará las medidas necesarias para no volver a dar su conformidad a la factura original si apareciera en un futuro.

3. Incurrirán en responsabilidad administrativa y patrimonial aquellos funcionarios por cuya negligencia o vulneración de las presentes normas, motiven que se realice el pago duplicado de una factura.

Artículo 29º. Gastos suplidos por indemnizaciones por razón del servicio.

1. Por la Intervención municipal se tramitarán las liquidaciones por indemnizaciones por razón del servicio dirigidas a restituir a los solicitantes los gastos realizados de conformidad con las normas aplicables en materia de dietas y gastos de desplazamiento.

En ningún caso, se incluirán en la nómina cantidades por suplidos del personal que no hayan sido previamente informados de conformidad por la Intervención municipal. El técnico responsable de la vulneración de esta norma será solidariamente responsable del reintegro de las cantidades indebidamente pagadas.

Excepcionalmente, podrán anticiparse los fondos necesarios por la Tesorería municipal con cargo a su anticipo de caja fija.

2. Las asignaciones por dietas al personal municipal, se registrarán por lo preceptuado en el acuerdo socioeconómico para personal funcionario y el convenio de relaciones laborales del personal laboral, con sus modificaciones posteriores y, en lo no previsto por éstos, por lo dispuesto en la normativa aplicable sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Con la conformidad del Alcalde o Concejalía delegada, en los casos en que personal municipal acompañe en sus viajes a miembros corporativos, o en aquellos supuestos en los que así expresamente se autorice, tendrán derecho a que se les indemnice por los gastos de alojamiento o manutención efectivamente realizados.

3. Salvo autorización expresa de la Alcaldía o Concejalía delegada de Personal y bajo su responsabilidad, no procederá la admisión de facturas, tiques o justificantes por almuerzos o consumiciones ocasionales del empleado, justificados con independencia de las dietas por manutención que le sean aplicables.

La justificación de invitaciones a terceras personas se deberá hacer de forma independiente y con arreglo a las normas previstas en las presentes Bases. No obstante, se admitirá su justificación conjunta en el caso de un grupo de empleados municipales que hayan concurrido a un mismo acto con derecho a dietas.

4. Para la justificación de la indemnización se acompañará copia del calendario o programa previsto del acto, cuya asistencia motive los gastos, así como los originales de las facturas pertinentes. En todo caso deberá acreditarse que el solicitante ha soportado un gasto real, igual al menos al que solicita que se le indemnice.

5. Las solicitudes de indemnizaciones por gastos suplidos de kilometraje realizado por la utilización de un vehículo propio por motivo de trabajo indicarán siempre la fecha de realización, el lugar de origen y destino, el motivo y autoridad que lo haya autorizado –refrendado con su firma-, el vehículo utilizado y los kilómetros realizados. En ningún caso se incluirá el desplazamiento desde la residencia del trabajador municipal hasta el lugar de trabajo. Sólo se solicitará indemnización respecto a los kilómetros efectivamente realizados, no procediendo su devengo si por motivos de residencia más cercana a su destino el trabajador no hubiera tenido que desplazarse previamente a su centro de trabajo.

6. Con arreglo al informe de la IGAE de 12 de abril de 2004, la justificación de los gastos protocolarios relativos a comidas o consumiciones se realizará con el detalle suficiente para que quede acreditado el motivo del gasto e identidad de los asistentes al acto, o beneficiarios de la invitación protocolaria, y la condición personal en que lo hacen.

7. Las solicitudes de indemnización se realizarán con arreglo al siguiente modelo:

MODELO: INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO

Liquidación que presenta..... con
DNI del departamento de....., de
los gastos originados por.....
los días..... en relación
con.....y
autorizado por.....

• alojamiento	 euros
• dietas por manutención	 euros
• kilometraje	 euros
• taxis	 euros
• comidas	 euros
• otros medios de transporte	 euros
• aparcamiento	 euros
• autopista	 euros
• otros	 euros
Total gastos	 euros

Esta liquidación es complementaria de la presentada el día:

La liquidación se realiza bajo la exclusiva responsabilidad del firmante, quien se compromete a acompañar los documentos justificantes en los términos de la legislación vigente y, en especial, de las normas contenidas en las Bases de Ejecución del Presupuesto.

Benidorm, ... de..... de

Autorizado:

* * * * *

El mismo documento podrá servir para solicitar el anticipo de fondos por dietas o desplazamientos, en cuyo caso la solicitud se realizará con arreglo a los gastos previsibles que vengan fijados de forma objetiva, liquidándose los gastos que deban justificarse documentalmente una vez realizado el servicio.

8. La autorización de la solicitud de indemnización por razón del servicio corresponderá a la Alcaldía o a la Concejalía del área a la que esté adscrito el solicitante, debiendo ser comunicada al departamento de Recursos Humanos en el caso de viajes motivados por la asistencia a cursos de formación.

9. Cualquier anomalía en la justificación de estos gastos se tramitará conforme al procedimiento de reintegro previsto para el incumplimiento por gastos a justificar, incluida la retención de su importe de la nómina del interesado.

Artículo 30º. Normas especiales de la tesorería municipal.

1. Conforme al artículo 187 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la tesorería municipal ajustará el pago material de las obligaciones reconocidas al Plan de Disposición de Fondos aprobado por la Alcaldía a propuesta de dicho departamento. Dicho Plan tiene como finalidad acomodar la expedición de las órdenes de pago y, en último término, el pago efectivo de las obligaciones, a las disponibilidades de efectivo de la Tesorería municipal y a la normativa sobre prelación de pagos, viniendo su cumplimiento encomendado a ese departamento.

2. Se autoriza a la Tesorería municipal para realizar los pagos, los ingresos y el control de las cuentas corrientes, utilizando los medios ofrecidos por las tecnologías de la información y en especial por los diferentes programas de banca electrónica ofertados por las entidades bancarias; primando en la elección de los programas destinados a la gestión de pagos e ingresos a aquellos que cuenten con mayores medidas de seguridad y estén adaptados a la administración local.

3. Se autoriza a la Tesorería municipal para que pueda proceder a la liberación de cualquier tipo de deuda sin la necesidad de aportar poderes, hasta un importe de tres mil euros (3.000 euros) a través de un documento de autorización con reconocimiento de firma ante la entidad bancaria del titular que haya depositado el aval. Asimismo, se autoriza a la Tesorería municipal a ejecutar el acuerdo de devolución de los avales depositados por titulares cuyo domicilio se encuentre fuera del término municipal, mediante correo certificado con acuse de recibo remitido al representante que sea procedente, previa comprobación de su legitimación y pertinencia.

4. Previa autorización expresa de la Alcaldía, o en su caso por la Concejala delegada, procederá la tramitación por parte de la Tesorería municipal de pagos con aprobación y aplicación presupuestaria diferidas (P.A.D) cuando se trate de alguno de los siguientes supuestos:

- a) Peajes de autopista de los coches oficiales autorizados.
- b) Recibos por arrendamientos financieros, “rentings”, u otras figuras de financiación en cuya contratación se hubiere establecido como forma de pago el cargo en cuenta.
- c) Recibos de servicios en los que por su contratación “de adhesión” se exija su domiciliación bancaria como requisito de prestación del servicio, incluidos los pagos a entidades bancarias derivadas de préstamos o créditos.

- d) Gastos que las entidades financieras cargan directamente en las cuentas, tales como gastos bancarios por expedición de certificados, mantenimiento de cuentas, etc. así como las comisiones por venta de entradas o similares.
- e) Gastos suplidos por indemnizaciones por razón del servicio, en los términos contemplados en las presentes bases, siempre que no se tramiten como anticipos de caja fija.
- f) Nóminas elaboradas por el departamento de Recursos Humanos, e ingreso de las retenciones derivadas de las mismas, conforme a las presentes bases y que cuenten con fiscalización previa favorable.
- g) Cuotas tributarias y de seguridad social en las que el Ayuntamiento sea el obligado al pago, cuando exista aprobación expresa de su pago por domiciliación bancaria.
- h) Cuotas de participación aprobadas por las comunidades de propietarios en las que el Ayuntamiento tenga inmuebles de su titularidad, siempre que los mismos estén incluidos en el inventario elaborado por el departamento de Patrimonio y se haya aprobado expresamente su domiciliación bancaria.
- i) Recibos de seguros de los vehículos de titularidad municipal, previa su inclusión en el listado anual elaborado por el departamento de patrimonio y aprobación expresa de su pago por domiciliación bancaria.
- j) Aquellos otros supuestos previstos en las presentes bases.

5. Salvo en el caso de los pagos de nómina, la Concejalía de Hacienda, podrá autorizar la domiciliación bancaria de los contemplados en el apartado anterior. Respecto a los supuestos de las cuotas ordinarias de las comunidades de propietarios y los recibos de seguros de los vehículos, solo se autorizará la domiciliación de aquellos para cuya correcta gestión se estime conveniente este procedimiento excepcional.

6. La Tesorería municipal propondrá la aprobación -y aplicará directamente a presupuesto- los pagos efectuados a las entidades financieras por los gastos bancarios y por los derivados de préstamos o créditos, cuando se informe que están correctamente devengados conforme a lo establecido en los correspondientes contratos.

Artículo 31º. Pagos a justificar.

1. Tendrán el carácter de "*pago a justificar*" las propuestas de gasto autorizadas y dispuestas (*fases A, D*) cuyas facturas, o documentos justificativos no se puedan acompañar con carácter previo para el normal reconocimiento de la obligación, pero de los que se conocen todos los elementos necesarios para realizar el pago, en especial su importe exacto y proveedor; en otro caso tendrá el carácter de gasto a justificar.

2. Será competente para ordenar la expedición de ordenes de "*pago a justificar*" el órgano al que corresponda la aprobación del gasto, el cual determinará las facturas a abonar para las que se libran los fondos.

3. Procederá la expedición de órdenes de “pagos a justificar” en los supuestos siguientes:

- Cuando los documentos justificativos no puedan objetivamente aportarse antes de realizar el pago.
- Cuando el pago deba realizarse en el extranjero.
- En aquellos casos en los que se realice un gasto fuera de la localidad a favor de terceros cuya relación con el Ayuntamiento sea esporádica.
- Cuando el pago no pueda realizarse mediante transferencia bancaria y el interesado no pueda desplazarse a la Tesorería municipal para efectuar el cobro.

4. Las peticiones de dichas órdenes de pago, se realizarán según el modelo que se indica, o en documento similar en el que consten al menos los datos reseñados:

MODELO: SOLICITUD DE PAGO A JUSTIFICAR

DEPARTAMENTO:
HABILITADO: NIF:
DESCRIPCIÓN DEL PAGO: PROVEEDOR:
MOTIVO DE SU EXPEDICIÓN A JUSTIFICAR:
IMPORTE (IVA incluido):
FORMA DE PAGO: • Cheque nominativo a: • Transferencia a c/c nº: FECHA PREVISTA PARA EL PAGO:

Nota: Las facturas que justifiquen el pago efectivo deberán acreditar su pago material, reunir todos los requisitos de legalidad y venir firmadas de conformidad.

Benidorm, ... de de
El Habilitado,

Conforme de la Concejalía,

* * * *

5. El pagador material de la factura será responsable de acreditar suficientemente la realización material del pago, de haberlo hecho a persona legalmente autorizada para recibirlo y de que la factura final reúna los requisitos señalados en estas Bases.

6. Con independencia de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, no podrán pagarse en efectivo los gastos con un importe superior a 300 euros, salvo autorización expresa de la Concejalía de Hacienda.

Artículo 32º. Gastos a justificar.

1. Tendrán el carácter de “gasto a justificar” las propuestas de gasto que se aprueben con la simultánea disposición de la dotación a un habilitado de los fondos líquidos destinados a la realización de los pagos materiales que se deriven del gasto autorizado (fase A), total o parcialmente.

Los gastos a justificar tendrán la naturaleza contable de “autorizaciones” de gasto, debiendo acompañar presupuestos orientativos que justifiquen su importe total.

2. El límite cuantitativo general para las ordenes de gasto libradas con carácter de a justificar será el de los contratos menores.

Dicho límite no regirá cuando se trate de adquisiciones de bienes en subastas públicas, o en aquellos casos excepcionales en los que por su necesidad así se acuerde.

3. Será competente para aprobar la expedición de órdenes de “gasto a justificar” el órgano al que corresponda la autorización del gasto, previa determinación exacta de la finalidad para la que se libran los fondos.

4. Procederá la expedición de órdenes de “gastos a justificar” en los supuestos siguientes:

- a) En situaciones de emergencia, suministros menores, o ejecución de obras por la propia administración.
- b) En la realización de actividades en las que se prevea la realización de gastos cuyo contenido y alcance no puedan determinarse de antemano.
- c) Cuando por razones de oportunidad se considere necesario, en cuanto a gastos individuales de cuantía menor a 5.000,00 euros.

5. Las propuestas solicitando la autorización de un gasto con el carácter de “a justificar” se ajustarán al siguiente modelo:

DEPARTAMENTO:
HABILITADO: NIF:
DESCRIPCIÓN Y NECESIDAD DEL GASTO:
MOTIVO DE SU EXPEDICIÓN A JUSTIFICAR:
IMPORTE TOTAL PREVISTO (IVA incluido): (Se adjunta/n presupuesto/s desglosado/s)

FECHA DE REALIZACIÓN DEL GASTO:

Nota: Las facturas que justifiquen el pago efectivo deberán acreditar su pago material, reunir todos los requisitos de legalidad y venir firmadas de conformidad.

Benidorm, ... de de

El Habilitado,

Conforme de la Concejalía,

* * * *

6. Las órdenes de libramientos de fondos a que se refiere este artículo se expedirán a favor de funcionario municipal, admitiéndose de manera excepcional en casos debidamente justificados a personal laboral o eventual. En el supuesto de gastos de representación, se librarán a favor de los miembros corporativos que los realicen.

También en supuestos excepcionales, debidamente justificados, podrán librarse órdenes de gasto a justificar a favor de terceros cuando así se derive de algún convenio o concierto suscrito por el Ayuntamiento, o se trate de provisiones de fondos a profesionales contratados por el mismo.

7. Salvo orden expresa del Alcalde, no podrán librarse órdenes de gasto a justificar a favor de habilitados que tuvieran en su poder fondos pendientes de justificar habiendo vencido el plazo para ello, o se haya emitido reparo por la Intervención a una justificación de cuentas previa que esté pendiente de resolver.

8. Los perceptores de fondos a justificar no podrán contraer obligaciones para finalidades distintas a las autorizadas o por importes que sobrepasen el de la suma librada con este carácter, siendo personalmente responsables de las deudas que pudieran contraer por dar mayor extensión a los servicios encomendados.

9. Con independencia de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha

contra el fraude, no podrán pagarse en efectivo los gastos con un importe superior a 300 euros, salvo autorización expresa de la Concejalía de Hacienda.

10. Los perceptores, quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades recibidas dentro de los tres meses siguientes a la percepción de las mismas, y en todo caso antes del 30 de noviembre.

En los supuestos de autorizaciones de gasto a justificar derivadas de procedimientos judiciales, el plazo de justificación vendrá determinado por la finalización de los mismos.

11. El habilitado será responsable de acreditar la realización material de los pagos, de haberlo hecho a persona legalmente autorizada para recibirlo y de que las facturas reúnan los requisitos enumerados en estas Bases.

La justificación de los pagos efectuados se realizará mediante la presentación en la Tesorería municipal por parte del perceptor de la "cuenta justificativa" en la que se relacionen los pagos efectuados y a la que se acompañarán los documentos originales de las facturas pagadas (con el "recibí" firmado), o los documentos equivalentes o certificaciones- también originales- que justifiquen el pago realizado.

La cuenta justificativa llevará la firma del Sr. Alcalde o Concejalía delegada autorizando la realización y dando su conformidad a todos los gastos incluidos en la justificación, para lo que se utilizará el modelo que se transcribe a continuación:

MODELO: CUENTA JUSTIFICATIVA DE PAGOS REALIZADOS

DEPARTAMENTO:		
CONCEPTO DEL GASTO A JUSTIFICAR:		
FECHA DEL LIBRAMIENTO:		
IMPORTE DEL LIBRAMIENTO:		Euros
GASTOS JUSTIFICADOS		
Detalle	Ret. IRPF	Líquido
IMPORTE TOTAL JUSTIFICADO (Ret. IRPF + Líquido):		Euros
SALDO A DEVOLVER:		Euros

Las facturas que justifican los pagos efectuados tienen realizado su pago material.

Benidorm, ... de..... de

La Concejalía es conforme con los gastos justificados, El habilitado- cuentadante,

12. En el caso de pagos a extranjeros en los que se produzca la inversión del sujeto pasivo del IVA., deberá el habilitado proceder a ingresar en la cuenta designada por la Tesorería el importe correspondiente al impuesto, haciendo declaración expresa en tal sentido.

13. Cuando el perceptor incumpla su obligación de justificar en la forma debida, tanto en lo relativo a plazos como a la procedencia o incorrección de los justificantes aportados o a la falta de reintegro del importe no justificado, se le iniciará expediente de reintegro requiriéndole por la Concejalía de Hacienda para que subsane el incumplimiento en un plazo no superior a quince días ni inferior a tres, advirtiéndole de que en caso contrario se adoptará resolución para el reintegro inmediato de los fondos y de depuración de las responsabilidades a que hubiere lugar.

Se autoriza a la Alcaldía para ordenar la compensación de los créditos a reintegrar con cargo a los devengos de nómina del interesado y por aquellas cuantías que superen los límites del embargo de salarios se seguirá el procedimiento de apremio.

Artículo 33º. Anticipos de Caja Fija.

1. Tienen la consideración de anticipos de caja fija las provisiones de fondos que se realicen a habilitados para la atención inmediata de gastos según lo establecido en el artículo 73 del Real Decreto 500/1990, en tanto su cuantía no exceda de 3.000 euros, y se destinen a satisfacer los siguientes tipos de gastos corrientes de carácter periódico o repetitivo:

- Pequeñas reparaciones de mantenimiento o conservación.
- Suministros de material ordinario no inventariable.
- Atenciones protocolarias y representativas.
- Publicaciones de edictos y anuncios oficiales.
- Gastos judiciales, notariales o de registro.
- Gastos de paquetería y correo.
- Cuotas de asociaciones técnicas previamente autorizadas.
- Atenciones benéficas o de asistencia social individuales.
- Gastos de enterramiento básico de personas sin recursos económicos.
- Matrículas o derechos de inscripción en cursos previamente autorizados por el órgano competente.

2. Se exceptúan de su pago mediante anticipo de caja los siguientes gastos:

- a) Gastos por dietas, desplazamientos, asistencias, o gratificaciones por asistencias a ferias. Excepcionalmente, cuando así se les autorice en la concesión del anticipo, se aceptarán las liquidaciones de indemnizaciones de aquellos empleados municipales que como consecuencia del desempeño de sus funciones deban realizar con carácter habitual servicios fuera de la población y/o de la jornada de trabajo. También con carácter excepcional se podrá autorizar el abono de indemnizaciones por razón del servicio, o su anticipo, con cargo al anticipo de caja de la Tesorería municipal.
- b) La compra del material que sea suministrado por el departamento de la Imprenta municipal, salvo autorización expresa.

La compra de material reprográfico o informático deberá realizarse conforme a lo previsto en las presentes bases.

3. La Alcaldía podrá delegar en la Concejalía de Hacienda la competencia para la autorización de los anticipos, la determinación de su importe y finalidad, el establecimiento de las normas de procedimiento y de justificación, así como su cancelación.

4. El importe máximo anual dispuesto a través de anticipos de caja fija no superara las cantidades determinadas en el ANEXO II de estas Bases.

5. A medida que las disposiciones efectuadas aconsejen la reposición de fondos, los habilitados rendirán en la Tesorería municipal cuenta de los pagos satisfechos. La cuenta justificativa llevará la firma del Sr. Alcalde o Concejalía delegada autorizando la realización, y dando su conformidad, a todos los gastos incluidos en la justificación, para lo que se utilizará el modelo que se transcribe a continuación:

MODELO: CUENTA DE PAGOS REALIZADOS POR ANTICIPO

HABILITADO:		
DEPARTAMENTO		
IMPORTE DEL ANTICIPO:		Euros
PAGOS JUSTIFICADOS		
Detalle	Ret. IRPF	Líquido

IMPORTE TOTAL JUSTIFICADO (Ret. IRPF + Líquido):		Euros

Las facturas que justifican los pagos efectuados tienen realizado su pago material.

Benidorm,.... de..... de

Se autorizan los gastos justificados,

El habilitado- cuentadante,

6. Con independencia de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, no podrán pagarse en efectivo los gastos con un importe superior a 300 euros, salvo autorización expresa de la Concejalía de Hacienda.

7. Los fondos se situarán en una cuenta de titularidad del Ayuntamiento de Benidorm, en la que figurará como autorizado para disponer de los fondos el funcionario municipal a favor del cual se libre el anticipo de caja. En casos justificados podrá habilitarse como habilitados a personal laboral o de confianza. Los gastos e intereses de la cuenta se cargarán o abonarán al Ayuntamiento.

8. Antes del 30 de noviembre, todos los habilitados rendirán cuenta de los pagos satisfechos con entrega de sus justificantes, evitando cualquier gasto que no sea imprescindible antes del cierre del ejercicio, y volviendo a rendir cuenta individualizada de producirse alguno en ese periodo.

9. Cuando el perceptor, según informe de la Tesorería, haya incumplido su obligación de justificar en la forma debida, se le iniciará expediente de reintegro requiriéndole para que subsane el incumplimiento en el plazo que se le determine, que no podrá ser superior a veinte días, y advirtiéndole que en caso contrario se adoptará resolución para el reintegro inmediato de los fondos y de depuración de las responsabilidades a que hubiere lugar.

De no producirse el reintegro voluntario en el plazo marcado, se procederá a ordenar su compensación con cargo a los devengos de nómina del interesado y por aquellas cuantías no reintegradas o que superen los límites del embargo de salarios se seguirá el procedimiento de apremio.

Artículo 34º. Reconocimiento extrajudicial de créditos.

1. Con el fin de evitar el enriquecimiento injusto de esta administración, cuando los servicios se hayan prestado en supuestos de inexistencia o nulidad de actos o contrataciones, incluidos los gastos ejecutados sin consignación adecuada o suficiente, pero en los que concurra la circunstancia de haberse generado un lucro para el Ayuntamiento, para evitar procedimientos judiciales basados en el enriquecimiento injusto de la administración o en el daño causado al tercero que de buena fe haya padecido un perjuicio patrimonial, se elevará propuesta al Pleno de reconocimiento extrajudicial del crédito, en el que se

acreditará la existencia de una situación de enriquecimiento injusto de la administración, con diligencia de haberse recibido los bienes o servicios.

2. La aprobación del reconocimiento extrajudicial será independiente de la revisión de oficio de la resolución o acto que haya dado lugar al mismo, y será la fundamentación para la tramitación del expediente por responsabilidad patrimonial que sea procedente a las autoridades y/o funcionarios que hubieren tramitado la contratación o el gasto nulos, de manera dolosa o culposa.

Artículo 35º. Actos de ejecución presupuestaria preteridos.

Se autoriza a la Alcaldía y a la Concejalía de Hacienda para que en el ámbito de sus respectivas competencias puedan adoptar resoluciones una vez finalizado el ejercicio presupuestario que afecten a actos de ejecución presupuestaria cuyos devengos correspondan al ejercicio terminado.

Artículo 36º. Pagos de la agrupación de presupuestos cerrados.

Para el pago de las obligaciones reconocidas y liquidadas que figuren en la relación de acreedores de la agrupación de presupuestos cerrados, será suficiente con realizar la ordenación del pago.

Artículo 37º. Patrimonio Municipal del Suelo.

1. El Pleno municipal, mediante acuerdo expreso, autorizará la relación de los bienes y derechos que, debidamente valorados, deban formalmente constituir dicho Patrimonio. Cualquier bien o derecho que deba integrarse en el mismo deberá ser objeto de expediente al efecto donde conste al menos un informe jurídico sobre su procedencia y uno técnico sobre su valoración.

Sin perjuicio de la fiscalización previa de los expedientes, de los acuerdos adoptados deberá darse traslado formal y expreso al departamento de Patrimonio y a la Intervención municipal para su debido asiento en la contabilidad.

2. La contabilización de los bienes expresamente declarados como integrantes del Patrimonio Municipal del Suelo se realizará mediante cuenta contable no presupuestaria por la valoración que tengan aprobada en el Inventario.

Las aportaciones en metálico procedentes de las obligaciones dinerarias que tengan jurídicamente ese destino, y las cantidades que provengan de la materialización en metálico de los bienes integrantes del Patrimonio Municipal del Suelo, se contabilizarán en la cuenta 746 «Ingresos por aprovechamiento urbanístico»; cuenta que se abonará por el importe del ingreso correspondiente,

con cargo a la cuenta 430 «deudores por derechos reconocidos. Presupuesto de ingresos corriente».

Esta cuenta, que recogerá los derechos materializados en metálico, se podrá destinar a financiar los proyectos que se ajusten a lo dispuesto en la normativa urbanística, mediante expediente de modificación presupuestaria. En caso de no utilizarse en el ejercicio, tendrá la consideración de ingreso afectado al cumplimiento de dichas finalidades.

Artículo 38º. Información al Pleno en materia contable.

Trimestralmente, se dará cuenta al Pleno del Ayuntamiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al trimestre vencido anterior, en los mismos términos que la información remitida al Ministerio de Hacienda.

Capítulo Quinto

Ingresos y fianzas

Artículo 39º. Normas en materia de ingresos.

1. Con arreglo al n.º 4 del artículo 219 del TRLHL, con el objeto de agilizar la tramitación contable de los ingresos, la fiscalización previa de derechos de la hacienda municipal quedará sustituida por su toma de razón en contabilidad.
2. Las cuentas rendidas por las empresas concesionarias que tengan encomendada la gestión de los ingresos que los financian se podrán aprobar con los datos declarados por ellas previo informe técnico del departamento gestor del servicio ratificando su congruencia, sin perjuicio de su posterior comprobación.
3. Cuando se adjudique un contrato que conlleve la obligación de efectuar cualquier tipo de ingreso a las arcas municipales el departamento de Contratación deberá facilitar a la Tesorería municipal todos los datos necesarios para realizar su correcta liquidación.
4. En el supuesto de que el pliego de cláusulas administrativas determine que los anuncios de la licitación deban ser abonados por el adjudicatario, finalizado el procedimiento, el departamento de Contratación, previa audiencia del interesado, elevará informe-propuesta de resolución a la Concejalía de Hacienda aprobando su importe. Copia de la resolución se remitirá a la Tesorería municipal para hacer efectivo su cobro, bien por ingreso directo, bien por compensación con el primer pago que se realice al contratista.

Artículo 40º. Cálculo de los derechos de difícil o imposible recaudación.

Será de aplicación para su cálculo los criterios mínimos establecidos en el artículo 193 bis del TRLHL pero con los incrementos que se recogen en la tabla de porcentajes siguiente:

<u>Ejercicio</u>	<u>% dudoso cobro</u>
n	10%
n-1	25%
n-2	40%
n-3	60%
n-4	80%
anteriores a n-4	100%

No obstante, en el supuesto de que los ingresos se hallen impugnados jurisdiccionalmente, la Intervención municipal podrá optar por dar el tratamiento contable de “*activo contingente*” a la totalidad de dicha deuda.

Artículo 41º. Normas en materia de fianzas.

1. En los expedientes de contratación, las fianzas provisionales que vengan efectuadas mediante aval de entidad financiera o de caución, podrán constituirse exclusivamente en el departamento de Contratación.

Para su devolución será necesaria resolución expresa, salvo en el caso de los que no hubieran resultado adjudicatarios que bastará con una diligencia del responsable del departamento de Contratación en la que haga constar este hecho.

2. La constitución de las fianzas definitivas se realizará en la Tesorería municipal, y su devolución exigirá informe favorable del departamento que haya gestionado la obra, servicio o suministro, y resolución expresa en tal sentido.

3. Para la devolución de una fianza será necesario presentar poder notarial suficiente para ello, que podrá ser bastantado por un técnico jurídico o asesor municipal.

No será necesario poder notarial cuando la persona que retire la fianza tenga en su poder el original de la carta de pago por la constitución de la misma y aporte autorización expresa, con reconocimiento bancario de la firma, si no fuera el titular; ello sin perjuicio de los supuestos especiales contemplados en estas bases respecto a la devolución de garantías depositadas mediante avales bancarios.

TÍTULO II

Capítulo Único

Otras normas de gestión

Artículo 42º. Cuantía de complementos no asignados al puesto.

La distribución porcentual de las retribuciones complementarias del personal tendrá los límites máximos que se fijen por el Pleno a propuesta de la Concejalía de Recursos Humanos. El límite de las gratificaciones se fija en 753.062,80 euros para este año, lo que incluye la bolsa de servicios de la Policía Local.

El cumplimiento de la normativa reguladora será responsabilidad directa del departamento de Recursos Humanos que deberá informar previamente de la legalidad de las propuestas de resoluciones que se deseen adoptar reconociendo dichos complementos.

Artículo 43º. Anticipos de pagas al personal.

1. El Ayuntamiento dota una cantidad de 227.850,00 euros destinados a anticipos económicos a los trabajadores municipales. Su crédito no podrá utilizarse para financiar transferencias a otras aplicaciones presupuestarias, y tendrá el carácter de ampliable con arreglo a lo dispuesto en las presentes bases.

2. Las solicitudes de anticipos de nómina, se tramitarán por el departamento de Recursos Humanos con arreglo a los criterios generales de adjudicación, y con el informe de la Comisión Paritaria de Personal. Evacuado dicho informe se elevará la correspondiente propuesta de gasto con las cantidades individualizadas que se deban conceder, a la que se unirá copia del documento en formalización de “autorización y disposición de crédito” (AD). A la propuesta deberá acompañarse en todo caso el informe del departamento de Recursos Humanos en el que se acredite que los beneficiarios reúnen todas las condiciones para serlo con arreglo a la normativa.

3. Los anticipos sobre las nóminas mensuales sólo se tramitarán respecto a las cantidades del mes ya devengadas en el momento de la solicitud y tendrán una cuantía máxima de media mensualidad. Su autorización corresponderá a la Concejalía de Hacienda, previa toma de razón en el departamento de Recursos Humanos, y tendrán carácter excepcional debidamente motivado.

Artículo 44º. Otras disposiciones relativas al personal.

Con cargo a las correspondientes aplicaciones presupuestarias, a propuesta de la Concejalía delegada de Recursos Humanos, y previo informe de legalidad y oportunidad del responsable del departamento al que se acompañará copia del documento de “retención de crédito presupuestario” (RC), se atenderán las prestaciones económicas contempladas en el acuerdo socioeconómico para personal funcionario y en el convenio de relaciones laborales aplicable al personal del Ayuntamiento, con sus modificaciones posteriores, y respetando en todo caso la normativa general de aplicación.

Artículo 45º. Asignaciones a la Corporación y al personal eventual.

1. Las retribuciones e indemnizaciones para los miembros corporativos y del personal eventual o de confianza serán las establecidas por acuerdo plenario.
2. Los grupos políticos del Ayuntamiento no percibirán cantidad alguna como ayuda específica para el funcionamiento de los mismos.

Artículo 46º. Gastos de viaje de los miembros de la Corporación.

1. Los miembros de la Corporación serán indemnizados por los gastos que hayan efectivamente soportado con motivo de los desplazamientos o actos de representación que realicen en servicio del municipio. Para tener derecho a percibir indemnizaciones, será necesaria la conformidad de la Alcaldía con la realización del servicio.
2. El reembolso de los gastos soportados y justificados documentalmente, podrá denegarse en caso de que no se ajusten a la aprobación inicial o cuando se consideren improcedentes, excesivos o insuficientemente acreditados conforme a las normas de los gastos protocolarios. La indemnización por kilometraje será la misma que la aplicada al personal funcionario.

Disposiciones finales

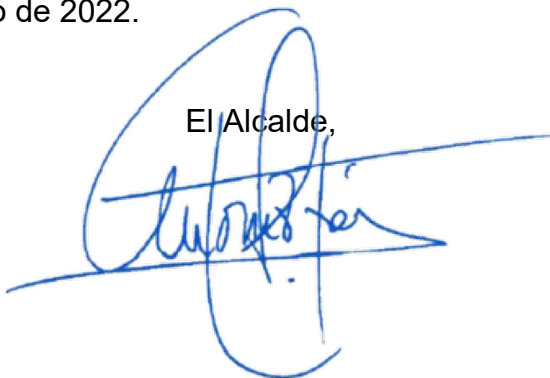
Primera. Para todo lo no regulado en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y sus normas de desarrollo, así como, supletoriamente, en el texto refundido de la Ley General Presupuestaria, y sus normas reglamentarias de desarrollo.

Segunda. La Alcaldía será el órgano competente para la interpretación de las presentes Bases, previo informe de la Intervención, pudiendo dictar las instrucciones precisas para su desarrollo.

Tercera. Las presentes Bases de Ejecución entrarán en vigor el día de la publicación de la aprobación definitiva del Presupuesto, sin perjuicio de que sean ejecutivas a partir del uno de enero de 2022.

Benidorm, 17 de enero de 2022.

El Alcalde,



ANEXO I: Subvenciones nominativas

Relación de subvenciones nominativas del estado de gastos del presupuesto, a los exclusivos efectos de aplicación del procedimiento de concesión directa prevista en el artículo 22. 2 a) de la Ley General de Subvenciones y artículo 65 de su Reglamento, por tratarse de entidades que realizan actividades de especial interés municipal, reguladas mediante convenios específicos que establecen obligaciones recíprocas:

<i>Fundación Turismo Benidorm</i>	<i>600.000,00</i>
<i>Club Balonmano Benidorm (incluye equipo femenino)</i>	<i>300.000,00</i>
<i>Cruz Roja Española</i>	<i>280.000,00</i>
<i>UNED Denia, Centro Asociado de Benidorm</i>	<i>182.000,00</i>
<i>Asociación "Doble Amor"</i>	<i>170.000,00</i>
<i>Créditos de cooperación con centros docentes</i>	<i>150.000,00</i>
<i>Comisión de Fiestas Patronales</i>	<i>150.000,00</i>
<i>Asociación de Peñas</i>	<i>68.000,00</i>
<i>Sociedad Protectora de Animales y Plantas Marina Baixa</i>	<i>40.000,00</i>
<i>Asoc. Padres de Alumnos: Actividades extraescolares</i>	<i>23.000,00</i>
<i>FAPA Gabriel Miró /Agrupación Local de APAS</i>	<i>23.000,00</i>
<i>Aportación histórica "fiestas Ayuntamiento de Beniarda"</i>	<i>8.000,00</i>

ANEXO II: Anticipos de caja fija

Determinación inicial de los anticipos de caja fija y límite máximo anual

Departamento	Aplicación pptaria.	importe máximo
ALCALDÍA		
Alcaldía	10 9120 22601	15000
Prensa	10 9203 22601	10000
Secretaría	10 9200 22000	10000
EMPLEO Y DESARROLLO		
Empleo y Desarrollo Local	25 2410 22000	15000
TURISMO		
Turismo	27 4320 22601	15000
IMPRENTA		
Imprenta Municipal	26 9204 22000	10000
CONTRATACIÓN		
Contratación	28 9207 22001	7500
INFORMÁTICA		
Informática	26 9205 22002	15000
HACIENDA		
Servicios Económicos	11 9310 22000	7500

PERSONAL

Personal	12 9206 22001	10000

EDUCACIÓN

Cons. Música y Danza	13 3270 22000	10000

Educación	13 3200 22000	10000

SEGURIDAD CIUDADANA

Parque Móvil de Policía	16 1320 21400	20000

Inspección de transportes	16 1320 22000	2500

Movilidad	16 1320 22000	10000

Seguridad Ciudadana	16 1320 22000	20000

Playas	16 1320 22000	10000

ESCENA URBANA

Servicios Generales	14 1531 21000	10000

Escena Urbana	14 1531 21000	10000

Ingeniería	14 9290 21300	5000

LIMPIEZA VIARIA

Limpieza Viaria	14 1621 22110	5000

DEPORTES

Deportes I	17 3400 21300	15000

Palacio de Deportes	17 3420 21300	15000

Deportes II	17 3400 21300	15000

BIENESTAR SOCIAL

Centro Social Llorca Llinares	18 2314 22000	10000

Centro Social Zona La Cala	18 2311 22000	10000

Concejalía Bienestar Social	18 2311 22000	20000

Centro Social Tanit	18 2311 22000	10000

Centros Bienestar Social	18 2311 22000	15000

Centro Social La Torreta	18 2316 22000	10000

Tapis	18 2313 22000	5000

IGUALDAD

Concejalía de la Mujer	18 2315 22000	5000

SANIDAD

Laboratorio	19 311 22004	15000

CEMENTERIOS

Cementerios	18 1640 21300	10000

MEDIO AMBIENTE

Medio Ambiente	14 1700 22000	10000

CULTURA

Cultura	21 3300 22000	10000
Biblioteca	21 3321 22001	10000
Archivo	21 3321 22000	10000

FIESTAS

Fiestas	22 3380 22601	10000

COMERCIO

AFIC - Comercio	23 4312 22001	5000

DISEÑO

Diseño	14 9208 22000	5000

URBANISMO

Urbanismo	29 1500 22000	5000

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Participación Ciudadana	30 9250 22000	7500

CONSUMO

Consumo	25 4930 22602	5000

ESTAT DE DESPESES

ESTADO DE GASTOS

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM - PRESUPUESTOS 2022: GASTOS-CLASIFICACIÓN ORGÁNICA

Código Orgánico	Àrea	Área	Código Programa	Denominació	Denominación
10	ALCALDIA	ALCALDÍA	9120	ÒRGANS DE GOVERN	ÓRGANOS DE GOBIERNO
			9200	SECRETARIA	SECRETARÍA
			9201	REGISTRE	REGISTRO
			9203	GABINET DE PREMSA	GABINETE DE PRENSA
11	ECONÒMICA	ECONÓMICA	0110	DEUTE PÚBLIC	DEUDA PUBLICA
			9291	FONS DE CONTINGÈNCIA	FONDO DE CONTINGENCIA
			9310	HISENDA	HACIENDA
12	RECURSOS HUMANS	RECURSOS HUMANOS	9206	RECURSOS HUMANS	RECURSOS HUMANOS
13	EDUCACIÓ	EDUCACIÓN	3200	ADM. GENERAL EDUCACIÓ	ADMON. GENERAL EDUCACIÓN
			3230	FUNCIONAMENT ESCOLAS INFANTILS	FUNCIONAMIENTO ESCUELAS INFANTILES
			3231	FUNCIONAMENT ESCOLES PRIMÀRIA	FUNCIONAMIENTO ESCUELAS PRIMARIA
			3260	SERVEIS COMPLEMENTARIS EDUCACIÓ	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EDUCACIÓN
			3270	CONSERVATORIS MÚSICA I DANSA	CONSERVATORIOS MUSICA Y DANZA
			3271	ALTRES ENSENYANCES	OTRAS ENSEÑANZAS
			2314	PROMOCIÓ EDUCATIVA	PROMOCIÓN EDUCATIVA
14	ESPAI PÚBLIC	ESPACIO PÚBLICO	9290	SERVEIS GENERALS	SERVICIOS GENERALES
			1650	ENLLUMENAT	ALUMBRADO
			1710	PARCS I JARDINS	PARQUES Y JARDINES
			1531	VIES PÚBLIQUES	VÍAS PÚBLICAS
			1610	ABASTIMENT I DISTRUCIÓ D'AIGUA	ABASTECIMIENTO Y DISTRUCIÓN DE AGUA
			1600	CLAVEGUERAM	ALCANTARILLADO
			9208	DISSENY I IMATGE	DISEÑO E IMAGEN
15	MOVILITAT	MOVILIDAD	1330	ORDENACIÓ DEL TRANSIT I ESTACIONAMENT	ORDENACIÓN DEL TRÁFICO Y ESTACIONAMIENTO
16	SEGURETAT	SEGURIDAD	1320	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURIDAD CIUDADANA
			1350	PROTECCIÓ CIVIL	PROTECCIÓN CIVIL
			1360	SERV. EXTINCIÓ INCENDIS	SERV. EXTINCIÓN INCENDIOS
17	ESPORTS	DEPORTES	3400	ADM. GENERAL ESPORTS	ADMON. GENERAL DEPORTES
			3420	INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	INSTALACIONES DEPORTIVAS
18	BENESTAR SOCIAL	BIENESTAR SOCIAL	2310	DROGODEPENDÈNCIES	DROGODEPENDENCIAS
			2311	ALTRES SERV. ASSIST. SOCIAL	OTROS SERV. ASIST. SOCIAL
			2313	FAMÍLIA I INFÀNCIA	FAMILIA E INFANCIA
			1640	CEMENTERI	CEMENTERIO
			2316	TERCERA EDAT	TERCERA EDAD
19	SANITAT	SANIDAD	3110	SANITAT	SANIDAD
			3111	LABORATORI	LABORATORIO
20	MEDI AMBIENT I PLATGES	MEDIO AMBIENTE Y PLAYA	1722	PLATGES	PLAYAS
			1700	ADM. GENERAL MEDI AMBIENT	ADMON. GENERAL MEDIO AMBIENTE
21	CULTURA	CULTURA	3300	ADM. GENERAL CULTURA	ADMON. GENERAL CULTURA
			3321	BIBLIOTEQUES I ARXIUS	BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS
22	FESTEJOS	FESTEJOS	3380	FESTES CULTES I RELIGIONS	FIESTAS CULTOS Y RELIGIONES
23	COMERÇ I APERTURES	COMERCIO Y APERTURAS	4312	COMERÇ, INDÚSTRIA, MOSTRES I MERCATS	COMERCIO, INDÚSTRIA, MUESTRAS Y MERCADOS
			4314	APERTURES	APERTURAS
24	JOVENTUT	JUVENTUD	2321	JOVENTUT	JUVENTUD
25	DESENVOLUPAMENT LOCAL	DESARROLLO LOCAL	2410	OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL	EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL
			2411	TALLER D'OCUPACIÓ	TALLER DE EMPLEO
			2412	FORMACIÓ D'OCUPACIÓ	FORMACIÓN DE EMPLEO
26	ORGANITZACIÓ	ORGANIZACIÓN	9205	INFORMÀTICA - NOVES TECNOLOGIES	INFORMÁTICA - NUEVAS TECNOLOGÍAS
			9204	IMPREMTA	IMPRENTA
27	TURISME	TURISMO	4320	TURISME	TURISMO
28	CONTRACTACIÓ	CONTRATACIÓN	9207	CONTRACTACIÓ	CONTRATACIÓN
			9330	PATRIMONI	PATRIMONIO
29	URBANISME	URBANISMO	1500	URBANISME I VIVENDA	URBANISMO Y VIVIENDA
30	ATENCIÓ AL CIUTADÀ	ATENCIÓN AL CIUDADANO	9231	PADRÓ MUNICIPAL I ESTADÍSTICA	PADRON MUNICIPAL Y ESTADISTICA
			9250	PARTICIPACIÓ CIUTADANA	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
			9251	ATENCIÓ AL CIUTADÀ	ATENCIÓN AL CIUDADANO
31	BIBLIOTEQUES	BIBLIOTECAS	3321	BIBLIOTEQUES, ARXIUS I PATRIMONI	BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y PATRIMONIO
32	NETEJA VIÀRIA I RRSU	LIMPIEZA VIARIA Y RSU	1621	RECOLLIDA DE RESIDUS	RECOGIDA DE RESIDUOS
			1622	GESTIÓ DE RESIDUS SÓLIDS URBANS	GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS
			1623	TRACTAMENT DE RESIDUS	TRATAMIENTO DE RESIDUOS
			1630	NETEJA VIÀRIA	LIMPIEZA VIARIA
34	IGUALTAT	IGUALDAD	2315	IGUALTAT	IGUALDAD
35	CONSUM	CONSUMO	4930	CONSUM	CONSUMO
36	EXTENSIONS ADMINISTRAT	EXTENSIONES ADMINISTR	9252	EXTENSIONS ADMINISTRATIVES	EXTENSIONES ADMINISTRATIVAS

AJUNTAMENT DE BENIDORM

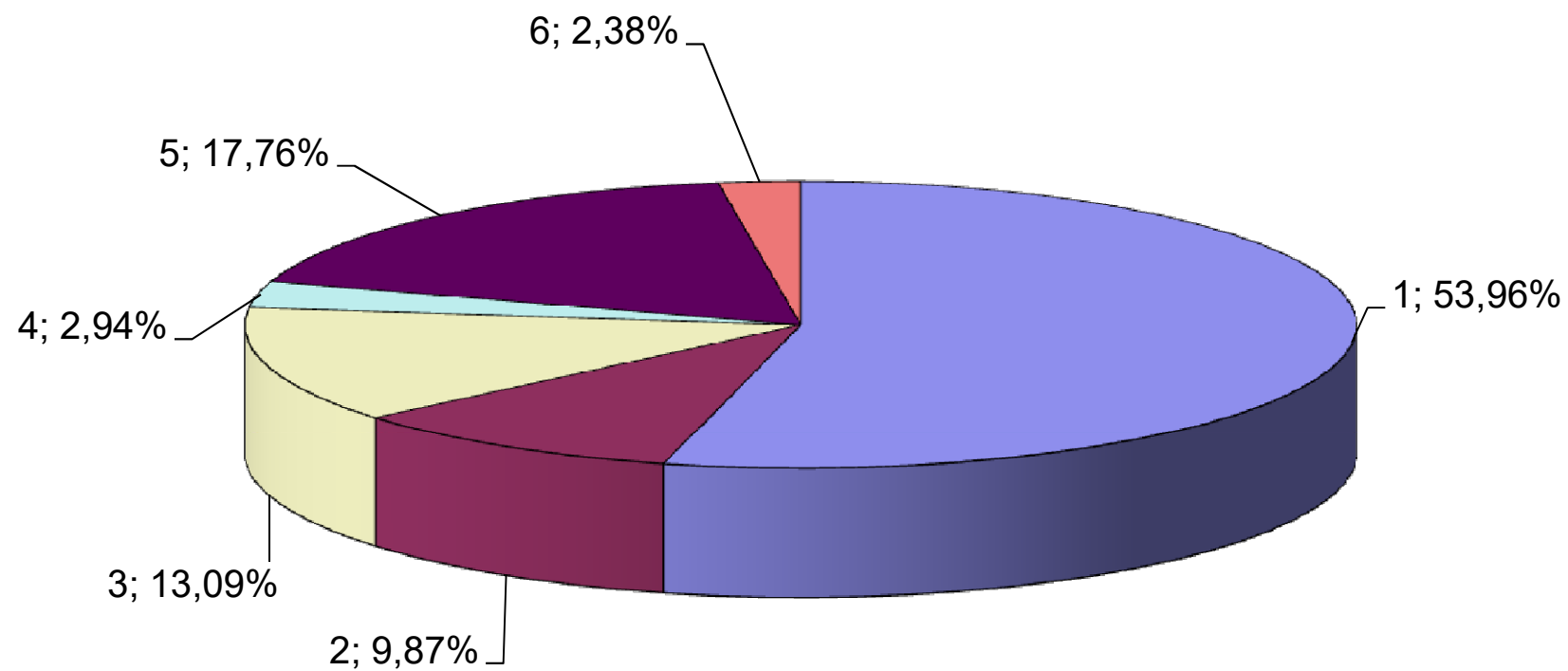
PRESUPUESTO DE GASTOS 2022: RESUMEN DE CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS

			2022	%
ÀREA 1	Serveis Públics Bàsics	Servicios Públicos Básicos	69.142.600,36	54,0%
ÀREA 2	Actuacions de Protecció i Promoció Social	Actuaciones de Protección y Promoción Social	12.644.455,80	9,9%
ÀREA 3	Producció de Béns Públics de Caràcter General	Producción de Bienes Públicos de Carácter General	16.775.009,59	13,1%
ÀREA 4	Actuacions de Caràcter Econòmic	Actuaciones de Carácter Económico	3.768.704,06	2,9%
ÀREA 9	Actuacions de Caràcter General	Actuaciones de Carácter General	22.752.410,34	17,8%
ÀREA 0	Deute Públic	Deuda Pública	3.056.000,00	2,4%
TOTAL			128.139.180,15	100,0%

PRESUPUESTO DE GASTOS 2022: RESUMEN DE CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

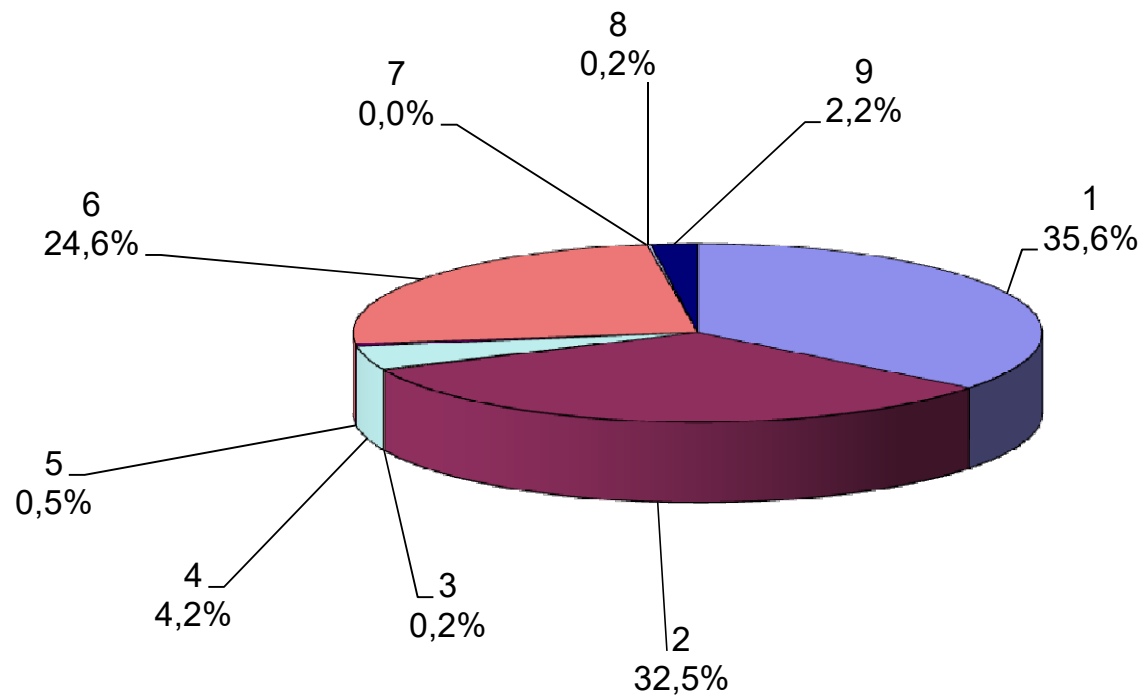
			2022	%
CAPÍTOL 1	Despeses de Personal	Gastos de Personal	45.644.194,36	35,6%
CAPÍTOL 2	Béns Corrents i Serveis	Bienes Corrientes y Servicios	41.590.731,68	32,5%
CAPÍTOL 3	Despeses Financeres	Gastos Financieros	256.000,00	0,2%
CAPÍTOL 4	Transferències Corrents	Transferencias Corrientes	5.408.000,00	4,2%
CAPÍTOL 5	Fons de Contingència	Fondo de Contingencia	622.444,43	0,5%
CAPÍTOL 6	Inversions Reals	Inversiones Reales	31.589.959,68	24,7%
CAPÍTOL 7	Transferències de Capital	Transferencias de Capital	0,00	0,0%
CAPÍTOL 8	Actius Financers	Activos Financieros	227.850,00	0,2%
CAPÍTOL 9	Passius Financers	Pasivos Financieros	2.800.000,00	2,2%
TOTAL			128.139.180,15	100,0%

ÁREAS DE GASTO 2022



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6

CAPÍTULOS DE GASTO 2022



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9

**LLISTAT DE PARTIDES PER LA SEUA
CLASSIFICACIÓ PER PROGRAMES**

**LISTADO DE PARTIDAS POR SU
CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS**

			Importe 2022
DEUDA PÚBLICA			
11	0110	31000 INTERESES	20.000,00
11	0110	35200 INTERESES DEMORA	200.000,00
11	0110	35900 OTROS GASTOS FINANCIEROS	36.000,00
11	0110	91300 PRÉSTAMOS L/P OTROS	2.800.000,00
			3.056.000,00
TOTAL ÁREA DE GASTO 0			3.056.000,00

				Importe 2022
SEGURIDAD CIUDADANA				
16	1320	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	65.955,70
16	1320	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	167.914,62
16	1320	12002	SUELDOS DEL GRUPO B	166.926,47
16	1320	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	2.623.765,90
16	1320	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	28.074,00
16	1320	12006	TRIENIOS	683.980,23
16	1320	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
16	1320	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	1.716.944,04
16	1320	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	4.414.295,17
16	1320	12103	OTROS COMPLEMENTOS	0,00
16	1320	12104	NOCTURNIDAD	0,00
16	1320	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	0,00
16	1320	13001	HORAS EXTRAORDINARIAS	0,00
16	1320	13002	OTRAS RETRIBUCIONES	0,00
16	1320	15000	PRODUCTIVIDAD	813.396,15
16	1320	15100	GRATIFICACIONES	665.562,80
16	1320	16001	S.S. FUNCIONARIOS	3.942.166,21
16	1320	16002	S.S. LABORALES	0,00
16	1320	16200	FORMACIÓN PERSONAL	0,00
16	1320	16400	COMPLEMENTO FAMILIAR	0,00
16	1320	20400	ALQUILER VEHÍCULOS	260.000,00
16	1320	20500	ALQUILER MOBILIARIO	0,00
16	1320	21000	CONSERV. INFRAESTRUCTURA	30.000,00
16	1320	21200	CONSERV. EDIFICIOS	5.000,00
16	1320	21300	CONSERV. INSTALACIONES	50.000,00
16	1320	21400	CONSERV. VEHÍCULOS	50.000,00
16	1320	21500	CONSERV. MOBILIARIO	10.000,00
16	1320	21600	CONSERV. INFORMÁTICA	50.000,00
16	1320	22000	MATERIAL OFICINA	15.000,00
16	1320	22001	PUBLICACIONES	0,00
16	1320	22103	COMBUSTIBLES	35.000,00
16	1320	22104	VESTUARIO	100.000,00
16	1320	22105	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	10.000,00
16	1320	22110	PRODUCTOS LIMPIEZA	0,00
16	1320	22400	SEGUROS	17.000,00
16	1320	22604	JURÍDICOS	0,00
16	1320	22606	REUNIONES Y CONFERENCIAS	5.000,00
16	1320	22700	SERVICIO LIMPIEZA	140.000,00
16	1320	22706	ESTUDIOS Y TRAB. TÉCNICOS	10.000,00
16	1320	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	15.000,00
16	1320	23100	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNC	3.000,00
16	1320	23300	OTRAS INDEMNIZACIONES	2.000,00
16	1320	62200	INVERSIÓN EDIFICIOS	0,00
16	1320	62400	INVERSIÓN: VEHÍCULOS	116.000,00
16	1320	62600	INVERSIÓN: INFORMÁTICA	70.000,00
				16.281.981,29

Importe 2022

ORDENACIÓN DEL TRÁFICO Y ESTACIONAMIENTO

15	1330	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	0,00
15	1330	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	0,00
15	1330	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	44.161,52
15	1330	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	18.716,00
15	1330	12006	TRIENIOS	11.854,95
15	1330	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
15	1330	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	37.743,44
15	1330	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	53.893,20
15	1330	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	11.318,56
15	1330	13002	OTRAS RETRIBUCIONES	7.999,92
15	1330	15000	PRODUCTIVIDAD	4.800,00
15	1330	16001	S.S. FUNCIONARIOS	45.951,25
15	1330	16002	S.S. LABORALES	6.078,18
15	1330	16400	COMPLEMENTO FAMILIAR	1.856,76
15	1330	20400	ALQUILER VEHÍCULOS	0,00
15	1330	21000	CONSERV. INFRAESTRUCTURA	235.000,00
15	1330	21500	CONSERV. MOBILIARIO	1.500,00
15	1330	22001	PRENSA, REVISTAS	5.000,00
15	1330	22103	COMBUSTIBLES	0,00
15	1330	22400	PRIMAS DE SEGUROS	0,00
15	1330	22604	JURÍDICOS	0,00
15	1330	22609	ACTIVIDADES	0,00
15	1330	22700	LIMPEZA	0,00
15	1330	22706	ESTUDIOS Y TRAB. TÉCNICOS	30.000,00
15	1330	23100	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNC	0,00
15	1330	48900	OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00
15	1330	62900	OTRAS INVERSIONES	688.874,06
				1.204.747,84

				Importe 2022
PROTECCIÓN CIVIL				
16	1350	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	0,00
16	1350	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	0,00
16	1350	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	0,00
16	1350	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	0,00
16	1350	12006	TRIENIOS	0,00
16	1350	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
16	1350	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	0,00
16	1350	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	0,00
16	1350	12103	OTROS COMPLEMENTOS	0,00
16	1350	12104	NOCTURNIDAD	0,00
16	1350	15000	PRODUCTIVIDAD	0,00
16	1350	15100	GRATIFICACIONES	0,00
16	1350	16001	S.S. FUNCIONARIOS	0,00
16	1350	16200	FORMACIÓN PERSONAL	0,00
16	1350	21200	CONSERV. EDIFICIOS	0,00
16	1350	21300	CONSERV. INSTALACIONES	1.000,00
16	1350	21400	CONSERV. VEHÍCULOS	1.000,00
16	1350	22000	MATERIAL OFICINA	0,00
16	1350	22103	COMBUSTIBLES	5.000,00
16	1350	22104	VESTUARIO	15.000,00
16	1350	22400	SEGUROS	2.500,00
16	1350	22606	REUNIONES Y CONFERENCIAS	2.000,00
16	1350	22700	SERVICIO LIMPIEZA	0,00
16	1350	22706	ESTUDIOS Y TRAB. TÉCNICOS	12.500,00
16	1350	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	1.000,00
16	1350	62400	INVERSIÓN: VEHÍCULOS	35.000,00
16	1350	62900	OTRAS INVERSIONES	12.000,00
				87.000,00

				Importe 2022
SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS				
16	1360	46700	TRANSFERENCIAS CONSORCIOS	625.000,00
				625.000,00

				Importe 2022
URBANISMO Y VIVIENDA				
29	1500	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	73.642,66
29	1500	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	107.984,44
29	1500	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	148.703,31
29	1500	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	46.790,00
29	1500	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	10.592,36
29	1500	12006	TRIENIOS	111.901,61
29	1500	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
29	1500	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	253.380,43
29	1500	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	465.496,73
29	1500	12103	OTROS COMPLEMENTOS	0,00
29	1500	15000	PRODUCTIVIDAD	19.102,92
29	1500	16001	S.S. FUNCIONARIOS	311.851,70
29	1500	20400	ALQUILER VEHÍCULOS	0,00
29	1500	20500	ALQUILER MOBILIARIO	0,00
29	1500	21300	CONSERV. INSTALACIONES	0,00
29	1500	21400	CONSERV. VEHÍCULOS	0,00
29	1500	21500	CONSERV. MOBILIARIO	3.000,00
29	1500	21600	CONSERV. INFORMÁTICA	0,00
29	1500	22000	MATERIAL OFICINA	10.000,00
29	1500	22001	PUBLICACIONES	0,00
29	1500	22103	COMBUSTIBLES	1.000,00
29	1500	22201	POSTALES	0,00
29	1500	22400	PRIMAS DE SEGUROS	0,00
29	1500	22604	SERV. JURÍDICOS	50.000,00
29	1500	22606	REUNIONES Y CONFERENCIAS	0,00
29	1500	22706	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS	120.000,00
29	1500	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
29	1500	48100	BECAS Y PREMIOS ESTUDIO	0,00
29	1500	60900	INVERSIÓN: INFRAESTRUCTURAS	4.341.270,71
29	1500	62400	INVERSION VEHÍCULOS	0,00
				6.074.716,87

VÍAS PÚBLICAS				Importe 2022
14	1531	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	0,00
14	1531	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	0,00
14	1531	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	0,00
14	1531	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	0,00
14	1531	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	0,00
14	1531	12006	TRIENIOS	0,00
14	1531	12009	OTRAS RETRIBUCIONES BÁSICAS	0,00
14	1531	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	0,00
14	1531	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	0,00
14	1531	12103	OTROS COMPLEMENTOS	0,00
14	1531	14300	OTRO PERSONAL-SERVEF	400.000,00
14	1531	15000	PRODUCTIVIDAD	0,00
14	1531	15100	GRATIFICACIONES	0,00
14	1531	16001	S.S. FUNCIONARIOS	0,00
14	1531	16002	S.S. LABORALES	0,00
14	1531	20400	ALQUILER VEHÍCULOS	0,00
14	1531	21000	CONSERV. INFRAESTRUCTURA	350.000,00
14	1531	21400	CONSERV. VEHICULOS	0,00
14	1531	21500	CONSERV. MOBILIARIO	0,00
14	1531	22000	MATERIAL OFICINA	0,00
14	1531	22103	COMBUSTIBLES	0,00
14	1531	22104	VESTUARIO	0,00
14	1531	22400	SEGUROS	0,00
14	1531	22604	JURÍDICOS	0,00
14	1531	22706	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS	0,00
14	1531	60000	INVERSIÓN: ADQUISICIÓN TERRENOS	0,00
14	1531	60900	INVERSIÓN: INFR. NUEVA	0,00
14	1531	61900	INVERSIÓN: INFR. DE REPOSICIÓN	7.592.997,06
14	1531	76100	TRANSF. CAPITAL DIPUTACIÓN	0,00
				8.342.997,06

				Importe 2022
ALCANTARILLADO				
14	1600	21000	CONSERV. INFRAESTRUCTURA	4.575.000,00
14	1600	61900	INVERSIÓN: INSTALACIONES	0,00
14	1600	75300	TRANSF. CAPITAL A ORG PUBLICOS CCAA	0,00
				4.575.000,00

				Importe 2022
ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA				
14	1610	21000	CONSERV. INFRAESTRUCTURA	20.000,00
14	1610	22500	TRIBUTOS	0,00
14	1610	22706	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS	0,00
14	1610	46700	TRANSFER. ENT. LOCALES	0,00
14	1610	61900	INVERSIÓN: INSTALACIONES	50.000,00
				70.000,00

			Importe 2022
RECOGIDA DE RESIDUOS			
32	1621	12003 SUELDOS DEL GRUPO C1	33.121,14
32	1621	12004 SUELDOS DEL GRUPO C2	0,00
32	1621	12005 SUELDOS DEL GRUPO E	8.576,26
32	1621	12006 TRIENIOS	12.070,24
32	1621	12010 SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
32	1621	12100 COMPLEMENTO DE DESTINO	23.290,54
32	1621	12101 COMPLEMENTO ESPECÍFICO	41.459,28
32	1621	12103 OTROS COMPLEMENTOS	0,00
32	1621	15000 PRODUCTIVIDAD	1.773,00
32	1621	16001 S.S. FUNCIONARIOS	34.253,26
32	1621	21300 CONSERV. INSTALACIONES	0,00
32	1621	21400 CONSERV. VEHÍCULOS	0,00
32	1621	21500 CONSERV. MOBILIARIO	0,00
32	1621	22000 MATERIAL OFICINA	0,00
32	1621	22103 COMBUSTIBLE	0,00
32	1621	22104 VESTUARIO	0,00
32	1621	22110 PRODUCTOS LIMPIEZA	5.000,00
32	1621	22400 SEGUROS	0,00
32	1621	22601 ATENCIÓN PROTOCOLARIA	0,00
32	1621	22700 SERVICIO LIMPIEZA	5.400.000,00
32	1621	22706 ESTUDIOS-TRAB. TÉCNICOS	0,00
32	1621	23020 DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
32	1621	62300 INVERSIÓN: MAQUINARIA	10.000,00
			5.569.543,72

				Importe 2022
GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS				
32	1622	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	0,00
32	1622	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	0,00
32	1622	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	0,00
32	1622	12006	TRIENIOS	0,00
32	1622	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
32	1622	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	0,00
32	1622	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	0,00
32	1622	12103	OTROS COMPLEMENTOS	0,00
32	1622	15000	PRODUCTIVIDAD	0,00
32	1622	16001	S.S. FUNCIONARIOS	0,00
32	1622	21300	CONSERV. INSTALACIONES	0,00
32	1622	21400	CONSERV. VEHÍCULOS	0,00
32	1622	21500	CONSERV. MOBILIARIO	0,00
32	1622	22000	MATERIAL OFICINA	0,00
32	1622	22103	COMBUSTIBLE	0,00
32	1622	22104	VESTUARIO	0,00
32	1622	22110	PRODUCTOS LIMPIEZA	0,00
32	1622	22400	SEGUROS	0,00
32	1622	22601	ATENCIÓN PROTOCOLARIA	0,00
32	1622	22700	SERVICIO LIMPIEZA	1.050.000,00
32	1622	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
32	1622	46700	TRANSFER. ENT. LOCALES	0,00
32	1622	60100	INVERSIÓN: INFRAESTRUCTURAS	0,00
				1.050.000,00

				Importe 2022
TRATAMIENTO DE RESIDUOS				
32	1623	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	0,00
32	1623	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	0,00
32	1623	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	0,00
32	1623	12006	TRIENIOS	0,00
32	1623	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
32	1623	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	0,00
32	1623	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	0,00
32	1623	12103	OTROS COMPLEMENTOS	0,00
32	1623	15000	PRODUCTIVIDAD	0,00
32	1623	16001	S.S. FUNCIONARIOS	0,00
32	1623	21300	CONSERV. INSTALACIONES	0,00
32	1623	21400	CONSERV. VEHÍCULOS	0,00
32	1623	21500	CONSERV. MOBILIARIO	0,00
32	1623	22000	MATERIAL OFICINA	0,00
32	1623	22103	COMBUSTIBLE	0,00
32	1623	22104	VESTUARIO	0,00
32	1623	22110	PRODUCTOS LIMPIEZA	0,00
32	1623	22400	SEGUROS	0,00
32	1623	22601	ATENCIÓN PROTOCOLARIA	0,00
32	1623	22700	SERVICIO LIMPIEZA	3.150.000,00
32	1623	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
32	1623	46700	TRANSFER. ENT. LOCALES	0,00
32	1623	60100	INVERSIÓN: INFRAESTRUCTURAS	0,00
				3.150.000,00

				Importe 2022
LIMPIEZA VIARIA				
32	1630	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	0,00
32	1630	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	0,00
32	1630	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	0,00
32	1630	12006	TRIENIOS	0,00
32	1630	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
32	1630	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	0,00
32	1630	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	0,00
32	1630	12103	OTROS COMPLEMENTOS	0,00
32	1630	15000	PRODUCTIVIDAD	0,00
32	1630	16001	S.S. FUNCIONARIOS	0,00
32	1630	21300	CONSERV. INSTALACIONES	0,00
32	1630	21400	CONSERV. VEHÍCULOS	0,00
32	1630	21500	CONSERV. MOBILIARIO	0,00
32	1630	22000	MATERIAL OFICINA	0,00
32	1630	22103	COMBUSTIBLE	0,00
32	1630	22104	VESTUARIO	0,00
32	1630	22110	PRODUCTOS LIMPIEZA	0,00
32	1630	22400	SEGUROS	0,00
32	1630	22601	ATENCIÓN PROTOCOLARIA	0,00
32	1630	22602	PUBLICIDAD	0,00
32	1630	22700	SERVICIO LIMPIEZA	5.800.000,00
32	1630	22706	ESTUDIOS-TRAB. TÉCNICOS	0,00
32	1630	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
32	1630	46700	TRANSFER. ENT. LOCALES	0,00
32	1630	60100	INVERSIÓN: INFRAESTRUCTURAS	0,00
				5.800.000,00

				Importe 2022
CEMENTERIO				
18	1640	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	11.040,38
18	1640	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	0,00
18	1640	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	70.334,84
18	1640	12006	TRIENIOS	15.708,22
18	1640	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
18	1640	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	43.650,58
18	1640	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	106.721,52
18	1640	12103	OTROS COMPLEMENTOS	1.495,80
18	1640	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	0,00
18	1640	13002	OTRAS RETRIBUCIONES	0,00
18	1640	15000	PRODUCTIVIDAD	0,00
18	1640	16001	S.S. FUNCIONARIOS	74.213,56
18	1640	16002	S.S. LABORALES	0,00
18	1640	16204	ACCIÓN SOCIAL	0,00
18	1640	16400	COMPLEMENTO FAMILIAR	0,00
18	1640	20300	ALQUILER MAQUINARIA	10.000,00
18	1640	21000	CONSERV. INFRAESTR.	0,00
18	1640	21200	CONSERV. EDIFICIOS	0,00
18	1640	21300	CONSERV. INSTALACIONES	15.000,00
18	1640	21500	CONSERV. MOBILIARIO	10.000,00
18	1640	22104	VESTUARIO	2.000,00
18	1640	22110	MATERIAL LIMPIEZA	10.000,00
18	1640	22300	TRANSPORTES	0,00
18	1640	22400	PRIMAS DE SEGUROS	0,00
18	1640	22601	ATENCIÓN PROTOCOLARIA	3.000,00
18	1640	22700	SERVICIO LIMPIEZA	0,00
18	1640	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
18	1640	60900	INVERSIÓN: INFRAESTRUCTURAS	2.000.000,00
18	1640	62200	INVERSIÓN: EDIFICIOS	0,00
18	1640	62300	INVERSIÓN: MAQUINARIA	20.000,00
				2.393.164,90

				Importe 2022
ALUMBRADO				
14	1650	21300	CONSERV. INSTALACIONES	750.000,00
14	1650	22100	ENERGÍA ELÉCTRICA	725.000,00
14	1650	22706	ESTUDIOS-TRAB. TÉCNICOS	34.000,00
14	1650	61900	INVERSIÓN: INFRAESTRUCTURAS	5.058.053,35
14	1650	76100	TRANF. CAPITAL: A DIPUTACIÓN	0,00
				6.567.053,35

				Importe 2022
ADMON. GENERAL MEDIO AMBIENTE				
20	1700	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	16.392,88
20	1700	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	0,00
20	1700	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	9.358,00
20	1700	12006	TRIENIOS	7.494,22
20	1700	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
20	1700	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	15.508,50
20	1700	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	27.242,64
20	1700	15000	PRODUCTIVIDAD	0,00
20	1700	16001	S.S. FUNCIONARIOS	19.219,12
20	1700	21300	CONSERV. INSTALACIONES	0,00
20	1700	21400	CONSERV.VEHÍCULOS	0,00
20	1700	21500	CONSERV.MOBILIARIO	0,00
20	1700	22000	MATERIAL OFICINA	6.000,00
20	1700	22001	PUBLICACIONES	0,00
20	1700	22002	MATERIAL INFORMÁTICA	0,00
20	1700	22103	COMBUSTIBLES	500,00
20	1700	22106	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	0,00
20	1700	22110	PRODUCTOS LIMPIEZA	0,00
20	1700	22201	POSTALES	0,00
20	1700	22300	TRANSPORTES	0,00
20	1700	22400	SEGUROS	350,00
20	1700	22601	ATENCIÓN PROTOCOLARIA	500,00
20	1700	22606	REUNIONES Y CONFERENCIAS	2.000,00
20	1700	22700	SERVICIO LIMPIEZA	7.500,00
20	1700	22706	ESTUDIOS-TRAB. TÉCNICOS	83.000,00
20	1700	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	500,00
20	1700	48200	TRANSF. A FUNDACIONES	12.000,00
20	1700	61900	INVERSIÓN: INFRAESTRUCTURAS	0,00
				207.565,36

			Importe 2022
PARQUES Y JARDINES			
14	1710	12005 SUELDOS DEL GRUPO E	42.881,30
14	1710	12006 TRIENIOS	8.970,01
14	1710	12010 SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
14	1710	12100 COMPLEMENTO DE DESTINO	23.849,00
14	1710	12101 COMPLEMENTO ESPECÍFICO	44.571,24
14	1710	15000 PRODUCTIVIDAD	3.630,60
14	1710	16001 S.S. FUNCIONARIOS	38.218,68
14	1710	20400 ALQUILER VEHÍCULOS	0,00
14	1710	21000 CONSERV. INFRAESTRUCTURA	1.291.000,00
14	1710	21200 CONSERV. EDIFICIOS	0,00
14	1710	21300 CONSERV. INSTALACIONES	0,00
14	1710	22700 SERVICIO LIMPIEZA	14.000,00
14	1710	61900 INVERSIÓN: INFRAESTRUCTURAS	0,00
14	1710	62200 INVERSIÓN: EDIFICIOS	1.270.500,00
			2.737.620,83

				Importe 2022
PLAYAS				
20	1722	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	11.040,38
20	1722	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	56.148,00
20	1722	12006	TRIENIOS	15.517,56
20	1722	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
20	1722	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	42.863,38
20	1722	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	75.129,84
20	1722	12103	OTROS COMPLEMENTOS	0,00
20	1722	15000	PRODUCTIVIDAD	3.600,00
20	1722	16001	S.S. FUNCIONARIOS	55.711,41
20	1722	16200	FORMACIÓN PERSONAL	0,00
20	1722	20200	ALQUILER EDIFICIOS	6.000,00
20	1722	20400	ALQUILER VEHÍCULOS	0,00
20	1722	21300	CONSERV. INSTALACIONES	20.000,00
20	1722	21400	CONSERV. VEHÍCULOS	0,00
20	1722	21500	CONSERV. MOBILIARIO	0,00
20	1722	22000	MATERIAL OFICINA	100,00
20	1722	22001	PUBLICACIONES	500,00
20	1722	22103	COMBUSTIBLES	300,00
20	1722	22104	VESTUARIO	0,00
20	1722	22201	POSTALES	0,00
20	1722	22400	SEGUROS	500,00
20	1722	22601	ATENCIÓN PROTOCOLARIA	0,00
20	1722	22606	REUNIONES CONFERENCIAS	0,00
20	1722	22700	SERVICIO LIMPIEZA	2.620.000,00
20	1722	22701	SERVICIO VIGILANCIA	0,00
20	1722	22706	ESTUDIOS Y TRAB. TÉCNICOS	20.000,00
20	1722	42000	TRANSFERENCIAS AL ESTADO	495.000,00
20	1722	60900	INVERSIÓN: INFRAESTRUCTURAS	983.798,57
				4.406.209,14
TOTAL ÁREA 1				69.142.600,36

				Importe 2022
DROGODEPENDENCIAS				
18	2310	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	16.392,88
18	2310	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	14.415,00
18	2310	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	11.040,38
18	2310	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	0,00
18	2310	12006	TRIENIOS	12.813,81
18	2310	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
18	2310	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	25.631,48
18	2310	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	44.002,56
18	2310	13000	RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	0,00
18	2310	13002	OTRAS REMUNERACIONES	0,00
18	2310	15000	PRODUCTIVIDAD	0,00
18	2310	16001	S.S. FUNCIONARIOS	32.433,03
18	2310	16002	SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	0,00
18	2310	16400	COMPLEMENTO FAMILIAR	1.856,64
18	2310	22000	MATERIAL OFICINA	600,00
18	2310	22606	REUNIONES Y CONFERENCIAS	2.000,00
18	2310	22706	ESTUDIOS Y TRAB. TÉCNICOS	0,00
18	2310	48900	OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00
				161.185,78

				Importe 2022
BIENESTAR SOCIAL				
18	2311	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	131.143,04
18	2311	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	369.733,00
18	2311	12002	SUELDOS DEL GRUPO B	102.827,04
18	2311	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	110.403,80
18	2311	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	9.358,00
18	2311	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	19.098,46
18	2311	12006	TRIENIOS	71.604,91
18	2311	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
18	2311	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	420.704,74
18	2311	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	676.132,20
18	2311	12103	OTROS COMPLEMENTOS	0,00
18	2311	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	97.846,87
18	2311	13002	OTRAS RETRIBUCIONES	86.545,20
18	2311	15000	PRODUCTIVIDAD	0,00
18	2311	16001	S.S. FUNCIONARIOS	544.838,73
18	2311	16002	S.S. LABORALES	57.945,06
18	2311	16400	COMPLEMENTO FAMILIAR	0,00
18	2311	21200	CONSERV. EDIFICIOS	2.000,00
18	2311	21300	CONSERV. INSTALACIONES	2.000,00
18	2311	21400	CONSERV. VEHÍCULOS	3.000,00
18	2311	21500	CONSERV. MOBILIARIO	3.000,00
18	2311	22000	MATERIAL OFICINA	25.000,00
18	2311	22103	COMBUSTIBLES	500,00
18	2311	22201	POSTALES	0,00
18	2311	22300	TRANSPORTES	35.000,00
18	2311	22400	SEGUROS	1.000,00
18	2311	22601	ATENC. PROTOCOLARIAS	0,00
18	2311	22602	PUBLICIDAD	0,00
18	2311	22604	JURÍDICOS	4.000,00
18	2311	22606	REUNIONES Y CONFERENCIAS	20.000,00
18	2311	22609	FIESTAS, CULTOS Y RELIGIONES	1.000,00
18	2311	22700	SERVICIO LIMPIEZA	15.000,00
18	2311	22706	ESTUDIOS-TRAB. TÉCNICOS	25.000,00
18	2311	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	500,00
18	2311	23100	LOCOMOCIÓN	5.000,00
18	2311	45100	ORG. AUTÓNOMO. C.A.	0,00
18	2311	48000	ATENCIONES BENÉFICAS	600.000,00
18	2311	48900	OTRAS TRANSFERENCIAS	115.000,00
18	2311	63200	INVERSIÓN INSTALACIONES	1.821.376,00
				5.376.557,05

				Importe 2022
FAMILIA E INFANCIA				
13	2313	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	0,00
13	2313	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	0,00
13	2313	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	0,00
13	2313	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	0,00
13	2313	12006	TRIENIOS	0,00
13	2313	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
13	2313	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	0,00
13	2313	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	0,00
13	2313	15000	PRODUCTIVIDAD	0,00
13	2313	16001	S.S. FUNCIONARIOS	0,00
13	2313	21200	CONSERV. EDIFICIOS	0,00
13	2313	21500	CONSERV. MOBILIARIO	0,00
13	2313	22000	MATERIAL OFICINA	10.000,00
13	2313	22001	PUBLICACIONES	0,00
13	2313	22400	SEGUROS	0,00
13	2313	22602	PUBLICIDAD	0,00
13	2313	22606	REUNIONES Y CONFERENCIAS	500,00
13	2313	22706	ESTUDIOS-TRAB. TÉCNICOS	0,00
13	2313	48900	OTRAS TRANSFERENCIAS	1.000,00
				11.500,00

				Importe 2022
PROMOCIÓN EDUCATIVA				
18	2314	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	14.415,00
18	2314	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	9.358,00
18	2314	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	8.576,26
18	2314	12006	TRIENIOS	7.936,16
18	2314	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
18	2314	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	19.266,38
18	2314	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	31.623,60
18	2314	12103	OTROS COMPLEMENTOS	0,00
18	2314	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	50.348,42
18	2314	13002	OTRAS RETRIBUCIONES	41.060,76
18	2314	15000	PRODUCTIVIDAD	3.876,00
18	2314	16001	S.S. FUNCIONARIOS	23.427,24
18	2314	16002	S.S. LABORALES	30.008,64
18	2314	16400	COMPLEMENTO FAMILIAR	0,00
18	2314	21300	CONSERV. INSTALACIONES	2.500,00
18	2314	21500	CONSERV. MOBILIARIO	2.000,00
18	2314	22000	MATERIAL OFICINA	6.000,00
18	2314	22001	PUBLICACIONES	0,00
18	2314	22400	SEGUROS	0,00
18	2314	22606	REUNIONES Y CONFERENCIAS	6.000,00
18	2314	22706	ESTUDIOS-TRAB. TÉCNICOS	15.000,00
18	2314	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	700,00
18	2314	48900	OTRAS TRANSFERENCIAS	445.000,00
				717.096,46

				Importe 2022
IGUALDAD				
34	2315	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	16.392,88
34	2315	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	14.415,00
34	2315	12002	SUELDOS DEL GRUPO B	25.706,76
34	2315	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	11.040,38
34	2315	12006	TRIENIOS	10.121,90
34	2315	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
34	2315	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	35.256,20
34	2315	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	50.664,08
34	2315	13002	OTRAS RETRIBUCIONES	0,00
34	2315	15000	PRODUCTIVIDAD	0,00
34	2315	16001	S.S. FUNCIONARIOS	46.897,44
34	2315	16002	S.S. LABORALES	0,00
34	2315	21200	CONSERV. CONSTRUCCIONES	0,00
34	2315	21300	CONSERV. INSTALACIONES	0,00
34	2315	21500	CONSERV. MOBILIARIO	0,00
34	2315	22000	MATERIAL OFICINA	2.500,00
34	2315	22001	PUBLICACIONES	0,00
34	2315	22606	REUNIONES Y CONFERENCIAS	15.000,00
34	2315	22609	ACTIVIDADES	20.000,00
34	2315	22700	SERVICIO LIMPIEZA	0,00
34	2315	22706	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS	5.000,00
34	2315	23100	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERN	500,00
34	2315	48900	OTRAS TRANSFERENCIAS	15.000,00
				268.494,64

				Importe 2022
TERCERA EDAD				
18	2316	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	0,00
18	2316	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	9.358,00
18	2316	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	11.082,46
18	2316	12006	TRIENIOS	7.298,92
18	2316	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	9.910,58
18	2316	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	17.505,48
18	2316	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	13.433,85
18	2316	13002	OTRAS RETRIBUCIONES	10.810,20
18	2316	15000	PRODUCTIVIDAD	0,00
18	2316	16001	S.S. FUNCIONARIOS	14.248,32
18	2316	16002	S.S. LABORALES	7.630,58
18	2316	21200	CONSERV. EDIFICIOS	8.000,00
18	2316	21300	CONSERV. INSTALACIONES	3.000,00
18	2316	21500	CONSERV. MOBILIARIO	3.000,00
18	2316	22000	MATERIAL OFICINA	3.000,00
18	2316	22002	MATERIAL INFORMÁTICO	500,00
18	2316	22103	COMBUSTIBLES	0,00
18	2316	22400	SEGUROS	0,00
18	2316	22601	ATENCIONES PROTOCOLARIAS	0,00
18	2316	22606	REUNIONES Y CONFERENCIAS	500,00
18	2316	22609	FIESTAS, CULTOS Y RELIGIONES	200,00
18	2316	22700	SERV. LIMPIEZA	88.000,00
18	2316	22706	ESTUDIOS-TRAB. TÉCNICOS	5.000,00
18	2316	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
18	2316	48000	ATENCIONES BENÉFICAS	0,00
18	2316	48900	OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00
18	2316	62500	INVERSIÓN: MOBILIARIO	0,00
18	2316	63200	INVERSIÓN: CONSTRUCCIONES	50.000,00
				262.478,39

				Importe 2022
JUVENTUD				
24	2321	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	14.415,00
24	2321	12002	SUELDOS DEL GRUPO B	25.706,76
24	2321	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	11.040,38
24	2321	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	18.716,00
24	2321	12006	TRIENIOS	8.364,10
24	2321	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
24	2321	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	39.233,32
24	2321	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	61.195,44
24	2321	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	23.459,54
24	2321	13002	OTRAS RETRIBUCIONES	22.241,52
24	2321	15000	PRODUCTIVIDAD	0,00
24	2321	16001	S.S. FUNCIONARIOS	50.762,52
24	2321	16002	S.S. LABORALES	14.383,52
24	2321	20200	ALQUILER EDIFICIOS	0,00
24	2321	21200	CONSERV. EDIFICIOS	0,00
24	2321	21500	CONSERV. MOBILIARIO	0,00
24	2321	21600	CONSERV. INFORMÁTICA	0,00
24	2321	22000	MATERIAL OFICINA	1.200,00
24	2321	22001	PUBLICACIONES	1.200,00
24	2321	22200	COMUNIC. TELEFÓNICAS	0,00
24	2321	22400	SEGUROS	0,00
24	2321	22601	ATENCIONES PROTOCOLARIAS	0,00
24	2321	22606	REUNIONES Y CONFERENCIAS	35.000,00
24	2321	22609	ACTIVIDADES	60.000,00
24	2321	22706	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS	0,00
24	2321	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	600,00
24	2321	23100	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERN	1.000,00
24	2321	48900	OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00
24	2321	60100	INVERSIONES INFRAESTRUCTURAS	0,00
				388.518,10

			Importe 2022
DESARROLLO LOCAL			
25	2410	12000 SUELDOS DEL GRUPO A1	0,00
25	2410	12003 SUELDOS DEL GRUPO C1	11.040,38
25	2410	12005 SUELDOS DEL GRUPO E	0,00
25	2410	12006 TRIENIOS	4.039,40
25	2410	12010 SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
25	2410	12100 COMPLEMENTO DE DESTINO	6.524,70
25	2410	12101 COMPLEMENTO ESPECÍFICO	9.306,36
25	2410	13000 RETRIBUCIONES BÁSICAS	45.905,36
25	2410	13002 OTRAS RETRIBUCIONES	38.269,44
25	2410	14300 OTRO PERSONAL	0,00
25	2410	15000 PRODUCTIVIDAD	3.876,00
25	2410	16001 S.S. FUNCIONARIOS	8.926,08
25	2410	16002 S.S. LABORALES	26.376,44
25	2410	20300 ALQUILER INSTALACIONES	0,00
25	2410	21200 CONSERV. EDIFICIOS	22.000,00
25	2410	21500 CONSERV. MOBILIARIO	1.500,00
25	2410	21600 CONSERV. INFORMÁTICA	7.000,00
25	2410	22000 MATERIAL OFICINA	7.500,00
25	2410	22001 PUBLICACIONES	6.000,00
25	2410	22002 MATERIAL INFORMÁTICO	8.000,00
25	2410	22104 VESTUARIO	0,00
25	2410	22400 PRIMAS DE SEGUROS	0,00
25	2410	22602 PUBLICIDAD	0,00
25	2410	22606 REUNIONES CONFERENCIAS	0,00
25	2410	22609 ACTIVIDADES	66.480,00
25	2410	22700 SERVICIO LIMPIEZA	0,00
25	2410	22706 ESTUDIOS- TRAB. TÉCNICOS	40.800,00
25	2410	23020 DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	300,00
25	2410	48100 BECAS	0,00
25	2410	47900 TRANSFERENCIAS A EMPRESAS	150.000,00
25	2410	48900 OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00
25	2410	63200 INVERSIÓN EDIFICIOS	0,00
			463.844,16

			Importe 2022
TALLER DE EMPLEO			
25	2411	14300 OTRO PERSONAL	949.887,12
25	2411	16002 S.S. LABORALES	167.670,38
25	2411	21200 CONSERV. EDIFICIOS	0,00
25	2411	22000 MATERIAL OFICINA	192.944,00
25	2411	22001 PUBLICACIONES	0,00
25	2411	22112 SUMINISTRO MATERIAL	0,00
25	2411	22300 TRANSPORTES	0,00
25	2411	22400 SEGUROS	0,00
25	2411	22606 REUNIONES CONFERENCIAS	0,00
25	2411	23100 LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERN	0,00
25	2411	48100 BECAS	0,00
			1.310.501,50

				Importe 2022
FOMENTO DE EMPLEO				
25	2412	14300	OTRO PERSONAL	2.754.209,79
25	2412	16002	S.S. LABORALES	918.069,93
25	2412	21200	CONSERV. EDIFICIOS	0,00
25	2412	22000	MATERIAL OFICINA	0,00
25	2412	22001	PUBLICACIONES	0,00
25	2412	22104	VESTUARIO	12.000,00
25	2412	22112	SUMINISTRO MATERIAL	0,00
25	2412	22300	TRANSPORTES	0,00
25	2412	22400	SEGUROS	0,00
25	2412	22606	REUNIONES CONFERENCIAS	0,00
25	2412	23100	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERN	0,00
25	2412	48100	BECAS	0,00
				3.684.279,72
TOTAL ÁREA 2				12.644.455,80

				Importe 2022
SANIDAD				
19	3110	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	16.392,88
19	3110	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	11.040,38
19	3110	12006	TRIENIOS	11.812,83
19	3110	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
19	3110	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	18.319,42
19	3110	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	41.642,52
19	3110	15000	PRODUCTIVIDAD	0,00
19	3110	16001	S.S. FUNCIONARIOS	21.613,32
19	3110	21200	CONSERV. EDIFICIOS	74.730,00
19	3110	21500	CONSERV. MOBILIARIO	100,00
19	3110	22000	MATERIAL OFICINA	300,00
19	3110	22103	COMBUSTIBLES	7.500,00
19	3110	22106	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	200,00
19	3110	22201	POSTALES	100,00
19	3110	22300	TRANSPORTES	0,00
19	3110	22606	REUNIONES Y CONFERENCIAS	200,00
19	3110	22609	ACTIVIDADES	16.000,00
19	3110	22706	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS	60.000,00
19	3110	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	200,00
19	3110	48900	OTRAS TRANSFERENCIAS	320.000,00
19	3110	63200	INVERSIÓN: CONSTRUCCIONES	0,00
				600.151,35

				Importe 2022
LABORATORIO				
19	3111	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	7.079,44
19	3111	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	33.121,14
19	3111	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	9.358,00
19	3111	12006	TRIENIOS	9.481,89
19	3111	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
19	3111	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	30.971,41
19	3111	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	52.907,91
19	3111	15000	PRODUCTIVIDAD	2.130,48
19	3111	16001	S.S. FUNCIONARIOS	40.556,06
19	3111	21300	CONSERV. INSTALACIONES	0,00
19	3111	21400	CONSERV. VEHÍCULOS	0,00
19	3111	22001	PUBLICACIONES	0,00
19	3111	22004	MATERIAL-HERRAMIENTAS	15.000,00
19	3111	22103	COMBUSTIBLES	500,00
19	3111	22104	VESTUARIO	500,00
19	3111	22106	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	6.000,00
19	3111	22108	MATERIAL LIMPIEZA	200,00
19	3111	22201	POSTALES	100,00
19	3111	22400	SEGUROS	700,00
19	3111	22606	REUNIONES CONFERENCIAS	500,00
19	3111	22706	ESTUDIOS- TRAB. TÉCNICOS	8.000,00
19	3111	23100	LOCOMOCIÓN	0,00
				217.106,33

				Importe 2022
ADMINISTRACIÓN GENERAL EDUCACIÓN				
13	3200	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	43.245,00
13	3200	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	44.161,52
13	3200	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	18.716,00
13	3200	12006	TRIENIOS	30.258,88
13	3200	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
13	3200	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	62.324,36
13	3200	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	96.716,16
13	3200	12103	OTROS COMPLEMENTOS	0,00
13	3200	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	14.086,33
13	3200	13001	HORAS EXTRAORDINARIAS	0,00
13	3200	13002	OTRAS RETRIBUCIONES	8.984,40
13	3200	15000	PRODUCTIVIDAD	15.417,36
13	3200	16001	S.S. FUNCIONARIOS	79.726,80
13	3200	16002	S.S. LABORALES	7.261,36
13	3200	16400	COMPLEMENTO FAMILIAR	1.856,76
13	3200	21000	CONSERV. INFRAESTRUCTURAS	600,00
13	3200	21300	CONSERV. INSTALACIONES	0,00
13	3200	21400	CONSERV. VEHÍCULOS	0,00
13	3200	21500	CONSERV. MOBILIARIO	600,00
13	3200	21600	CONSERV. INFORMÁTICA	0,00
13	3200	22000	MATERIAL OFICINA	2.800,00
13	3200	22001	PUBLICACIONES	0,00
13	3200	22104	VESTUARIO	0,00
13	3200	22201	POSTALES	0,00
13	3200	22400	SEGUROS	0,00
13	3200	22604	JURÍDICOS	0,00
13	3200	22606	REUNIONES Y CONFERENCIAS	0,00
13	3200	22701	SEGURIDAD	0,00
13	3200	23020	LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTI'	500,00
13	3200	23300	OTRAS INDEMNIZACIONES	0,00
13	3200	48900	OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00
				427.254,93

				Importe 2022
FUNCIONAMIENTO ESCUELAS INFANTILES				
13	3230	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	0,00
13	3230	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	14.415,00
13	3230	12002	SUELDOS DEL GRUPO B	0,00
13	3230	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	77.282,66
13	3230	12006	TRIENIOS	21.270,90
13	3230	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
13	3230	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	51.187,08
13	3230	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	78.554,28
13	3230	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	59.266,12
13	3230	13002	OTRAS RETRIBUCIONES	51.455,52
13	3230	15000	PRODUCTIVIDAD	0,00
13	3230	16001	S.S. FUNCIONARIOS	66.987,96
13	3230	16002	S.S. LABORALES	34.859,92
13	3230	20200	ALQUILER EDIFICIOS	0,00
13	3230	21200	CONSERV. EDIFICIOS	8.000,00
13	3230	21300	CONSERV. INSTALACIONES	25.000,00
13	3230	21500	CONSERV. MOBILIARIO	1.000,00
13	3230	21600	CONSERV. INFORMÁTICA	0,00
13	3230	22000	MATERIAL OFICINA	500,00
13	3230	22103	COMBUSTIBLES	0,00
13	3230	22104	VESTUARIO	2.000,00
13	3230	22606	REUNIONES CONFERENCIAS	0,00
13	3230	22700	SERVICIO LIMPIEZA	180.000,00
13	3230	22706	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS	1.365.000,00
13	3230	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
13	3230	63200	INVERSION EDIFICIOS	0,00
				2.036.779,44

				Importe 2022
FUNCIONAMIENTO ESCUELAS PRIMARIA				
13	3231	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	32.785,76
13	3231	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	14.415,00
13	3231	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	0,00
13	3231	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	90.968,44
13	3231	12006	TRIENIOS	34.158,86
13	3231	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
13	3231	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	71.855,78
13	3231	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	117.617,52
13	3231	12103	OTROS COMPLEMENTOS	4.780,68
13	3231	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	0,00
13	3231	13001	HORAS EXTRAORDINARIAS	0,00
13	3231	13002	OTRAS RETRIBUCIONES	0,00
13	3231	15000	PRODUCTIVIDAD	1.623,60
13	3231	16001	S.S. FUNCIONARIOS	95.902,36
13	3231	16002	S.S. LABORALES	0,00
13	3231	16400	COMPLEMENTO FAMILIAR	3.713,40
13	3231	20200	ALQUILER EDIFICIOS	0,00
13	3231	21200	CONSERV. EDIFICIOS	150.000,00
13	3231	21300	CONSERV. INSTALACIONES	100.000,00
13	3231	21400	CONSERV. VEHÍCULOS	3.000,00
13	3231	21500	CONSERV. MOBILIARIO	1.000,00
13	3231	21600	CONSERV. INFORMÁTICA	0,00
13	3231	22000	MATERIAL OFICINA	0,00
13	3231	22103	COMBUSTIBLES	40.000,00
13	3231	22104	VESTUARIO	0,00
13	3231	22400	SEGUROS	500,00
13	3231	22606	REUNIONES CONFERENCIAS	1.000,00
13	3231	22700	SERVICIO LIMPIEZA	851.000,00
13	3231	22706	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS	3.000,00
13	3231	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	3.000,00
13	3231	61900	INVERSION INFRAESTRUCTURAS	827.536,26
13	3231	62200	INVERSION EDIFICIOS	0,00
				2.447.857,66

				Importe 2022
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EDUCACIÓN				
13	3260	22300	TRANSPORTE	800,00
13	3260	22606	REUNIONES CONFERENCIAS	5.000,00
13	3260	45100	TRANSFERENCIAS CCOM	155.000,00
13	3260	48100	BECAS	600.000,00
13	3260	48900	OTRAS TRANSFERENCIAS	50.000,00
13	3260	60900	INVERSIÓN: INFR. NUEVA	0,00
				810.800,00

				Importe 2022
CONSERVATORIOS MUSICA Y DANZA				
13	3270	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	475.393,52
13	3270	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	22.080,76
13	3270	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	0,00
13	3270	12006	TRIENIOS	128.866,97
13	3270	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
13	3270	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	270.527,60
13	3270	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	414.264,24
13	3270	12103	OTROS COMPLEMENTOS	0,00
13	3270	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	168.949,01
13	3270	13002	OTRAS RETRIBUCIONES	130.243,44
13	3270	15000	PRODUCTIVIDAD	0,00
13	3270	16001	S.S. FUNCIONARIOS	344.591,92
13	3270	16002	S.S. LABORALES	94.659,87
13	3270	20200	ALQUILER MOBILIARIO	0,00
13	3270	21200	CONSERV. EDIFICIOS	3.000,00
13	3270	21300	CONSERV. INSTALACIONES	2.000,00
13	3270	21500	CONSERV. MOBILIARIO	1.000,00
13	3270	21600	CONSERV. INFORMÁTICA	0,00
13	3270	22000	MATERIAL OFICINA	5.000,00
13	3270	22104	VESTUARIO	0,00
13	3270	22300	TRANSPORTES	0,00
13	3270	22606	REUNIONES CONFERENCIAS	3.000,00
13	3270	22700	SERVICIO LIMPIEZA	46.500,00
13	3270	22706	ESTUDIOS-TRAB. TÉCNICOS	0,00
13	3270	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	500,00
13	3270	62300	INVERSION INSTALACIONES	350.000,00
13	3270	62500	INVERSION MOBILIARIO	381.237,74
				2.841.815,07

				Importe 2022
OTRAS ENSEÑANZAS				
13	3271	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	113.093,04
13	3271	13001	HORAS EXTRAORDINARIAS	0,00
13	3271	13002	OTRAS RETRIBUCIONES	80.189,64
13	3271	15000	PRODUCTIVIDAD	0,00
13	3271	16002	S.S. LABORALES	60.872,98
13	3271	20200	ALQUILER EDIFICIOS	0,00
13	3271	21200	CONSERV. EDIFICIOS	500,00
13	3271	21300	CONSERV. INSTALACIONES	2.000,00
13	3271	21500	CONSERV. MOBILIARIO	0,00
13	3271	21600	CONSERV. INFORMÁTICA	0,00
13	3271	22000	MATERIAL OFICINA	0,00
13	3271	22104	VESTUARIO	0,00
13	3271	22300	TRANSPORTES	13.000,00
13	3271	22606	REUNIONES CONFERENCIAS	0,00
13	3271	22700	SERVICIO LIMPIEZA	54.500,00
13	3271	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
13	3271	42110	TRANSFERENCIAS UNED	182.000,00
13	3271	63200	INVERSION EDIFICIOS	0,00
				506.155,66

				Importe 2022
ADMON. GENERAL CULTURA				
21	3300	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	40.856,90
21	3300	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	0,00
21	3300	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	33.121,14
21	3300	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	9.358,00
21	3300	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	8.576,26
21	3300	12006	TRIENIOS	28.541,68
21	3300	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
21	3300	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	51.133,13
21	3300	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	91.485,40
21	3300	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	14.853,52
21	3300	13002	OTRAS RETRIBUCIONES	14.817,84
21	3300	15000	PRODUCTIVIDAD	11.024,04
21	3300	16001	S.S. FUNCIONARIOS	72.790,14
21	3300	16002	S.S. LABORALES	9.345,60
21	3300	20200	ALQUILER EDIFICIOS	0,00
21	3300	21200	CONSERV. EDIFICIOS	3.000,00
21	3300	21300	CONSERV. INSTALACIONES	1.000,00
21	3300	21500	CONSERV. MOBILIARIO	500,00
21	3300	22000	MATERIAL OFICINA	2.000,00
21	3300	22001	PUBLICACIONES	3.000,00
21	3300	22201	POSTALES	0,00
21	3300	22400	PRIMAS DE SEGUROS	500,00
21	3300	22602	PUBLICIDAD	3.000,00
21	3300	22606	REUNIONES-CONFERENCIAS	30.000,00
21	3300	22609	FESTEJOS-ACTIVIDADES	220.000,00
21	3300	22700	SERVICIO LIMPIEZA	9.500,00
21	3300	22706	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS	0,00
21	3300	23100	LOCOMOCIÓN	1.000,00
21	3300	48000	ATENCIONES BENÉFICAS	0,00
21	3300	48900	OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00
21	3300	61900	INVERSIÓN: INFRAESTRUCTURAS	0,00
				659.403,65

				Importe 2022
BIBLIOTECAS, PATRIMONIO Y ARCHIVOS				
31	3321	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	24.464,02
31	3321	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	14.415,00
31	3321	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	110.403,80
31	3321	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	0,00
31	3321	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	18.785,39
31	3321	12006	TRIENIOS	38.799,62
31	3321	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
31	3321	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	93.639,10
31	3321	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	147.881,70
31	3321	12103	OTROS COMPLEMENTOS	0,00
31	3321	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	46.927,93
31	3321	13002	OTRAS RETRIBUCIONES	39.679,02
31	3321	15000	PRODUCTIVIDAD	19.593,84
31	3321	16001	S.S. FUNCIONARIOS	124.690,04
31	3321	16002	S.S. LABORALES	27.240,32
31	3321	16204	ACCIÓN SOCIAL	0,00
31	3321	16400	COMPLEMENTO FAMILIAR	0,00
31	3321	21000	CONSERV. INFRAESTRUCTURAS	60.000,00
31	3321	21200	CONSERV. EDIFICIOS	25.000,00
31	3321	21300	CONSERV. INSTALACIONES	22.000,00
31	3321	21500	CONSERV. MOBILIARIO	17.000,00
31	3321	21600	CONSERV. INFORMÁTICA	80.000,00
31	3321	22000	MATERIAL OFICINA	0,00
31	3321	22001	PUBLICACIONES	0,00
31	3321	22400	SEGUROS	0,00
31	3321	22606	REUNIONES-CONFERENCIAS	0,00
31	3321	22609	ACTIVIDADES	55.000,00
31	3321	22700	SERVICIO LIMPIEZA	0,00
31	3321	22706	ESTUDIOS-TRAB. TÉCNICOS	6.000,00
31	3321	22799	OTROS TRAB. EMPRESAS	80.000,00
31	3321	23100	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERN	0,00
31	3321	61900	INVERSION INFRAESTRUCTURAS	0,00
31	3321	62200	INVERSION EDIFICIOS	0,00
31	3321	63200	INVERSION EDIFICIOS	407.536,37
31	3321	63500	INVERSION MOBILIARIO	70.000,00
				1.529.056,15

				Importe 2022
FIESTAS				
22	3380	12001 SUELDOS GRUPO A2		0,00
22	3380	12004 SUELDOS GRUPO C2		28.856,26
22	3380	12005 SUELDOS GRUPO E		10.392,91
22	3380	12006 TRIENIOS		8.327,77
22	3380	12010 SUELDOS, EJERC. ANTERIORES		0,00
22	3380	12100 COMPLEMENTO DE DESTINO		23.095,01
22	3380	12101 COMPLEMENTO ESPECÍFICO		41.146,09
22	3380	13000 RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES		0,00
22	3380	13002 OTRAS REMUNERACIONES		0,00
22	3380	15000 PRODUCTIVIDAD		3.876,00
22	3380	16001 S.S. FUNCIONARIOS		31.814,34
22	3380	16002 SEGURIDAD SOCIAL LABORALES		0,00
22	3380	20200 ALQUILER EDIFICIOS		3.000,00
22	3380	20400 ALQUILER VEHÍCULOS		0,00
22	3380	21200 CONSERV. EDIFICIOS		5.000,00
22	3380	21300 CONSERV. INSTALACIONES		2.800,00
22	3380	21500 CONSERV. MOBILIARIO		500,00
22	3380	22000 MATERIAL OFICINA		200,00
22	3380	22201 POSTALES		0,00
22	3380	22400 SEGUROS		0,00
22	3380	22601 ATENCIÓN PROTOCOLARIA		9.100,00
22	3380	22609 FESTEJOS		280.000,00
22	3380	22700 SERVICIO LIMPIEZA		28.000,00
22	3380	22706 ESTUDIOS-TRAB. TÉCNICOS		0,00
22	3380	48900 OTRAS TRANSFERENCIAS		447.000,00
22	3380	63200 INVERSION EDIFICIOS		0,00
				923.108,38

				Importe 2022
ADMON. GENERAL DEPORTES				
17	3400	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	14.415,00
17	3400	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	125.631,89
17	3400	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	18.716,00
17	3400	12006	TRIENIOS	52.067,62
17	3400	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
17	3400	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	98.088,45
17	3400	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	170.490,51
17	3400	12104	NOCTURNIDAD	0,00
17	3400	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	208.527,40
17	3400	13002	OTRAS RETRIBUCIONES	184.153,32
17	3400	15000	PRODUCTIVIDAD	3.876,00
17	3400	16001	S.S. FUNCIONARIOS	124.019,56
17	3400	16002	S.S. LABORALES	123.637,39
17	3400	20000	ALQUILER TERRENOS	0,00
17	3400	20200	ALQUILER EDIFICIOS	0,00
17	3400	20300	ALQUILER INSTALACIONES	0,00
17	3400	20400	ALQUILER VEHÍCULOS	0,00
17	3400	21000	CONSERV. INFRAESTRUCTURA	500,00
17	3400	21200	CONSERV. EDIFICIOS	0,00
17	3400	21300	CONSERV. INSTALACIONES	30.000,00
17	3400	21400	CONSERV. VEHÍCULOS	1.000,00
17	3400	21500	CONSERV. MOBILIARIO	0,00
17	3400	22000	MATERIAL OFICINA	500,00
17	3400	22002	PUBLICACIONES	2.500,00
17	3400	22102	GAS	0,00
17	3400	22103	COMBUSTIBLES	0,00
17	3400	22104	VESTUARIO	500,00
17	3400	22110	PRODUCTOS LIMPIEZA	0,00
17	3400	22201	POSTALES	0,00
17	3400	22300	TRANSPORTES	200.000,00
17	3400	22400	SEGUROS	20.000,00
17	3400	22601	ATENCIÓN PROTOCOLARIA	0,00
17	3400	22602	PUBLICIDAD	7.000,00
17	3400	22609	ACTIVIDADES	260.000,00
17	3400	22706	ESTUDIOS-TRAB. TÉCNICOS	100.000,00
17	3400	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	1.000,00
17	3400	47000	TRANSFERENCIAS EMPRESAS	0,00
17	3400	48100	PREMIOS Y BECAS	0,00
17	3400	48900	OTRAS TRANSFERENCIAS	300.000,00
				2.046.623,14

				Importe 2022
INSTALACIONES DEPORTIVAS				
17	3420	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	11.040,38
17	3420	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	18.716,00
17	3420	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	165.746,78
17	3420	12006	TRIENIOS	38.380,13
17	3420	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
17	3420	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	113.071,54
17	3420	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	238.791,60
17	3420	12104	NOCTURNIDAD	0,00
17	3420	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	94.253,77
17	3420	13001	HORAS EXTRAORDINARIAS	0,00
17	3420	13002	OTRAS RETRIBUCIONES	84.871,44
17	3420	15000	PRODUCTIVIDAD	0,00
17	3420	16001	S.S. FUNCIONARIOS	158.844,15
17	3420	16002	S.S. LABORALES	60.325,28
17	3420	16400	COMPLEMENTO FAMILIAR	1.856,76
17	3420	20300	ALQUILER INSTALACIONES	1.000,00
17	3420	21200	CONSERV. EDIFICIOS	1.000,00
17	3420	21300	CONSERV. INSTALACIONES	160.000,00
17	3420	21400	CONSERV. VEHÍCULOS	0,00
17	3420	21500	CONSERV. MOBILIARIO	2.500,00
17	3420	21600	CONSERV. INFORMÁTICA	15.000,00
17	3420	22000	MATERIAL OFICINA	500,00
17	3420	22103	COMBUSTIBLES	50.000,00
17	3420	22104	VESTUARIO	12.000,00
17	3420	22110	PRODUCTOS LIMPIEZA	6.000,00
17	3420	22201	POSTALES	0,00
17	3420	22300	TRANSPORTES	0,00
17	3420	22609	ACTIVIDADES	20.000,00
17	3420	22700	SERVICIO LIMPIEZA	300.000,00
17	3420	22701	SEGURIDAD	0,00
17	3420	22706	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS	0,00
17	3420	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
17	3420	23100	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERN	0,00
17	3420	62300	INVERSION INSTALACIONES	175.000,00
				1.728.897,83
TOTAL ÁREA 3				16.775.009,59

				Importe 2022
COMERCIO, INDUSTRIA, MUESTRAS Y MERCADOS				
23	4312	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	16.392,88
23	4312	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	89.245,62
23	4312	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	0,00
23	4312	12006	TRIENIOS	34.931,58
23	4312	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
23	4312	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	60.526,15
23	4312	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	117.777,15
23	4312	15000	PRODUCTIVIDAD	0,00
23	4312	16001	S.S. FUNCIONARIOS	79.617,44
23	4312	21200	CONSERV. EDIFICIOS	0,00
23	4312	21300	CONSERV. INSTALACIONES	12.000,00
23	4312	21400	CONSERV. VEHÍCULOS	0,00
23	4312	21500	CONSERV. MOBILIARIO	0,00
23	4312	21600	CONSERV. INFORMÁTICA	2.500,00
23	4312	22001	PUBLICACIONES	5.000,00
23	4312	22103	COMBUSTIBLES	200,00
23	4312	22400	SEGUROS	500,00
23	4312	22602	PUBLICIDAD	15.000,00
23	4312	22601	ATENCIÓN PROTOCOLARIA	0,00
23	4312	22606	REUNIONES CONFERENCIAS	500,00
23	4312	22609	ACTIVIDADES	30.000,00
23	4312	22700	SERVICIO LIMPIEZA	55.000,00
23	4312	22706	ESTUDIOS- TRAB. TÉCNICOS	10.000,00
23	4312	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	200,00
23	4312	23100	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERN	200,00
23	4312	48900	OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00
23	4312	62300	INVERSION INSTALACIONES	20.000,00
				549.590,82

				Importe 2022
APERTURAS				
23	4314	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	22.080,76
23	4314	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	0,00
23	4314	12006	TRIENIOS	6.866,98
23	4314	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
23	4314	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	13.049,40
23	4314	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	18.201,96
23	4314	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	0,00
23	4314	13002	OTRAS REMUNERACIONES	0,00
23	4314	15000	PRODUCTIVIDAD	2.305,08
23	4314	16001	S.S. FUNCIONARIOS	16.035,96
23	4314	16002	S.S. LABORALES	0,00
23	4314	21500	CONSERV. MOBILIARIO	500,00
23	4314	22001	PUBLICACIONES	500,00
23	4314	22400	PRIMAS DE SEGUROS	350,00
23	4314	22602	PUBLICIDAD	0,00
23	4314	22604	JURÍDICOS	0,00
23	4314	22606	REUNIONES CONFERENCIAS	0,00
23	4314	22706	ESTUDIOS- TRAB. TÉCNICOS	2.000,00
				81.890,14

				Importe 2022
TURISMO				
27	4320	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	28.830,00
27	4320	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	121.444,18
27	4320	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	21.567,26
27	4320	12006	TRIENIOS	52.429,73
27	4320	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
27	4320	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	101.336,58
27	4320	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	168.927,00
27	4320	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	24.903,46
27	4320	13002	OTRAS REMUNERACIONES	24.549,12
27	4320	15000	PRODUCTIVIDAD	3.051,60
27	4320	16001	S.S. FUNCIONARIOS	128.609,03
27	4320	16002	S.S. LABORALES	15.577,56
27	4320	20200	ALQUILER EDIFICIOS	0,00
27	4320	20400	ALQUILER VEHÍCULOS	0,00
27	4320	21300	CONSERV. INSTALACIONES	15.000,00
27	4320	21400	CONSERV. VEHÍCULOS	500,00
27	4320	21500	CONSERV. MOBILIARIO	12.000,00
27	4320	21600	CONSERV. INFORMÁTICA	0,00
27	4320	22000	MATERIAL OFICINA	500,00
27	4320	22103	COMBUSTIBLES	500,00
27	4320	22201	POSTALES	0,00
27	4320	22400	SEGUROS	0,00
27	4320	22601	ATENCIÓN PROTOCOLARIA	30.000,00
27	4320	22602	PUBLICIDAD	46.000,00
27	4320	22606	REUNIONES CONFERENCIAS	0,00
27	4320	22608	FESTIVALES	1.000,00
27	4320	22609	ACTIVIDADES	150.000,00
27	4320	22700	SERVICIO LIMPIEZA	0,00
27	4320	22706	ESTUDIOS- TRAB. TÉCNICOS	177.600,00
27	4320	23020	DIETAS PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
27	4320	42100	TRANSF. UNIVERSIDAD	50.000,00
27	4320	42110	TRANSF. A OTROS ORGANISMOS	0,00
27	4320	47900	SUBVENCIONES EMPRESAS	200.000,00
27	4320	48100	BECAS	6.000,00
27	4320	48200	TRANSF. A FUNDACIONES	600.000,00
27	4320	62400	INVERSIÓN: CONSTRUCCIONES	975.000,00
27	4320	62400	INVERSIÓN: VEHÍCULOS	40.000,00
				2.995.325,52

				Importe 2022
CONSUMO				
35	4930	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	17.761,75
35	4930	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	11.040,38
35	4930	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	9.358,00
35	4930	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	0,00
35	4930	12006	TRIENIOS	10.785,87
35	4930	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
35	4930	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	21.873,39
35	4930	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	32.923,18
35	4930	15000	PRODUCTIVIDAD	0,00
35	4930	16001	S.S. FUNCIONARIOS	26.655,01
35	4930	20200	ALQUILER INSTALACIONES	0,00
35	4930	21400	CONSERV. VEHÍCULOS	500,00
35	4930	21500	CONSERV. MOBILIARIO	500,00
35	4930	21600	CONSERV. INFORMÁTICA	2.500,00
35	4930	22000	MATERIAL OFICINA	1.500,00
35	4930	22001	PUBLICACIONES	500,00
35	4930	22001	COMBUSTIBLES	0,00
35	4930	22400	PRIMAS DE SEGUROS	0,00
35	4930	22602	PUBLICIDAD	4.000,00
35	4930	22606	REUNIONES CONFERENCIAS	2.000,00
35	4930	22700	SERVICIO LIMPIEZA	0,00
				141.897,58
TOTAL ÁREA 4				3.768.704,06

				Importe 2022
ÓRGANOS DE GOBIERNO				
10	9120	10000	RETRIB. BÁSICAS	705.361,75
10	9120	11000	RETRIB. BÁSICAS	410.125,52
10	9120	11001	RETRIB. COMPLEMENTARIAS	0,00
10	9120	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	0,00
10	9120	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	33.121,14
10	9120	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	9.358,00
10	9120	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	19.716,92
10	9120	12006	TRIENIOS	20.448,40
10	9120	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
10	9120	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	37.206,28
10	9120	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	67.241,28
10	9120	15000	PRODUCTIVIDAD	3.876,00
10	9120	16000	SEGURIDAD SOCIAL	232.769,37
10	9120	16001	S.S. FUNCIONARIOS	48.654,23
10	9120	16002	S.S. LABORALES	134.053,44
10	9120	16400	COMPLEMENTO FAMILIAR	1.856,76
10	9120	20400	ALQUILER VEHÍCULOS	0,00
10	9120	21400	CONSERV. VEHÍCULOS	0,00
10	9120	21500	CONSERV. MOBILIARIO	2.000,00
10	9120	22000	MATERIAL OFICINA	2.000,00
10	9120	22001	PUBLICACIONES	200,00
10	9120	22103	COMBUSTIBLES	2.000,00
10	9120	22104	VESTUARIO	500,00
10	9120	22201	POSTALES	0,00
10	9120	22400	SEGUROS	500,00
10	9120	22601	ATENCIONES PROTOCOLARIAS	6.000,00
10	9120	22602	PUBLICIDAD	2.000,00
10	9120	22604	JURÍDICOS	1.000,00
10	9120	22606	REUNIONES CONFERENCIAS	10.000,00
10	9120	22609	ACTIVIDADES	5.000,00
10	9120	22706	ESTUDIOS Y TRAB. TÉCNICOS	2.000,00
10	9120	23000	DIETAS DE ÓRGANOS DE GOBIERNO	0,00
10	9120	23020	DIETAS DE PERSONLA NO DIRECTIVO	1.000,00
10	9120	23100	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERN	1.000,00
10	9120	23300	OTRAS INDEMINZACIONES	322.692,68
10	9120	48900	OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00
10	9120	62400	INVERSIÓN VEHÍCULOS	0,00
10	9120	74900	OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00
				2.081.681,77

				Importe 2022
ADMON. GRAL. - SECRETARÍA				
10	9200	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	81.964,40
10	9200	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	15.619,11
10	9200	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	38.527,39
10	9200	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	9.358,00
10	9200	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	8.576,26
10	9200	12006	TRIENIOS	58.514,00
10	9200	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
10	9200	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	112.586,47
10	9200	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	239.291,28
10	9200	15000	PRODUCTIVIDAD	19.945,56
10	9200	16001	S.S. FUNCIONARIOS	119.964,42
10	9200	21500	CONSERV. MOBILIARIO	5.000,00
10	9200	21600	CONSERV. INFORMÁTICA	0,00
10	9200	22000	MATERIAL OFICINA	5.000,00
10	9200	22001	PUBLICACIONES	1.000,00
10	9200	22201	POSTALES	0,00
10	9200	22400	SEGUROS	25.000,00
10	9200	22602	PUBLICIDAD	0,00
10	9200	22604	JURÍDICOS	40.000,00
10	9200	22606	REUNIONES CONFERENCIAS	0,00
10	9200	22706	ESTUDIOS Y TRAB. TÉCNICOS	5.000,00
10	9200	23100	LOCOMOCIÓN	500,00
10	9200	62600	INVERSIÓN INFORMÁTICA	100.000,00
				885.846,89

				Importe 2022
REGISTRO				
10	9201	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	33.121,14
10	9201	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	9.358,00
10	9201	12006	TRIENIOS	14.785,02
10	9201	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
10	9201	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	26.273,38
10	9201	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	40.025,76
10	9201	15000	PRODUCTIVIDAD	1.591,08
10	9201	16001	S.S. FUNCIONARIOS	32.102,64
10	9201	22000	MATERIAL OFICINA	1.000,00
10	9201	22201	POSTALES	32.000,00
10	9201	62400	INVERSIÓN VEHÍCULOS	0,00
				190.257,02

				Importe 2022
GABINETE DE PRENSA				
10	9203	12003	SUELDOS GRUPO C1	11.040,38
10	9203	12006	TRIENIOS	1.211,80
10	9203	12100	COMPLEMENTO DESTINO	7.972,30
10	9203	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	11.560,92
10	9203	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	25.294,46
10	9203	13002	OTRAS REMUNERACIONES	17.604,72
10	9203	13003	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
10	9203	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	8.201,28
10	9203	16002	S.S. LABORALES	13.507,10
10	9203	20500	ALQ. MOBILIARIO	0,00
10	9203	21500	CONSERV. MOBILIARIO	0,00
10	9203	21600	CONSERV. INFOMÁTICA	200,00
10	9203	22000	MATERIAL OFICINA	500,00
10	9203	22001	PUBLICACIONES	0,00
10	9203	22201	POSTALES	0,00
10	9203	22601	ATENCIÓN PROTOCOLARIA	500,00
10	9203	22602	PUBLICIDAD	15.000,00
10	9203	22604	JURÍDICOS	0,00
10	9203	22606	REUNIONES CONFERENCIAS	0,00
10	9203	22609	ACTIVIDADES	0,00
10	9203	22706	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS	201.000,00
10	9203	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
				313.592,96

				Importe 2022
IMPRENTA				
26	9204	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	0,00
26	9204	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	9.358,00
26	9204	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	8.576,26
26	9204	12006	TRIENIOS	3.299,72
26	9204	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
26	9204	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	11.294,50
26	9204	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	19.772,16
26	9204	15000	PRODUCTIVIDAD	0,00
26	9204	16001	S.S. FUNCIONARIOS	13.452,36
26	9204	21200	CONSERV. EDIFICIOS	0,00
26	9204	21300	CONSERV. MAQUINARIA	0,00
26	9204	22000	MATERIAL OFICINA	104.000,00
26	9204	22103	COMBUSTIBLES	500,00
26	9204	22104	VESTUARIO	0,00
26	9204	22400	SEGUROS	0,00
26	9204	22700	SERVICIO LIMPIEZA	0,00
26	9204	62300	INVERSIÓN MAQUINARIA	0,00
				170.253,00

				Importe 2022
INFORMÁTICA - INNOVACIÓN				
26	9205	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	14.415,00
26	9205	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	44.161,52
26	9205	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	18.716,00
26	9205	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	21.230,33
26	9205	12006	TRIENIOS	29.880,34
26	9205	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
26	9205	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	57.757,24
26	9205	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	102.879,60
26	9205	15000	PRODUCTIVIDAD	10.224,00
26	9205	16001	S.S. FUNCIONARIOS	75.145,44
26	9205	21600	CONSERV. INFORMÁTICA	143.000,00
26	9205	22000	MATERIAL OFICINA	0,00
26	9205	22001	PUBLICACIONES	0,00
26	9205	22002	MATERIAL INFORMÁTICO	164.000,00
26	9205	22300	TRANSPORTES	0,00
26	9205	22400	PRIMAS DE SEGUROS	0,00
26	9205	22706	ESTUDIOS Y TRAB. TÉCNICOS	134.185,00
26	9205	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	1.000,00
26	9205	23100	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERN	1.000,00
26	9205	62600	INVERSIÓN INFORMÁTICA	344.365,00
26	9205	72390	TRANSF. CAPITAL	0,00
				1.161.959,47

				Importe 2022
RECURSOS HUMANOS				
12	9206	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	81.964,40
12	9206	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	44.449,11
12	9206	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	132.484,56
12	9206	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	18.716,00
12	9206	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	11.099,77
12	9206	12006	TRIENIOS	86.014,23
12	9206	12009	OTRAS RETRIBUCIONES BÁSICAS	0,00
12	9206	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	185.069,42
12	9206	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	369.716,74
12	9206	12103	OTROS COMPLEMENTOS	0,00
12	9206	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	0,00
12	9206	13002	OTRAS REMUNERACIONES	0,00
12	9206	15000	PRODUCTIVIDAD	444.889,24
12	9206	15100	GRATIFICACIONES	87.500,00
12	9206	16001	S.S. FUNCIONARIOS	221.969,57
12	9206	16002	S.S. LABORALES	0,00
12	9206	16008	ASIST. MÉDICA	681.000,00
12	9206	16200	FORMACIÓN PERSONAL	6.000,00
12	9206	16204	ACCIÓN SOCIAL	8.000,00
12	9206	16205	SEGUROS	220.000,00
12	9206	21300	CONSERV. INSTALACION	26.000,00
12	9206	21500	CONSERV. MOBILIARIO	3.000,00
12	9206	21600	CONSERV.INFORMÁTICA	20.000,00
12	9206	22000	MATERIAL OFICINA	2.000,00
12	9206	22001	PUBLICACIONES	1.000,00
12	9206	22201	POSTALES	0,00
12	9206	22601	ATENCIÓN PROTOCOLARIA	6.000,00
12	9206	22604	JURÍDICOS	62.000,00
12	9206	22609	FESTEJOS	19.000,00
12	9206	22706	ESTUDIOS Y TRAB. TÉCNICOS	90.000,00
12	9206	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
12	9206	23100	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERN	0,00
12	9206	48100	BECAS	40.000,00
12	9206	62300	INVERSIÓN: INSTALACIONES	0,00
12	9206	83000	PAGAS PERSONAL- ANTICIPOS	227.850,00
				3.095.723,04

				Importe 2022
CONTRATACIÓN				
28	9207	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	32.785,76
28	9207	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	7.079,44
28	9207	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	33.121,14
28	9207	12006	TRIENIOS	24.873,69
28	9207	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
28	9207	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	51.225,63
28	9207	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	95.566,27
28	9207	15000	PRODUCTIVIDAD	0,00
28	9207	16001	S.S. FUNCIONARIOS	56.691,17
28	9207	21500	CONSERV. MOBILIARIO	0,00
28	9207	21600	CONSERV. INFORMÁTICA	10.000,00
28	9207	22000	MATERIAL OFICINA	600,00
28	9207	22001	PUBLICACIONES	10.000,00
28	9207	22201	POSTALES	0,00
28	9207	22602	PUBLICIDAD	0,00
28	9207	22606	REUNIONES Y CONFERENCIAS	0,00
28	9207	22706	ESTUDIOS Y TRAB. TÉCNICOS	16.000,00
28	9207	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
				337.943,10

PADRÓN MUNICIPAL Y ESTADÍSTICA				Importe 2022
30	9231	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	33.121,14
30	9231	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	18.716,00
30	9231	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	0,00
30	9231	12006	TRIENIOS	15.240,11
30	9231	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
30	9231	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	30.165,10
30	9231	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	43.264,56
30	9231	15000	PRODUCTIVIDAD	0,00
30	9231	16001	S.S. FUNCIONARIOS	36.085,22
30	9231	21500	CONSERV. MOBILIARIO	500,00
30	9231	21600	CONSERV. INFOMÁTICA	1.000,00
30	9231	22000	MATERIAL OFICINA	500,00
30	9231	22001	PUBLICACIONES	500,00
30	9231	22400	PRIMAS DE SEGUROS	0,00
30	9231	22606	REUNIONES Y CONFERENCIAS	1.000,00
30	9231	22705	PROCESOS ELECTORALES	0,00
30	9231	23100	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERN	1.000,00
				181.092,13

				Importe 2022
PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
30	9250	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	11.962,96
30	9250	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	0,00
30	9250	12006	TRIENIOS	5.656,25
30	9250	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
30	9250	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	7.070,13
30	9250	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	11.588,62
30	9250	12103	OTRAS REMUNERACIONES	0,00
30	9250	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	0,00
30	9250	15000	PRODUCTIVIDAD	0,00
30	9250	16001	S.S. FUNCIONARIOS	9.033,33
30	9250	16002	S.S. LABORALES	0,00
30	9250	21300	CONSERV. INSTALACIONES	0,00
30	9250	21500	CONSERV. MOBILIARIO	500,00
30	9250	22000	MATERIAL OFICINA	8.000,00
30	9250	22602	PUBLICIDAD	500,00
30	9250	22606	REUNIONES Y CONFERENCIAS	500,00
30	9250	22706	ESTUDIOS Y TRAB. TÉCN.	0,00
30	9250	23100	LOCOMOCIÓN	0,00
30	9250	62600	INVERSIÓN INFORMÁTICA	30.000,00
				84.811,29

				Importe 2022
ATENCIÓN AL CIUDADANO				
30	9251	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	22.080,76
30	9251	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	0,00
30	9251	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	63.584,33
30	9251	12006	TRIENIOS	24.549,78
30	9251	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
30	9251	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	42.719,25
30	9251	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	70.909,78
30	9251	12103	OTROS COMPLEMENTOS	1.476,24
30	9251	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	0,00
30	9251	13002	OTRAS REMUNERACIONES	0,00
30	9251	15000	PRODUCTIVIDAD	1.505,52
30	9251	16001	S.S. FUNCIONARIOS	58.488,60
30	9251	16002	S.S. LABORALES	0,00
30	9251	21300	CONSERV. INSTALACIONES	0,00
30	9251	21400	CONSERV. VEHÍCULOS	3.000,00
30	9251	21500	CONSERV. MOBILIARIO	500,00
30	9251	22104	VESTUARIO	2.500,00
30	9251	22000	MATERIAL OFICINA	0,00
30	9251	22400	PRIMAS DE SEGUROS	0,00
30	9251	22606	REUNIONES Y CONFERENCIAS	1.000,00
30	9251	22706	ESTUDIOS Y TRAB. TÉC.	10.000,00
30	9251	22799	OTROS TRABAJOS DE EMPRESAS	60.000,00
30	9251	62600	INVERSIÓN INFORMÁTICA	15.000,00
				377.314,26

				Importe 2022
EXTENSIONES ADMINISTRATIVAS				
36	9252	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	44.161,52
36	9252	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	46.790,00
36	9252	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	8.576,26
36	9252	12006	TRIENIOS	24.869,25
36	9252	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
36	9252	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	60.329,92
36	9252	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	87.824,76
36	9252	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	0,00
36	9252	13002	OTRAS REMUNERACIONES	0,00
36	9252	15000	PRODUCTIVIDAD	5.374,56
36	9252	16001	S.S. FUNCIONARIOS	71.366,47
36	9252	16002	S.S. LABORALES	0,00
36	9252	20200	ALQUILER EDIFICIOS	0,00
36	9252	21200	CONSERV. EDIFICIOS	0,00
36	9252	21300	CONSERV. INSTALACIONES	12.000,00
36	9252	21400	CONSERV. VEHÍCULOS	500,00
36	9252	21500	CONSERV. MOBILIARIO	500,00
36	9252	22000	MATERIAL OFICINA	500,00
36	9252	22001	PUBLICACIONES	500,00
36	9252	22201	POSTALES	0,00
36	9252	22400	SEGUROS	0,00
36	9252	22606	REUNIONES Y CONFERENCIAS	500,00
36	9252	22700	SERVICIO LIMPIEZA	39.000,00
36	9252	22706	ESTUDIOS Y TRAB. TÉC.	1.000,00
36	9252	23100	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERN	500,00
36	9252	62500	INVERSIÓN MOBILIARIO	0,00
36	9252	62600	INVERSIÓN INFORMÁTICA	0,00
				404.292,74

				Importe 2022
SERVICIOS GENERALES				
14	9290	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	16.392,88
14	9290	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	28.830,00
14	9290	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	22.080,76
14	9290	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	28.074,00
14	9290	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	260.261,06
14	9290	12006	TRIENIOS	79.664,41
14	9290	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
14	9290	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	198.439,70
14	9290	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	405.843,60
14	9290	12103	OTROS COMPLEMENTOS	0,00
14	9290	12104	NOCTURNIDAD	0,00
14	9290	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	55.090,43
14	9290	13002	OTRAS RETRIBUCIONES	53.561,28
14	9290	15000	PRODUCTIVIDAD	8.992,56
14	9290	16001	S.S. FUNCIONARIOS	299.537,36
14	9290	16002	S.S. LABORALES	35.584,26
14	9290	16400	COMPLEMENTO FAMILIAR	0,00
14	9290	20200	ALQUILER EDIFICIOS	0,00
14	9290	20300	ALQUILER INSTALACIONES	0,00
14	9290	20400	ALQUILER VEHÍCULOS	0,00
14	9290	21000	CONSERV. INFRAESTRUCTURA	100.000,00
14	9290	21200	CONSERV. EDIFICIOS	70.000,00
14	9290	21300	CONSERV. INSTALACIONES	400.000,00
14	9290	21400	CONSERV. VEHÍCULOS	55.000,00
14	9290	21500	CONSERV. MOBILIARIO	5.000,00
14	9290	21600	CONSERV. INFORMÁTICA	3.000,00
14	9290	22000	MATERIAL OFICINA	2.000,00
14	9290	22001	PUBLICACIONES	0,00
14	9290	22100	ENERGÍA ELÉCTRICA	1.030.000,00
14	9290	22103	COMBUSTIBLES	90.000,00
14	9290	22104	VESTUARIO	10.000,00
14	9290	22110	PRODUCTOS LIMPIEZA	1.000,00
14	9290	22200	COMUNIC. TELEFÓNICAS	920.000,00
14	9290	22300	TRANSPORTES	0,00
14	9290	22400	SEGUROS	280.000,00
14	9290	22500	TRIBUTOS	2.000,00
14	9290	22601	ATENCIONES PROTOCOLARIAS	0,00
14	9290	22604	JURÍDICOS	0,00
14	9290	22606	REUNIONES CONFERENCIAS	10.000,00
14	9290	22700	SERVICIO LIMPIEZA	225.000,00
14	9290	22706	ESTUDIOS Y TRAB. TÉCNICOS	90.000,00
14	9290	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	500,00
14	9290	23100	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERN	500,00
14	9290	48100	BECAS	0,00
14	9290	62300	INVERSIÓN INSTALACIONES	1.656.138,16
14	9290	62400	INVERSIÓN VEHÍCULOS	0,00
				6.442.490,46

			Importe 2022
FONDO DE CONTINGENCIA			
11	9291	50000 FONDO DE CONTINGENCIA	622.444,43
			622.444,43

				Importe 2022
HACIENDA				
11	9310	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	114.499,56
11	9310	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	14.415,00
11	9310	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	181.824,45
11	9310	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	37.432,00
11	9310	12005	SUELDOS DEL GRUPO E	21.083,93
11	9310	12006	TRIENIOS	101.329,34
11	9310	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
11	9310	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	240.623,79
11	9310	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	443.107,90
11	9310	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS	0,00
11	9310	13002	OTRAS REMUNERACIONES	0,00
11	9310	15000	PRODUCTIVIDAD	20.709,60
11	9310	16001	S.S. FUNCIONARIOS	282.471,51
11	9310	16002	S.S. LABORALES	0,00
11	9310	16400	COMPLEMENTO FAMILIAR	3.713,40
11	9310	21500	CONSERV. MOBILIARIO	1.000,00
11	9310	21600	CONSERV. INFORMÁTICA	100.000,00
11	9310	22000	MATERIAL OFICINA	10.000,00
11	9310	22001	PUBLICACIONES	10.000,00
11	9310	22201	POSTALES	0,00
11	9310	22400	PRIMAS DE SEGUROS	0,00
11	9310	22604	JURÍDICOS	50.000,00
11	9310	22606	REUNIONES CONFERENCIAS	1.000,00
11	9310	22706	ESTUDIOS- TRAB. TÉCNICOS	125.000,00
11	9310	22708	RECAUDACIÓN	2.400.000,00
11	9310	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	2.000,00
				4.160.210,48

				Importe 2022
PATRIMONIO				
37	9330	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	0,00
37	9330	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	11.962,96
37	9330	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	9.358,00
37	9330	12006	TRIENIOS	6.097,44
37	9330	12010	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
37	9330	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	13.710,69
37	9330	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	28.846,32
37	9330	16001	S.S. FUNCIONARIOS	17.945,49
37	9330	21200	CONSERV. EDIFICIOS	70.000,00
37	9330	21600	CONSERV.INFORMÁTICA	6.000,00
37	9330	22400	PRIMAS DE SEGUROS	300,00
37	9330	22604	JURÍDICOS	0,00
37	9330	22706	ESTUDIOS Y TRAB. TÉCNICOS	0,00
37	9330	63200	INVERSIÓN: EDIFICIOS	2.078.276,40
				2.242.497,30
TOTAL ÁREA DE GASTO 9				22.752.410,34
TOTAL F TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS				128.139.180,15

ESTAT D'INGRESSOS
ESTADO DE INGRESOS

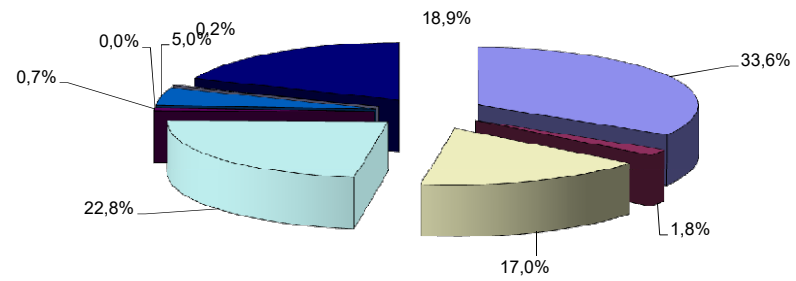
AJUNTAMENT DE BENIDORM

AJUNTAMENT DE BENIDORM

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2022: RESUMEN DE CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

			2022	%
CAPÍTOL 1	Impostos Directes	Impuestos Directos	43.080.500,00	33,6%
CAPÍTOL 2	Impostos Indirectes	Impuestos Indirectos	2.300.000,00	1,8%
CAPÍTOL 3	Taxes i altres Ingressos	Tasas y Otros Ingresos	21.793.630,04	17,0%
CAPÍTOL 4	Transferències Corrents	Transferencias Corrientes	29.226.386,04	22,8%
CAPÍTOL 5	Ingressos Patrimonials	Ingresos Patrimoniales	950.000,00	0,7%
CAPÍTOL 6	Alienació Inversions Reals	Enajenaciones Inversiones Reales	0,00	0,0%
CAPÍTOL 7	Transferències de Capital	Transferencias de Capital	6.385.301,07	5,0%
CAPÍTOL 8	Activos Financieros	Activos Financieros	227.850,00	0,2%
CAPÍTOL 9	Pasivos Financieros	Pasivos Financieros	24.177.028,56	18,9%
TOTAL			128.140.695,71	100,0%

CAPÍTULOS DE INGRESOS 2022



- 1
- 2
- 3

AJUNTAMIENTO DE BENIDORM - PRESUPUESTOS 2022: INGRESOS

		2022
IMPOSTOS DIRECTES	IMPUESTOS DIRECTOS	
11200 IBI RÚSTICA	IBI RÚSTICA	30.500,00
11300 IBI URBANA	IBI URBANA	37.750.000,00
11400 IBI BICE	IBI BICE	0,00
11500 IVTM	IVTM	2.500.000,00
11600 IIVTNU	IIVTNU	1.000.000,00
13000 IAE	IAE	1.800.000,00
TOTAL 1	TOTAL 1	43.080.500,00
IMPOSTOS INDIRECTES	IMPUESTOS INDIRECTOS	
29000 ICIO	ICIO	2.300.000,00
TOTAL 2	TOTAL 2	2.300.000,00
TAXES I ALTRES INGRESSOS	TASAS Y OTROS INGRESOS	
30000 ACOMETUDES AIGUA	ACOMETIDAS AGUA	50.000,00
30001 AIGUA	AGUA	1.170.000,00
30100 CLAVEGUERAM	ALCANTARILLADO	800.000,00
30101 ACOMETUDES CLAVEGUERAM	ACOMETIDAS ALCANTARILLADO	30.000,00
30200 RECOLLIDA DE BROSSA	RECOGIDA BASURAS	10.550.000,00
30301 RECOLLIDA D'ENVASOS	RECOGIDA ENVASES	0,00
30900 CEMENTERI	CEMENTERIO	120.000,00
31100 ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	ATENCIÓN DOMICILIARIA	0,00
31101 ACTIVITAT CENTRES SOCIALS	ACTIVIDADES CENTROS SOCIALES	0,00
31200 ESCOLA IDIOMES	ESCUELA IDIOMAS	30.000,00
31201 ESCOLES INFANTILS	ESCUELAS INFANTILES	250.000,00
31202 ESCOLA MÚSICA-DANSA	ESCUELA MÚSICA-DANZA	155.000,00
31300 INSTALACIONS ESPORTIVES	INSTALACIONES DEPORTIVAS	100.000,00
31900 ACTIVITATS JOVENTUT	ACTIVIDADES JUVENTUD	38.000,00
31901 ACTIVITATS CULTURA	ACTIVIDADES CULTURA	0,00
32100 LLIC. URBANÍSTIQUES	LIC URBANÍSTICAS	1.850.000,00
32200 CEDULA HAB.	CEDULA HAB.	0,00
32500 EXP.DOCUMENTS	EXP.DOCUMENTOS	30.000,00
32900 PLATGES	PLAYAS	1.330.000,00
32901 LLIC.TAXIS	LIC.TAXIS	12.000,00
32902 APERTURES	APERTURAS	500.000,00
32903 PLAQUES I PATENTS	PLACAS Y PATENTES	0,00
33101 VADOS	VADOS	900.000,00
33300 POSTES I PALOMETES	POSTES Y PALOMILLAS	650.000,00
33400 CALES I RASES	CALAS Y ZANJAS	0,00
33500 TAULES	MESAS	0,00
33600 PUESTOS I BARRAQUES	PUESTOS Y BARRACAS	6.000,00
33800 COMPENSACIÓ TELEFONICA, S.A	COMPENSACION TELEFONICA, S.A.	150.000,00
33801 COMPENSACIÓ ALTRES TELEFON	COMPENSACION OTRAS TELEFONIAS	25.000,00
35000 CONTRIBUCIONS ESPECIALS	CONTRIBUCIONES ESPECIALES	0,00
38900 DE PRESUP. TANCATS	DE PRESUP. CERRADOS	0,00
39100 MULTES URBANÍSTIQUES	MULTAS URBANÍSTICAS	0,00
39110 MULTES ADMINISTRATIVES-TRIB	MULTAS ADMINISTRATIVAS-TRIBUTARIAS	200.000,00
39120 MULTES CIRCULACIÓ	MULTAS CIRCULACIÓN	750.000,00
39211 RECÀRREC D'APREMI	RECARGO DE APREMIO	400.000,00
39300 INTERESSOS DE DEMORA	INTERESES DE DEMORA	120.000,00
39610 QUOTES URBANITZACIÓ	CUOTAS URBANIZACIÓN	1.027.630,04
39700 QUOTES APROFITAMENT URBANÍ	CUOTAS APROVECHAMIENTO URBANÍSTICO	400.000,00
39900 ALTRES INGRESSOS DIVERSOS	OTROS INGRESOS DIVERSOS	150.000,00
TOTAL 3	TOTAL 3	21.793.630,04

2022

TRANSFERÈNCIES CORRENTS TRANSFERENCIAS CORRIENTES

42000 ESTAT-PARTICIPACIÓ TRIBUTS	ESTADO-PARTICIPACIÓN TRIBUTOS	15.960.000,00
42010 ESTAT-FONS COMPLIMENTARI DE F	ESTADO-FONDO COMPLMENTARIO DE FINANCIACIÓN	
42020 ESTAT-COMPENSACIÓ PER BENE	ESTADO-COMPENSACIÓN POR BENEFICIOS FI	1.800.000,00
42090 ESTAT-ALTRES TRANSFERÈNCIES	ESTADO-OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENT	200.000,00
45001 COM. AUTÒNOMA-FONDO COOP.	COM. AUTÓNOMA-FONDO COOP. MUNICIPIOS	400.000,00
45002 COM. AUTÒNOMA-SERVEIS SOCI	COM. AUTÓNOMA-SERVICIOS SOCIALES	2.007.849,00
45003 COM. AUTÒNOMA-IGUALTAT	COM. AUTÓNOMA-IGUALDAD	75.400,00
45030 COM. AUTÒNOMA-EDUCACIÓ	COM. AUTÓNOMA-EDUCACIÓN	270.000,00
45031 COM. AUTÒNOMA-CONSERVATO	COM. AUTÓNOMA-CONSERVATORIO	150.000,00
45050 COM. AUTÒNOMA: AGENCIA D'OC	COM. AUTÓNOMA: AGENCIA EMPLEO LOCAL	29.460,00
45051 COM. AUTÒNOMA: TALLER D'OC	COM. AUTÓNOMA: TALLER	1.181.900,73
45052 COM. AUTÒNOMA: FOMENT D'OC	COM. AUTÓNOMA: FOMENTO DE EMPLEO	2.138.576,31
45060 COM. AUTÒNOMA: CULTURA	COM. AUTÓNOMA: CULTURA	16.000,00
45061 COM. AUTÒNOMA: BIBLIOTECA	COM. AUTÓNOMA: BIBLIOTECA	1.200,00
45062 COM. AUTÒNOMA-JOVENTUT	COM. AUTÓNOMA-JUVENTUD	89.000,00
45064 COM. AUTÒNOMA- MEDI AMBIEN	COM. AUTÓNOMA- MEDIO AMBIENTE	0,00
45065 COM. AUTÒNOMA- TURISME	COM. AUTÓNOMA- TURISMO	225.000,00
45066 COM. AUTÒNOMA- COMERÇ	COM. AUTÓNOMA- COMERCIO	12.000,00
45067 COM. AUTÒNOMA-ESPORTS	COM. AUTÓNOMA-DEPORTES	0,00
45068 COM. AUTÒNOMA-DEPURACIO	COM. AUTÓNOMA-DEPURACIÓN	4.425.000,00
45080 COM. AUTÒNOMA-ALTRES	COM. AUTÓNOMA-OTRAS	160.000,00
46100 D'ENTITATS LOCALS, DIPUTACIÓ	DE ENTIDADES LOCALES, DIPUTACION	15.000,00
48000 D'INSTIT. SENSE ÀNIM LUCRE	DE INSTIT. SIN ANIMO LUCRO	
49100 UNIÓ EUROPEA: FONS DESENV	UNION EUROPEA: FONDO DESARROLLO REGI	70.000,00

TOTAL 4**TOTAL 4****29.226.386,04****ALTRES INGRESSOS****OTROS INGRESOS**

52000 INTERESSOS	INTERESES	0,00
54100 LLOGUERS	ARRENDAMIENTOS	0,00
55000 CONCESSIONS	CONCESIONES	450.000,00
55100 EXPLOTACIONS	EXPLOTACIONES	500.000,00

TOTAL 5**TOTAL 5****950.000,00****ALIENACIÓ D'INVERSIONS REAL ENAJENACIONES DE INVERSIONES REALES**

60000 SOLARS	SOLARES	
60200 PARCELES SOBRANTS DE VIA PÚ	PARCELAS SOBRANTES DE VÍA PÚBLICA	0,00
61900 VIVENDES I LOCALS	VIVENDAS Y LOCALES	0,00
61901 ALTRES INVERSIONS	OTRAS INVERSIONES	0,00

TOTAL 6**TOTAL 6****0,00**

2022

TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL TRANSFERENCIAS DE CAPITAL

72000 ESTAT	ESTADO	2.687.264,42
75002 CCAA: CONVENIS SERVEIS SOCI	CCAA: CONVENIOS SERVICIOS SOCIALES E IG	0,00
75030 CCAA: CONVENIS EDUCACIÓ	CCAA: CONVENIOS EDUCACIÓN	0,00
75050 CCAA: CONVENIS OCUPACIÓ I DE	CCAA: CONVENIOS EMPLEO Y DESARROLLO L	0,00
75060 CCAA: ALTRES CONVENIS	CCAA: OTROS CONVENIOS	0,00
75080 CCAA: ALTRES TRANSFERÈNCIES	CCAA: OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00
76100 DIPUTACIÓ	DIPUTACIÓN	124.680,25
77000 EMPRESSES	EMPRESAS	0,00
78000 FAMÍLIES I INSTIT. SENSE ÀNIM I	FAMILIAS E INSTIT. SIN ÁNIMO DE LUCRO	0,00
79000 UNIÓ EUROPEA: FONS SOCIAL E UNION	EUROPEA: FONDO SOCIAL EUROPEO	0,00
79100 UNIÓ EUROPEA: FONS DESENV	EUROPEA: FONDO DESARROLLO REGI	3.573.356,40
79200 UNIÓ EUROPEA: FONS DESENV	EUROPEA: FONDO DESARROLLO COH	0,00
79700 UNIÓ EUROPEA: ALTRES TRANSF	EUROPEA: OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00
79900 RESTA MÓN: ALTRES TRANSFERÉ	RESTO MUNDO: OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00

TOTAL 7**TOTAL 7****6.385.301,07****ACTIUS FINANCERS****ACTIVOS FINANCIEROS**

83000 BESTRETES AL PERSONAL	ANTICIPOS PERSONAL	227.850,00

TOTAL 8**TOTAL 8****227.850,00****PASIVOS FINANCIEROS****PASIVOS FINANCIEROS**

91300 PRÉSTECS L/T	PRÉSTAMOS L/P	24.177.028,56

TOTAL 9**TOTAL 9****24.177.028,56****TOTAL INGRESSOS****TOTAL INGRESOS****128.140.695,71**

**LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO 2020
Y AVANCE A 30/06/2021**

Liquidación de los Presupuestos de las Entidades Locales para 2020

Entidad Local: **17-03-031-AA-000**
Benidorm

(20701) v.1.1.9r-

10.34.251.71

Atención: recuerde que los cambios que haga aquí pueden afectar a otros formularios, como por ejemplo el Calendario y Presupuesto de tesorería.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

(Unidad: Euros)

No olvide pulsar "Enviar" antes de abandonar el formulario

VOLVER

IMPRIMIR

Fecha de aprobación de la liquidación **16/04/2021** (dd/mm/aaaa)

		Ejercicio Corriente				Ejercicios cerrados		
INGRESOS		Previsiones iniciales	Previsiones definitivas	Derechos Reconocidos Netos	Recaudación Líquida	Recaudación Líquida	% Desviación (DRN/PD)-1	Observaciones
1	Impuestos directos	49.701.400,00	49.701.400,00	47.821.570,82	43.136.454,64	2.988.460,27	-3,78	
2	Impuestos indirectos	2.200.000,00	2.200.000,00	3.014.168,89	3.014.168,89	14.382,13	37,01	
3	Tasas y otros ingresos	26.120.374,21	26.120.374,21	22.100.932,87	19.497.386,54	2.078.871,12	-15,39	
4	Transferencias corrientes	19.905.175,36	20.459.013,42	25.081.624,79	23.205.934,82	2.060.694,98	22,59	
5	Ingresos patrimoniales	1.743.000,00	1.743.000,00	552.990,12	508.124,56	15.434,63	-68,27	
6	Enajenación de inversiones reales							
7	Transferencias de capital	3.571.212,07	3.571.212,07	2.988.197,52	255.443,29	1.549.996,65	-16,33	
8	Activos financieros	227.850,00	3.641.509,75	171.495,75	168.756,75	1.096,04	-95,29	
9	Pasivos financieros	0,00	804.611,75	1.160.778,77	1.160.778,77	0,00	44,27	
Total Ingresos		103.469.011,64	108.241.121,20	102.891.759,53	90.947.048,26	8.708.935,82	-4,94	

		Ejercicio Corriente				Ejercicios cerrados		
GASTOS		Créditos iniciales	Créditos definitivos	Obligaciones Reconocidas Netos	Pagos Líquidos	Pagos Líquidos	% Desviación (ORN/CD)-1	Observaciones
1	Gastos de personal	39.536.159,96	37.415.224,44	34.098.208,50	33.959.902,63	62.627,85	-8,87	
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	39.665.838,60	38.504.757,20	34.132.888,15	27.232.432,04	5.695.944,75	-11,35	
3	Gastos financieros	470.000,00	410.000,00	99.288,33	79.951,54	204.875,59	-75,78	
4	Transferencias corrientes	6.170.509,14	11.858.711,30	10.269.417,44	7.909.793,28	1.024.544,34	-13,40	
5	Fondo de contingencia y Otros imprevistos	487.956,51	215.262,79	0,00	0,00	0,00	-100,00	
6	Inversiones reales	11.307.572,03	11.567.124,95	6.478.423,67	3.378.188,04	4.838.401,26	-43,99	
7	Transferencias de capital	441.221,42	962.977,51	804.611,75	804.611,75	0,00	-16,45	
8	Activos financieros	227.850,00	227.850,00	157.869,00	157.869,00	7.718,76	-30,71	
9	Pasivos financieros	4.030.000,00	5.947.309,03	5.946.699,71	5.946.699,71	0,00	-0,01	
Total Gastos		102.337.107,66	107.109.217,22	91.987.406,55	79.469.447,99	11.834.112,55	-14,12	

No olvide pulsar "Enviar" antes de abandonar el formulario

VOLVER

IMPRIMIR

Ejecuciones trimestrales de las Entidades Locales. Trimestre 2 - Ejercicio 2021

Entidad Local: **17-03-031-AA-000** **Benidorm** (20701) v.4.1.1-

10.34.251.71

Atención: recuerde que los cambios que haga aquí pueden afectar a otros formularios, como por ejemplo el Calendario y Presupuesto de tesorería.

F.1.1.1 Resumen Clasificación Económica

(Unidad: Euros)

No olvide pulsar "Enviar" antes de abandonar el formulario

VOLVER

IMPRIMIR

		Ejercicio Corriente				Ejercicios cerrados	Estimación Derechos Reconocidos Netos a 31-12-2021	Desviación (B)/(A)-1	Observaciones
INGRESOS		Previsiones iniciales Presupuesto 2021	(A) Estimación Previsiones definitivas al final de ejercicio (1)	(B) Derechos Reconocidos Netos (2)	Recaudación Líquida (2)	Recaudación Líquida (2)			
1	Impuestos directos	47.931.000,00	47.931.000,00	26.780.508,91	17.994.191,76	0,00	47.931.000,00	-0,44	0
2	Impuestos indirectos	1.600.000,00	1.600.000,00	1.242.964,16	1.241.964,16	0,00	1.600.000,00	-0,22	0
3	Tasas y otros ingresos	22.126.024,21	22.183.064,95	2.871.355,32	2.683.337,57	5.785,61	22.183.064,95	-0,87	0
4	Transferencias corrientes	20.348.228,00	25.639.459,63	17.944.748,22	15.021.713,06	798.380,47	25.639.459,63	-0,30	0
5	Ingresos patrimoniales	1.100.000,00	1.100.000,00	325.610,37	55.610,37	49.108,35	1.100.000,00	-0,70	0
6	Enajenación de inversiones reales								
7	Transferencias de capital	8.299.383,89	8.299.383,89	1.180.220,35	1.180.220,35	531.661,64	8.299.383,89	-0,86	0
8	Activos financieros	227.850,00	4.310.506,43	151.320,29	80.844,41	546,84	4.310.506,43	-0,96	0
9	Pasivos financieros	15.000.325,40	22.255.459,23	69.230,08	69.230,08	0,00	22.255.459,23	-1,00	0
Total Ingresos		116.632.811,50	133.318.874,13	50.565.957,70	38.327.111,76	1.385.482,91	133.318.874,13	-0,62	

		Ejercicio Corriente				Ejercicios cerrados	Estimación Obligaciones Reconocidas Netas a 31-12-2021	Desviación (B)/(A)-1	Observaciones
GASTOS		Créditos iniciales Presupuesto 2021	(A) Estimación Créditos definitivos al final de ejercicio (1)	(B) Obligaciones Reconocidas Netos (2)	Pagos Líquidos (2)	Pagos Líquidos (2)			
1	Gastos de personal	38.587.347,53	39.588.089,06	17.375.200,74	17.352.993,92	138.188,84	39.588.089,06	-0,56	0
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	37.462.142,15	38.367.688,89	10.665.585,71	9.902.990,75	6.877.083,16	38.367.688,89	-0,72	0
3	Gastos financieros	300.000,00	300.000,00	18.954,86	18.954,86	19.336,79	300.000,00	-0,94	0
4	Transferencias corrientes	11.088.393,27	21.683.692,96	6.561.270,84	6.470.088,17	2.396.376,61	21.683.692,96	-0,70	0
5	Fondo de contingencia y Otros imprevistos	560.163,08	560.163,08	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,00	0
6	Inversiones reales	24.218.763,14	28.403.237,81	728.977,46	728.977,46	3.100.235,63	28.403.237,81	-0,97	0
7	Transferencias de capital	375.970,36	375.970,36	0,00	0,00	0,00	375.970,36	-1,00	0
8	Activos financieros	227.850,00	227.850,00	84.043,88	84.043,88	0,00	227.850,00	-0,63	0
9	Pasivos financieros	2.650.000,00	2.650.000,00	1.321.350,19	1.321.350,19	0,00	2.650.000,00	-0,50	0
Total Gastos		115.470.629,53	132.156.692,16	36.755.383,68	35.879.399,23	12.531.221,03	131.596.529,01	-0,72	

(1) Estimación Previsiones definitivas al final ejercicio - Presupuesto actualizado, incluyendo las modificaciones ya tramitadas y/o previstas tramitar hasta final de ejercicio

(2) Datos de ejecución acumulados a final del trimestre vencido

No olvide pulsar "Enviar" antes de abandonar el formulario

VOLVER

IMPRIMIR

ANNEX DE PERSONAL

ANEXO DE PERSONAL

Concejalía de Recursos Humanos

A la Intervención Municipal

Asunto: Capítulo I Presupuesto Municipal 2022.

Con referencia a la elaboración del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2022, respecto a la previsión del gasto del conjunto del personal municipal, realizada por este Departamento de RR.HH respecto al Capítulo I, se ha realizado teniendo en consideración los siguientes aspectos:

1.- Previsión de un incremento de las retribuciones del personal del 2% atendiendo a lo establecido en el artículo 19, Dos de la Ley22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, el cual establece que en el año 2022, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 2% respecto de las vigentes a 31 de diciembre de 2021, en términos de homogeneidad para los dos periodos de comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a su antigüedad.

2.- La Relación de Puestos de Trabajo del Funcionario, Laboral y Eventual y Plantilla Municipal vigentes de este Ayuntamiento, según acuerdo plenario de fecha 30.12.2020.

3.- Las Ofertas de Empleo Público correspondientes a los ejercicios2019 y 2020.

4.- Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 27.09.2021 referente a la aplicación económica de la Valoración de Puestos de Trabajo según la prescripción acordada por el Pleno del Ayuntamiento en su sesión de fecha 30.12.2020.

5.- Informe correspondiente al cálculo previsto para el ejercicio 2022 referente al Programa 9206 de Recursos Humanos.

6.- Previsión del coste salarial correspondiente al cálculo previsto para el ejercicio 2022, respecto a los miembros de la Corporación Municipal.

7.- Previsión del coste salarial del Contrato-Programa suscrito entre la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas y el Ayuntamiento de Benidorm, cofinanciado y destinado a las Áreas de Bienestar Social e Igualdad, así como la cofinanciación destinada alÁrea de Juventud.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 168.1 c) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se adjunta a la presente el siguiente anexo de personal: Informes de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Funcionario, Laboral, Eventual y Plantilla Municipal vigentes.

Concejalía de Recursos Humanos

En base a todo lo expuesto, el total de la previsión del Capítulo I del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2022, sería el que se detalla a continuación:

Personal Funcionario, Laboral y Eventual	39.001.226,02
Miembros Corporación Capítulo I	938.131,12
Programa 9206 RR.HH. Capítulo I	915.000,00
TOTAL CAPITULO I	40.854.357,14

Benidorm, a 14 de enero de 2022.

Fdo. Técnico en Relaciones Laborales

**MARIA DOLORES
CANTO|CERDA**

Firmado digitalmente por
MARIA DOLORES|CANTO|
CERDA

Fecha: 2022.01.14 13:25:30
+01'00'

Entidad	1 - AYUNTAMIENTO BENIDORM
Simulación	154 - CAPITULO 1 2022
Agrupación	Centro de Coste: 10.9120 - ORGANOS DE GOBIERNO

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
RETRIBUCIONES BÁSICAS PERSONAL EVENTUAL	10.9120.11000	410.125,52
SUELDOS GRUPO C1	10.9120.12003	33.121,14
SUELDOS GRUPO C2	10.9120.12004	9.358,00
SUELDOS GRUPO E	10.9120.12005	19.716,92
TRIENIOS	10.9120.12006	20.448,40
COMPLEMENTO DESTINO	10.9120.12100	37.206,28
COMPLEMENTO ESPECIFICO	10.9120.12101	67.241,28
PRODUCTIVIDAD	10.9120.15000	3.876,00
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	10.9120.16001	48.654,23
SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	10.9120.16002	134.053,44
COMPLEMENTO FAMILIAR	10.9120.16400	1.856,76
Total Centro de Coste: 10.9120 - ORGANOS DE GOBIERNO		785.657,97

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A1	10.9200.12000	81.964,40
SUELDOS GRUPO A2	10.9200.12001	15.619,11
SUELDOS GRUPO C1	10.9200.12003	38.527,39
SUELDOS GRUPO C2	10.9200.12004	9.358,00
SUELDOS GRUPO E	10.9200.12005	8.576,26
TRIENIOS	10.9200.12006	58.514,00
COMPLEMENTO DESTINO	10.9200.12100	112.586,47
COMPLEMENTO ESPECIFICO	10.9200.12101	239.291,28
PRODUCTIVIDAD	10.9200.15000	19.945,56
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	10.9200.16001	119.964,42
Total Centro de Coste: 10.9200 - ADMON GENERAL SECRETARÍA		704.346,89

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO C1	10.9201.12003	33.121,14
SUELDOS GRUPO C2	10.9201.12004	9.358,00
TRIENIOS	10.9201.12006	14.785,02
COMPLEMENTO DESTINO	10.9201.12100	26.273,38
COMPLEMENTO ESPECIFICO	10.9201.12101	40.025,76
PRODUCTIVIDAD	10.9201.15000	1.591,08
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	10.9201.16001	32.102,64
Total Centro de Coste: 10.9201 - REGISTRO		157.257,02

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO C1	10.9203.12003	11.040,38
TRIENIOS	10.9203.12006	1.211,80
COMPLEMENTO DESTINO	10.9203.12100	7.972,30
COMPLEMENTO ESPECIFICO	10.9203.12101	11.560,92
RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	10.9203.13000	25.294,46
OTRAS REMUNERACIONES	10.9203.13002	17.604,72
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	10.9203.16001	8.201,28
SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	10.9203.16002	13.507,10
Total Centro de Coste: 10.9203 - GABINETE DE PRENSA		96.392,96

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A1	11.9310.12000	114.499,56
SUELDOS GRUPO A2	11.9310.12001	14.415,00
SUELDOS GRUPO C1	11.9310.12003	181.824,45
SUELDOS GRUPO C2	11.9310.12004	37.432,00
SUELDOS GRUPO E	11.9310.12005	21.083,93
TRIENIOS	11.9310.12006	101.329,34
COMPLEMENTO DESTINO	11.9310.12100	240.623,79
COMPLEMENTO ESPECIFICO	11.9310.12101	443.107,90
PRODUCTIVIDAD	11.9310.15000	20.709,60
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	11.9310.16001	282.471,51
COMPLEMENTO FAMILIAR	11.9310.16400	3.713,40
Total Centro de Coste: 11.9310 - HACIENDA		1.461.210,48

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A1	12.9206.12000	81.964,40
SUELDOS GRUPO A2	12.9206.12001	44.449,11
SUELDOS GRUPO C1	12.9206.12003	132.484,56
SUELDOS GRUPO C2	12.9206.12004	18.716,00
SUELDOS GRUPO E	12.9206.12005	11.099,77
TRIENIOS	12.9206.12006	86.014,23
COMPLEMENTO DESTINO	12.9206.12100	185.069,42
COMPLEMENTO ESPECIFICO	12.9206.12101	369.716,74
PRODUCTIVIDAD	12.9206.15000	-110,76
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	12.9206.16001	221.969,57
Total Centro de Coste: 12.9206 - RECURSOS HUMANOS		1.151.373,04

Entidad	1 - AYUNTAMIENTO BENIDORM
Simulación	154 - CAPITULO 1 2022
Agrupación	Centro de Coste: 13.3200 - ADMON GENERAL EDUCACION

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A2	13.3200.12001	43.245,00
SUELDOS GRUPO C1	13.3200.12003	44.161,52
SUELDOS GRUPO E	13.3200.12005	18.716,00
TRIENIOS	13.3200.12006	30.258,88
COMPLEMENTO DESTINO	13.3200.12100	62.324,36
COMPLEMENTO ESPECIFICO	13.3200.12101	96.716,16
RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	13.3200.13000	14.086,33
OTRAS REMUNERACIONES	13.3200.13002	8.984,40
PRODUCTIVIDAD	13.3200.15000	15.417,36
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	13.3200.16001	79.726,80
SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	13.3200.16002	7.261,36
COMPLEMENTO FAMILIAR	13.3200.16400	1.856,76
Total Centro de Coste: 13.3200 - ADMON GENERAL EDUCACION		422.754,93

Entidad	1 - AYUNTAMIENTO BENIDORM
Simulación	154 - CAPITULO 1 2022
Agrupación	Centro de Coste: 13.3230 - FUNC. ESCUELAS INFANTILES

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A2	13.3230.12001	14.415,00
SUELDOS GRUPO C1	13.3230.12003	77.282,66
TRIENIOS	13.3230.12006	21.270,90
COMPLEMENTO DESTINO	13.3230.12100	51.187,08
COMPLEMENTO ESPECIFICO	13.3230.12101	78.554,28
RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	13.3230.13000	59.266,12
OTRAS REMUNERACIONES	13.3230.13002	51.455,52
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	13.3230.16001	66.987,96
SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	13.3230.16002	34.859,92
Total Centro de Coste: 13.3230 - FUNC. ESCUELAS INFANTILES		455.279,44

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A1	13.3231.12000	32.785,76
SUELDOS GRUPO A2	13.3231.12001	14.415,00
SUELDOS GRUPO E	13.3231.12005	90.968,44
TRIENIOS	13.3231.12006	34.158,86
COMPLEMENTO DESTINO	13.3231.12100	71.855,78
COMPLEMENTO ESPECIFICO	13.3231.12101	117.617,52
OTROS COMPLEMENTOS	13.3231.12103	4.780,68
PRODUCTIVIDAD	13.3231.15000	1.623,60
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	13.3231.16001	95.902,36
COMPLEMENTO FAMILIAR	13.3231.16400	3.713,40
Total Centro de Coste: 13.3231 - FUNC. ESCUELAS PRIMARIA		467.821,40

Entidad	1 - AYUNTAMIENTO BENIDORM
Simulación	154 - CAPITULO 1 2022
Agrupación	Centro de Coste: 13.3270 - CONSERVATORIO MUSICA Y DANZA

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A1	13.3270.12000	475.393,52
SUELDOS GRUPO C1	13.3270.12003	22.080,76
TRIENIOS	13.3270.12006	128.866,97
COMPLEMENTO DESTINO	13.3270.12100	270.527,60
COMPLEMENTO ESPECIFICO	13.3270.12101	414.264,24
RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	13.3270.13000	168.949,01
OTRAS REMUNERACIONES	13.3270.13002	130.243,44
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	13.3270.16001	344.591,92
SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	13.3270.16002	94.659,87
Total Centro de Coste: 13.3270 - CONSERVATORIO MUSICA Y DANZA		2.049.577,33

Entidad	1 - AYUNTAMIENTO BENIDORM
Simulación	154 - CAPITULO 1 2022
Agrupación	Centro de Coste: 13.3271 - OTRAS ENSEÑANZAS

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	13.3271.13000	113.093,04
OTRAS REMUNERACIONES	13.3271.13002	80.189,64
SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	13.3271.16002	60.872,98
Total Centro de Coste: 13.3271 - OTRAS ENSEÑANZAS		254.155,66

Entidad	1 - AYUNTAMIENTO BENIDORM
Simulación	154 - CAPITULO 1 2022
Agrupación	Centro de Coste: 14.1710 - PARQUES Y JARDINES

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO E	14.1710.12005	42.881,30
TRIENIOS	14.1710.12006	8.970,01
COMPLEMENTO DESTINO	14.1710.12100	23.849,00
COMPLEMENTO ESPECIFICO	14.1710.12101	44.571,24
PRODUCTIVIDAD	14.1710.15000	3.630,60
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	14.1710.16001	38.218,68
Total Centro de Coste: 14.1710 - PARQUES Y JARDINES		162.120,83

Entidad	1 - AYUNTAMIENTO BENIDORM
Simulación	154 - CAPITULO 1 2022
Agrupación	Centro de Coste: 14.9290 - SERVICIOS GENERALES

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A1	14.9290.12000	16.392,88
SUELDOS GRUPO A2	14.9290.12001	28.830,00
SUELDOS GRUPO C1	14.9290.12003	22.080,76
SUELDOS GRUPO C2	14.9290.12004	28.074,00
SUELDOS GRUPO E	14.9290.12005	260.261,06
TRIENIOS	14.9290.12006	79.664,41
COMPLEMENTO DESTINO	14.9290.12100	198.439,70
COMPLEMENTO ESPECIFICO	14.9290.12101	405.843,60
RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	14.9290.13000	55.090,43
OTRAS REMUNERACIONES	14.9290.13002	53.561,28
PRODUCTIVIDAD	14.9290.15000	8.992,56
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	14.9290.16001	299.537,36
SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	14.9290.16002	35.584,26
Total Centro de Coste: 14.9290 - SERVICIOS GENERALES		1.492.352,30

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO C1	15.1330.12003	44.161,52
SUELDOS GRUPO C2	15.1330.12004	18.716,00
TRIENIOS	15.1330.12006	11.854,95
COMPLEMENTO DESTINO	15.1330.12100	37.743,44
COMPLEMENTO ESPECIFICO	15.1330.12101	53.893,20
RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	15.1330.13000	11.318,56
OTRAS REMUNERACIONES	15.1330.13002	7.999,92
PRODUCTIVIDAD	15.1330.15000	4.800,00
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	15.1330.16001	45.951,25
SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	15.1330.16002	6.078,18
COMPLEMENTO FAMILIAR	15.1330.16400	1.856,76
Total Centro de Coste: 15.1330 - ORDENACION DEL TRAFICO Y TRANSPORTE		244.373,78

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A1	16.1320.12000	65.955,70
SUELDOS GRUPO A2	16.1320.12001	167.914,62
SUELDOS GRUPO B	16.1320.12002	58.176,05
SUELDOS GRUPO C1	16.1320.12003	2.623.765,90
SUELDOS GRUPO C2	16.1320.12004	28.074,00
TRIENIOS	16.1320.12006	683.980,23
COMPLEMENTO DESTINO	16.1320.12100	1.716.944,04
COMPLEMENTO ESPECIFICO	16.1320.12101	4.414.295,17
PRODUCTIVIDAD	16.1320.15000	3.876,00
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	16.1320.16001	3.455.388,84
Total Centro de Coste: 16.1320 - SEGURIDAD CIUDADANA		13.218.370,55

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A2	17.3400.12001	14.415,00
SUELDOS GRUPO C1	17.3400.12003	125.631,89
SUELDOS GRUPO C2	17.3400.12004	18.716,00
TRIENIOS	17.3400.12006	52.067,62
COMPLEMENTO DESTINO	17.3400.12100	98.088,45
COMPLEMENTO ESPECIFICO	17.3400.12101	170.490,51
RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	17.3400.13000	208.527,40
OTRAS REMUNERACIONES	17.3400.13002	184.153,32
PRODUCTIVIDAD	17.3400.15000	3.876,00
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	17.3400.16001	124.019,56
SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	17.3400.16002	123.637,39
Total Centro de Coste: 17.3400 - ADMON GENERAL DEPORTES		1.123.623,14

Entidad	1 - AYUNTAMIENTO BENIDORM
Simulación	154 - CAPITULO 1 2022
Agrupación	Centro de Coste: 17.3420 - INSTALACIONES DEPORTIVAS

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO C1	17.3420.12003	11.040,38
SUELDOS GRUPO C2	17.3420.12004	18.716,00
SUELDOS GRUPO E	17.3420.12005	165.746,78
TRIENIOS	17.3420.12006	38.380,13
COMPLEMENTO DESTINO	17.3420.12100	113.071,54
COMPLEMENTO ESPECIFICO	17.3420.12101	238.791,60
RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	17.3420.13000	94.253,77
OTRAS REMUNERACIONES	17.3420.13002	84.871,44
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	17.3420.16001	158.844,15
SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	17.3420.16002	60.325,28
COMPLEMENTO FAMILIAR	17.3420.16400	1.856,76
Total Centro de Coste: 17.3420 - INSTALACIONES DEPORTIVAS		985.897,83

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO C1	18.1640.12003	11.040,38
SUELDOS GRUPO E	18.1640.12005	70.334,84
TRIENIOS	18.1640.12006	15.708,22
COMPLEMENTO DESTINO	18.1640.12100	43.650,58
COMPLEMENTO ESPECIFICO	18.1640.12101	106.721,52
OTROS COMPLEMENTOS	18.1640.12103	1.495,80
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	18.1640.16001	74.213,56
Total Centro de Coste: 18.1640 - CEMENTERIO		323.164,90

Entidad	1 - AYUNTAMIENTO BENIDORM
Simulación	154 - CAPITULO 1 2022
Agrupación	Centro de Coste: 18.2310 - ACCION SOCIAL-DROGODEPENDENCIA

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A1	18.2310.12000	16.392,88
SUELDOS GRUPO A2	18.2310.12001	14.415,00
SUELDOS GRUPO C1	18.2310.12003	11.040,38
TRIENIOS	18.2310.12006	12.813,81
COMPLEMENTO DESTINO	18.2310.12100	25.631,48
COMPLEMENTO ESPECIFICO	18.2310.12101	44.002,56
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	18.2310.16001	32.433,03
COMPLEMENTO FAMILIAR	18.2310.16400	1.856,64
Total Centro de Coste: 18.2310 - ACCION SOCIAL-DROGODEPENDENCIA		158.585,78

Entidad	1 - AYUNTAMIENTO BENIDORM
Simulación	154 - CAPITULO 1 2022
Agrupación	Centro de Coste: 18.2311 - OTROS SERVICIOS ASIST. SOCIAL

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A1	18.2311.12000	49.178,64
SUELDOS GRUPO A2	18.2311.12001	167.923,00
SUELDOS GRUPO C1	18.2311.12003	44.161,52
SUELDOS GRUPO C2	18.2311.12004	9.358,00
SUELDOS GRUPO E	18.2311.12005	19.098,46
TRIENIOS	18.2311.12006	71.604,91
COMPLEMENTO DESTINO	18.2311.12100	169.102,48
COMPLEMENTO ESPECIFICO	18.2311.12101	287.104,80
RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	18.2311.13000	97.846,87
OTRAS REMUNERACIONES	18.2311.13002	86.545,20
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	18.2311.16001	212.523,57
SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	18.2311.16002	57.945,06
Total Centro de Coste: 18.2311 - OTROS SERVICIOS ASIST. SOCIAL		1.272.392,51

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A2	18.2314.12001	14.415,00
SUELDOS GRUPO C2	18.2314.12004	9.358,00
SUELDOS GRUPO E	18.2314.12005	8.576,26
TRIENIOS	18.2314.12006	7.936,16
COMPLEMENTO DESTINO	18.2314.12100	19.266,38
COMPLEMENTO ESPECIFICO	18.2314.12101	31.623,60
RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	18.2314.13000	50.348,42
OTRAS REMUNERACIONES	18.2314.13002	41.060,76
PRODUCTIVIDAD	18.2314.15000	3.876,00
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	18.2314.16001	23.427,24
SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	18.2314.16002	30.008,64
Total Centro de Coste: 18.2314 - PROMOCION EDUCATIVA		239.896,46

Entidad	1 - AYUNTAMIENTO BENIDORM
Simulación	154 - CAPITULO 1 2022
Agrupación	Centro de Coste: 18.2316 - TERCERA EDAD

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO C2	18.2316.12004	9.358,00
SUELDOS GRUPO E	18.2316.12005	11.082,46
TRIENIOS	18.2316.12006	7.298,92
COMPLEMENTO DESTINO	18.2316.12100	9.910,58
COMPLEMENTO ESPECIFICO	18.2316.12101	17.505,48
RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	18.2316.13000	13.433,85
OTRAS REMUNERACIONES	18.2316.13002	10.810,20
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	18.2316.16001	14.248,32
SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	18.2316.16002	7.630,58
Total Centro de Coste: 18.2316 - TERCERA EDAD		101.278,39

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A1	19.3110.12000	16.392,88
SUELDOS GRUPO C1	19.3110.12003	11.040,38
TRIENIOS	19.3110.12006	11.812,83
COMPLEMENTO DESTINO	19.3110.12100	18.319,42
COMPLEMENTO ESPECIFICO	19.3110.12101	41.642,52
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	19.3110.16001	21.613,32
Total Centro de Coste: 19.3110 - SANIDAD		120.821,35

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A1	19.3111.12000	7.079,44
SUELDOS GRUPO C1	19.3111.12003	33.121,14
SUELDOS GRUPO C2	19.3111.12004	9.358,00
TRIENIOS	19.3111.12006	9.481,89
COMPLEMENTO DESTINO	19.3111.12100	30.971,41
COMPLEMENTO ESPECIFICO	19.3111.12101	52.907,91
PRODUCTIVIDAD	19.3111.15000	2.130,48
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	19.3111.16001	40.556,06
Total Centro de Coste: 19.3111 - LABORATORIO		185.606,33

Entidad	1 - AYUNTAMIENTO BENIDORM
Simulación	154 - CAPITULO 1 2022
Agrupación	Centro de Coste: 20.1700 - ADMINISTRACION GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A1	20.1700.12000	16.392,88
SUELDOS GRUPO C2	20.1700.12004	9.358,00
TRIENIOS	20.1700.12006	7.494,22
COMPLEMENTO DESTINO	20.1700.12100	15.508,50
COMPLEMENTO ESPECIFICO	20.1700.12101	27.242,64
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	20.1700.16001	19.219,12
Total Centro de Coste: 20.1700 - ADMINISTRACION GENERAL DE MEDIO AMBIENTE		95.215,36

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO C1	20.1722.12003	11.040,38
SUELDOS GRUPO C2	20.1722.12004	56.148,00
TRIENIOS	20.1722.12006	15.517,56
COMPLEMENTO DESTINO	20.1722.12100	42.863,38
COMPLEMENTO ESPECIFICO	20.1722.12101	75.129,84
PRODUCTIVIDAD	20.1722.15000	3.600,00
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	20.1722.16001	55.711,41
Total Centro de Coste: 20.1722 - PLAYAS		260.010,57

Entidad	1 - AYUNTAMIENTO BENIDORM
Simulación	154 - CAPITULO 1 2022
Agrupación	Centro de Coste: 21.3300 - ADMON GENERAL CULTURA

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A1	21.3300.12000	40.856,90
SUELDOS GRUPO C1	21.3300.12003	33.121,14
SUELDOS GRUPO C2	21.3300.12004	9.358,00
SUELDOS GRUPO E	21.3300.12005	8.576,26
TRIENIOS	21.3300.12006	28.541,68
COMPLEMENTO DESTINO	21.3300.12100	51.133,13
COMPLEMENTO ESPECIFICO	21.3300.12101	91.485,40
RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	21.3300.13000	14.853,52
OTRAS REMUNERACIONES	21.3300.13002	14.817,84
PRODUCTIVIDAD	21.3300.15000	11.024,04
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	21.3300.16001	72.790,14
SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	21.3300.16002	9.345,60
Total Centro de Coste: 21.3300 - ADMON GENERAL CULTURA		385.903,65

Entidad	1 - AYUNTAMIENTO BENIDORM
Simulación	154 - CAPITULO 1 2022
Agrupación	Centro de Coste: 22.3380 - FIESTAS, CULTOS Y RELIGIONES

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO C2	22.3380.12004	28.856,26
SUELDOS GRUPO E	22.3380.12005	10.392,91
TRIENIOS	22.3380.12006	8.327,77
COMPLEMENTO DESTINO	22.3380.12100	23.095,01
COMPLEMENTO ESPECIFICO	22.3380.12101	41.146,09
PRODUCTIVIDAD	22.3380.15000	3.876,00
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	22.3380.16001	31.814,34
Total Centro de Coste: 22.3380 - FIESTAS, CULTOS Y RELIGIONES		147.508,38

Entidad	1 - AYUNTAMIENTO BENIDORM
Simulación	154 - CAPITULO 1 2022
Agrupación	Centro de Coste: 23.4312 - COMERCIO, IND, MUEST Y MERCADO

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A1	23.4312.12000	16.392,88
SUELDOS GRUPO C1	23.4312.12003	89.245,62
TRIENIOS	23.4312.12006	34.931,58
COMPLEMENTO DESTINO	23.4312.12100	60.526,15
COMPLEMENTO ESPECIFICO	23.4312.12101	117.777,15
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	23.4312.16001	79.617,44
Total Centro de Coste: 23.4312 - COMERCIO, IND, MUEST Y MERCADO		398.490,82

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO C1	23.4314.12003	22.080,76
TRIENIOS	23.4314.12006	6.866,98
COMPLEMENTO DESTINO	23.4314.12100	13.049,40
COMPLEMENTO ESPECIFICO	23.4314.12101	18.201,96
PRODUCTIVIDAD	23.4314.15000	2.305,08
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	23.4314.16001	16.035,96
Total Centro de Coste: 23.4314 - APERTURAS		78.540,14

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO C1	24.2321.12003	11.040,38
SUELDOS GRUPO C2	24.2321.12004	18.716,00
TRIENIOS	24.2321.12006	8.364,10
COMPLEMENTO DESTINO	24.2321.12100	19.616,66
COMPLEMENTO ESPECIFICO	24.2321.12101	32.635,44
RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	24.2321.13000	23.459,54
OTRAS REMUNERACIONES	24.2321.13002	22.241,52
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	24.2321.16001	23.184,96
SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	24.2321.16002	14.383,52
Total Centro de Coste: 24.2321 - JUVENTUD		173.642,12

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO C1	25.2410.12003	11.040,38
TRIENIOS	25.2410.12006	4.039,40
COMPLEMENTO DESTINO	25.2410.12100	6.524,70
COMPLEMENTO ESPECIFICO	25.2410.12101	9.306,36
RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	25.2410.13000	45.905,36
OTRAS REMUNERACIONES	25.2410.13002	38.269,44
PRODUCTIVIDAD	25.2410.15000	3.876,00
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	25.2410.16001	8.926,08
SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	25.2410.16002	26.376,44
Total Centro de Coste: 25.2410 - EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL		154.264,16

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO C2	26.9204.12004	9.358,00
SUELDOS GRUPO E	26.9204.12005	8.576,26
TRIENIOS	26.9204.12006	3.299,72
COMPLEMENTO DESTINO	26.9204.12100	11.294,50
COMPLEMENTO ESPECIFICO	26.9204.12101	19.772,16
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	26.9204.16001	13.452,36
Total Centro de Coste: 26.9204 - IMPRENTA		65.753,00

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A2	26.9205.12001	14.415,00
SUELDOS GRUPO C1	26.9205.12003	44.161,52
SUELDOS GRUPO C2	26.9205.12004	18.716,00
SUELDOS GRUPO E	26.9205.12005	21.230,33
TRIENIOS	26.9205.12006	29.880,34
COMPLEMENTO DESTINO	26.9205.12100	57.757,24
COMPLEMENTO ESPECIFICO	26.9205.12101	102.879,60
PRODUCTIVIDAD	26.9205.15000	10.224,00
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	26.9205.16001	75.145,44
Total Centro de Coste: 26.9205 - INFORMATICA-NUEVAS TECNOLOGIAS		374.409,47

Entidad	1 - AYUNTAMIENTO BENIDORM
Simulación	154 - CAPITULO 1 2022
Agrupación	Centro de Coste: 27.4320 - TURISMO

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A2	27.4320.12001	28.830,00
SUELDOS GRUPO C1	27.4320.12003	121.444,18
SUELDOS GRUPO E	27.4320.12005	21.567,26
TRIENIOS	27.4320.12006	52.429,73
COMPLEMENTO DESTINO	27.4320.12100	101.336,58
COMPLEMENTO ESPECIFICO	27.4320.12101	168.927,00
RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	27.4320.13000	24.903,46
OTRAS REMUNERACIONES	27.4320.13002	24.549,12
PRODUCTIVIDAD	27.4320.15000	3.051,60
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	27.4320.16001	128.609,03
SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	27.4320.16002	15.577,56
Total Centro de Coste: 27.4320 - TURISMO		691.225,52

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A1	28.9207.12000	32.785,76
SUELDOS GRUPO A2	28.9207.12001	7.079,44
SUELDOS GRUPO C1	28.9207.12003	33.121,14
TRIENIOS	28.9207.12006	24.873,69
COMPLEMENTO DESTINO	28.9207.12100	51.225,63
COMPLEMENTO ESPECIFICO	28.9207.12101	95.566,27
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	28.9207.16001	56.691,17
Total Centro de Coste: 28.9207 - CONTRATACION		301.343,10

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A1	29.1500.12000	73.642,66
SUELDOS GRUPO A2	29.1500.12001	107.984,44
SUELDOS GRUPO C1	29.1500.12003	148.703,31
SUELDOS GRUPO C2	29.1500.12004	46.790,00
SUELDOS GRUPO E	29.1500.12005	10.592,36
TRIENIOS	29.1500.12006	111.901,61
COMPLEMENTO DESTINO	29.1500.12100	253.380,43
COMPLEMENTO ESPECIFICO	29.1500.12101	465.496,73
PRODUCTIVIDAD	29.1500.15000	19.102,92
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	29.1500.16001	311.851,70
Total Centro de Coste: 29.1500 - URBANISMO Y VIVIENDA		1.549.446,16

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO C1	30.9231.12003	33.121,14
SUELDOS GRUPO C2	30.9231.12004	18.716,00
TRIENIOS	30.9231.12006	15.240,11
COMPLEMENTO DESTINO	30.9231.12100	30.165,10
COMPLEMENTO ESPECIFICO	30.9231.12101	43.264,56
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	30.9231.16001	36.085,22
Total Centro de Coste: 30.9231 - PADRON MUNICIPAL Y ESTADISTICA		176.592,13

Entidad	1 - AYUNTAMIENTO BENIDORM
Simulación	154 - CAPITULO 1 2022
Agrupación	Centro de Coste: 30.9250 - PARTICIPACION CIUDADANA

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO C1	30.9250.12003	11.962,96
TRIENIOS	30.9250.12006	5.656,25
COMPLEMENTO DESTINO	30.9250.12100	7.070,13
COMPLEMENTO ESPECIFICO	30.9250.12101	11.588,62
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	30.9250.16001	9.033,33
Total Centro de Coste: 30.9250 - PARTICIPACION CIUDADANA		45.311,29

Entidad	1 - AYUNTAMIENTO BENIDORM
Simulación	154 - CAPITULO 1 2022
Agrupación	Centro de Coste: 30.9251 - ADMON GENERAL ATENCION AL CIUDADANO

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO C1	30.9251.12003	22.080,76
SUELDOS GRUPO E	30.9251.12005	63.584,33
TRIENIOS	30.9251.12006	24.549,78
COMPLEMENTO DESTINO	30.9251.12100	42.719,25
COMPLEMENTO ESPECIFICO	30.9251.12101	70.909,78
OTROS COMPLEMENTOS	30.9251.12103	1.476,24
PRODUCTIVIDAD	30.9251.15000	1.505,52
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	30.9251.16001	58.488,60
Total Centro de Coste: 30.9251 - ADMON GENERAL ATENCION AL CIUDADANO		285.314,26

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A1	31.3321.12000	24.464,02
SUELDOS GRUPO A2	31.3321.12001	14.415,00
SUELDOS GRUPO C1	31.3321.12003	110.403,80
SUELDOS GRUPO E	31.3321.12005	18.785,39
TRIENIOS	31.3321.12006	38.799,62
COMPLEMENTO DESTINO	31.3321.12100	93.639,10
COMPLEMENTO ESPECIFICO	31.3321.12101	147.881,70
RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	31.3321.13000	46.927,93
OTRAS REMUNERACIONES	31.3321.13002	39.679,02
PRODUCTIVIDAD	31.3321.15000	19.593,84
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	31.3321.16001	124.690,04
SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	31.3321.16002	27.240,32
Total Centro de Coste: 31.3321 - BIBLIOTECAS, ARCHIVO Y PATRIMONIO		706.519,78

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO C1	32.1621.12003	33.121,14
SUELDOS GRUPO E	32.1621.12005	8.576,26
TRIENIOS	32.1621.12006	12.070,24
COMPLEMENTO DESTINO	32.1621.12100	23.290,54
COMPLEMENTO ESPECIFICO	32.1621.12101	41.459,28
PRODUCTIVIDAD	32.1621.15000	1.773,00
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	32.1621.16001	34.253,26
Total Centro de Coste: 32.1621 - RECOGIDA RESIDUOS		154.543,72

Entidad	1 - AYUNTAMIENTO BENIDORM
Simulación	154 - CAPITULO 1 2022
Agrupación	Centro de Coste: 34.2315 - IGUALDAD, COOPERACIÓN E INMIGRACIÓN

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A1	34.2315.12000	16.392,88
SUELDOS GRUPO C1	34.2315.12003	11.040,38
TRIENIOS	34.2315.12006	10.121,90
COMPLEMENTO DESTINO	34.2315.12100	15.639,54
COMPLEMENTO ESPECIFICO	34.2315.12101	22.104,08
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	34.2315.16001	19.319,88
Total Centro de Coste: 34.2315 - IGUALDAD, COOPERACIÓN E INMIGRACIÓN		94.618,66

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO A1	35.4930.12000	17.761,75
SUELDOS GRUPO C1	35.4930.12003	11.040,38
SUELDOS GRUPO C2	35.4930.12004	9.358,00
TRIENIOS	35.4930.12006	10.785,87
COMPLEMENTO DESTINO	35.4930.12100	21.873,39
COMPLEMENTO ESPECIFICO	35.4930.12101	32.923,18
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	35.4930.16001	26.655,01
Total Centro de Coste: 35.4930 - CONSUMO		130.397,58

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO C1	36.9252.12003	44.161,52
SUELDOS GRUPO C2	36.9252.12004	46.790,00
SUELDOS GRUPO E	36.9252.12005	8.576,26
TRIENIOS	36.9252.12006	24.869,25
COMPLEMENTO DESTINO	36.9252.12100	60.329,92
COMPLEMENTO ESPECIFICO	36.9252.12101	87.824,76
PRODUCTIVIDAD	36.9252.15000	5.374,56
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	36.9252.16001	71.366,47
Total Centro de Coste: 36.9252 - EXTENSIONES ADMINISTRATIVAS		349.292,74

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		IMPORTE
SUELDOS GRUPO C1	37.9330.12003	11.962,96
SUELDOS GRUPO C2	37.9330.12004	9.358,00
TRIENIOS	37.9330.12006	6.097,44
COMPLEMENTO DESTINO	37.9330.12100	13.710,69
COMPLEMENTO ESPECIFICO	37.9330.12101	28.846,32
SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	37.9330.16001	17.945,49
Total Centro de Coste: 37.9330 - PATRIMONIO		87.920,90

PARTIDAS ADICIONALES 2022

Cl. Orgánica	Cl. Funcional	Cl. Económmica	Descripción	Importes
12	9206	15100	Gratificaciones	87.500,00
12	9206	15000	Productividad	445.000,00
14	1550	14300	Otro Personal INEM	400.000,00
16	1320	15000	Productividad	809.520,15
16	1320	15100	Gratificaciones (Bolsa)	665.562,80
16	1320	12002	GRUPO B OFICIALES	108.750,42
16	1320	16001	Seguridad Social Adicionales PL	486.777,37
18	2311	12000	Personal Subvenciones Bienestar Social Básicas A1	81.964,40
18	2311	12001	Personal Subvenciones Bienestar Social Básicas A2	201.810,00
18	2311	12002	Personal Subvenciones Bienestar Social Básicas B	102.827,04
18	2311	12003	Personal Subvenciones Bienestar Social Básicas C1	66.242,28
18	2311	12100	Personal Subvenciones Bienestar Social Complemento Destino	251.602,26
18	2311	12101	Personal Subvenciones Bienestar Social Complemento Específico	389.027,40
18	2311	16001	Seguridad Social Subvenciones Bienestar Social	332.315,16
34	2315	12001	Personal Subvenciones Igualdad Básicas A2	14.415,00
34	2315	12002	Personal Subvenciones Igualdad Básicas Grupo B	25.706,76
34	2315	12100	Personal Subvenciones Igualdad Complemento Destino	19.616,66
34	2315	12101	Personal Subvenciones Igualdad Complemento Específico	28.560,00
34	2315	16001	Seguridad Social Personal Subvenciones Igualdad	27.577,56
24	2321	12001	Personal subvenciones Juventud Básicas A2	14.415,00
24	2321	12002	Personal subvenciones Juventud Básicas B	25.706,76
24	2321	12100	Personal Subvenciones Juventud Complemento Destino	19.616,66
24	2321	12101	Personal Subvenciones Juventud Complemento Específico	28.560,00
24	2321	16001	Seguridad Social Personal Subvenciones Juventud	27.577,56
			TOTAL	4.660.651,24

2022

PROGRAMA: 9120

ÓRGANOS DE GOBIERNO I

C/ORG	C/ FUNCIONAL	C/ ECONÓMICA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
10	9120	10000	RETRIBUCIONES CORPORACIÓN DEDICACIÓN EXCLUSIVA	705.361,75
10	9120	16000	SEG. SOCIAL RETRIBUCIONES CORPORACIÓN	232.769,37
10	9120	23300	RETRIBUCIONES CORPORACIÓN ASISTENCIAS	322.692,68
				1.260.823,80

FUNCIONAL RR.HH 2022

PROGRAMA: 9206

RECURSOS HUMANOS

C/ORG	C/ FUNCIONAL	C/ ECONÓMICA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
12	9206	16008	ASIST MÉDICA	681.000,00
12	9206	16200	FORMACIÓN PERSONAL	6.000,00
12	9206	16204	ACCIÓN SOCIAL	8.000,00
12	9206	16205	SEGUROS	220.000,00
12	9206	21300	CONSERVACION INSTALACIONES	26.000,00
12	9206	21500	CONSERV. MOBILIARIO	3.000,00
12	9206	21600	CONSER. INFORMÁTICA	20.000,00
12	9206	22000	MATERIAL OFICINA	2.000,00
12	9206	22001	PUBLICACIONES	11.000,00
12	9206	22601	ATENCION PROTOCOLARIA	6.000,00
12	9206	22604	JURÍDICOS	104.000,00
12	9206	22609	FESTEJOS	19.000,00
12	9206	22706	ESTUDIOS Y TRAB. TÉCNICOS	90.000,00
12	9206	48100	BECAS	40.000,00
12	9206	62300	INVERSION-INSTALACIONES	30.000,00
12	9206	83000	PAGAS PERSONAL-ANTICIPO	227.850,00
				1.493.850,00

eco	Importe	Fich In	Adicionales	Docs 3 y 4	Otros no Subv	Otros si Subv	Total	MS Subvencic	SS+Asis.San. (No computa)
Total 10000	0,00	0,00	705.361,75	0,00	0,00	705.361,75	0,00	0,00	
Total 11000	410.125,52	0,00	0,00	0,00	0,00	410.125,52	0,00	0,00	
Total 12000	1.196.689,79	81.964,40	0,00	0,00	0,00	1.278.654,19	81.964,40	0,00	
Total 12001	727.194,72	230.640,00	0,00	0,00	0,00	957.834,72	230.640,00	0,00	
Total 12002	58.176,05	262.990,98	0,00	0,00	0,00	321.167,03	154.240,56	0,00	
Total 12003	4.324.622,10	66.242,28	0,00	0,00	0,00	4.390.864,38	66.242,28	0,00	
Total 12004	515.472,26	0,00	0,00	0,00	0,00	515.472,26	0,00	0,00	
Total 12005	928.600,10	0,00	0,00	0,00	0,00	928.600,10	0,00	0,00	
Total 12006	1.993.091,33	0,00	0,00	0,00	0,00	1.993.091,33	0,00	0,00	
Total 12100	4.586.363,93	290.835,58	0,00	0,00	0,00	4.877.199,51	290.835,58	0,00	
Total 12101	9.539.858,71	446.147,40	0,00	0,00	0,00	9.986.006,11	442.105,76	0,00	
Total 12103	7.752,72	0,00	0,00	0,00	0,00	7.752,72	0,00	0,00	
Total 13000	1.067.558,07	0,00	0,00	0,00	0,00	1.067.558,07	22.050,00	0,00	
Total 13002	897.036,78	0,00	0,00	0,00	0,00	897.036,78	0,00	0,00	
Total 14300	0,00	400.000,00	0,00	1.192.604,54	2.511.492,37	4.104.096,91	2.511.492,37	0,00	
Total 15000	179.540,64	1.254.520,15	0,00	0,00	0,00	1.434.060,79	0,00	0,00	
Total 15100	0,00	753.062,80	0,00	0,00	0,00	753.062,80	0,00	0,00	
Total 16000	0,00	0,00	232.769,37	0,00	0,00	232.769,37	0,00	232.769,37	
Total 16001	7.132.434,08	874.247,65	0,00	0,00	0,00	8.006.681,73	0,00	8.006.681,73	
Total 16002	759.347,50	0,00	0,00	389.699,64	696.040,67	1.770.087,81	0,00	1.770.087,81	
Total 16008	0,00	0,00	681.000,00	0,00	0,00	681.000,00	0,00	681.000,00	
Total 16200	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	
Total 16204	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	
Total 16205	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	
Total 16400	16.710,48	0,00	0,00	0,00	0,00	16.710,48	0,00	0,00	
Total general	34.340.574,78	4.660.651,24	1.853.131,12	1.582.304,18	3.207.533,04	45.569.194,36	3.799.570,95	10.690.538,91	

trienios 2022	1.993.091,33
trienios 2021	1.937.019,19
Homog. Trienios	56.072,14
MS Financiada 2022	3.799.570,95

Masa Salarial 2021	29.171.575,64
Incremento 2,0% PGE 2022	583.431,51
Homogenización trienios	56.072,14
Reorganización en VPT 2022	1.288.403,71
Límite masa salarial 2022	31.099.483,00
Retribuciones salariales pto. 2022	34.878.655,45
MS Financiada	3.799.570,95
Masa salarial 2022	31.079.084,50
Diferencia	20.398,50

Concejalía de Recursos Humanos

INFORME DE PLANTILLA A 01.12.2021					
ENTIDAD: AYUNTAMIENTO DE BENIDORM					
NATURALEZA JURÍDICA : FUNCIONARIO					
	TOTAL PLAZAS:638	TOTAL VACANTES: 230			
GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CLASE	PLAZAS	VACANTES
A1	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TÉCNICA	SUPERIOR	25	10
A1	ADMINISTRACIÓN GENERAL	TÉCNICA	SUPERIOR	18	3
A1	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPECIALES	POLICÍA LOCAL	1	0
A1	HABILITACIÓN NACIONAL	INTERVENCIÓN-TESORERÍA		2	0
A1	HABILITACIÓN NACIONAL	SECRETARÍA		1	0
A1/A2	ADMINISTRACION ESPECIAL	TÉCNICA	SUPERIOR	9	3
A1/A2	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TÉCNICA	MEDIA	1	1
A1/A2	ADMINISTRACIÓN GENERAL	TÉCNICA		3	3
A2	ADMINISTRACION ESPECIAL	TÉCNICA	MEDIA	31	10
A2	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPECIALES	POLICIA LOCAL	14	7
A2	ADMINISTRACIÓN GENERAL	DE GESTIÓN		6	5
A2/A1	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TÉCNICA	MEDIA	4	3
A2/C1	ADMINISTRACIÓN GENERAL	DE GESTIÓN		3	3
A2/C1	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TÉCNICA	MEDIA	6	3
B/C1	ADMINISTRACIÓN GENERAL	TÉCNICA	AUXILIAR	2	2
B/C1	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TÉCNICA	AUXILIAR	5	0
B/C1	ADMINISTEACIÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPECIALES	POLICÍA LOCAL	36	13
C1	ADMINISTRACION GENERAL	ADMINISTRATIVA		129	37
C1	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPECIALES	POLICIA LOCAL	223	76
C1/C2	ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIVA		12	8
C1/C2	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TÉCNICA	AUXILIAR	4	3
C2/C1	ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIVA		4	1
C2/C1	ADMINISTRACIÓN GENERAL	AUXILIAR		1	0
C2	ADMINISTRACIÓN GENERAL	AUXILIAR		67	21
C2/AP	ADMINISTRACIÓN GENERAL	AUXILIAR		9	4
AP/C2	ADMINISTRACIÓN GENERAL	SUBALTERNA		5	3
AP	ADMINISTRACIÓN GENERAL	SUBALTERNA		17	11

Concejalía de Recursos Humanos

NATURALEZA JURÍDICA: LABORAL		
	TOTAL :317	TOTAL :105
GRUPO	PLAZAS	VACANTES
A1	32	6
A1/A2	8	3
A2	10	2
A2/C1	3	1
B/C1	62	11
C1	18	5
C1/C2	6	1
C2/C1	2	0
C2	8	2
C2/AP	43	16
AP/C2	1	0
AP	124	58

INFORME: 03/2021.
ASUNTO: Índice Masa Salarial.
FECHA: 29 de diciembre de 2021

LORENZO MEDINA JUAN, JEFE DE SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS

De conformidad con lo establecido en los artículos 172 y 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, emito el siguiente

INFORME

PRIMERO. En base al *“Estudio comparativo de Retribuciones Complementarias entre puestos iguales o semejantes de la RPT 2019 y la anterior RPT municipal”*, elaborado por Rodríguez Viñals S.L., de fecha 1 de agosto de 2019, en dicho informe se realiza un estudio comparativo entre ambas RPTs y se dividen en tres apartados en función de las características de los puestos de la nueva RPT.

!.- Puestos de nueva creación.

2.- Puestos sustancialmente modificados respecto a la antigua RPT.

3.- Resto de puestos de trabajo.

En este documento se realizan unas tablas con los costes de cada grupo de clasificación y sus costes.

SEGUNDO. La parte que nos afecta con respecto al índice de masa salarial, en dicho informe, la consultora manifiesta “en opinión de esta consultora, las adecuaciones retributivas de los empleados que resulten del desempeño de puestos de nueva creación y, por ende, de una nueva definición de contenidos inexistentes anteriormente y su primera valoración y catalogación...” y “ las adecuaciones retributivas de los empleados que han visto sustancialmente modificados sus puestos de trabajo y que, por ende, sus obligaciones ya no son las mismas, ni tampoco, sus desempeños, requisitos y/o condiciones de trabajo...”

gozan de la Excepción contemplada en el apartado siete del artículo 3 del RDL 24/2018 de 21 de diciembre.

TERCERO. Puestos de nueva creación:

SEGUNDO - A. PRIMER APARTADO: PUESTOS DE NUEVA CREACIÓN.

Este apartado lo conforman 53 puestos de trabajo.

Código Nueva RPT	Denominación Nueva RPT	N. Destino Nueva RPT	Valoración Nueva RPT	C.E. Nueva RPT	Total Retrib. Complementarias Nueva RPT
3	JEFE GABINETE ALCALDÍA	25	1750	24.500,00 €	33.704,44 €
7	DIRECTOR GESTION Y OFICINA EUROPEA	25	1100	15.400,00 €	24.604,44 €
12	SECRETARIO CONCEJAL DELEGADO	18	700	9.800,00 €	15.666,28 €
14	JEFE PRENSA	25	1150	16.100,00 €	25.304,44 €
23	PERSONAL CORREO	14	350	4.900,00 €	9.432,36 €
24	TÉC. MEDIO RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	22	925	12.950,00 €	20.525,68 €
68	INFORMADOR MUNICIPAL	14	375	5.250,00 €	9.782,36 €
70	RESPONSABLE PLATAFORMA Y REDES SOCIALES AT. CIUDADANA	19	650	9.100,00 €	15.300,04 €
72	GESTOR INFORMÁTICO PMH - INE	17	475	6.650,00 €	12.182,52 €
89	TÉC. MEDIO RECURSOS HUMANOS	23	925	12.950,00 €	21.069,16 €
101	JEFE GRUPO SISTEMAS Y COMUNICACIONES	21	825	11.550,00 €	18.583,60 €

CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS

102	AUX. INFORMÁTICO COMUNICACIONES	16	525	7.350,00 €	12.549,74 €
103	JEFE GRUPO SISTEMAS Y APLICACIONES	22	850	11.900,00 €	19.475,68 €
105	ANALISTA PROGRAMADOR APLICACIONES "A"	17	550	7.700,00 €	13.232,52 €
106	ANALISTA PROGRAMADOR APLICACIONES "B"	17	550	7.700,00 €	13.232,52 €
107	ANALISTA PROGRAMADOR APLICACIONES "C"	17	550	7.700,00 €	13.232,52 €
110	DIRECTOR AGENCIA EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL	24	1075	15.050,00 €	23.711,38 €
121	JEFE SERVICIO APOYO JURÍDICO	24	1025	14.350,00 €	23.011,38 €
122	JEFE SECCIÓN CONTABILIDAD	21	725	10.150,00 €	17.183,60 €
138	GESTOR FISCALIZACIÓN URBANISMO Y CONTRATACIÓN	21	750	10.500,00 €	17.533,60 €
139	GESTOR AUDITORÍA INFORMÁTICA	21	750	10.500,00 €	17.533,60 €
141	RESPONSABLE CAJA, AVALES Y PAGOS	19	575	8.050,00 €	14.250,04 €
144	TÉC. RESPONSABLE UNIDAD TRIBUTARIA	24	975	13.650,00 €	22.311,38 €
148	TÉC. MEDIO INSPECCIÓN TRIBUTARIA Y GESTIÓN CATASTRAL	23	925	12.950,00 €	21.069,16 €
153	RESPONSABLE RECAUDACIÓN EJECUTIVA	21	750	10.500,00 €	17.533,60 €
158	RESPONSABLE UNIDAD TESORERÍA	19	625	8.750,00 €	14.950,04 €
179	RESPONSABLE CALIDAD PLAYAS	23	850	11.900,00 €	20.019,16 €
207	COORDINADOR-JEFE INSPECCION COMERCIO	18	825	11.550,00 €	17.416,28 €
211	TÉC. MEDIO ARCHIVO A	22	850	11.900,00 €	19.475,68 €
212	TÉC. MEDIO BIBLIOTECA	24	1300	18.200,00 €	26.861,38 €
215	TÉC. AUX. PATRIMONIO	18	550	7.700,00 €	13.566,28 €
216	TECNICO MEDIO ARCHIVO B	23	850	11.900,00 €	20.019,16 €
219	CONSERJE PATRIMONIO	14	325	4.550,00 €	9.082,36 €
419	JEFE NEGOCIADO APERTURAS / INSTR. DISCIPLINA URB.	21	675	9.450,00 €	16.483,60 €
429	INGENIERO JEFE ADJUNTO	30	2225	31.150,00 €	45.544,38 €

437	INSPECTOR OBRAS EQUIPO SEÑALIZACIÓN	18	825	11.550,00 €	17.416,28 €
439	COORDINADOR LIMPIEZA VIARIA	20	825	11.550,00 €	18.083,52 €
445	TÉC. AUX. TOPOGRAFÍA	18	750	10.500,00 €	16.366,28 €
446	JEFE NEGOCIADO SEGUIM Y PLANIF OBRAS	20	850	11.900,00 €	18.433,52 €
450	COORDINADOR ESCENA URBANA.	19	875	12.250,00 €	18.450,04 €
451	COORDINADOR EVENTOS	19	825	11.550,00 €	17.750,04 €
476	VIGILANTE DEPÓSITO ALMACEN MUNICIPAL	12	300	4.200,00 €	8.064,56 €
490	JEFE VÍA PÚBLICA / MOVILIDAD.	22	1275	17.850,00 €	25.425,68 €
506	ENCARGADO DEPÓSITO VEHÍCULOS	18	700	9.800,00 €	15.666,28 €
511	SECRETARIO POLICÍA	18	900	12.600,00 €	18.466,28 €
706	AYUDANTE SUPERVISOR TÉC. DEPORTIVOS	17	625	8.750,00 €	14.282,52 €
716	PERSONAL REPOGRAFÍA	11	350	4.900,00 €	8.430,80 €
733	TÉC. IGUALDAD	25	1275	17.850,00 €	27.054,44 €
749	JEFE DEPARTAMENTO CONSERVATORIO MUSICA	22	925	12.950,00 €	20.525,68 €
760	VIGILANTE EDUCACIÓN	11	325	4.550,00 €	8.080,80 €
769	RESPONSABLE OFICINA RODAJES	22	975	13.650,00 €	21.225,68 €
1005	ENCARGADO ALMACÉN TURISMO	14	575	8.050,00 €	12.582,36 €
1106	DIRECTOR PALACIO DE DEPORTES	25	1250	17.500,00 €	26.704,44 €
					968.443,56 €
				Incremento previsto año 2022 2%	19.368,87 €
TOTAL					987.812,43 €

CUARTO. Puestos sustancialmente modificados respecto a la antigua RPT.

SEGUNDO - B. SEGUNDO APARTADO: PUESTOS SUSTANCIALMENTE MODIFICADOS RESPECTO A LA "ANTIGUA RPT"
Este apartado está conformado por 107 puestos de trabajo.

Código Antigua RPT	Denominación Antigua RPT	N.D. Antigua RPT	C.E. Antigua RPT	Total Retrib. Complement. Antigua RPT	Código Nueva RPT	Denominación Nueva RPT	N. Destino Nueva RPT	Valoración Nueva RPT	C.E. Nueva RPT	Total Retrib. Complement. Nueva RPT	Diferencia Retrib. Complement.
1.1.212	COORDINADOR DEPARTAMENTO PROTOCOLO	22	17.073,00 €	24.648,68 €	1	COORDINADOR DEPARTAMENTO PROTOCOLO	22	1075	15.050,00 €	22.625,68 €	-2.023,00 €
1.1.73	ADMINISTARTIVO	18	6.840,82 €	12.707,10 €	2	ADMVO. ALCALDÍA	19	650	9.100,00 €	15.300,04 €	2.592,94 €
1.1.73	ADMINISTRATIVO	14	6.840,82 €	11.373,18 €	5	ADMVO. PROTOCOLO	19	650	9.100,00 €	15.300,04 €	3.926,86 €
								800	11.200,00 €	18.775,68 €	5.307,68 €
								800	11.200,00 €	18.775,68 €	4.955,44 €
								975	13.650,00 €	22.311,38 €	5.852,28 €
								2000	28.000,00 €	40.368,44 €	10.050,88 €
1.1.214	COORDINADOR PATRIMONIO	22	17.073,00 €	24.648,68 €	53	COORDINADOR PATRIMONIO, INVENTARIO Y CEMENTERIOS	21	775	10.850,00 €	17.883,60 €	-6.765,08 €
								1075	15.050,00 €	23.169,16 €	2.404,36 €
								1075	15.050,00 €	22.625,68 €	-3.217,20 €
1.1.108	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	17	7.597,52 €	13.130,04 €	65	COORDINADOR GESTIÓN INFORMÁTICA PADRON MPAL	18	750	10.500,00 €	16.366,28 €	3.236,24 €
1.1.123	TELEFONISTA	14	7.600,32 €	12.132,68 €	67	TELEFONISTA	13	325	4.550,00 €	8.748,32 €	-3.384,36 €
1.1.72	JEFE DEPARTAMENTO DE NOMINAS	20	11.978,82 €	18.512,34 €	82	RESPONSABLE NÓMINAS	22	975	13.650,00 €	21.225,68 €	2.713,34 €
1.1.66	COORDINADOR	24	28.134,68 €	36.796,06 €	88	COORDINADOR	25	1175	16.450,00 €	25.654,44 €	-11.141,62 €
	SERVICIO PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES					PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES					

CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS

1.1.50	JEFE DE SISTEMA DE INFORMACIÓN	22	23.543,52 €	31.119,20 €	100	JEFE DEPARTAMENTO INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	26	1725	24.150,00 €	34.524,56 €	3.405,36 €
1.1.193	OPERADOR DE INFORMÁTICA	17	7.286,72 €	12.819,24 €	104	ANALISTA PROGRAMADOR SISTEMAS Y COMUNICACIONES	17	550	7.700,00 €	13.232,52 €	413,28 €
1.2.31	AGENTE DE DESARROLLO LOCAL	24	3.630,76 €	12.292,14 €	112	ADL FORMACIÓN	24	925	12.950,00 €	21.611,38 €	9.319,24 €
1.2.31	AGENTE DE DESARROLLO LOCAL	24	3.630,76 €	12.292,14 €	113	ADL EMPLEO	24	925	12.950,00 €	21.611,38 €	9.319,24 €
1.1.73	ADMINISTRATIVO	18	6.840,82 €	12.707,10 €	126	ADMVO. FISCALIZACIÓN PREVIA GASTOS RRHH	19	575	8.050,00 €	14.250,04 €	1.542,94 €
1.1.108	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	4.336,50 €	8.868,86 €	127	GESTOR AUX. ADMVO FISCALIZACIÓN GASTO MENOR	18	550	7.700,00 €	13.566,28 €	4.697,42 €
1.1.108	AUXILIAR ADMINSTRATIVO	17	7.597,52 €	13.130,04 €	132	GESTOR AUX. ADMVO. CONTABILIDAD FACTURAS GASTOS	18	550	7.700,00 €	13.566,28 €	436,24 €
1.1.9	RESP.SERV.PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD	24	21.656,18 €	30.317,56 €	133	JEFE ÁREA INTERVENCIÓN	30	2200	30.800,00 €	45.194,38 €	14.876,82 €
1.1.182	RESPONSABLE ESTUDIOS ECONÓMICOS	24	10.829,28 €	19.490,66 €	135	RESPONSABLE SERVICIO PRESUPUESTOS, CONTABILIDAD Y ESTUDIOS ECONÓMICOS	26	1375	19.250,00 €	29.624,56 €	10.133,90 €
1.1.181	RESPONSABLE CONTABILIDAD PATRIMONIAL	24	10.829,28 €	19.490,66 €	136	JEFE SERVICIO FISCALIZACIÓN PREVIA Y RESPON PATRIMONIAL	26	1375	19.250,00 €	29.624,56 €	10.133,90 €
1.1.108	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	17	7.597,52 €	13.130,04 €	137	GESTOR AUX. ADMVO. CONTABILIDAD GASTOS	18	525	7.350,00 €	13.216,28 €	86,24 €
1.1.108	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18	4.946,62 €	10.812,90 €	142	GESTOR AUX. ADMVO. RECAUDACIÓN	18	525	7.350,00 €	13.216,28 €	2.403,38 €
1.1.192	RESPONSABLE DE FISCALIZACIÓN Y CALIDAD	24	10.829,28 €	19.490,66 €	145	TÉC. CALIDAD	24	1100	15.400,00 €	24.061,38 €	4.570,72 €
1.1.22	ECÓLOGO	24	14.197,54 €	22.858,92 €	170	TÉC. ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	24	1175	16.450,00 €	25.111,38 €	2.252,46 €
1.1.135	ORDENANZA	14	4.336,50 €	8.868,86 €	172	ORDENANZA SECRETARIA	14	375	5.250,00 €	9.782,36 €	913,50 €
1.1.6	JEFE LABORATORIO	24	10.829,28 €	19.490,66 €	182	DIRECTOR LABORATORIO MUNICIPAL	23	950	13.300,00 €	21.419,16 €	1.928,50 €
1.1.85	AYUDANTE TÉCNICO LABORATORIO	18	4.946,62 €	10.812,90 €	184	TÉC. LABORATORIO CALIDAD	21	875	12.250,00 €	19.283,60 €	8.470,70 €
1.1.125	CAPATAZ	14	9.488,78 €	14.021,14 €	190	CAPATAZ CEMENTERIOS	14	575	8.050,00 €	12.582,36 €	-1.438,78 €
1.1.187	OFICIAL SEGUNDA ENTERRADOR	14	4.902,80 €	9.435,16 €	192	ENTERRADOR	14	875	12.250,00 €	16.782,36 €	7.347,20 €

CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS

1.1.16	TÉCNICO ASUNTOS JURÍDICOS 2	24	10.829,28 €	19.490,66 €	201	SECRETARIO JUNTA ARBITRAL CONSUMO	24	900	12.600,00 €	21.261,38 €	1.770,72 €
1.1.64	TÉCNICO MEDIO ASUNTOS JURÍDICOS	22	8.883,42 €	16.459,10 €	406	TÉC. MEDIO ASESOR. JURIDICOS URB.	25	1150	16.100,00 €	25.304,44 €	8.845,34 €
1.1.78	DELINEANTE	18	4.946,62 €	10.812,90 €	410	DELINEANTE PLANEAMIENTO	21	725	10.150,00 €	17.183,60 €	6.370,70 €
1.1.78	DELINEANTE	18	4.946,62 €	10.812,90 €	411	DELINEANTE EDIFICACIÓN	21	725	10.150,00 €	17.183,60 €	6.370,70 €
1.1.69	INGENIERO JEFE	26	33.422,48 €	43.797,04 €	430	INGENIERO JEFE	30	2400	33.600,00 €	47.994,38 €	4.197,34 €
1.1.83	JEFE DE DELIENANTES	20	7.286,72 €	13.820,24 €	444	JEFE OFIC. TÉCNICA - DELINEANTE	21	700	9.800,00 €	16.833,60 €	3.013,36 €
1.1.112	ENCARGADO GENERAL	14	15.780,80 €	20.313,16 €	449	ENCARGADO GENERAL ESCENA URBANA.	14	1275	17.850,00 €	22.382,36 €	2.069,20 €
1.1.145	PEÓN	14	4.336,50 €	8.868,86 €	454	JARDINERO "B"	14	475	6.650,00 €	11.182,36 €	2.313,50 €
1.1.126	JEFE DE EQUIPO	14	7.930,86 €	12.463,22 €	458	CHAPISTA / PINTOR / RESTAURADOR	14	550	7.700,00 €	12.232,36 €	-230,86 €
1.1.132	OFICIAL PRIMERA	14	6.840,82 €	11.373,18 €	459	ALBAÑIL COLEGIOS	14	600	8.400,00 €	12.932,36 €	1.559,18 €
1.1.125	OFICIAL PRIMERA	14	9.487,38 €	14.019,74 €	462	CAPATAZ CENTROS EDUCATIVOS	14	750	10.500,00 €	15.032,36 €	1.012,62 €
1.1.132	OFICIAL PRIMERA	14	6.840,82 €	11.373,18 €	463	MECÁNICO ESCENA URBANA	14	600	8.400,00 €	12.932,36 €	1.559,18 €
1.1.125	JEFE DE EQUIPO	14	9.487,38 €	14.019,74 €	464	CAPATAZ ALBAÑILERÍA	14	950	13.300,00 €	17.832,36 €	3.812,62 €
1.1.132	OFICIAL PRIMERA	14	6.840,82 €	11.373,18 €	465	SUPERVISOR FONTANERO	14	625	8.750,00 €	13.282,36 €	1.909,18 €
1.1.142	OFICIAL SEGUNDA	14	4.902,80 €	9.435,16 €	466	CARPINTERO	14	625	8.750,00 €	13.282,36 €	3.847,20 €
1.1.132	OFICIAL PRIMERA	14	6.840,82 €	11.373,18 €	467	PERSONAL MTTO. MOBILIARIO URBANO	14	600	8.400,00 €	12.932,36 €	1.559,18 €
1.1.132	OFICIAL PRIMERA	14	6.840,82 €	11.373,18 €	468	ALBAÑIL	14	650	9.100,00 €	13.632,36 €	2.259,18 €
1.1.126	JEFE DE EQUIPO	14	7.930,86 €	12.463,22 €	469	SUPERVISOR JARDINERO	14	700	9.800,00 €	14.332,36 €	1.869,14 €
1.1.145	PEÓN	14	4.336,50 €	8.868,86 €	470	OPERARIO PLAZA TOROS	13	425	5.950,00 €	10.148,32 €	1.279,46 €
1.1.132	OFICIAL PRIMERA	14	6.840,82 €	11.373,18 €	471	CAPATAZ ELECTRICIDAD	14	900	12.600,00 €	17.132,36 €	5.759,18 €
1.1.132	OFICIAL PRIMERA	14	6.840,82 €	11.373,18 €	472	ELECTRICISTA	14	625	8.750,00 €	13.282,36 €	1.909,18 €
1.1.142	OFICIAL SEGUNDA	14	4.902,80 €	9.435,16 €	474	COLABORADOR ADMVO. ALMACÉN	14	375	5.250,00 €	9.782,36 €	347,20 €
1.1.125	OFICIAL PRIMERA	14	9.487,38 €	14.019,74 €	475	CAPATAZ ESCENARIOS	14	825	11.550,00 €	16.082,36 €	2.062,62 €
1.1.132	OFICIAL PRIMERA	14	6.840,82 €	11.373,18 €	477	PINTOR	14	575	8.050,00 €	12.582,36 €	1.209,18 €
1.1.126	OFICIAL PRIMERA	14	7.930,86 €	12.463,22 €	479	SUPERVISOR CARPINTERO	14	725	10.150,00 €	14.682,36 €	2.219,14 €
1.1.132	OFICIAL PRIMERA	14	6.840,82 €	11.373,18 €	480	SUPERVISOR MTTO. MOBILIARIO URBANO	14	625	8.750,00 €	13.282,36 €	1.909,18 €
1.1.132	OFICIAL PRIMERA	14	6.840,82 €	11.373,18 €	483	FONTANERO	14	600	8.400,00 €	12.932,36 €	1.559,18 €
1.1.145	PEÓN	14	4.336,50 €	8.868,86 €	484	JARDINERO "C"	14	500	7.000,00 €	11.532,36 €	2.663,50 €
1.1.132	OFICIAL PRIMERA	14	6.840,82 €	11.373,18 €	485	JARDINERO "A"	14	500	7.000,00 €	11.532,36 €	159,18 €
1.1.125	CAPATAZ	14	0,00 €	4.532,36 €	486	CAPATAZ JARDINERÍA	14	775	10.850,00 €	15.382,36 €	10.850,00 €
1.1.108	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	17	7.597,52 €	13.130,04 €	492	AUX. ADMVO. VÍA PÚBLICA / MOVILIDAD.	18	525	7.350,00 €	13.216,28 €	86,24 €
1.1.97	OFICIAL PL	20	12.290,74 €	18.824,26 €	502	OFICIAL POLICÍA C.I.E.P. Y GESTIÓN INTERNA	21	1100	15.400,00 €	22.433,60 €	3.609,34 €

CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS

1.1.97	OFICIAL P.LOCAL	20	12.290,74 €	18.824,26 €	514	OFICIAL G.A.C./PLAYAS	22	1475	20.650,00 €	28.225,68 €	9.401,42 €
1.1.97	OFICIAL P.LOCAL	20	12.290,74 €	18.824,26 €	516	OFICIAL ATESTADOS	22	1325	18.550,00 €	26.125,68 €	7.301,42 €
1.1.97	OFICIAL P.LOCAL	20	12.290,74 €	18.824,26 €	519	OFICIAL MOTORISTA	22	1475	20.650,00 €	28.225,68 €	9.401,42 €
1.1.97	OFICIAL P.LOCAL	20	12.290,74 €	18.824,26 €	524	OFICIAL PLAYA	21	1400	19.600,00 €	26.633,60 €	7.809,34 €
1.1.97	OFICIAL P.LOCAL	20	12.290,74 €	18.824,26 €	527	OFICIAL COMUNITARIA MEDIO AMBIENTE	22	1425	19.950,00 €	27.525,68 €	8.701,42 €
1.1.97	OFICIAL P.LOCAL	20	12.290,74 €	18.824,26 €	1531	OFICIAL PLANIFICACION	21	1250	17.500,00 €	24.533,60 €	5.709,34 €
1.1.97	OFICIAL P.LOCAL	20	12.290,74 €	18.824,26 €	535	OFICIAL CECOORD	22	1400	19.600,00 €	27.175,68 €	8.351,42 €
1.1.97	OFICIAL P.LOCAL	20	12.290,74 €	18.824,26 €	538	OFICIAL C.I.E.P.	21	1375	19.250,00 €	26.283,60 €	7.459,34 €
1.1.97	OFICIAL P.LOCAL	20	12.290,74 €	18.824,26 €	543	OFICIAL CUSTODIA EDIFICIOS	22	1400	19.600,00 €	27.175,68 €	8.351,42 €
1.1.97	OFICIAL P.LOCAL	20	12.290,74 €	18.824,26 €	545	OFICIAL ADM. INTERNA	22	1225	17.150,00 €	24.725,68 €	5.901,42 €
1.1.97	OFICIAL P.LOCAL	20	12.290,74 €	18.824,26 €	550	OFICIAL G.R.P.	21	1375	19.250,00 €	26.283,60 €	7.459,34 €
1.1.97	OFICIAL P.LOCAL	20	12.290,74 €	18.824,26 €	558	OFICIAL PARQUE MOVIL	20	1000	14.000,00 €	20.533,52 €	1.709,26 €
1.1.63	COORDINADOR DEPORTES	22	14.898,52 €	22.474,20 €	700	COORDINADOR DEPORTES	26	1400	19.600,00 €	29.974,56 €	7.500,36 €
1.1.93	JEFE TÉCNICOS DEPORTIVOS	20	11.978,82 €	18.512,34 €	702	SUPERVISOR TÉC. DEPORTIVOS	22	1000	14.000,00 €	21.575,68 €	3.063,34 €
1.1.171	DIRECTOR ADJUNTO PALACIO DEPORTES	20	14.144,06 €	20.677,58 €	703	DIRECTOR ADJUNTO PALACIO DEPORTES	22	1075	15.050,00 €	22.625,68 €	1.948,10 €
1.1.116	ENCARGADO INSTALACIONES DEPORTIVAS	16	11.067,84 €	16.267,58 €	704	ENCARGADO INSTALACIONES DEPORTIVAS	18	725	10.150,00 €	16.016,28 €	-251,30 €
1.1.101	TÉCNICO DEPORTIVO	18	0,00 €	5.866,28 €	707	TÉC. DEPORTIVO	18	725	10.150,00 €	16.016,28 €	10.150,00 €
1.1.140	OFICIAL INSTALACIONES DEPORTIVAS	14	6.840,82 €	11.373,18 €	708	SUPERVISOR GRUPO INSTALACIONES DEPORTIVAS	14	775	10.850,00 €	15.382,36 €	4.009,18 €
1.1.213	COORDINADOR DISEÑO E IMAGEN	22	17.073,00 €	24.648,68 €	713	COORDINADOR DISEÑO E IMAGEN	20	700	9.800,00 €	16.333,52 €	-8.315,16 €
1.1.110	IMPRESOR JEFE	17	10.271,38 €	15.803,90 €	715	ENCARGADO IMPRENTA	19	750	10.500,00 €	16.700,04 €	896,14 €
1.2.18	PROFESOR RECUPERACIÓN 1	22	5.391,26 €	12.966,94 €	722	TECNICO INTERVENCION SOCIOEDUCATIVA	24	950	13.300,00 €	21.961,38 €	8.994,44 €
1.1.162	MONITOR CENTRO VACACIONES	14	3.556,56 €	8.088,92 €	723	MONITOR ACTIVIDADES (TAPIS)	16	500	7.000,00 €	12.199,74 €	4.110,82 €
1.1.174	TÉCNICO MEDIO INTERVENCIÓN SOCIO-FAMILIAR	22	6.718,18 €	14.293,86 €	726	TEC. EXTRANJERÍA	22	950	13.300,00 €	20.875,68 €	6.581,82 €
1.1.200	TÉCNICO SUPERIOR EN CRIMINOLOGÍA	24	10.829,28 €	19.490,66 €	727	TECNICO SOCIOEDUCATIVO	24	1075	15.050,00 €	23.711,38 €	4.220,72 €
1.1.162	MONITOR CENTRO VACACIONES	14	3.556,56 €	8.088,92 €	734	MONITOR ACTIVIDADES	15	550	7.700,00 €	12.565,56 €	4.476,64 €
1.1.49	JEFE SSERVICIO EDUCACIÓN	22	14.898,52 €	22.474,20 €	735	JEFE SERVICIOS EDUCATIVOS	26	1675	23.450,00 €	33.824,56 €	11.350,36 €
1.1.221	DIRECTOR ESCUELA INFANTIL	24	7.788,34 €	16.449,72 €	736	DIRECTOR ESCUELA INFANTIL	22	925	12.950,00 €	20.525,68 €	4.075,96 €
1.1.222	JEFE DE ESTUDIOS ESCUELA INFANTIL	18	7.918,96 €	13.785,24 €	737	JEFE ESTUDIOS ESCUELA INFANTIL	19	650	9.100,00 €	15.300,04 €	1.514,80 €
1.1.223	SECRETARIO ESCUELA INFANTIL	18	7.918,96 €	13.785,24 €	738	SECRETARIO ESCUELA INFANTIL VACANTE PTE	19	650	9.100,00 €	15.300,04 €	1.514,80 €

CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS

1.1.89	EDUCADOR ESCUELA INFANTIL	18	4.946,62 €	10.812,90 €	739	EDUCADOR ESCUELA INFANTIL	17	600	8.400,00 €	13.932,52 €	3.119,62 €
1.2.6	PROFESOR IDIOMAS	24	6.234,06 €	14.895,44 €	744	PROFESOR IDIOMAS	20	750	10.500,00 €	17.033,52 €	2.138,08 €
1.1.73	ANIMADOR	20	14.144,06 €	20.677,58 €	763	JEFE JUVENTUD	22	850	11.900,00 €	19.475,68 €	-1.201,90 €
	JUVENIL										
1.1.108	TÉCNICO SUPERIOR CULTURA	24	10.829,28 €	19.490,66 €	766	TEC. GESTIÓN CULTURA	24	1100	15.400,00 €	24.061,38 €	4.570,72 €
1.1.2	ENCARGADO ALMACÉN IMPRENTA	14	6.840,82 €	11.373,18 €	771	PERSONAL IMPRENTA MANTENIMIENTO MAQUINARIA	14	400	5.600,00 €	10.132,36 €	-1.240,82 €
	MONITOR CENTRO VACACIONES	14	0,00 €	4.532,36 €	775	MONITOR ACTIVIDADES (PANGEA)	18	625	8.750,00 €	14.616,28 €	10.083,92 €
1.1.58	TÉCNICO MEDIO ESCOLARIZACIÓN	22	6.718,18 €	14.293,86 €	781	TEC. DINAMIZACIÓN Y ASISTENCIA SERVICIOS EDUCATIVOS	21	775	10.850,00 €	17.883,60 €	3.589,74 €
1.2.6	PROFESOR IDIOMAS	24	6.234,06 €	14.895,44 €	783	PROFESOR IDIOMAS-COORDINACIÓN	21	750	10.500,00 €	17.533,60 €	2.638,16 €
1.1.201	COORDINADOR DEPARTAMENTO TURISMO	22	17.073,00 €	24.648,68 €	1001	COORDINADOR TURISMO	25	1275	17.850,00 €	27.054,44 €	2.405,76 €
1.1.92	TÉC. AUX. TURISMO	18	4.946,62 €	10.812,90 €	1003	TÉC. AUX. TURISMO	20	775	10.850,00 €	17.383,52 €	6.570,62 €
1.1.70	JEFE NEGOCIADO	18	7.286,72 €	13.153,00 €	1104	JEFE NEGOCIADO DE INSPECCIÓN MUNICIPAL	19	800	11.200,00 €	17.400,04 €	4.247,04 €
1.1.70	JEFE NEGOCIADO	20	0,00 €	6.533,52 €	1105	JEFE NEGOCIADO DE PATRIMONIO HISTORICO	21	700	9.800,00 €	16.833,60 €	10.300,08 €
1.1.45	JEFE ACTIVIDADES	22	14.898,52 €	22.474,20 €	1116	JEFE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	26	1300	18.200,00 €	28.574,56 €	6.100,36 €
401.770,04 €											

Incremento 2%
previsto de subida
salarial AÑO 2022 8035,4008

TOTAL 409.805,44 €

Es todo cuanto tengo a bien informar en base al estudio comparativo evacuado por la empresa Rodríguez Viñals S.L., de fecha 31 de julio de 2019, sobre la base de datos aportada por el Ayuntamiento de Benidorm.

Firmado por LORENZO MEDINA JUAN -
DNI 25121235Z el día 21/01/2022 con
un certificado emitido por ACCVCA-
120

ANNEX D'INVERSIONS
ANEXO DE INVERSIONES

AJUNTAMENT DE BENIDORM - PRESUPUESTOS 2022: ANEXO DE INVERSIONES												Financiación								
Código Proyecto	Partida Presupuestaria			Denominación Proyecto	Año Inicio	Año Final	Importe total	Ejerc. Anteriores	2022	2023	2024	2025	Recursos Generales	CC. EE.	Préstamos	Transferencias de Capital				
																Estat	Com. Autón.	Diputación	C.E.	Otras
368/2022	16	1320	62400	Seguridad Ciudadana: vehículos	2022	2022	116.000,00		116.000,00				0,00		116.000,00					
402/2022	16	1320	62600	Seguridad Ciudadana: informática EDUSI	2022	2022	70.000,00		70.000,00				0,00		35.000,00				35.000,00	
369/2022	15	1330	62900	Tráfico: Puntos recarga eléctrica	2022	2022	50.000,00		50.000,00				0,00		50.000,00					
404/2022	15	1330	62900	Tráfico: Zona bajas emisiones P.Planifica	2022	2023	1.277.748,11		638.874,06	638.874,06			0,00		514.193,81		124.680,25			
434/2022	16	1350	62400	Protección Civil: vehículos	2022	2022	35.000,00		35.000,00				0,00		35.000,00					
435/2022	16	1350	62900	Protección Civil: otras	2022	2022	12.000,00		12.000,00				0,00		12.000,00					
436/2022	29	1530	60900	Urbanismo: Sentencia expropiación Moralet	2022	2022	4.341.270,71		4.341.270,71				0,00		4.341.270,71					
437/2022	29	1531	60900	Vías Públicas: Moralet EDUSI	2022	2023	908.303,59		454.151,80	454.151,79			0,00		227.075,90				227.075,90	
405/2022	14	1531	61900	Vías Públicas: Presupuesto Participativo	2022	2022	500.000,00		500.000,00				0,00		500.000,00					
356/2022	14	1531	61900	Vías Públicas: Movilidad y Accesibilidad EDUSI	2022	2023	4.269.171,88	814.297,90	2.418.411,78	1.036.462,19			0,00		1.412.719,28				1.005.692,50	
372/2022	14	1531	61900	Vías Públicas: Accesibilidad Y Seg. Vial	2022	2022	50.000,00		50.000,00				0,00		50.000,00					
373/2022	14	1531	61900	Vías Públicas: PP 3/1	2022	2022	12.127.167,39		2.425.433,48	4.850.866,96	4.850.866,96		0,00		1.697.803,44					727.630,04
406/2022	14	1531	61900	Vías Públicas: Plan Asfalto 2022	2022	2022	50.000,00		50.000,00				0,00		50.000,00					
375/2022	14	1531	61900	Vías Públicas: Caminos Rurales	2022	2022	25.000,00		25.000,00				0,00		25.000,00					
438/2022	14	1531	61900	Vías Públicas: Los Carrascos	2022	2023	1.300.000,00		200.000,00	1.100.000,00			0,00		100.000,00					100.000,00
439/2022	14	1531	61900	Vías Públicas: Terra Jardín	2022	2022	200.000,00		200.000,00				0,00		0,00					200.000,00
440/2022	14	1531	61900	Vías Públicas: Espacio Intempo	2022	2022	10.000,00		10.000,00				0,00		10.000,00					
441/2022	14	1531	61900	Vías Públicas: Mejora espacios deprimidos EDUSI	2022	2023	1.406.000,00		300.000,00	1.106.000,00			0,00		150.000,00				150.000,00	
409/2022	14	1531	61900	Vías Públicas: Mobiliario urbano	2022	2022	10.000,00		10.000,00				0,00		10.000,00					
442/2022	14	1531	61900	Vías Públicas: Plan aceras 2022	2022	2022	950.000,00		950.000,00				0,00		950.000,00					
384/2022	14	1610	61900	Agua: Plan Energético Provincial	2022	2022	50.000,00		50.000,00				0,00		50.000,00					
410/2022	32	1621	62300	Basuras: Inversión Instalaciones	2022	2022	10.000,00		10.000,00				0,00		10.000,00					
411/2022	18	1640	60900	Cementerio: Ampliación	2021	2023	3.152.647,05	250.000,00	2.000.000,00	902.647,05			0,00		2.000.000,00					
443/2022	18	1640	62300	Cementerio: Maquinaria	2022	2022	20.000,00		20.000,00				0,00		20.000,00					
412/2022	14	1650	61900	Alumbrado: Renovación instalaciones IDAE	2021	2023	6.014.578,57	475.000,00	3.035.933,93	2.503.644,64			0,00		1.017.966,97	2.017.966,96				
386/2022	14	1650	61900	Alumbrado: Catenaria Paseo Levante	2022	2022	1.972.119,42		1.972.119,42				0,00		1.972.119,42					
385/2022	14	1650	61900	Alumbrado: Renovación instalaciones	2022	2022	50.000,00		50.000,00				0,00		50.000,00					
413/2022	14	1710	62200	Parques y Jardines: Albergue Sequia Mare EDUSI	2022	2023	2.117.500,00		1.270.500,00	847.000,00			0,00		838.500,00				432.000,00	
382/2022	20	1722	60900	Playas: Pasarela Poniente	2022	2022	1.672.457,57		983.798,57	688.659,00			0,00		983.798,57					
444/2022	18	2311	63200	Bienestar Social: Inmuebles EDUSI	2022	2023	2.720.000,00		1.360.000,00	1.360.000,00			0,00		680.000,00				680.000,00	
445/2022	18	2311	63200	Bienestar Social: Espacio atención social EDUSI	2022	2023	922.752,00		461.376,00	461.376,00			0,00		230.688,00				230.688,00	
388/2022	18	2316	63200	Tercera Edad: Fase IV Yayos	2022	2022	50.000,00		50.000,00				0,00		50.000,00					
446/2022	13	3231	61900	Educación: Adecuación viales zonas escolares	2022	2022	1.406.811,64		827.536,26	579.275,38			0,00		827.536,26					
447/2022	13	3270	62300	Conservatorios: Centro Cultural Caja escénica	2022	2022	700.000,00		350.000,00	350.000,00			0,00		350.000,00					
414/2022	13	3270	62500	Conservatorios: Mobiliario Centro Cultural	2022	2022	381.237,74		381.237,74				0,00		381.237,74					
391/2022	38	3321	63200	Bibliotecas y Patrimonio: L'Hort de Colón	2022	2022	200.000,00		200.000,00				0,00		200.000,00					
448/2022	38	3321	63500	Bibliotecas y Patrimonio:	2022	2022	207.536,37		207.536,37				0,00		207.536,37					
415/2022	38	3321	63500	Bibliotecas y Patrimonio: Boca Calvari	2022	2022	25.000,00		25.000,00				0,00		25.000,00					
449/2022	38	3321	63500	Bibliotecas y Patrimonio: mobiliario	2022	2022	70.000,00		45.000,00				0,00		45.000,00					
394/2022	17	3420	62200	Deportes: Plan Instalaciones	2022	2022	175.000,00		175.000,00				0,00		175.000,00					
396/2022	23	4312	63300	Comercio: Mercado	2022	2022	20.000,00		20.000,00				0,00		20.000,00					
390/2022	27	4320	62200	Turismo: Plan Sostenibilidad: Aula del Mar y otros	2021	2023	2.925.000,00		975.000,00				0,00		975.000,00					
450/2022	27	4320	62400	Turismo: Vehículo	2022	2022	40.000,00		40.000,00				0,00		40.000,00					
417/2022	10	9200	62600	Secretaría: Video-Acta EDUSI	2022	2022	100.000,00		100.000,00				0,00		50.000,00				50.000,00	
418/2022	26	9205	62600	Informatica: Ordenadores	2022	2022	269.365,00		269.365,00				0,00		269.365,00					
419/2022	26	9205	62600	Informatica: CPTI EDUSI	2022	2023	150.000,00		75.000,00	75.000,00			0,00		37.500,00				37.500,00	
420/2022	30	9250	62600	Participación Ciudadana: Portal EDUSI	2022	2022	30.000,00		30.000,00				0,00		15.000,00				15.000,00	
421/2022	30	9251	62600	Atención al Ciudadano: Informática	2022	2022	15.000,00		15.000,00				0,00		15.000,00					
423/2022	14	9290	62300	Servicios Generales: Instal. Fotovoltaica IDAE	2022	2022	1.045.541,06		1.045.541,06				0,00		541.243,60	504.297,46				
424/2022	14	9290	62300	Servicios Generales: Instal. Biogás IDAE	2022	2022	610.597,10		610.597,10				0,00		445.597,10	165.000,00				
425/2022	37	9330	63200	Patrimonio: Plaza de Toros EDUSI	2022	2023	8.695.691,00		2.078.276,40	6.617.414,60			0,00		1.367.876,40				710.400,00	
TOTAL							63.526.496,20	1.539.297,90	31.589.959,68	23.571.371,67	4.850.866,96		0,00	0,00	24.177.028,56	2.687.264,42	0,00	124.680,25	3.573.356,40	1.027.630,04

**ANNEX DE L'ESTAT DE PREVISIÓ DE
MOVIMENTS I SITUACIÓ DEL DEUTE**

**ANEXO DEL ESTADO DE PREVISIÓN
DE MOVIMIENTOS Y SITUACIÓN DE
LA DEUDA**

ESTADO DE SITUACIÓN DE LA DEUDA

ENTIDAD BANCARIA	DESTINO	FECHA FORMALIZACIÓN	IMPORTE PRÉSTAMO	CAPITAL VIVO PREVISTO A 31/12/2021	AMORTIZACIÓN PREVISTA 2021	INTERESES PREVISTOS 2022	CAPITAL VIVO PREVISTO A 31/12/2022
BANCO SABADELLCAM	Ayto reformado	07/04/2003	1.908.746,00	539.428,16	82.988,96	0,00	456.439,20
BANCO SABADELLCAM	2º reformado Pabellón	20/06/2005	2.137.644,02	789.998,94	92.941,04	0,00	697.057,90
BANCO SABADELLCAM	Pry. 3/2006	10/10/2006	661.319,58	85.896,54	42.948,32	0,00	42.948,22
BBVA (BCL)	Ayto reformado	25/02/2003	1.908.746,00	518.680,92	82.988,96	0,00	435.691,96
BBVA (BCL)	Complementario Ayto	28/07/2004	4.241.326,12	1.429.142,55	184.405,48	0,00	1.244.737,07
BBVA (BCL)	Inversiones	05/12/2005	2.863.769,47	190.917,96	190.917,96	0,00	0,00
BANCO CASTILLA LA MANCHA	Inversiones 2006	26/01/2007	7.976.787,56	1.053.991,61	526.995,76	0,00	526.995,85
BANCO SANTANDER	Ayto reformado	24/02/2003	1.908.748,00	518.681,58	82.989,04	0,00	435.692,54
BANCO SANTANDER	Reformado Pabellón	04/11/2004	4.275.288,04	1.487.056,89	185.882,04	0,00	1.301.174,85
BANCO SANTANDER	Refinanciación	19/07/2005	11.550.226,93	577.511,47	577.511,47	0,00	0,00
DEXIA SABADELL	Pabellón	27/11/2002	4.916.148,50	1.282.473,30	213.745,60	0,00	1.068.727,70
DEXIA SABADELL	2º reformado Pabellón	20/06/2005	2.137.644,02	743.528,42	92.941,04	0,00	650.587,38
LIBERBANK (*)	REDES / Av. Mediterráneo	07/09/2020	1.326.535,06	1.215.990,48	221.089,16	0,00	994.901,32
CAIXACALLOSA	Varias inversiones	10/09/2021	4.911.058,82	0,00	204.627,45	0,00	4.706.431,37
TOTAL			52.723.988,12	10.433.298,82	2.782.972,28	0,00	12.561.385,36

INFORME ECONÓMICO FINANCIERO Y DE INTERVENCIÓN

INFORME ECONÓMICO FINANCIERO Y DE INTERVENCIÓN

Asunto: Proyecto de presupuesto municipal para el ejercicio 2022.

A la vista del proyecto de presupuesto municipal para el ejercicio de 2022 elaborado por la Alcaldía, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 168 del TRLHL, refunde en el presente informe, por criterios de economía administrativa, los informes económico-financiero y de Intervención, ya que no existe una oficina de gestión presupuestaria como departamento independiente de esta Intervención, por lo que se asumen ambas facetas.

La legislación básica que se entiende de aplicación para informar el proyecto presentado, es la siguiente:

- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (LRHL).
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, Reguladora de las Haciendas Locales.
- Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la Estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales.
- Real Decreto-Ley 8/2010, de 20 de mayo, por el que se adoptan medidas extraordinarias para la reducción del déficit público.

1

Plaza de SS. MM. Los Reyes de España, 1 - 03501 Benidorm (Alicante) Tel.: 96 681 54 00 - Fax: 96 681 54 10

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
OIZA GALAN JOSÉ IGNACIO	21-01-2022 13:17:09

- Real Decreto-Ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público
- Real Decreto-Ley 4/2012, de 24 de febrero, que establece el mecanismo de financiación para el pago a proveedores de las entidades locales.
- Real Decreto-Ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo.
- Real Decreto-Ley 8/2013, de 28 de junio, de medidas urgentes contra la morosidad de las administraciones públicas y de apoyo a entidades locales con problemas financieros.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOESPF).
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la LOESPF.

Así mismo, el Acuerdo del Consejo de Ministros de 11 de febrero de 2020, fijaba los objetivos de estabilidad presupuestaria, regla de gasto y deuda para las Administraciones Públicas, para el período 2021-2023 según los siguientes cuadros:

OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL CONJUNTO DE LAS ENTIDADES LOCALES. TRIENIO 2021-2023.

(En porcentaje de PIB)

2021	2022	2023
0,0	0,0	0,0

OBJETIVO DE DEUDA PÚBLICA DE LAS ENTIDADES LOCALES PARA EL PERIODO 2021-2023

(Deuda PDE en porcentaje del PIB)

2021	2022	2023
2,0	1,9	1,8

REGLA DE GASTO PÚBLICA DE LAS ENTIDADES LOCALES PARA EL PERIODO 2021-2023

Tasa de referencia nominal (% variación anual)

2021	2022	2023
3,0	3,2	3,3

No obstante, el Congreso de los Diputados en su sesión de 20 de octubre de 2020, ratificando el Acuerdo del Consejo de Ministros de fecha 6 de octubre de 2020, ha apreciado, por mayoría absoluta de sus miembros, que se da una situación de emergencia extraordinaria que motiva la suspensión de las reglas fiscales, requisito que establece el artículo 11.3 de la LOEPSF. En consecuencia, quedan suspendidas las reglas fiscales a partir de esta fecha para los ejercicios 2020 y 2021.

Esta suspensión se ha mantenido para el ejercicio 2022 mediante el acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de julio de 2021 y ratificado el 6 de septiembre de 2021 por el Congreso de los Diputados.

Respecto a la normativa municipal, una vez amortizados la totalidad de los préstamos contratados con motivo del Fondo para Pago a Proveedores del RDL 4/2012, se da por concluido anticipadamente el Plan de Ajuste para el periodo 2012-2022, aprobado por Pleno el 15 de junio de 2012 y aceptado por el Ministerio

3

Plaza de SS. MM. Los Reyes de España, 1 - 03501 Benidorm (Alicante) Tel.: 96 681 54 00 - Fax: 96 681 54 10

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
OIZA GALAN JOSÉ IGNACIO	21-01-2022 13:17:09

de Hacienda y Administraciones Públicas, y posteriormente ampliado por el Pleno de 11 de abril de 2015 hasta 2023 en virtud del RDL 8/2013. En consecuencia, dejan de ser de aplicación las limitaciones de las previsiones de gastos por capítulos, así como sobre la posibilidad de concertar préstamos.

Con respecto a ello se pueden hacer las siguientes observaciones:

GASTOS:

- *Capítulo 1: gastos de personal:* El proyecto cifra el importe del capítulo 1 en 45.644.194,36 euros mientras que en 2021 era de 38.587.347,53 euros. La previsión recoge el aumento del 2,0% de las retribuciones del personal previsto para 2022 en los PGE, el incremento en 0,5 puntos de las cotizaciones empresariales a la SS y la repercusión de la VPT a partir de para el ejercicio completo, una vez iniciada su aplicación en septiembre de 2021. Así mismo, se ha incluido la repercusión de los planes de empleo y los convenios para delegación de competencias financiados por la administración autonómica.

Por otra parte, se cumple con lo dispuesto en los PGE para 2022 en relación al incremento de las retribuciones del personal al servicio del sector público, por el que no podrán experimentar un incremento global superior al porcentaje previsto de incremento de las retribuciones para 2022 (2,0 por ciento) respecto a las vigentes a 31 del año anterior, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo:



Masa Salarial 2021	29.171.575,64
Incremento 2,0% PGE 2022	583.431,51
Homogenización trienios	56.072,14
Reorganización en VPT 2022	1.288.403,71
Límite masa salarial 2022	31.099.483,00
Retribuciones salariales pto. 2022	34.878.655,45
MS Financiada	3.799.570,95
Masa salarial 2022	31.079.084,50
Diferencia	20.398,50

- *Capítulo 2: gastos en bienes corrientes y servicios:* A este capítulo se le asignan 41.590.731,68, cantidad superior a 37.462.142,15 euros que figuraban en el presupuesto de 2021. La principal modificación viene dada por la modificación de la gestión de la EDAR, cuyo coste pasa a ser asumido por el Ayuntamiento con financiación de la EPSAR.

- *Capítulo 3: gastos financieros:* Su importe es 256.000,00 euros, que es inferior al importe del presupuesto de 2021 de 300.000,00 euros. Dicha cantidad se estima suficiente para hacer frente a los compromisos derivados de los préstamos contratados por el Ayuntamiento, más aún si se considera que los plazos de pago a proveedores se sitúan dentro de los marcados por la normativa sobre morosidad.

- *Capítulo 4: transferencias corrientes:* Se prevé una disminución de su importe, pasando de 11.088.393,27 euros en 2021 a 5.408.000,00 euros en 2022, afectando fundamentalmente a las partidas de ayudas a familias y empresas dotadas de forma extraordinaria como consecuencia de la pandemia.

- *Capítulo 5: fondo de contingencia:* Se dota con el 0,5% del gasto corriente (622.444,43 euros).

- *Capítulo 6: inversiones reales:* Pasan de 24.218.763,14 euros en 2021 a 31.589.959,68 euros en 2022. La financiación de los proyectos incluidos se prevé principalmente con cargo a préstamos (24.177.028,56€) y a subvenciones de capital de otras administraciones (6.385.301,07€). No obstante, en la memoria suscrita por el Alcalde figura el compromiso de sustituir la financiación mediante préstamos por el remanente de tesorería que se desprenda de la liquidación del presupuesto de 2021, en la medida que permita dicha liquidación.

- *Capítulo 7: transferencias de capital.* No está prevista la concesión de subvenciones de capital para el ejercicio 2022.

- *Capítulo 8: activos financieros.* Se mantiene en los términos similares al ejercicio anterior, de acuerdo con compromisos existentes, con su importe de 227.850,00 euros.

- *Capítulo 9: pasivos financieros:* el importe previsto para amortizar préstamos en 2022 queda en 2.800.000,00 euros, ligeramente superior inferior a los 2.650.000,00 euros previstos para 2021.

Con ello, el gasto no financiero (sin capítulo 5) total del presupuesto pasa de 112.032.616,45€ en 2021 a 124.488.885,72€ en 2022, reflejándose las variaciones fundamentalmente en las transferencias corrientes (-51%), personal (+18%) e inversiones (+30%).

INGRESOS:

El presupuesto de ingresos prevé 103.735.817,15 euros por ingresos no financieros y 24.404.878,56 euros por ingresos

6

Plaza de SS. MM. Los Reyes de España, 1 - 03501 Benidorm (Alicante) Tel.: 96 681 54 00 - Fax: 96 681 54 10

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
OIZA GALAN JOSÉ IGNACIO	21-01-2022 13:17:09

financieros. Para la valoración de los ingresos se ha partido de una estimación del importe final de los derechos reconocidos netos de 2021. Los datos más relevantes de cada capítulo, son los siguientes:

- *Capítulo 1: impuestos directos:* Pasa de 47,93 millones de euros en 2021 a 43,08 millones de euros en 2022, fundamentalmente por la repercusión en IIVTNU de la situación de crisis y las sentencias del Tribunal Supremo sobre el concepto de plusvalía. También se recoge la rebaja de tipo impositivos en IBI e IVTM,

- *Capítulo 2: impuestos indirectos:* Pasa de 1,6 millones de euros a 2,30 millones en 2022, fundamentalmente por la mejora de las expectativas que se ha ido poniendo de manifiesto durante 2021.

- *Capítulo 3: tasas y otros ingresos:* Pasa de 22,13 a 21,79 millones de euros. Los conceptos más afectados son la recaudación derivada de las liquidaciones agua y alcantarillado (-1,38 mill.) y las licencias urbanísticas (+0,85 mill.).

- *Capítulo 4: transferencias corrientes:* Su cuantía pasa de 20,35 mill. a 29,23 mill. euros, por el incremento de subvenciones para financiar planes de empleo, servicios sociales y el cambio de gestión de la EDAR.

- *Capítulo 5: ingresos patrimoniales:* Pasan de 1,10 mill. en 2021 a 0,95 mill. euros en 2022.

- *Capítulo 6: enajenación de inversiones reales:* No están previstos ingresos por este concepto.

- *Capítulo 7: transferencias de capital:* Pasan de 8,30 millones de euros en 2021 a 6,39 millones de euros en 2022 (-23%). Las transferencias se destinan a financiar inversiones en diversos programas en los que participan las administraciones europea,

7

Plaza de SS. MM. Los Reyes de España, 1 - 03501 Benidorm (Alicante) Tel.: 96 681 54 00 - Fax: 96 681 54 10

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
OIZA GALAN JOSÉ IGNACIO	21-01-2022 13:17:09

nacional, autonómica y provincial, tales como EDUSI, IDAE o Sostenibilidad Turística entre otros.

- *Capítulo 8: activos financieros:* No sufre variación respecto al ejercicio precedente.

- *Capítulo 9: pasivos financieros:* Se prevé la obtención de ingresos mediante préstamos en 2022 para financiar la aportación municipal a las inversiones, que en gran medida, van a estar cofinanciadas por otras administraciones. Dado que el porcentaje de deuda viva respecto a los ingresos corrientes es inferior al 15% (el límite legal para necesitar autorización del Ministerio de Hacienda para concertar nuevos préstamos es del 75%) y que se cuenta con un ahorro neto positivo que cumple sobradamente el límite del art. 53 de la Ley de Haciendas Locales para poder concertar operaciones de crédito a largo plazo, el ahorro neto que arrojaba última liquidación aprobada (del ejercicio 2020) era de 18.779.809,90 euros, y sin perjuicio de que deberá verificarse de forma individualizada en el momento de concertar cada una de las operaciones), se cumplen en principio los requisitos para poder recurrir a la financiación a largo plazo de las inversiones. No obstante, en la memoria del Alcalde incluida en el presente presupuesto se incluye el compromiso de sustituir el recurso al endeudamiento por la financiación mediante el remanente de tesorería para gastos generales del ejercicio 2021 en la medida que la liquidación del presupuesto de ese ejercicio lo permita.

El proyecto informado incluye el anexo previsto en el art. 168 de la LRHL relativo a los beneficios fiscales en los tributos locales, del ejercicio 2021, no estando previstas variaciones sustanciales para 2022.

En relación con los ingresos por transferencias que figuran en los presupuestos, conviene hacer mención a que sólo una parte de los créditos de gastos -en especial los de carácter ordinario- que se prevé

8

Plaza de SS. MM. Los Reyes de España, 1 - 03501 Benidorm (Alicante) Tel.: 96 681 54 00 - Fax: 96 681 54 10

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
OIZA GALAN JOSÉ IGNACIO	21-01-2022 13:17:09

que cuenten con financiación por subvención para gasto corriente de la Generalitat Valenciana, adjuntan en su documentación el compromiso firme de su concesión conforme recomendaba la Sindicatura de Cuentas en su informe de auditoria sobre el ejercicio 2006. Sin embargo, y a criterio del firmante, esto no representa ningún problema de legalidad estricta, ya que hay que tener en cuenta que en el estado de ingresos se realiza una consignación individualizada de cada una de las subvenciones previstas, lo que supone una vinculación del gasto a su financiación. Además, la necesidad de inclusión en el presupuesto tanto de los gastos financiados como la de su correspondiente ingreso por subvención, se justifica por la exigencia de las administraciones concedentes de que el Interventor certifique que los gastos subvencionables figuran consignados en el presupuesto. Si se deben consignar los gastos pero no se pudieran consignar los ingresos se produciría un déficit no asumible presupuestariamente.

En cuanto al cumplimiento de los objetivos de estabilidad, regla de gasto, deuda financiera y morosidad de la Ley Orgánica 2/2012, no procede su verificación, en aplicación del Acuerdo del Consejo de Ministros de fecha 6 de octubre de 2020 ratificado por el Congreso de los Diputados, de suspensión de las reglas fiscales para 2020, 2021 y 2022.

En resumen, esta Intervención entiende que el proyecto de Presupuesto para 2022 que se informa no está sujeto a las limitaciones del Plan de Ajuste 2012/2023, que garantizaba la devolución de los préstamos contratados con el ICO al amparo del Plan de Pagos a Proveedores, al haber amortizado anticipadamente dichos préstamos, y tampoco está sujeto a las limitaciones de la LOESP al estar suspendidas las reglas fiscales para 2020, 2021 y 2022 por Acuerdo del Consejo de Ministros ratificado por el Congreso de los Diputados. De acuerdo con el artículo 165.4 de la Ley de Haciendas Locales, debe aprobarse sin déficit inicial, lo que se cumple al

9

Plaza de SS. MM. Los Reyes de España, 1 - 03501 Benidorm (Alicante) Tel.: 96 681 54 00 - Fax: 96 681 54 10

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
OIZA GALAN JOSÉ IGNACIO	21-01-2022 13:17:09

presentar una previsión de ingresos superior a los gastos en 1.515,56€.

Benidorm, 17 de enero de 2022.

El Interventor

10

Plaza de SS. MM. Los Reyes de España, 1 - 03501 Benidorm (Alicante) Tel.: 96 681 54 00 - Fax: 96 681 54 10

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
OIZA GALAN JOSÉ IGNACIO	21-01-2022 13:17:09



**ANEXO DE INFORMACIÓN DE
CONVENIOS CON LA CC.AA. EN
MATERIA DE GASTO SOCIAL**

CONTRACTE PROGRAMA ENTRE LA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES I L'ENTITAT LOCAL AYUNTAMIENTO DE BENIDORM, PER A LA COL-LABORACIÓ I COORDINACIÓ INTERADMINISTRATIVA I FINANCERA EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS EN ELS EXERCICIS 2021-2024.

REUNITS

D'una part, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, representada per la Hble. Sra. Vicepresidenta del Consell i Consellera d'Igualtat i Polítiques inclusives, Sra. Mónica Oltra Jarque, nomenada per Decret 6/2019, de 17 de juny del President de la Generalitat pel qual es nomena a les persones titulars de les Vicepresidències i Conselleries, ateses les funcions assumides de conformitat a l'article 13 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament d'atenció primària de serveis socials.

I, d'una altra part, l'entitat local AYUNTAMIENTO DE BENIDORM, amb C.I.F. P0303100B i representada per el/la alcalde/sa, President/a de la Mancomunitat, Sr/Sra ANTONIO PÉREZ PÉREZ, autoritzat/a per a la subscripció de l'actual contracte programa per acord de JUNTA DE GOBIERNO LOCAL a data 26/07/2021, en exercici de les atribucions que a aquest efecte li reconeix la legislació local.

Les parts, en la representació que ostenten i amb les facultats que els seus respectius càrrecs els confereixen, es reconeixen capacitat legal suficient per a l'atorgament de l'actual contracte programa i a aquest efecte,

MANIFESTEN

I. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en el seu article 10.1 estableix que la Generalitat defensarà i promourà els drets socials dels valencians que representen un àmbit inseparable del respecte dels valors i drets universals de les persones i que constitueixen un dels fonaments cívics del progrés econòmic, cultural i tecnològic de la Comunitat Valenciana.

Així mateix l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en els seus articles 49.1.24^a i 49.1.27^a, estableix la competència exclusiva de la Generalitat sobre els serveis socials, les institucions públiques de protecció i ajuda de menors, joves, emigrants, tercera edat, persones amb discapacitat i altres grups o sectors necessitats de protecció especial, inclosa la creació de centres de protecció, reinserció i rehabilitació.

II. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant Llei 3/19), té per objecte configurar el marc jurídic d'actuació dels poders públics valencians en l'àmbit dels serveis socials, donat el seu caràcter d'interès general per a la Comunitat Valenciana.

D'acord amb el que es disposa en la citada Llei, corresponen a la Generalitat les competències que estableix l'article 28.1, i els municipis de la Comunitat Valenciana, per si sols o agrupats, de conformitat amb la normativa de règim local, així com d'aquella normativa d'àmbit estatal i autonòmic que siga aplicable, tindran les competències pròpies que estableix l'article 29.1 d'aquesta Llei.

III. El Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials (d'ara en avant Decret 38/2020) té per objecte el desenvolupament de la Llei 3/2019, així com la regulació de la col·laboració financera entre la Generalitat i les entitats locals a través de l'instrument del contracte programa.

El citat Decret en el seu article 11.2 estableix que serà preceptiva la utilització dels contractes programa per part de l'Administració de la Generalitat i les diputacions provincials com a instrument per a regular el finançament als municipis i mancomunitats per a la prestació de serveis socials.

IV. Totes dues parts consideren que aquest instrument, contracte programa, es considera idoni per a articular els

1
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 1 / 194

compromisos financers i la relació de coordinació interadministrativa entre la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i les entitats locals. Aquest instrument respondrà de manera conjunta entre les administracions, a les necessitats de la ciutadania i dotarà de major eficiència l'ús dels recursos públics.

V. El contracte programa té com a finalitat ordenar el sistema, dotar d'estabilitat financera al sistema públic valencià de serveis socials és a dir, als centres, serveis, prestacions i especialment a les persones professionals que l'integren. Aquest conveni es regeix pels principis de coordinació, col·laboració i cooperació així com responsabilitat pública, l'autonomia local, la proximitat en l'atenció a la ciutadania, la qualitat i la responsabilitat conjunta de l'administració autonòmica i local en la prestació dels serveis centrats en les persones.

En atenció a quant antecedeix, totes dues parts manifesten la seua conformitat per a subscriure l'actual contracte programa d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

El contracte programa té per objecte concretar, per al període 2021-2024, els termes en què es realitzarà la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials, com les característiques de prestació i finançament dels serveis, centres i programes que s'incloguen en aquest, així com establir els objectius, les actuacions, els indicadors, els mecanismes d'avaluació i el finançament d'aquests, de manera que permeten una major eficàcia i eficiència en la gestió d'aquests serveis i programes.

En particular, seran objecte del contracte programa:

- a) El finançament dels serveis de l'atenció primària de caràcter bàsic regulats en els articles 15 i 18 de la Llei 3/2019.
- b) El finançament dels serveis de competència local de l'atenció primària de caràcter específic, exceptuats els següents serveis de competència de la Generalitat que no hagen sigut delegats: d'atenció diürna i nocturna, d'atenció ambulatoria i d'allotjament alternatiu.
- c) El finançament de l'atenció secundària, fins que es produísca el que es disposa en la disposició transitòria primera de la Llei 3/2019.

SEGONA. SERVEIS, CENTRES I PROGRAMES INCLOSOS.

El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials està conformat per una xarxa articulada de serveis de responsabilitat pública que constitueix una estructura funcionalment, territorialment i competencialment integrada, composta per tots aquells serveis socials de titularitat pública prestats directament per les administracions públiques i el sector públic instrumental. El sistema es desenvoluparà mitjançant serveis, unitats organitzatives que contemplen una o més prestacions professionals, econòmiques o tecnològiques, que al seu torn podran proveir aquestes prestacions mitjançant centres o programes, tot això d'acord amb els articles 3 i 5 de la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius.

La forma de provisió de les prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, es realitzarà d'acord amb les formes regulades en l'article 34 de la Llei 3/2019, ara bé, en tot cas, les administracions públiques proveiran mitjançant la modalitat de gestió directa aquells serveis previstos en els articles 18.1 i 18.2 apartats a, b, c de la Llei 3/2019 de Serveis socials inclusius, així com la prescripció de les prestacions i l'elaboració, seguiment i avaluació del Pla personalitzat d'intervenció social.

La provisió de les prestacions per una administració pública diferent de la titular de la competència s'efectuarà a través de qualsevol de les fórmules de col·laboració i cooperació entre administracions públiques previstes en l'ordenament jurídic.

Les fitxes incloses en el contracte programa entre totes dues parts són les que es detallen a continuació:

Fitxa 1.- Fitxa General de coordinació interadministrativa i de col·laboració financera.

2

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 2 / 194

BLOC A - ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC

Fitxa 2 Equip d'atenció primària de caràcter bàsic

Serveis d'Atenció Primària de caràcter bàsic

- 3.1 Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social
- 3.2 Servei de promoció de l'autonomia personal
- 3.3 Servei d'inclusió social
- 3.4 Servei de prevenció i Intervenció amb les famílies
- 3.5 Servei d'acció comunitària
- 3.7 Unitat d'Igualtat

BLOC B - ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER ESPECÍFIC DE COMPETÈNCIA LOCAL

Serveis d'Atenció Primària de caràcter específic competència Local

- 5.1 Servei d'infància i adolescència
- 5.3 Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental

BLOC C - ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER ESPECÍFIC DE COMPETÈNCIA DE LA GENERALITAT

Servei d'atenció primària de caràcter específic

- 7.2 Servei d'atenció ambulatoria

Fitxa 8

FITXA ECONÒMICA

- a) Import total pressupostat
- b) Import de l'aportació econòmica que corresponga a la conselleria competent en matèria de serveis socials
- c) Import de l'aportació econòmica que corresponga al municipi o mancomunitat signant.

Les fitxes dels serveis que són objecte d'aquest contracte programa entre la conselleria d'igualtat i polítiques inclusives i l'Ajuntament/Mancomunitat AYUNTAMIENTO DE BENIDORM consten en l'annex corresponent. Cada fitxa conté la justificació de l'acció, els objectius que s'han d'aconseguir, les accions que s'han de desenvolupar, els recursos (humans i materials) i els indicadors d'avaluació. Els recursos econòmics dels serveis, centres i programes consten en la fitxa econòmica.

TERCERA. OBJECTIUS I ACTUACIONS QUE S'ACORDEN DESENVOLUPAR.

Els objectius que es pretenen aconseguir amb l'actual contracte programa són:

- Universalització del sistema públic de serveis socials i les seues prestacions al conjunt de la ciutadania, prioritzant aquelles persones en situació d'especial vulnerabilitat social.
- Optimització dels recursos de les administracions intervinents. Els recursos de l'administració autonòmica i els de l'administració local són limitats. Es requereix que totes dues administracions alineen la disponibilitat d'aquests recursos cap a objectius comuns per a obtenir una major rendibilitat social.
- Objectivació i homogeneïtzació de les condicions de prestació i finançament dels serveis públics. Garantint la provisió sostinguda de les prestacions en tot el territori de la Comunitat Valenciana.
- Homogeneïtzar l'atenció primària dels serveis socials en el conjunt de la comunitat Valenciana, tenint en compte les peculiaritats territorials.

Les actuacions concretes per a l'entitat local amb la qual se subscriu aquest contracte programa, s'estableixen en les fitxes dels serveis o programes que s'annexen a aquest.

QUARTA. COMPROMISOS I OBLIGACIONS DE TOTES DUES PARTS.

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives així com l'entitat local té les obligacions, que seguidament s'indiquen, establides en l'article 19 apartat primer del Decret 38/2020:

- a) Exercir les competències i atribucions que estableix la llei de serveis socials inclusius.

3

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 3 / 194

- b) Fer efectiu el sistema de responsabilitat financera compartida previst en la llei de serveis socials inclusius.

Així mateix de conformitat amb l'article 22 del Decret 38/2020, tant la Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives com l'ajuntament o mancomunitat designaran les persones tècniques que componen les comissions tècniques de seguiment i avaluació dels contractes programes.

L'entitat local té a més les obligacions establides en article 19 apartat 3 al 7 del Decret 38/2020:

- a) L'obligació de justificar la despesa i l'activitat realitzada per a cada servei inclòs en el contracte programa, mitjançant la documentació administrativa justificativa de la despesa que en el mateix es determine. Així mateix hauran d'assumir la continuïtat en els serveis, centres i programes acordats en el contracte programa.
- b) Recollir els indicadors socials que la Conselleria sol·licite, que hauran de constar en la memòria d'activitats.
- c) Aportar informe de la Mesa General de negociació corresponent respecte a les matèries incloses en el contracte programa que han de ser objecte de negociació.
- d) Explicitar el conveni col·lectiu i/o acord d'aplicació al personal de l'entitat local corresponent.
- e) Haurà de complir amb la normativa de ràtio de personal mínima establida en la Llei 3/2019 incorporant els llocs de treball a la seua plantilla.
- f) Així mateix, de conformitat amb el que es disposa en l'article 199. 4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, acreditar prèviament al pagament que està al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes. Aquest requisit s'entendrà complert si l'entitat local figura en la certificació que publica mensualment en la seua pàgina web la Sindicatura de Comptes. A aquest efecte, la Direcció Territorial corresponent, prèviament al pagament, comprovarà si l'entitat local figura en aquest certificat, requerint en cas contrari a aquesta entitat local perquè acredite el compliment de l'obligació.
- g) Identificar els centres o serveis inclosos en el contracte programa amb els símbols o anagrames competents per a la seua provisió afegint la llegenda: «Sistema Públic Valencià de Serveis Socials», d'acord amb l'article 7 de la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius, així com la disposició addicional sisena del Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials.
- h) L'entitat local estarà obligada a complir totes les instruccions i altres directrius que la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives dicte en matèria de serveis socials, quan es tracte d'ajudes finançades amb fons finalistes les entitats locals seguiran les instruccions relacionades amb la presentació i avaluació de projectes.
- i) L'entitat local està obligada a presentar tota aquella documentació justificativa que siga sol·licitada per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
- j) L'entitat local haurà de presentar certificació subscripta per l'òrgan o els òrgans competents en els quals quede justificat que disposa, en els pressupostos en vigor i amb caràcter plurianual, dels respectius crèdits suficients per a atendre les diferents obligacions econòmiques que es deriven de la subscripció del contracte programa.

En el cas que no puga ser aportat el certificat amb caràcter plurianual per causes justificades per part de l'entitat local, es deurà emetre un certificat durant el primer mes de cada anualitat, que acredite que disposa respectius crèdits suficients per a atendre les diferents obligacions econòmiques que es deriven de la subscripció del contracte programa.

CINQUENA. SISTEMA DE JUSTIFICACIÓ DE L'OBLIGACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

De conformitat amb el que es disposa en l'article 23 d) del Decret 38/2020, l'entitat local haurà d'aportar a l'efecte de justificació amb caràcter anual i en tot cas abans del 31 d'octubre de cada anualitat, davant la Direcció

4

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 4 / 194

Territorial de la província corresponent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives:

- a) Certificació realitzada per la intervenció municipal de l'entitat local de les obligacions reconegudes durant el període de referència de cadascun dels serveis, centres i programes.
- b) La certificació de la secretaria municipal de totes les persones professionals finançades a través del contracte programa.
- c) Una memòria justificativa que acredite el compliment de les accions i activitats contemplades en l'annex de fitxes corresponent, signada per la direcció dels serveis socials municipals i per òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa.
- d) Qualsevol altra documentació justificativa de l'aplicació dels fons rebuts i desenvolupament dels serveis que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la comprovació de la realització de les actuacions tècniques i control financer.

Fins al 31 de gener següent, hauran de justificar les despeses objecte de la subvenció que hagen sigut finançades amb els imports realment percebuts, moment a partir del qual es procedirà a la liquidació d'aquesta, de la qual podrà derivar-se una regularització o minoració, que implicarà l'exigència del reintegrament dels imports indegudament percebuts o compensació en l'anualitat de l'any següent, cas que la justificació fora insuficient. Aquesta liquidació podrà fraccionar-se per al seu pagament.

La comissió tècnica de seguiment i avaluació dels contractes programes realitzarà un informe anual i un informe final d'avaluació d'execució i despesa d'acord amb la documentació justificativa presentada per l'entitat local davant la respectiva direcció territorial.

L'informe final d'avaluació d'execució i despesa emes per la comissió tècnica de seguiment i avaluació serà elevat per a la seua validació per la comissió mixta de seguiment i control.

La documentació justificativa de la despesa i de l'activitat serà presentada a través de l'aplicació informàtica corresponent.

SISENA. FORMA DE PAGAMENT

El pagament de l'import finançat, llevat que la legislació de la Generalitat permetia un règim de deslliurament de transferències corrents diferent, i en aquest cas se seguirà el mateix, s'ajustarà al que es disposa en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana:

- a) S'anticiparà un 70% de l'import anual de la subvenció després de la concessió de la mateixa en la primera anualitat, així com, en cada anualitat següent durant la vigència del contracte-programa.

El deslliurament del pagament d'aquesta bestreta podrà ser fraccionat.

- b) La resta s'abonarà després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de l'import inicialment anticipat per part del beneficiari de la despesa objecte de la subvenció atorgada en l'anualitat, que serà en tot cas realitzada abans del 31 d'octubre de cada anualitat, així com, en cada anualitat següent durant la vigència del contracte-programa.

SETENA. CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DEL CONTRACTE PROGRAMA I EL SEU SEGUIMENT PERMANENT.

L'entitat local enviarà anualment a la unitat administrativa de gestió dels contractes programa les dades i indicadors sol·licitats per la conselleria relatius a la respectiva gestió d'aquests, desagregats per sexe i per grups d'edat, entre altres, segons l'article 20 del decret 38/2020.

5
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 5 / 194

Aquesta avaluació es basarà en els criteris d'avaluació establits en cada fitxa programa. Respecte als aspectes del contracte programa que afecten matèries d'obligada negociació hauran d'adjuntar informe d'avaluació de la Mesa General de Negociació.

La Comissió Tècnica de seguiment i avaluació dels contractes programes realitzarà un informe anual i un informe final d'avaluació d'execució i despesa que serà remès a la unitat administrativa de gestió dels contractes programa perquè en prengueu coneixement.

Els informes citats en el paràgraf precedent seran elevats a la Comissió Mixta de seguiment i control que valorarà la supervisió de l'execució del contracte programa, validarà l'informe final d'avaluació d'execució i despesa, i realitzarà les avaluacions anuals de seguiment.

HUITENA. CONTINGUTS I CRITERIS DE LA INFORMACIÓ COMPARTIDA.

El contracte programa, una vegada subscrit, es publicarà en els portals oberts de la Generalitat i de l'entitat local en nom dels principis de publicitat i transparència.

També es publicarà en la Base de dades Nacional de Subvencions d'acord amb el regulat en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, o norma que ho substituïska.

Així mateix, les parts s'obliguen a complir les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades), i les específiques de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, quant a les dades personals que, com a conseqüència de l'execució, gestió o operacions de control d'aquest contracte programa, es tracten per cadascuna d'aquestes o es comuniquen entre aquestes.

Les entitats locals hauran d'aportar tota la informació que es detalle en les fitxes del contracte programa a través del sistema informàtic creat a aquest efecte. Les dades que es deriven de la realització d'activitats contingudes en el contracte programa seran de titularitat compartida de la Generalitat amb les entitats locals.

Les entitats locals es comprometen a enviar, a efectes exclusivament estadístics, la informació necessària per a l'explotació de les dades, mitjançant descàrregues d'aquests, adaptades a l'última versió de la Interfície SIUSS Web d'Explotació de dades.

Les entitats que no estiguen adherides o que estiguen utilitzant, utilitzant l'aplicació SIUSS com a eina de gestió, proporcionaran la informació en el format que se'ls exigisca.

NOVENA. MODALITAT DE FINANÇAMENT

El finançament de les referides actuacions s'imputarà als fons econòmics de les parts signants del contracte programa segons es detalla en la fitxa 8.

El detall resum de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a l'exercici 2021-2024, segons la fitxa 8 és el següent:

DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPUESTARIA	LÍNIA PRESSUPUESTARIA
Atenció primària de caràcter bàsic	16.04.01.311.20	T1131000
Atenció primària de caràcter específic de competència local	16.04.01.311.20	T1132000
Atenció primària de caràcter específic de competència de la GVA	16.04.01.311.20	T1133000

Com que el pressupost és pluriennal estarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a les anualitats següents. El desglossament per anualitats serà:

6
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 6 / 194

- Anualitat 2021: 1.729.260,00
- Previsió anualitat 2022: 1.998.659,00
- Previsió anualitat 2023: 1.998.659,00
- Previsió anualitat 2024: 1.998.659,00

DESENA. QUANTIA TOTAL DE LES OBLIGACIONS ECONÒMIQUES.

La quantia total de les obligacions econòmiques que assumeix, d'una part, la Generalitat i, d'una altra, l'entitat local, detallant, per imports i exercicis, la manera de realitzar els pagaments i l'aplicació pressupostària a la qual s'imputen es fixa en la fitxa econòmica 8 que s'adjunta com a annex.

ONZENA. TERMINI DE VIGÈNCIA I LA SEUA EFICÀCIA.

L'actual contracte programa tindrà vigència des de l'1 de gener de 2021 i finalitzarà el 31 de desembre de 2024.

No obstant això, es podrà modificar aquest període de vigència, bé en funció dels resultats de l'avaluació contínua del contracte programa o bé en funció que puga ser revisat, d'acord amb les modificacions del marc normatiu que eventualment es puguin produir.

El contracte programa podrà ser actualitzat o modificat per acord de les parts mitjançant la incorporació de les addendes. L'actualització o modificació del contracte programa a través de les addendes podrà iniciar-se a instàncies de qualsevol de les parts quan l'objectiu siga l'ampliació de nous serveis o prestacions als acordats en l'exercici 2021.

La petició a instàncies de l'entitat local s'efectuarà preferentment en el primer semestre de cada exercici, en aquesta sol·licitud constarà la proposta de pressupost total així com l'aportació que efectuarà l'entitat local.

En el supòsit que es produísca modificacions del marc normatiu produït pel desenvolupament bàsic de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb l'article 24 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, es podrà procedir a la revisió del contracte programa.

DOTZENA. CAUSES D'EXTINCIÓ, FORMA DE FINALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS EN EXECUCIÓ I EFECTES.

1. El contracte programa s'extingeix per les següents causes:
 - a) El compliment de les actuacions que van constituir el seu objecte.
 - b) El transcurs del seu termini de vigència sense haver-se acordat la pròrroga d'aquest.
 - c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts signants.
 - d) L'acord de les parts signants.
 - e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del contracte programa.
 - f) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el propi contracte programa, així com en la restant normativa que resulte d'aplicació.
2. En el cas previst en la lletra c), qualsevol de les parts haurà de notificar a l'altra per escrit un requeriment perquè complisca en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplits, d'acord amb el procediment administratiu comú.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistira l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el contracte programa. La resolució del contracte programa per aquesta causa comportarà la indemnització dels perjudicis causats, sense perjudici del reintegrament de les quantitats que resultaren de la liquidació.

TRETZENA. ESTRUCTURES I ALIANCES EXTERNES VINCULADES AI CONTRACTE PROGRAMA.

7
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 7 / 194

Es determinarà en cadascun dels contractes programa, si n'hi haguera.

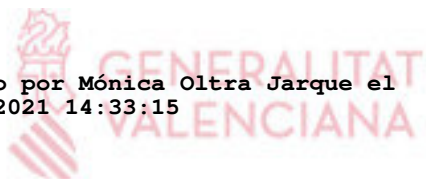
CATORZENA. JURISDICCIO A LA QUAL SE SOTMETRAN LES QÜESTIONS LITIGIOSES QUE PUGUEN SORGIR RESPECTE DEL CONTRACTE PROGRAMA.

La comissió mixta de seguiment i control podrà resoldre aquelles qüestions tècniques que la comissió tècnica de Seguiment i Avaluació no puga resoldre. La resolució de les controvèrsies que pogueren plantejar-se sobre la interpretació i execució de l'actual contracte programa hauran de solucionar-se de mutu acord entre les parts, a través de la Comissió Mixta de Seguiment i Control.

Si no poguera aconseguir-se aquest acord, les parts podran interposar recurs contenciós administratiu, els possibles litigis hauran de ser resolts de conformitat amb el que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat, les parts signen l'actual contracte programa en València

Firmado por Mónica Oltra Jarque el
30/07/2021 14:33:15



8
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 8 / 194

Contracte programa 2021-2024

Fitxa 1

Fitxa general de coordinació interadministrativa i de col·laboració financera

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

La Llei de serveis socials en el seu article 42 i següents estableix que el disseny de la planificació de serveis socials correspondrà a la conselleria competent en matèria de serveis socials, definint els objectius, metes estratègies i directrius a seguir en el sistema públic valencià de serveis socials.

PRIMER. Marc normatiu d'aplicació

El marc normatiu d'aplicació al qual està subjecte el contracte programa serà per part de la Generalitat, la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclussius de la Comunitat Valenciana, que té per objecte configurar el marc jurídic d'actuació dels poders públics valencians en l'àmbit dels serveis socials, atès el seu caràcter d'interés general per a la Comunitat Valenciana, i també el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, i a més tota la normativa d'aplicació en matèria d'autorització, registre i desenvolupament d'aplicació als diferents serveis que es prestaran mitjançant centres o programes. També serà aplicable la normativa que es desplegue amb posterioritat i que li puga ser aplicable pel seu àmbit competencial.

En el cas de les entitats locals, a més d'aquesta, tota aquella que pel seu àmbit competencial els siga aplicable, no obstant això, s'ha d'incloure el conveni col·lectiu o acord d'aplicació al personal de l'entitat corresponent.

Conveni col·lectiu d'aplicació en l'àmbit local	El Conveni Col·lectiu aplicat als contractes laborals del personal contractat per a complementar l'equip base de Serv.Socials, finançat per la DGGOS de la vicepresidència d'Igualtat i polítiques inclusives de la C.V, a través de la Línea Nominativa T1131, es el Conveni de Relacions Laborals del Personal Laboral de l'Ajuntament de Benidorm, aprovat per Acord Plenari de data 28 d'abril de 1995.

SEGON. Descripció de la distribució de competències

La distribució de competències entre les parts del conveni pluriennal interadministratiu «contracte programa», d'acord amb el que es disposa en l'esmentada llei, correspon:

Generalitat (article 28 de la Llei 3/2019 de serveis socials inclussius)

- L'elaboració, desenvolupament i aprovació del Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana, i també els seus instruments d'execució, amb la participació de les entitats locals.
- L'elaboració, desenvolupament i aprovació de la cartera de prestacions del sistema públic valencià de serveis socials i del mapa de serveis socials de la Comunitat Valenciana.
- L'elaboració i l'aprovació del Pla d'infraestructures de serveis socials a què es refereix l'article 109 d'aquesta llei.
- La determinació del sistema de bonificacions o exempcions de les taxes dels serveis públics prestats, en els termes establits en la normativa aplicable.
- L'assegurament de la suficiència financera, tècnica i de recursos humans de les prestacions garantides que siguen objecte de la seua competència, dins del sistema públic valencià de serveis socials.
- La coordinació de les actuacions, prestacions i serveis del sistema públic valencià de serveis socials, i també l'elaboració i el desenvolupament de protocols de coordinació entre les administracions públiques valencianes, entre les conselleries que, directament o indirectament, tinguen competències en matèria de drets socials, i amb altres sistemes de protecció social que puguin confluïr en àrees concretes de la intervenció social.

9

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 9 / 194

- El disseny de criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària.
- Les funcions de registre, autorització, acreditació i supervisió, i també les d'inspecció, control de la qualitat, potestat sancionadora i totes les altres que li siguen atribuïdes per la normativa vigent.
- L'estudi, investigació, divulgació i avaluació de les situacions de necessitats socials que es plantegen en l'àmbit dels serveis socials, a fi de conèixer les seues causes i articular els mitjans oportuns per a la seua prevenció, rehabilitació, atenció i intervenció, i també la identificació de les localitzacions territorials amb major vulnerabilitat.
- El disseny d'instruments de recollida d'informació i el seu tractament estadístic, amb desagregació de dades per gènere, i també per diversitat funcional o discapacitat, entre altres variables, a l'efecte d'avaluació i planificació en matèria de serveis socials, i també el desenvolupament reglamentari dels instruments tècnics comuns d'intervenció social.
- La supervisió i l'avaluació de la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.
- La coordinació i supervisió de les competències exercides pels organismes i entitats del sector públic instrumental que tinga adscrits.
- Qualsevol altres competències que els siguen atribuïdes per una disposició legal i per la normativa vigent.

Entitats locals (art. 29 de la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius)

- Detecció i estudi de les situacions de necessitat social en el seu àmbit territorial, fomentant la col·laboració amb tots els seus agents socials.
- La provisió i la gestió dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic als quals fa referència l'article 18.1.
- La dotació d'espais, equipaments i el personal suficient i adequat per a la provisió de les prestacions de l'atenció primària.
- Els serveis d'infància i adolescència, violència de gènere i masclista, diversitat funcional o discapacitat i trastorn mental crònic de l'atenció primària de caràcter específic regulats en aquesta llei.
- La col·laboració en les funcions d'inspecció i control de la qualitat d'acord amb la legislació autonòmica.
- La supervisió de casos, la formació, l'assistència tècnica i l'orientació de les persones professionals del sistema públic valencià de serveis socials del seu àmbit competencial.
- La garantia de la suficiència financera, tècnica i de recursos humans de les prestacions garantides que siguen objecte de la seua competència dins del sistema públic valencià de serveis socials, amb la col·laboració de la Generalitat o la diputació provincial corresponent.
- Qualsevol altra competència que els siga atribuïda per una disposició legal i per la normativa vigent.
- Les competències que estableix l'article 28.1 i els municipis de la Comunitat Valenciana, per si sols o agrupats, de conformitat amb la normativa de règim local, i també aquella normativa d'àmbit estatal i autonòmic que siga aplicable, tindran les competències pròpies que estableix l'article 29.1 d'aquesta llei.

TERCER. Descripció de la distribució del finançament assignat a cadascuna de les parts del contracte programa, de conformitat amb la normativa que siga aplicable

La descripció de la distribució del finançament assignat a cadascuna de les parts del contracte programa apareix reflectida en la fitxa annexa 8 del contracte programa, responnent a les disposicions transitòries quarta i cinquena de la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius.

Transitòriament en l'àmbit de personal i prestacions serà aplicable el que s'estableix en la fitxa econòmica i de servei durant 2021, podent produir-se variacions fruit de les comissions d'estudi establides en l'òrgan de coordinació i col·laboració interadministrativa.

QUART. Referència a la planificació i avaluació estratègica

Respecte a la planificació i avaluació estratègica, cal assenyalar que Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana, Pla estratègic zonal i sistemes d'informació està en fase de disseny i, en conseqüència, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives no ha definit encara el model comú per a elaborar els plans d'actuació local en matèria de serveis socials que hauran d'estar alineats amb el Pla estratègic de serveis socials de la

10
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 10 / 194

Comunitat Valenciana.

Per aquest motiu, el calendari de les accions a desenvolupar en el període 2021-2024 referides al Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana, Pla estratègic zonal, queden per a l'any 2021 sense efecte, a excepció de l'aportació anual de la informació necessària obligació de les entitats locals per a elaborar els indicadors generals i comuns del seguiment i avaluació.

ID DOCUMENTO: sdu530w1kN
Verificación código: https://sede.benidorm.org/verifica



11
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)
Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

FITXA 8. FITXA ECONÒMICA 2021-2024

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

BLOC A ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC	PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST	
	2021		2022		2023		2024	
	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local
Fitxa 2 Equip d'atenció primària de caràcter bàsic								
a) Equip d'intervenció social:								
Treballador/a social	327.980,00	28.520,00	370.760,00	32.240,00	370.760,00	32.240,00	370.760,00	32.240,00
Psicòleg/a	85.560,00	7.440,00	114.080,00	9.920,00	114.080,00	9.920,00	114.080,00	9.920,00
Pedagog/a								
Educador/a	99.820,00	8.680,00	128.340,00	11.160,00	128.340,00	11.160,00	128.340,00	11.160,00
Tècnic d'integració social (TIS)	65.780,00	5.720,00	91.080,00	7.920,00	91.080,00	7.920,00	91.080,00	7.920,00
b) Persones professionals de les unitats d'igualtat:								
Agents d'igualtat	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00
Promotors d'igualtat	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00
c) Persones professionals de suport jurídic administratiu:								
Assessor/a jurídics	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00
Personal Administratiu	182.160,00	15.840,00	263.120,00	22.880,00	263.120,00	22.880,00	263.120,00	22.880,00
Direcció	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00
TOTAL	928.700,00	74.200,00	1.134.780,00	92.120,00	1.134.780,00	92.120,00	1.134.780,00	92.120,00

12

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 12 / 194

BLOC A ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC	PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST	
	2021		2022		2023		2024	
	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local
SERVEIS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA BÀSICA								
Fitxa 3.1 Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social								
Prestacions econòmiques d'urgència	141.337,15	15.704,11	141.337,15	15.704,11	141.337,15	15.704,11	141.337,15	15.704,11
Fitxa 3.2 Servei de promoció de l'autonomia personal								
Ajuda domicili SAD	165.528,02	18.391,98	165.528,02	18.391,98	165.528,02	18.391,98	165.528,02	18.391,98
Fitxa 3.3 Servei d'inclusió social								
Recolzament família i infància. Període estival)	7.484,83	0,00	7.483,83	0,00	7.483,83	0,00	7.483,83	0,00
Fitxa 3.4 Servei de prevenció i intervenció amb les famílies								
Intervenció familiar o de la unitat de convivència	19.000,00	2.111,11	19.000,00	2.111,11	19.000,00	2.111,11	19.000,00	2.111,11
Fitxa 3.5 Servei d'acció comunitària								
Programes per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00
Programes oficines d'atenció a persones migrants (Pangea)	36.950,00	0,00	36.950,00	0,00	36.950,00	0,00	36.950,00	0,00
Programes per la igualtat LGTBI	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
TOTAL	400.300,00	36.207,20	400.299,00	36.207,20	400.299,00	36.207,20	400.299,00	36.207,20
TOTAL	1.329.000,00	110.407,20	1.535.079,00	128.327,20	1.535.079,00	128.327,20	1.535.079,00	128.327,20

13
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 13 / 194

BLOC B ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER ESPECÍFIC DE COMPETÈNCIA LOCAL	PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST	
	2021		2022		2023		2024	
	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local
Fitxa 5.1 Servei d'atenció a la infància i adolescència								
Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)	77.710,00	0,00	94.530,00	0,00	94.530,00	0,00	94.530,00	0,00
Mesures judicials en medi obert	25.400,00	0,00	25.400,00	0,00	25.400,00	0,00	25.400,00	0,00
Fitxa 5.3 Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat específica de persones amb problemes crònics de salut mental								
Servei d'Atenció específic per a les persones amb problemes crònics de malaltia mental	108.500,00	0,00	155.000,00	0,00	155.000,00	0,00	155.000,00	0,00
TOTAL	211.610,00	0,00	274.930,00	0,00	274.930,00	0,00	274.930,00	0,00

BLOC C ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER ESPECÍFIC DE COMPETÈNCIA DE LA GVA	PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST	
	2021		2022		2023		2024	
	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local
Servei d'atenció primària de caràcter específic competència GVA								
Servei d'atenció primària de caràcter específic								
Fitxa 7.2 Servei d'atenció ambulatoria								
Centre d'Atenció primerenca	188.650,00	0,00	188.650,00	0,00	188.650,00	0,00	188.650,00	0,00
TOTAL	188.650,00	0,00	188.650,00	0,00	188.650,00	0,00	188.650,00	0,00

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Fitxa 2 - Equip d'Atenció Primària de Caràcter Bàsic

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials Inclusius de la Comunitat Valenciana per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana, estructura el sistema públic de serveis socials en dos nivells d'atenció, mútuament complementaris i de caràcter continu, integrat i sinèrgic: atenció primària i atenció secundària.

El nivell d'atenció primària es configura com el nivell més pròxim d'accés al Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, té un caràcter universal, un enfocament comunitari i està orientat a la prevenció i intervenció amb persones, famílies o unitats de convivència, grups i comunitats. L'atenció primària de caràcter bàsic és generalista i polivalent.

L'Equip de Serveis Socials d'Atenció Primària Bàsica, és el format pels professionals d'intervenció social, de les unitats d'igualtat, de suport jurídic i administratiu responsable. Aquest equip desenvolupa la seua tasca de manera integral i amb unitat d'acció, a nivell individual, grupal i comunitari, considerant a la persona el nucli de les actuacions a realitzar donant cohesió als Serveis Socials de Proximitat.

En la citada Llei 3/2019 en el Capítol IV del Títol III «Intervenció de les persones professionals de serveis socials i instruments tècnics» es regulen els equips, les ràtios així com la intervenció professional.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- o Consolidar i mantindre l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic, amb la implementació de les figures professionals de la Llei 3/19 de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- o Desenvolupar una xarxa homogènia de professionals, dependents de les entitats locals, per a l'atenció primària de caràcter bàsic, per mitjà de la seua atenció, valoració i assignació de prestacions, ajudes, recursos i programes.
- o Coordinar amb l'atenció primària de caràcter específic i l'atenció secundària, així com amb altres sistemes públics de protecció social, sota el principi d'unitat d'acció.
- o Garantir una prestació dels serveis correcta, eficaç i eficient.
- o Fomentar la investigació, la gestió de coneixement, la seua transferència aplicada i la innovació social en l'àmbit dels serveis socials.

2.2. Específics

- o Assolir la ràtio de professionals que estableix la Llei 3/2019 en l'article 65 així com en la normativa que la desenvolupa, especialment el decret de tipologies.
- o Complir el contingut dels programes i les prestacions específiques d'atenció primària bàsica de Serveis Socials.

15

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 15 / 194

- o Implantar les prestacions professionals, econòmiques i tecnològiques.
- o Transferir les dades sol·licitades per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives en el format demanat i pertinent que es requirisca.
- o Els serveis socials municipals que no estan adherits i/o utilitzant l'aplicació SIUSS com ferramenta de gestió ens proporcionen obligatòriament la informació en el format que exigisca el ministeri.
- o Atendre les situacions individuals, familiars o de la unitat de convivència d'urgència social.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Consolidar i mantindre l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic, amb la implementació de les figures professionals de la Llei 3/19 de serveis socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.	Ajuntament	X	X	X	X
Desenvolupar un equip interdisciplinari d'acord al Model Valencià de Serveis socials	Ajuntament	X	X		
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Estudiar els mòduls de finançament de l'equip professional de l'atenció primària bàsica.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		
Revisar la ràtio en funció d'indicadors de necessitat.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Adaptar a les noves necessitats els perfils professionals oportuns	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives			X	X

3.1. Entitat local

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la Llei 3/2021, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Vetllar pel compliment de les funcions de l'atenció primària bàsica enumerades en l'article 17.1 de Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o La provisió i la gestió dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic als quals fa referència

16

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 16 / 194

l'article 18.1. (article 29.b) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

- o La dotació de personal suficient i adequat per a la provisió de les prestacions de l'atenció primària (article 29.c) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Consolidació de plantilla segons estableix la disposició transitòria sisena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Constitució de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i financiació de l'atenció primària de serveis socials.

3.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28 g) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Establir criteris d'actuació mínims comuns per a totes les zones bàsiques.
- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'estudi, investigació, divulgació i avaluació de les situacions de necessitats socials que es plantegen en l'àmbit dels serveis socials, a fi de conèixer les seues causes i articular els mitjans oportuns per a la seua prevenció, rehabilitació, atenció i intervenció, així com la identificació de les localitzacions territorials amb major vulnerabilitat (article 28.l) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Inspeccionar el bon funcionament de l'atenció primària bàsica i especialment els equips d'atenció primària de caràcter bàsic.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Entitats locals

Recursos humans:

L'equip de persones professionals de la zona bàsica de serveis socials constitueix el nucli d'intervenció del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials i les seues funcions són les enumerades en la Secció primera, del Capítol II del Títol III del Decret 38/2020 del Consell, de 20 de març, de coordinació i financiació de l'atenció primària de serveis socials..

En l'article 64 de la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana estableix que aquest equip estarà compost per:

- a) L'equip d'intervenció social.
- b) Persones professionals de les unitats d'igualtat.
- c) Persones professionals de suport jurídic i administratiu.

17
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 17 / 194

L'equip d'intervenció social estarà format per persones amb titulació universitària en les disciplines o les àrees de coneixement de treball social, educació social i psicologia, a més de per persones amb formació professional en integració social. Els equips d'intervenció social podran incorporar altres figures professionals amb titulació universitària en pedagogia i altres disciplines o àrees de coneixement procedents dels àmbits de les ciències socials i de la salut, entre altres. Igualment, podran incorporar a persones amb formació professional en l'àmbit de serveis socioculturals i a la comunitat, entre altres.

L'equip de la Unitat d'Igualtat serà el corresponent a la Xarxa Valenciana d'Igualtat.

La Xarxa Valenciana d'Igualtat es compon de les figures professionals d'Agents d'Igualtat i Promotores/és d'Igualtat. L'objectiu de totes dues figures és treballar de manera coordinada en l'avaluació, programació, i desenvolupament d'intervencions relacionades amb la promoció de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes aplicant estratègies i tècniques d'intervenció social i detectant situacions de risc de discriminació per raó de sexe i potenciant la participació social de les dones.

La figura professional d'agent d'igualtat haurà de reunir els següents requisits:

- Titulació: Diplomatura/Llicenciatura (pla antic) o grau (pla Bolonya).
- Formació: Títol de doctorat i/o màster en gènere i/o polítiques d'igualtat emés per una Universitat o una formació mínima de 250 hores en perspectiva de gènere i polítiques d'igualtat d'oportunitats realitzades en un mateix curs i certificada per un organisme públic.

La figura professional de promotor/a d'igualtat haurà de reunir els següents requisits:

Titulació: Títol de Tècnic/a Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere, segons el que s'estableix en el Reial decret 779/2013, d'11 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere on es fixen els seus ensenyaments mínims.

Les entitats locals podran sol·licitar, a través de la Direcció General d'Atenció Primària i Autonomia Personal, l'autorització per a la modificació de la composició dels equips, bé per a facilitar la continuïtat de professionals ja contractats o per necessitat funcionals específiques, sempre que es dispose de totes les figures professionals finançades pel contracte programa per a garantir un equip multidisciplinari.

Així mateix, la ràtio mínim d'aquest equip professional de la zona bàsica està establert en l'article 65 i la disposició final segona de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

a) Equip d'intervenció social:									
PERFIL PROFESSIONAL	Data efecte	2021 n.º trebal	Data efecte	2022 n.º trebal	Data efecte	2023 n.º trebal	Data efecte	2024 n.º trebal	Data efecte
Treballador/a social	1 de gener 1 de juliol	10 de gener 3	1 de gener 0	13 de gener 0	1 de gener 0	13 de gener 0	1 de gener 0	13 de gener 0	1 de gener 0
Psicòleg/a Pedagog/a*	1 de gener 1 de juliol	3 de gener 0	1 de gener 0	4 de gener 0	1 de gener 0	4 de gener 0	1 de gener 0	4 de gener 0	1 de gener 0
Educador/a	1 de gener 1 de juliol	3 de gener 1	1 de gener 0	4,50 de gener 0	1 de gener 0	4,50 de gener 0	1 de gener 0	4,50 de gener 0	1 de gener 0
Tècnic d'integració social (TIS)	1 de gener 1 de juliol	2 de gener 2,50	1 de gener 0	4,50 de gener 0	1 de gener 0	4,50 de gener 0	1 de gener 0	4,50 de gener 0	1 de gener 0
TOTAL		24,50		26		26		26	

*D'acord al l'article 64.3 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

b) Persones professionals de les unitats d'igualtat:									
PERFIL PROFESSIONAL	Data efecte	2021 n.º trebal	Data efecte	2022 n.º trebal	Data efecte	2023 n.º trebal	Data efecte	2024 n.º trebal	Data efecte
Agents d'igualtat	1 de gener 1 de juliol	1 de gener 0	1 de gener 0	1 de gener 0	1 de gener 0	1 de gener 0	1 de gener 0	1 de gener 0	1 de gener 0
Promotors d'igualtat	1 de gener 1 de juliol	2 de gener 0	1 de gener 0	2 de gener 0	1 de gener 0	2 de gener 0	1 de gener 0	2 de gener 0	1 de gener 0
TOTAL		3		3		3		3	

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

c) Persones professionals de suport jurídic administratiu:									
PERFIL PROFESSIONAL	Data efecte	2021 n.º trebal	Data efecte	2022 n.º trebal	Data efecte	2023 n.º trebal	Data efecte	2024 n.º trebal	Data efecte
Assessor/a jurídics	1 de gener 1 de juliol	3 de gener 0	1 de gener 0	3 de gener 0	1 de gener 0	3 de gener 0	1 de gener 0	3 de gener 0	1 de gener 0
Personal Administratiu	1 de gener 1 de juliol	6 de gener 6	1 de gener 0	13 de gener 0	1 de gener 0	13 de gener 0	1 de gener 0	13 de gener 0	1 de gener 0
Direcció	1 de gener	1 de gener	1 de gener	1 de gener	1 de gener	1 de gener	1 de gener	1 de gener	1 de gener
TOTAL		15		16		16		16	

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

Finançament:

- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa

19

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 19 / 194

econòmica.

Recursos materials:

- o Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- o Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- o Manteniment de les infraestructures i els equipaments d'atenció primària es realitzarà amb càrrec a l'entitat titular.

4.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.
- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.
- o Transitòriament, l'any 2021, es realitzarà una aportació per al manteniment i sosteniment de les infraestructures i equipaments d'atenció primària d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.
- o Els mòduls de finançament del personal de l'equip d'atenció primària bàsica serà l'establert a la Llei de pressupostos del 2021 transitòriament. Al llarg de 2021 seran revisats els mòduls mitjançant la comissió d'estudi derivada de l'Organ de col·laboració i coordinació interadministrativa podent introduir-se canvis a partir del 2022, com ara l'actualització del finançament dels professionals de la fitxa 2, així com la regularització dels percentatges d'aportació de totes dues administracions, d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana el seu posterior desenvolupament normatiu, la disponibilitat pressupostària i l'òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa.

En el 2021 els mòduls són els següents:

Equip d'intervenció i Persones professionals de suport jurídic i administratiu:

- o Tècnics A1/A2 de l'equip d'intervenció i assessors jurídics: 31.000 euros/any. (Finançament GVA 92%)
- o TIS i Personal administratiu: 22.000 euros/any. (Finançament GVA 92%)

Unitat d'Igualtat:

- o Agent d'igualtat: 33.400 euros/any
- o Promotor/a d'igualtat: 21.000/any

5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat.
- Certificació de la secretaria municipal de tots els professionals que componen l'equip de la zona bàsica de serveis socials desglossats per figures professionals finançades a través del contracte programa indicant entre altres els períodes de contractació.

20
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

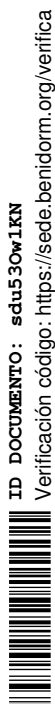
Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 20 / 194

- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa de l'Equip d'Atenció Primària de Caràcter Bàsic.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.



21
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 21 / 194

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Servei d'atenció primària de caràcter bàsic

Fitxa 3.1 - Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana especifica en l'article 18.1 que els serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic s'organitzen en diferents serveis. En l'apartat a) s'enquadra el Servei d'acolliment i atenció davant situacions de necessitat social que s'encarregarà de la recepció, l'atenció i el diagnòstic en les situacions de necessitats personals i familiars, proporcionant l'adequada informació, orientació i assessorament sobre les diferents prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, per a la consecució dels seus objectius amb equitat, qualitat, i eficiència, s'estructura funcionalment en dos nivells d'atenció, mútuament complementaris i de caràcter continu, integrat i sinèrgic: atenció primària i atenció secundària.

En l'atenció primària es distingeixen dos nivells d'actuació: de caràcter bàsic i de caràcter específic. Centrant-nos en el servei d'acolliment i d'atenció davant situacions de necessitat social, l'actuació de l'atenció primària serà de caràcter bàsic i es basarà en una atenció de caràcter generalista i polivalent.

Una de les funcions de l'atenció primària de caràcter bàsica és la intervenció interdisciplinària, l'objecte de la qual és millorar la situació de necessitat, vulnerabilitat o risc.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- o Consolidar i mantindre el Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- o Informar, orientar i assessorar la població de la zona bàsica facilitant el seu coneixement i accés a les prestacions.
- o Diagnosticar la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.
- o Garantir una atenció integral, de caràcter individual, familiar, grupal o comunitària, a les persones que accedisquen al Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, donant cobertura les seues necessitats socials.
- o Garantir la provisió de prestacions en matèria de serveis socials en condicions de qualitat, eficiència i equitat territorial.
- o Realitzar la prescripció i/o la proposta d'intervenció amb el pronòstic detectat.

2.2. Específics

- o Informar, assessorar i orientar sobre les necessitats i els drets objecte dels serveis socials, els

22

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 22 / 194

recursos disponibles i la manera d'accedir a ells, per a garantir el coneixement necessari per a accedir i utilitzar adequadament els recursos del sistema públic de serveis socials.

- o Detectar i estudiar les situacions de necessitat social en el seu àmbit territorial, així com valorar les persones en situació de vulnerabilitat.
- o Elaborar i implementar el Pla Personalitzat d'intervenció social.
- o Utilitzar materials tècnics (protocols d'actuació i bones pràctiques) sobre les prestacions professionals, econòmiques i tecnològiques.
- o Donar resposta a les situacions de necessitat, vulnerabilitat o risc.
- o Intervindre davant les situacions de necessitats específiques de caràcter individual, grupal, familiar o comunitari.

3. Accions que s'han desenvolupar

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries.	Ajuntament	X	X	X	X
Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials incliusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.	Ajuntament	X			
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		
Conèixer i aportar als municipis l'impacte provocat amb el servei d'acollida i atenció	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Avaluar el funcionament de les comissions creades derivades de la Llei 3/2019	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X

3.1. Entitat local

23
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 23 / 194

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- o Desenvolupament i coordinació del servei d'acolliment i atenció davant situacions de necessitat social.
- o Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries.
- o Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
- o Atendre les despeses bàsiques de supervivència.
- o Desenvolupar les comissions pertinents. Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

3.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28 n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28 g Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Entitats locals

- o Les prestacions oferides per aquest servei seran conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana :

Informació, orientació i assessorament (36.1.a)

Anàlisi i valoració de les situacions de necessitat (36.1.b)

Tramitar el reconeixement de la situació de discapacitat i tramitar, valorar i informar la situació de dependència (36.1.o)

Atenció a les situacions d'urgència social (36.1.m)

Tramitació de les Prestacions econòmiques d'urgència (37.1.b)

- o Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- o Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

4.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Inspeccionar el Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social.
- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei d'acollida i atenció davant situacions de necessitat social.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

25
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 25 / 194

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Servei d'atenció primària de caràcter bàsic

Fitxa 3.2 - Servei de promoció de l'autonomia personal

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

1. Justificació de l'acció

En l'atenció primària de caràcter bàsic s'organitzen en diferents serveis que tenen com a característica ser el primer referent per a la ciutadania, tindre caràcter universal i enfocament comunitari, caràcter preventiu i d'intervenció, entre altres. Aquests queden regulats a l'article 18.1 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

En aquests serveis s'enquadra el Servei de promoció de l'autonomia personal, que desenvoluparà la prevenció, el diagnòstic i la intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència o vulnerabilitat, fomentant les relacions convivencials durant tot el cicle vital de les persones.

Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, en l'article 2.1, defineix l'autonomia com la capacitat de controlar, afrontar i prendre, per pròpia iniciativa, decisions personals sobre com viure d'acord amb les normes i preferències pròpies així com de desenvolupar les activitats bàsiques de la vida diària.

L'article 2.2 d'aquesta Llei defineix dependència com l'estat de caràcter permanent en què es troben les persones que, per raons derivades de l'edat, d'una malaltia o d'una discapacitat, i lligades a la falta o pèrdua d'autonomia física, mental, intel·lectual o sensorial, els cal l'atenció d'una altra persona i/o d'ajudes importants per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària o, com en el cas de les persones amb discapacitat intel·lectual o malaltia mental, altres suports per a la seva autonomia personal.

En el Servei de promoció de l'autonomia personal es distingeixen diferents programes:

Programa servei d'atenció domiciliària (SAD)

Servei professional de naturalesa preventiva i assistencial, per a donar suport a l'autonomia individual o familiar mitjançant cures personals i/o la realització dels tasques domèstiques, socials, sanitàries i educatives en el domicili, destinada a facilitar la realització de les activitats bàsiques de la vida diària i les atencions que puguin necessitar.

Cal distingir entre el SAD tramitat a través de la sol·licitud de Dependència que es prestarà segons s'indica en el programa individual d'atenció (PIA) i el SAD tramitat a través de l'entitat local que es prestarà a aquelles persones que estiguen empadronades en el municipi, que presenten un estat de necessitat evident i constatable i no tinguen reconegut grau i nivell de dependència segons el que s'estableix en la Llei 39/2006 de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

Programes d'atenció a malalts i familiars d'ALZHEIMER

L'Alzheimer és devastador i genera greus impactes, no sols per als qui pateixen la malaltia, sinó també per als seus familiars cuidadors, aquests programes estan enfocats a previndre o a potenciar l'autonomia de les persones afectades per aquesta malaltia.

Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional

El programes de promoció de l'autonomia personal desenvoluparan la prevenció, diagnòstic i intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència, vulnerabilitat o discriminació, fomentant les relacions

26

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 26 / 194

de convivència. Estaran dirigits a la població general que en qualsevol moment del seu cicle vital necessiten la intervenció plantejada.

El programa individual d'atenció a persones amb diversitat funcional tindrà en compte, per a l'organització de les activitats i programes a desplegar, la problemàtica concreta, així com el seu funcionament psicosocial, la seua participació en la comunitat i les seues diferents necessitats socials, i evitarà situacions de deteriorament i marginació, i procurarà oportunitats, mitjans i possibilitats efectives de rehabilitació, integració i inclusió social.

Programes d'atenció i participació a persones majors

Programes destinats a l'organització d'activitats del foment de la convivència i del suport comunitari per a persones majors.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- o Consolidar i mantindre el Servei de promoció de l'autonomia personal conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament de la llei.
- o Informar, orientar i assessorar a tota la població facilitant el seu coneixement i accés a les prestacions.
- o Fomentar l'autonomia personal, la inclusió social i la participació en la vida de la comunitat de les persones
- o Col·laborar i coordinar amb l'atenció primària de caràcter específic i l'atenció secundària, així com amb altres sistemes públics de protecció social, davall el principi d'unitat d'acció.
- o Proporcionar recursos per a la convivència de persones amb dificultats per a la seua autonomia tant a persones dependents com no dependents.
- o Treballar en xarxa i coordinació tècnica amb les entitats d'iniciativa social que desenvolupen programes en el territori, així com l'orientació tècnica a aquestes entitats.

2.2. Específics

- o Afavorir la permanència de les persones dependents en el seu domicili i ajust sociofamiliar.
- o Atendre situacions de crisi personal o familiar.
- o Col·laborar amb les famílies quan per si mateixes no puguem atendre totalment les necessitats de l'usuari.
- o Fer costat a les famílies en les seues responsabilitats de la vida diària.

Programa servei d'atenció domiciliària SAD

- o Afavorir en l'usuari el desenvolupament de capacitats personals i d'hàbits de vida adequats.
- o Avaluació i desenvolupament de les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones.

Programes d'atenció a malalts i familiars d'ALZHEIMER

27

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 27 / 194

- o Facilitar processos de suport i d'acompanyament a la inserció comunitària a les persones afectades per l'Alzheimer.
- o Fomentar la sensibilitat de la població vers la problemàtica de l'Alzheimer per tal de reduir l'estigma i la discriminació, i facilitar processos d'inserció social de les persones afectades.

Programes d'atenció a persones amb diversitat funcional

- o Capacitar a les persones destinatàries del programa per a desenvolupar una vida independent, reduint d'aquesta manera, la necessitat d'institucionalització.
- o Facilitar a les persones destinatàries del programa de les ajudes tècniques, productes de suport i útils necessaris, mitjançant la tramitació de les ajudes públiques disponibles, així com de les ajudes per a eliminació de barreres sensorials, cognitives y físiques (arquitectòniques), adaptació funcional de la llar, del vehicle i ajudes per a transport, perquè gaudisquen del màxim nivell d'autonomia personal possible per al desenvolupament de les activitats de la vida diària.
- o Millorar la qualitat de vida de les famílies amb membres amb diversitat funcional, per a prevenir i tractar la desestructuració personal i/o familiar, fent costat a les famílies perquè adquirisquen les habilitats i els recursos necessaris amb la finalitat de superar les dificultats que es deriven de la discapacitat.

3. Accions que s'han desenvolupar

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries per tal d'afavorir la permanència de les persones en el seu domicili i ajust sociofamiliar mitjançant el Servei d'Ajuda a domicili.	Ajuntament	X	X	X	X
Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.	Ajuntament	X			
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Desenvolupar els programes que es detallen al contracte programa d'acord amb les instruccions i protocols de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques	X	X		

28

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 28 / 194

	Inclusives				
Conèixer i aportar als municipis l'impacte provocat amb el servei d'autonomia personal.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Avaluar el funcionament de les comissions creades derivades de la Llei 3/2019	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X

3.1. Entitat local

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/2019.
- o Coordinació del servei de promoció de l'autonomia personal.
- o Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries.
- o Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
- o Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials
- o Realitzar les contractacions de professionals, en el seu cas, i desenvolupament dels diferents programes desenvolupats a la fitxa.

3.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28 n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28 g Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Entitat local

- o Les prestacions oferides per aquest servei seran conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana:

Atenció domiciliària, ajuda a domicili i teleassistència (36.1.h)

Prestacions econòmiques: necessitats bàsiques, situacions d'urgència social, desprotecció, promoció de l'autonomia personal (37.1.b)

29
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 29 / 194

Prestacions econòmiques vinculades al servei (37.1.d)

Prestacions econòmiques per a la cura en l'entorn familiar (37.1.e)

Prestacions econòmiques d'assistència personal (37.1.f)

Prestacions econòmiques per a l'adquisició i manteniment d'ajudes a l'accessibilitat universal (37.1.g)

Prestacions tecnològiques(38)

- o Ha de dotar de l'estructura organitzativa i les infraestructures necessàries per al desenvolupament del servei.
- o Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari
- o Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

4.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.
- o La Conselleria ha d'aportar la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.
- o El finançament del SAD de dependència serà d'un mòdul màxim de finançament de 19€/hora.

5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei de promoció de l'autonomia personal.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els

30
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 30 / 194

indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

ID DOCUMENTO: sdu53Ow1KN
Verificación código: <https://sede.benidorm.org/verifica>



31
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)
Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Servei d'atenció primària de caràcter bàsic

Fitxa 3.3 Servei d'inclusió social

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana especifica en l'article 18.1 que els serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic s'organitzen en diferents serveis. En l'apartat c) s'enquadra el Servei d'inclusió social que assumirà la prevenció, el diagnòstic, la intervenció i el seguiment per a la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones, famílies o, si és el cas, unitats de convivència, i fomentarà la seua participació en el procés d'inclusió social, amb caràcter periòdic.

El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, per a la consecució dels seus objectius amb equitat, qualitat, i eficiència, s'estructura funcionalment en dos nivells d'atenció, mútuament complementaris i de caràcter continu, integrat i sinèrgic: atenció primària i atenció secundària.

En l'atenció primària es distingeixen dos nivells d'actuació: de caràcter bàsic i de caràcter específic. Centrant-nos en el Servei d'inclusió social, l'actuació de l'atenció primària serà de caràcter bàsic i es basarà en una atenció de caràcter generalista i polivalent.

Una de les funcions de l'atenció primària de caràcter bàsica és la intervenció interdisciplinària, l'objecte de la qual és millorar la situació de necessitat, vulnerabilitat o risc.

D'acord amb la Recomanació de la Comissió Europea de 20 de febrer de 2013 «Invertir en la infància», es fa necessari el finançament de projectes d'intervenció social que es desenvolupen en les famílies o unitats familiars en situació de privació material severa a fi de reduir l'empobriment infantil i assegurar la protecció dels menors i especialment d'aquells en risc d'exclusió.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- o Consolidar i mantindre el Servei d'inclusió social davant situacions de necessitat social conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.

Recolzament família i infància. Període estival

- o Mantindre l'activitat dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garanteixen la cobertura de necessitats socioeducatives, alimentàries i d'oci i temps lliure dels infants i adolescents atesos.
- o Facilitar la conciliació laboral o, en el seu cas, proporcionar a la família un temps que afavorisca la recerca i ocupació d'activitats formatives i ocupacionals.

Renda Valenciana d'inclusió

- o Informar, orientar i assessorar a tota la població facilitant el seu coneixement i accés a les prestacions.

32
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 32 / 194

- o Valorar i diagnosticar de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.
- o Tramitació de la renda valenciana d'inclusió.
- o Executar plans relacionats amb la Inclusió Social.
- o Articular comunitàriament el conjunt d'actuacions i mesures que s'hi despleguen.

2.2. Específics

Recolzament família i infància. Període estival

- o Prestar les activitats diàries dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de les vacances escolars d'estiu.
- o Garantir una alimentació saludable i equilibrada als infants i adolescents atesos en aquest període estival en què els centres escolars estan tancats.
- o Promoure la igualtat i integració de la població infantil més vulnerable.
- o Desenvolupar habilitats socials, potenciar la pràctica esportiva com hàbit saludable, des d'un enfocament lúdic.
- o Contribuir al fet que les famílies dels menors atesos puguin utilitzar un temps per a la conciliació laboral o a la recerca i ocupació activitats formatives i ocupacionals.

Renda Valenciana d'inclusió:

- o Gestionar i avaluar i tramitar les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones.
- o Facilitar la creació del treball en xarxa, integrat, transversal i proper al territori entre tots els actors públics, privats i del tercer sector social.
- o Promoure pràctiques innovadores en l'abordament de l'exclusió social que tinguin en compte les ruptures que es poden produir en la trajectòria de la vida.
- o Produir i transferir coneixement sobre la situació de l'exclusió social en l'àmbit local, així com els recursos i les accions o mesures per a la inclusió i la cohesió socials del territori.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Mantindre l'activitat dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garanteixen la cobertura de necessitats socioeducatives, alimentàries i d'oci i temps lliure dels xiquets i xiquetes atesos.	Ajuntament	X	X	X	X
Valorar i diagnosticar de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.	Ajuntament	X	X	X	X
Informar, orientar i assessorar a tota la població facilitant el seu coneixement i accés a la renda	Ajuntament	X	X	X	X

33

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 33 / 194

valenciana d'inclusió					
Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.	Ajuntament	X			
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives		X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Conèixer i aportar als municipis l'impacte provocat amb el servei d'autonomia personal.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Avaluar el funcionament de les comissions creades derivades de la Llei 3/2019	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Intervindre i prioritzar en les zones de vulnerabilitat des de la implicació i activació del seu veïnat, amb la finalitat de donar resposta als problemes socials i econòmics.	Ajuntament	X	X	X	X
Desenvolupar així programes de desenvolupament comunitari.	Ajuntament	X	X	X	X
Executar els Plans Municipals d'Inclusió i Cohesió Social, amb el fi de donar resposta al Pla Valencià d'Inclusió i Cohesió Social, que estableix el reconeixement i la posada en valor de la funció clau dels ajuntaments i mancomunitats en el suport a les persones i també pel que fa a la necessitat d'una política de proximitat interdepartamental coordinada.	Ajuntament		X	X	X

3.1. Entitat local

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/20219.
- o Desenvolupament i coordinació del servei d'inclusió social.

34
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 34 / 194

- o Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries.
- o Garantir el coneixement necessari dels recursos del catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
- o Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.
- o Realitzar les contractacions de professionals, en el seu cas, i desenvolupament dels diferents programes desenvolupats a la fitxa.

Recolzament família i infància. Període estival

- o Desenvolupament de l'activitat d'intervenció socioeducativa segons les condicions següents:
- o Els infants i adolescents han de ser derivats pels equips d'Atenció Primària Bàsica.
- o L'activitat es pot desenvolupar durant el període comprès entre l'última setmana de juny i la primera de setembre, ambdues incloses, parcialment o íntegrament.
- o Les activitats han de ser diàries, de dilluns a divendres, amb un mínim amb prestació continuada.

Els programes d'atenció de necessitats i inclusió social podran concedir-se pels següents conceptes, no sent obligatori la realització de tots dos conceptes:

a) Atenció a necessitats bàsiques d'alimentació durant el període estival amb la finalitat de cobrir les possibles carències alimentàries que poden tindre durant el període de les vacances d'estiu (menjadors escolars, servei de càtering, vals de menjar).

b) Atenció d'activitats complementàries de temps lliure, socials, culturals, recreatives, cíviques i educatives, amb la finalitat de millorar la seua qualitat de vida i aconseguir la seua inclusió social.

Renda Valenciana d'inclusió

La renda valenciana d'inclusió és un dret subjectiu que es concreta a través d'una prestació econòmica i/o un procés d'inclusió social dirigida a cobrir les necessitats bàsiques que garantisquen la qualitat de vida i combaten l'exclusió i la vulnerabilitat social, que podrà estar vinculada als instruments i les actuacions de suport regulats en la Llei de renda valenciana d'inclusió, i facilita l'accés a l'educació, la sanitat, l'habitatge, l'esport, la cultura, i als serveis d'ocupació i formació en igualtat d'oportunitats.

El principal instrument en el procés d'inclusió és el programa personalitzat d'inclusió, que es formula en funció del diagnòstic social i de l'acord d'inclusió realitzat per les treballadores i els treballadors socials i inclou la valoració de la situació d'exclusió social o de risc d'exclusió social i els objectius i les accions específics de caràcter personal, familiar, educatiu, social i laboral oportuns per a prevenir o millorar la situació o el risc d'exclusió social de la persona titular i del conjunt dels membres de la unitat de convivència. També comportarà els itineraris d'inclusió social o els itineraris d'inserció laboral, amb la finalitat, en tot cas, de facilitar-ne la inclusió social o inserció laboral.

3.2. Vicepresidència i Conselleria D'igualtat i Polítiques Inclusives

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28 n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28 g Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Entitat local

- o Les prestacions oferides per aquest servei seran conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana:

Suport a la inclusió social (36.1.p)

Garantia d'ingressos bàsics (37.1.a)

- o Ha de dotar de l'estructura organitzativa i les infraestructures necessàries per al desenvolupament del servei.
- o Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- o Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

4.2. Vicepresidència i Conselleria D'igualtat i Polítiques Inclusives

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels programes inclosos al Servei d'inclusió social.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.

36
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 36 / 194

- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

Recolzament Família i Infància. Període estival

L'entitat ha de presentar una memòria d'avaluació del projecte segons el model que estarà a disposició en la pàgina web d'Inclusió Social i haurà de permetre conèixer:

- Dades del projecte.
- Tipus de projecte.
- Descripció del projecte:
 - Justificació de la necessitat del projecte.
 - Descripció del contingut i dels col·lectius al que es dirigeix.
 - Objectius generals i específics.
 - Actuacions realitzades.
 - Calendari.
 - Identificació del servei (ubicació u horari d'atenció al públic
- Integració del projecte en altres plans o programes.
- Col·laboració amb institucions públiques i/o privades.
- Cobertura poblacional i usuaris i famílies.
- Pressupost del Projecte.
- Personal i voluntariat adscrit al projecte.
- Participació de la població i/o usuaris/àries en el projecte.
- Observacions i Informació addicional.
- Valoració del projecte per l'entitat local.

Renda Valenciana d'inclusió

L'entitat haurà de complir els terminis que la llei estableix en cadascun dels procediments, en la instrucció, elaboració d'informe-proposta, modificacions, renovacions, elaboració d'itineraris , programa personalitzat d'inclusió i informes de seguiments corresponents.

37
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 37 / 194

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Fitxa 3.4 - Servei de prevenció i intervenció amb les famílies

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, estructura el sistema públic de serveis socials en dos nivells d'atenció, mútuament complementaris i de caràcter continu, integrat i sinèrgic: atenció primària i atenció secundària.

Els serveis socials d'atenció primària bàsica s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atés el principi de descentralització, les característiques del nucli de població i la incidència de les necessitats de cobertura.

El desenvolupament de programes prevenció i d'intervenció social dirigits a persones, famílies o grups amb dificultats en el seu desenvolupament personal o social o que es troben en situació de risc o vulnerabilitat, té com a objectiu que aquesta intervenció es dirigisca a potenciar i desenvolupar canvis que augmenten les seues habilitats per a la resolució de conflictes així com detectar i previndre les causes que motiven les dificultats, especialment familiars, educatives i d'inserció sociolaboral.

Aquest servei de prevenció i intervenció amb les famílies es manifesta a través de les entitats locals d'acord amb el que estableix l'article 18.1 d) de la citada Llei 3/2019, en el qual es determina que aquest servei serà l'encarregat de la prevenció i avaluació de les situacions de risc, així com del diagnòstic social i la intervenció de caràcter individual o familiar amb la infància i l'adolescència, les persones majors i altres persones necessitades d'especial protecció familiar.

2. Objectius que s'han d'aconseguir

2.1. Generals

- o Consolidar i mantindre el Servei de prevenció i intervenció amb les famílies conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- o Intervenció professional dirigida a assessorar, secundar i orientar les famílies o a alguns dels seus membres davant situacions de vulnerabilitats, sobretot dels xiquets, xiquetes i adolescents.
- o Prevenir i atendre les situacions de risc que es produeixen en el marc de la família o unitat de convivència.
- o Disposar d'espais on dur a terme activitats que afavorisquen la inclusió social.
- o Enfortir les famílies, millorar la qualitat de vida i incrementar el seu pes específic en la societat.
- o Diagnosticar i fer proposta de les situacions de vulnerabilitat o risc per perdre les mesures pertinents

2.2. Específics

- o Millorar la informació, l'atenció i el suport a les famílies
- o Col·laborar en el desenvolupament d'aprenentatge d'habilitats socials de les persones, famílies i grups que es troben en situació o risc d'exclusió social.

38

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 38 / 194

- o Detectar situacions de vulnerabilitat en les famílies.

3. Accions que s'han desenvolupar

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Valorar i diagnosticar de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.	Ajuntament	X	X	X	X
Desenvolupar els programes necessaris per a la intervenció amb les famílies	Ajuntament	X	X	X	X
Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.	Ajuntament	X			
Recollir les dades quantitatives qualitatives quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclosius de la Comunitat Valenciana).	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives		X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	x	x	x	X
Conèixer i aportar als municipis l'impacte provocat amb el servei de prevenció i intervenció en les famílies.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	x	x
Avaluar el funcionament de les comissions creades derivades de la Llei 3/2019	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	x	x

3.1. Entitats locals

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclosius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/20219.
- o Coordinació i desenvolupament del servei prevenció e intervenció amb les famílies.
- o Formació i assistència tècnica de les persones professionals.

39
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 39 / 194

- o Desenvolupar els programes necessaris per a la intervenció amb les famílies
- o Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

3.2. Vicepresidència d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclosius de la Comunitat Valenciana).
- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclosius de la Comunitat Valenciana).
- o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Entitats locals

- o Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- o Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- o Les prestacions oferides per aquest servei seran conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana:

Orientació individual, familiar o de la unitat de convivència (36.1.c)

Intervenció familiar o de la unitat de convivència (36.1.d)

Mediació familiar (36.1.f)

Suport a la mediació judicial (36.1.g)

Atenció psicosocial i socioeducativa (36.1.i)

- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

4.2. Vicepresidència d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.
- o Inspecció del servei de prevenció i intervenció amb les famílies.

40

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 40 / 194

- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei de prevenció i intervenció amb les famílies.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Servei d'atenció primària de caràcter bàsic

Fitxa 3.5 - SERVEI D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

1. Justificació de l'acció

L'Atenció Primària de caràcter bàsic s'organitza en diferents serveis que tenen com a característica ser el primer referent per a la ciutadania, tindre caràcter universal i enfocament comunitari, caràcter preventiu i d'intervenció, entre altres. Aquests serveis queden regulats a l'article 18.1 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, en el citat article, en l'apartat e) es troba el Servei d'Acció Comunitària que desenvoluparà la prevenció, intervenció i promoció de la convivència en la comunitat de referència, a través de dispositius d'intervenció comunitària efectius, basats en el foment dels recursos comunitaris presents en el territori, especialment en els centres de serveis socials, cap a la consecució d'objectius comuns que permeten afavorir i millorar les condicions socials des d'un enfocament global i integrador. Desenvoluparan actuacions referents a la promoció del voluntariat social, així com a la sensibilització davant l'assetjament i ciberassetjament sexual, la prevenció dels delictes d'odi, la sensibilització cap al respecte de la diversitat, la potenciació de formes col·laboratives entre la ciutadania i la promoció de la igualtat de tracte, entre altres. Aquest servei es potenciarà especialment en els espais urbans qualificats de vulnerables.

En el Servei d'Acció Comunitària es distingeixen diferents programes:

Programes per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano

L'Agenda europea 2020 i l'Estratègia Nacional per a la Inclusió Social de la Població Gitana i Espanya 2012-2020 insten els governs a implementar actuacions en els àmbits següents: educació, ocupació, habitatge i salut. Prenent com a base aquestes actuacions, es va aprovar en la Comunitat Valenciana, l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat i la Inclusió del Poble gitano 2018-2023, per la Comissió Delegada del Consell d'Inclusió i Drets Socials el 4 d'abril de 2018, que estableix la necessitat d'implementar accions a través de dos eixos principals: la inclusió social a través de l'accés universal als serveis públics: educació, salut, ocupació i habitatge; i la igualtat de tracte i no discriminació, a través de la lluita contra l'antigitanisme, el reconeixement de la cultura gitana i la promoció de la participació. Es tracta d'avançar en el reconeixement la diversitat de la societat en la qual vivim i tindre en compte la realitat de la comunitat gitana perquè aquesta siga tinguda en compte en l'hora de dissenyar i implementar les polítiques públiques.

Programes d'Oficines d'atenció a persones migrants (Pangea)

La Llei 15/2008, de 5 de desembre, de la Generalitat, d'Integració de les Persones migrants en la Comunitat Valenciana, en l'article 15 assenyala que les oficines Pangea de l'Administració local són les encarregades de proporcionar la informació, mediació, assessorament i orientació sobre els recursos de l'Administració i de les entitats, així com el desenvolupament de projectes d'interculturalitat. A més, la xarxa Pangea és un instrument de coordinació de les polítiques d'atenció a aquest col·lectiu amb els ens locals de la Comunitat Valenciana que disposen d'aquestes oficines.

Programes per la Igualtat LGTBI

La Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, en l'article 2 determina que la finalitat d'aquesta llei és establir les condicions per les quals els drets de les persones LGTBI, i dels grups en els quals s'integren, siguen reals i efectius, facilitar-los la participació i la representació en tots els àmbits de la vida social; i contribuir a la superació dels estereotips que afecten negativament la percepció social d'aquestes

42

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 42 / 194

persones i establir mesures concretes per a aconseguir una societat més justa, lliure i basada en la igualtat de tracte i d'oportunitats de les persones LGTBI i en l'acceptació de la diversitat com un valor afegit.

En eixe sentit, l'article 3 de la Llei 23/2018, estableix que les entitats locals també han de ser garants del compliment de la llei i promoure les condicions per a fer-la efectiva en l'àmbit de les seues respectives competències. L'article 8 emplaça a les entitats locals a elaborar i portar endavant els seus plans locals LGTBI, amb el suport de la Generalitat, amb l'objectiu de dur a terme, coordinadament, activitats, campanyes de sensibilització i totes les accions que resulten necessàries per a eradicar les situacions de discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, desenvolupament sexual o grup familiar.

Programes per la Igualtat de Tracte i no Discriminació

La Declaració Universal de Drets Humans constitueix la font jurídica principal a partir de la qual es desenvolupen normes que omplin de contingut aquests conceptes. Diversos tractats impulsats en l'àmbit internacional, acompanyats per altres iniciatives desenvolupades en l'àmbit regional europeu, com per exemple el Conveni Europeu per a la protecció dels drets humans i les llibertats fonamentals, la Carta Social Europea o l'Estratègia Europa 2020 han contribuït a l'impuls d'aquest camí mundial cap a l'eliminació de la discriminació i el reconeixement de la diferència, així com en la prevenció dels delictes d'odi que a hores d'ara són un dels obstacles més greus per a aconseguir la plena igualtat de tracte i oportunitats en les nostres societats. En eixe marc es va impulsar l'elaboració de l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat de Tracte, la No-Discriminació i la Prevenció dels Delictes d'Odi 2019-2024, que inclou entre les seues actuacions als municipis com a necessaris intervinents, especialment en l'àmbit de la prevenció, a través de la contribució a la creació d'espais de convivència, la construcció d'una societat inclusiva a través dels barris, i contribuir a l'apoderament dels col·lectius vulnerables.

Programes en barris inclusius

Correspon a les entitats locals de la Comunitat Valenciana la intervenció sociocomunitària en els barris inclusius. El Pla Valencià d'Inclusió i Cohesió Social 2017-2022, suposa una nova governança de les polítiques socials vinculada als recursos de l'espai concret de forma participativa.

Les entitats locals planificaran i executaran intervencions integrals i integrades amb la finalitat de donar resposta als problemes socials, econòmics, ambientals, demogràfics i físics, a partir d'un diagnòstic de necessitats, manques i riscos en els barris vulnerables.

L'equip d'intervenció social d'atenció primària de caràcter bàsic intervindrà en el desenvolupament dels programes de Serveis Socials, específicament en el programa Barris Inclusius. L'objecte d'aquest programa és la intervenció integral en aquests barris inclusius de manera transversal i amb majors recursos, per a generar nous mecanismes d'inclusió social amb la resta de la ciutat o la comarca. Es pretén intervindre i prioritzar en les zones de vulnerabilitat des de la implicació i activació del seu veïnat, amb la finalitat de donar resposta als problemes socials i econòmics, i desenvolupar així programes de desenvolupament comunitari.

2. Objectius que s'han d'aconseguir

2.1. Generals

- o Consolidar i mantindre el Servei d'acció comunitària amb les famílies conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.

Programes per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano

- o Detectar i analitzar les necessitats de la població gitana del municipi.
- o Planificar estratègicament les actuacions encaminades per avançar cap a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

- o Conèixer i reconèixer la identitat i cultura del Poble Gitano.
- o Establir un espai de coordinació entre administració i entitats socials que treballen amb població gitana, per al desenvolupament del treball en xarxa.
- o Facilitar l'accés de la població gitana als sistemes normalitzats de protecció social.
- o Incrementar l'èxit acadèmic i formatiu de la població gitana en totes les etapes: infantil, primària, secundària, postobligatòries, alfabetització i d'accés a la cultura.
- o Fomentar la participació comunitària de les persones gitanes.

Oficines d'atenció a persones migrants (Pangea)

- o Detectar i analitzar les necessitats de la població migrant del municipi.
- o Planificar estratègicament les actuacions encaminades per avançar cap a la igualtat i la inclusió de les persones migrants.
- o Establir un espai de coordinació entre administració i entitats socials que treballen en l'àmbit de la migració, per al desenvolupament del treball en xarxa.
- o Realitzar actuacions concretes per a garantir l'accés normalitzat de la població migrant als recursos públics.
- o Col·laborar en la implantació de la xarxa pública d'allotjament per a persones migrants en situació d'exclusió i altres serveis que s'implementen per a millorar la seua inclusió.
- o Fomentar la participació comunitària i la igualtat de tracte de les persones migrants i previndre el racisme i la xenofòbia.

Programes per la Igualtat LGTBI

- o Detectar i analitzar les necessitats de la població LGTBI del municipi.
- o Planificar estratègicament les actuacions encaminades per avançar cap a la igualtat de les persones LGTBI.
- o Col·laborar amb les oficines Orienta, d'atenció a les persones LGTBI.
- o Establir un espai de coordinació entre administració i entitats socials que treballen amb persones LGTBI, per al desenvolupament del treball en xarxa.

Programes per la Igualtat de Tracte i no Discriminació

- o Detectar i analitzar les necessitats de la igualtat de tracte i no discriminació al municipi.
- o Planificar estratègicament les actuacions encaminades per avançar cap a la igualtat de tracte i la no discriminació.
- o Establir un espai de coordinació entre administració i entitats socials que treballen en l'àmbit de la igualtat de tracte i la no discriminació, per al desenvolupament del treball en xarxa.

Programes en barris inclusius

- o Informar, orientar i assessorar a tota la població facilitant el seu coneixement i accés a les

44

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 44 / 194

prestacions.

- o Valorar i diagnosticar de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.

2.2. Específics

Programes per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano

- o Fer un diagnòstic participatiu de la situació i necessitats de la població gitana en el municipi.
- o Elaborar, aprovar i desenvolupar un pla municipal integral d'inclusió del Poble Gitano, tenint en compte l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat i Inclusió del Poble Gitano 2018-2023.
- o Celebració participativa de dates significatives per a la població gitana, especialment el 8 d'abril, Dia Internacional del Poble Gitano.
- o Actuacions de sensibilització al voltant de la realitat i cultura gitana en el conjunt del municipi.
- o Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat i inclusió del Poble Gitano entre l'administració i les entitats socials.
- o Contactar amb les famílies gitanes per a facilitar el seu accés a les diferents prestacions públiques, abordant la bretxa digital que pateixen una part d'elles.
- o Facilitar l'accés a les persones gitanes a itineraris individualitzats d'inserció socio-laboral.
- o Promocionar la incorporació d'alumnat gitano a l'escolarització primerenca.
- o Participació en els espais formals de seguiment de l'alumnat per a la millora del seu èxit acadèmic.
- o Aportar els recursos necessaris i participar del seguiment i avaluació dels programes Kumpania existents, si és el cas, al municipi.
- o Promocionar la incorporació d'alumnat gitano en estudis postobligatoris, escola d'adults i activitats culturals.
- o Impulsar la posada en marxa d'assemblees ciutadanes amb la participació de població gitana als barris on conviuen, i contribuir a la seua dinamització.

Oficines d'atenció a persones migrants (Pangea)

- o Fer un diagnòstic participatiu de la situació i necessitats de la població migrant en el municipi.
- o Elaborar, aprovar i desenvolupar un pla municipal integral d'inclusió de les persones migrants, tenint en compte l'Estratègia Valenciana de Migracions 2021-2026.
- o Proporcionar a les persones migrants informació i acompanyament en els tràmits administratius que necessiten per a fer efectius els seus drets.
- o Promoure l'adaptació dels serveis públics de l'àmbit local a una societat diversa, amb professionals formats i especialitzats en la gestió de la diversitat.
- o Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals de migració entre l'administració i les entitats socials.

45
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 45 / 194

- o Programar i realitzar accions de sensibilització de la ciutadania del municipi sobre el valor positiu del fet migratori i la interculturalitat.
- o Intervindre, derivar i fer seguiment amb les persones migrants en situació d'exclusió que estiguen la xarxa pública d'allotjament.
- o Treballar en xarxa i coordinació tècnica amb el conjunt d'oficines Pangea.
- o Intervindre davant situacions de discriminació que patisquen les persones migrants.

Programes per la Igualtat LGTBI

- o Realitzar un diagnòstic participatiu sobre la situació de la població LGTBI al municipi.
- o Desenvolupar una pla de treball en consonància amb els objectius i actuacions vinculades a l'àmbit local de la Llei 8/2017 i la Llei 23/2018.
- o Celebrar de forma participativa les dates significatives per a la població LGTBI, especialment el 17 de maig, dia internacional contra la LGTBI fòbia, i el 28 de juny, dia de l'Orgull LGTBI.
- o Promoure la incorporació de la perspectiva LGTBI en les polítiques públiques locals.
- o Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat LGTBI entre l'administració i les entitats socials.
- o Implementar protocols de coordinació amb les oficines Orienta, servei d'assessorament i suport a les persones LGTBI, els seus familiars i persones properes, per tal de derivar les persones usuàries des de les diferents oficines de l'entitat local, i atendre les seues necessitats.
- o Facilitar els espais adequats a les oficines Orienta per tal d'oferir l'atenció descentralitzada en entitats locals, en la que es prestarà atenció a les persones usuàries, si així es considera necessari.
- o Dissenyar i impulsar d'accions formatives i de sensibilització en matèria de diversitat sexual, de gènere i familiar, així com del deure d'intervenció, al personal de l'oficina.

Programes Igualtat de Tracte i No Discriminació

- o Realitzar un diagnòstic participatiu sobre les situacions de desigualtat de tracte, discriminació i odi en el municipi.
- o Desenvolupar una pla de treball en consonància amb els objectius i actuacions vinculades a l'àmbit local de l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat de Tracte, la No Discriminació i la Prevenció dels Delictes d'Odi 2019-2024.
- o Assessorar i acompanyar a les persones de col·lectius vulnerables que hagen patit situacions de discriminació.
- o Dissenyar i realitzar un Pla de formació i sensibilització al personal de l'Administració local.
- o Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat de tracte i no discriminació entre l'administració i les entitats socials.
- o Implementar protocols de coordinació entre els diferents serveis d'atenció dirigits a persones que hagen patit situacions de discriminació, així com amb les unitats especialitzades de les policies locals per a la prevenció dels delictes d'odi.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

- o Dissenyar i impulsar d'accions formatives i de sensibilització en matèria d'igualtat de tracte, no discriminació i prevenció dels delictes d'odi, així com del deure d'intervenció.

Programes en barris inclusius

- o Donar resposta als problemes socials, econòmics, ambientals, demogràfics i físics, a partir d'un diagnòstic de necessitats, carències i riscos.
- o Capacitar en habilitats socials i laborals als veïns del barri.
- o Reforçar els hàbits de convivència social i facilitar la cohesió i les relacions socials mitjançant la creació de xarxes de suport i solidaritat.
- o Millorar la qualitat de vida i la convivència entre els veïns del barri mitjançant la programació d'activitats que afavorisquen la bona convivència.
- o Mantindre i crear nous recursos recolzant iniciatives comunitàries, col·laboratives i solidàries, com els bancs de temps, l'intercanvi de coneixements o les cooperatives de consum.
- o Gestionar i avaluar les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones
- o Col·laborar amb altres professionals en la detecció i identificació d'espais vulnerables.

3. Accions que s'han desenvolupar

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Fer un diagnòstic participatiu de la situació i necessitats de la població gitana en el municipi.	Ajuntament	X	X		
Elaborar, aprovar i desenvolupar un pla municipal integral d'inclusió del Poble Gitano, tenint en compte l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat i Inclusió del Poble Gitano 2018-2023.	Ajuntament			X	X
Aportar els recursos necessaris i participar del seguiment i avaluació dels programes Kumpania existents, si és el cas, al municipi.	Ajuntament	X	X	X	X
Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat i inclusió del Poble Gitano entre l'administració i les entitats socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Fer un diagnòstic participatiu de la situació i necessitats de la població migrant en el municipi.	Ajuntament	X	X		
Elaborar, aprovar i desenvolupar un pla municipal integral d'inclusió de les persones migrants, tenint en compte l'Estratègia Valenciana de Migracions 2021-2026.	Ajuntament			X	X
Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals de migració entre l'administració i les entitats socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Realitzar un diagnòstic participatiu sobre la situació de la població LGTBI al municipi.	Ajuntament	X	X		
Desenvolupar una pla de treball en consonància amb els objectius i actuacions vinculades a l'àmbit local de la Llei 8/2017 i la Llei 23/2018.	Ajuntament			X	X
Implementar protocols de coordinació amb el	Ajuntament	X	X	X	X

47

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 47 / 194

servei Orienta i facilitar els espais adequats per tal d'oferir atenció presencial al municipi					
Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat LGTBI entre l'administració i les entitats socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Realitzar un diagnòstic participatiu sobre les situacions de desigualtat de tracte, discriminació i odi en el municipi.	Ajuntament	X	X		
Desenvolupar una pla de treball en consonància amb els objectius i actuacions vinculades a l'àmbit local de l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat de Tracte, la No Discriminació i la Prevenció dels Delictes d'Odi 2019-2024.	Ajuntament			X	X
Realitzar reunions periòdiques de coordinació, seguiment i avaluació de les polítiques municipals d'igualtat de tracte i no discriminació entre l'administració i les entitats socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Reforçar els hàbits de convivència social i facilitar la cohesió i les relacions socials mitjançant la creació de xarxes de suport i solidaritat.	Ajuntament	X	X	X	X
Millorar la qualitat de vida i la convivència entre els veïns del barri mitjançant la programació d'activitats que afavorisquen la bona convivència.	Ajuntament	X	X	X	X
Recollir les dades quantitatives i qualitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		

3.1. Entitats locals

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/20219.
- o Desenvolupament i coordinació de les diferents oficines/programes del seu territori.
- o Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries.
- o Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

3.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28. g de la Llei 3/2019 , de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni.
- o Coordinar i donar suport a les entitats locals en el desenvolupament dels programes

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Entitats locals

- o Les prestacions oferides seràn conforme a la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana:

Prevenió (36.1.e)

Mediació comunitària (36.1.f)

Intervenció i participació comunitària (36.1.j)

- o Promoció de l'animació comunitària i la participació (36.1.k)
- o L'aportació de recursos econòmics l'Entitat Local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la Disposició Transitòria Cinquena, finançament de les prestacions de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'aportació de recursos de personal de l'entitat local serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Realitzar les contractacions de professionals i programes referides als diferents programes desenvolupats a la fitxa.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica

Recursos Humans:

Per al **Programa de Poble Gitano**, l'entitat local designarà una persona que s'encarregarà del seu desenvolupament. A càrrec del pressupost del programa estarà contractada com a mínim una persona a mitja jornada, que transitòriament al 2021 constarà a la fitxa del servei d'acció comunitària podent realitzar-se canvis a partir del 2022.

Per a **Pangea**, l'entitat local designarà una persona que s'encarregarà del seu desenvolupament. A càrrec del pressupost del programa es contractarà almenys a una persona en els municipis que compten amb més de 24.000 euros, dues persones els municipis que compten amb més de 60.000 euros, tres persones els municipis que compten amb més de 100.000 euros i quatre persones els municipis que compten amb més de 150.000 euros, que transitòriament al 2021 constarà a la fitxa del servei d'acció comunitària podent realitzar-se canvis a partir del 2022.

Per al **Programa d'Igualtat de Tracte**, l'entitat local designarà una persona que s'encarregarà del seu desenvolupament. A càrrec del pressupost del programa es contractarà com a mínim a una persona a jornada completa, que transitòriament al 2021 constarà a la fitxa del servei d'acció comunitària podent realitzar-se canvis a partir del 2022.

49

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 49 / 194

Per al **Programa d'Igualtat LGTBI**, l'entitat local designarà una persona que s'encarregarà del seu desenvolupament, que transitòriament al 2021 constarà a la fitxa del servei d'acció comunitària podent realitzar-se canvis a partir del 2022.

Recursos materials:

- o Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- o Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- o Manteniment de les infraestructures i els equipaments d'atenció primària es realitzarà amb càrrec a l'entitat titular.

Finançament

- o L'aportació de recursos econòmics l'Entitat Local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la Disposició Transitòria Cinquena, finançament de les prestacions de la Llei 3/2019.
- o L'aportació de recursos de personal de l'entitat local serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019.
- o Realitzar les contractacions de professionals i programes referides als diferents programes desenvolupats a la fitxa.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

4.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la Disposició Transitòria Cinquena, finançament de les prestacions de la Llei 3/2019.
- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019.
- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei d'acció comunitària.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.

50
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 50 / 194

- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

Programes per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano

- Memòria tècnica i estadística anual, d'acord amb el model que es facilitarà per part de la direcció general amb competències en igualtat i inclusió del poble gitano.

Oficines d'atenció a persones migrants (Pangea)

- Memòria tècnica i estadística anual, d'acord amb el model que es facilitarà per part de la direcció general amb competències en política migratòria.

Programes per la Igualtat LGTBI

- Memòria tècnica i estadística anual, d'acord amb el model que es facilitarà per part de la direcció general amb competències en igualtat LGTBI.

Programes per la Igualtat de Tracte i no Discriminació

- Memòria tècnica i estadística anual, d'acord amb el model que es facilitarà per part de la direcció general amb competències en igualtat de tracte i no discriminació.

Programes en barris inclusius

- Memòria justificativa del compliment dels objectius formulats en el projecte.

6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

51
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 51 / 194

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Fitxa 3.7 - Unitat d'Igualtat

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

1. Justificació de l'acció

Els serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsica, regulats per la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, tenen com a característica ser el primer referent per a la ciutadania, tindre caràcter universal i enfocament comunitari, caràcter preventiu i d'intervenció, entre altres. Aquests serveis queden regulats en l'article 18.1 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, en el citat article, en l'apartat g) Unitats d'igualtat. Garantiran la incorporació de la perspectiva de gènere, promovent la participació, impulsant plans d'igualtat i realitzant actuacions de prevenció de la violència de gènere i masclista, entre altres, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat de dones i homes de manera transversal en el conjunt de polítiques públiques d'àmbit local.

La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes estableix una sèrie de mesures i garanties en l'àmbit de la Comunitat Valenciana dirigides a l'eliminació de la discriminació i a la consecució de l'exercici dels drets humans i les llibertats fonamentals per a les dones sobre la base de la igualtat de dones i hòmens. Aquesta llei es refereix als mecanismes per promoure la igualtat efectiva en tots els àmbits de la vida de les persones i per garantir en condicions d'equitat la seva participació política, social, cultural i laboral. Referent a aquest darrer aspecte, la norma determina mesures per garantir la igualtat en l'accés al treball, en la formació i en la promoció professional i en les condicions de treball.

Així, les actuacions en l'àmbit laboral són considerades de la màxima importància en la mesura que la incorporació de les dones al mercat de treball els procura independència econòmica, considerat aquest un dels factors necessaris per a la igualtat, però també la igualtat de retribució i les condicions de treball, la seguretat social, la promoció professional i la possibilitat de conciliar l'activitat professional amb la vida familiar són pilars bàsics sobre els quals descansa la política comunitària plasada en les diferents directives en aplicació del principi d'igualtat.

El servei de la Unitat d'Igualtat garantirà la incorporació de la perspectiva de gènere, promovent la participació, impulsant plans d'igualtat i realitzant actuacions de prevenció de la violència de gènere i masclista, entre altres, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat de dones i homes de forma transversal en el conjunt de polítiques públiques d'àmbit local.

També la Unió Europea es refereix a l'aplicació de les mesures d'igualtat a diverses directrius. El principi de la integració de la perspectiva de gènere de l'article 7 «Promoció de la igualtat entre homes i dones i no discriminació», del Reglament (UE) n ° 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, estableix disposicions comunes relatives al Fons Europeu. En aquest sentit per a complir aquest precepte, els plans d'igualtat són l'instrument pel qual es desenvolupa una estratègia política per a elaborar i implantar un pla d'acció a fi de fer real i efectiu el principi d'igualtat entre Dones i Homes.

De la mateixa manera, és obligatori que totes les Administracions Públiques tinguen un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes per als empleats públics, segons estableix la disposició addicional Setena, apartat 2n de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Les normes regulen la manera de fer front a les desigualtats de gènere que encara persisteixen en la nostra societat. Aquestes desigualtats que corroboren les dades objectives que ens mostren les estadístiques oficials, com ara les de l'Enquesta de Població Activa per a la Comunitat Valenciana.

Per tot el que s'ha exposat, en el marc del contracte programa 2021-2024, les entitats locals per una part, han d'aportar la informació necessària per poder fer una diagnosi de partida sobre les polítiques d'igualtat de

52

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 52 / 194

l'organització i, per l'altra, desenvolupar les actuacions necessàries per al compliment de la Llei 9/2003, de 2 d'abril.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, en l'article 64 classifica l'equip de persones professionals de la zona bàsica de serveis socials que constitueix el nucli d'intervenció del Sistema Públic Valencià. Dins d'aquesta classificació s'enquadra a les persones professionals de les unitats d'igualtat. El Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, enumera a l'article 35 les funcions d'aquestes unitats, integrades en la Xarxa Valenciana d'Igualtat que són les següents:

- a) Informació i assessorament personalitzat a dones sobre serveis i prestacions, formació, orientació laboral i creació d'empreses, entre altres.
- b) Disseny i planificació de programes de sensibilització, informació i formació en matèria d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- c) Prevenció, detecció i derivació de víctimes de violència de gènere, així com de les necessitats de l'entitat local i, si és el cas, dels municipis que la integren, en matèria de violència de gènere.
- d) Coordinació i impuls de la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals.
- e) Disseny d'accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorament per a la constitució de les associacions.
- f) Coordinació amb tots els membres de l'equip de professionals de la zona bàsica, amb professionals dels serveis de caràcter específic i amb altres persones professionals municipals, del sistema autonòmic, d'organismes públics, d'entitats d'iniciativa social i d'entitats públiques i privades que treballen en matèria d'igualtat i violència de gènere.
- g) Coordinació, elaboració, implementació i avaluació de plans d'igualtat dirigits a la població de l'entitat local i, si escau, dels municipis que la integren, suport a la negociació de plans d'igualtat dirigits al personal de l'entitat local, així com informació i assessorament a empreses i entitats per a l'elaboració i implantació de plans d'igualtat, i avaluació d'aquells plans que es remeten perquè es vissen.
- h) Coordinació amb la Xarxa Valenciana d'Igualtat.
- i) Coordinació amb la Xarxa Jove de la Comunitat Valenciana
- j) Registre de la informació social que els corresponga mitjançant l'aplicació informàtica proporcionada a aquest efecte, assegurant que les aplicacions informàtiques incorporen la variable «sexe» i que les dades i indicadors que es recaptin estiguen desagregats per gènere i que s'omplin per l'equip d'intervenció social.

Les unitats d'igualtat estan integrades en la Xarxa Valenciana d'Igualtat, definida en l'Article 16, de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, per a la Igualtat entre Dones i Homes: *'La Generalitat implementa un servei específic de promoció de la igualtat a través de la Xarxa Valenciana d'Igualtat que, a més de la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals, l'assessorament i la sensibilització de les dones, i la prevenció de la violència de gènere, s'encarrega d'informar empreses i entitats en l'elaboració i implementació de plans d'igualtat dins de les seues organitzacions laborals, així com d'elaborar els corresponents informes tècnics per a l'obtenció del visat. I té per objecte regular i fer efectiu el principi d'igualtat de dones i homes en la Comunitat Valenciana, establir els principis generals que han d'orientar aquesta igualtat, determinar les accions bàsiques que han de ser implementades, així com establir l'organització administrativa de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en la Comunitat Valenciana, creant-se amb la finalitat de fomentar la promoció i integrar el principi d'igualtat en totes les polítiques públiques municipals, de conformitat amb el que es disposa en l'article 1 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, per a la Igualtat entre Dones i Homes.*

La Xarxa Valenciana d'Igualtat es compon de les figures professionals d'Agents d'Igualtat i Promotores/es d'Igualtat. L'objectiu de totes dues figures és treballar de forma coordinada en l'avaluació, programació, i

53

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 53 / 194

desenvolupament d'intervencions relacionades amb la promoció de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes aplicant estratègies i tècniques d'intervenció social i detectant situacions de risc de discriminació per raó de sexe i potenciant la participació social de les dones.

La figura professional d'agent d'igualtat haurà de reunir els següents requisits:

- Titulació: Diplomatura/Llicenciatura (pla antic) o grau (pla Bolonya).
- Formació: Títol de doctorat i/o màster en gènere i/o polítiques d'igualtat emés per una Universitat o una formació mínima de 250 hores en perspectiva de gènere i polítiques d'igualtat d'oportunitats realitzades en un mateix curs i certificada per un organisme públic.

La figura professional de promotor/a d'igualtat haurà de reunir els següents requisits:

Titulació: Títol de Tècnic/a Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere, segons el que s'estableix en el Reial decret 779/2013, d'11 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere on es fixen els seus ensenyaments mínims.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- o Consolidar i mantindre la Unitat d'Igualtat conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- o Garantir la incorporació de la perspectiva de gènere, promovent la participació, impulsant plans d'igualtat i realitzant actuacions de prevenció de la violència de gènere i masclista, entre altres, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat de dones i homes de forma transversal en el conjunt de polítiques públiques d'àmbit local.

2.2. Específics

- o Informar i assessorar a les dones del seu àmbit territorial sobre serveis i prestacions, formació, orientació laboral i creació d'empreses, entre altres.
- o Dissenyar i planificar programes de sensibilització, informació i formació en matèria d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- o Previndre, detectar i derivar a les víctimes de violència de gènere, de la seua entitat local.
- o Detectar les necessitats de l'entitat local i, si és el cas, dels municipis que la integren, en matèria de violència de gènere.
- o Coordinar i impulsar a l'entitat local la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals.
- o Dissenyar accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorament per a la constitució de les associacions.
- o Coordinar-se amb tots els membres de l'equip de professionals de la zona bàsica, amb professionals dels serveis de caràcter específic i amb altres persones professionals municipals, del sistema autonòmic, d'organismes públics, d'entitats d'iniciativa social i d'entitats públiques i privades que treballen en matèria d'igualtat i violència de gènere.
- o Coordinar, elaborar, implementar i avaluar els plans d'igualtat dirigits a la població de l'entitat local i, si escau, dels municipis que la integren, així com donar suport a la negociació de plans d'igualtat

54

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 54 / 194

dirigits al personal de l'entitat local.

- o Informar en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en les empreses i entitats ubicades en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que han utilitzat la Unitat d'Igualtat per assessorar-se.
- o Proporcionar capacitat i formació específica al personal tècnic i directiu de l'entitat local, així com als representants dels treballadors/res per tal de facilitar l'elaboració del pla d'igualtat i d'incorporar mesures d'igualtat a la negociació col·lectiva.
- o Organitzar accions de sensibilització adreçades a tot el personal de l'entitat local en matèria d'igualtat i no discriminació.
- o En el cas de les entitats supramunicipals, promoure i assistir en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en les entitats locals del seu àmbit territorial que no estiguin adscrits a Contracte programa. En els municipis sense Unitat d'Igualtat que pertanyen a una entitat local supramunicipal, i aquesta tinga Unitat d'Igualtat, les professionals d'aquesta unitat hauran de promoure i assistir en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat a les entitats locals del seu àmbit territorial.
- o Elaborar els informes tècnics per a l'obtenció del visat dels Plans d'Igualtat de les Empreses de la Comunitat Valenciana, i el segell 'Fent Empresa. Iguals en Oportunitats' i els seus corresponents informes d'avaluació.
- o Coordinar-se amb la resta de Xarxa Valenciana d'Igualtat.
- o Coordinar-se amb l'òrgan d'igualtat de la Generalitat Valenciana.
- o Treballar des de la plataforma de coordinació facilitada per la Direcció General de l'Institut de les Dones.
- o Atendre la resta d'instruccions que es dicten a la Direcció General de l'Institut de les Dones.
- o Elaborar un informe sobre les polítiques de gènere de l'entitat local, mitjançant un model de diagnosi de partida, a emplenar a la justificació referent al 2021 i 2024 del contracte programa.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Àrea 1. Incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals

Avaluar, dissenyar i impulsar la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals i de les mancomunitats de forma transversal (incorporació de la perspectiva de gènere en els pressupostos i informes d'impacte per raó de gènere en normativa, així com en subvencions, contractes, convenis, i altres actuacions).		
Assessorar sobre la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes.		
Ús de llenguatge inclusiu en l'àmbit administratiu municipal en els documents i comunicacions, i la seua extensió a altres àmbits socials, culturals i artístics.		
Elaboració i anàlisi de dades estadístiques amb perspectiva de gènere.		
Assessorament, elaboració, implementació i avaluació, i en el seu cas, millora dels plans d'igualtat municipals i/o de la mancomunitat.		

Àrea 2. Informació i assessorament a les dones

Atenció personalitzada a dones sobre recursos, serveis, formació, orientació soci-laboral, itineraris professionals i normativa que afavorisca la igualtat entre dones i homes.		

55

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 55 / 194

Informar i assessorar les dones per a la creació d'empreses i la millora de l'activitat empresarial i/o autònoma.		
Dissenyar accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorar per a la constitució de les associacions.		
Realitzar accions de sensibilització, informació i formació en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes (xarrades, ponències, tallers, campanya 8 de març, i altres activitats de similar índole), en coordinació amb la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones.		

Àrea 3. Violència de gènere.

Prevenió i detecció de la violència de gènere i coordinació amb els serveis especialitzats de la Generalitat.		
Atenció i derivació als recursos especialitzats a dones víctimes de Violència de Gènere		
Detecció de les necessitats del municipi en matèria d'atenció a la violència de gènere.		
Participació en els plans de protecció local en coordinació amb la resta de serveis d'àmbit nacional, autonòmic i local.		
Realitzar accions de sensibilització, informació i formació per a prevenció de la violència de gènere (xarrades, ponències, tallers, campanya 25 de novembre, i altres activitats de similar índole), en coordinació amb la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones.		

Àrea 4: Plans d'Igualtat en Empreses de la Comunitat Valenciana.

Assessorar empreses o entitats de la localitat o localitats de la zona d'influència en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat dins de la seua organització laboral.		
Elaborar els informes tècnics per a l'obtenció del visat, sobre els plans d'igualtat presentats i el segell 'Fent Empresa. Iguals en Oportunitats' i els seus corresponents informes d'avaluació intermèdia i informe final, de la Comunitat Valenciana.		
El personal de la Xarxa que treballa en l'àmbit d'una Mancomunitat centrarà les seues actuacions de forma preferent en els municipis que conformen la mancomunitat, i que no tinguen personal propi de la Xarxa Valenciana d'Igualtat.		

Les agents i els agents d'igualtat hauran de realitzar semestralment una memòria tècnica d'actuacions realitzades en l'exercici, que es remetrà a la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones. En data 31 de juliol de l'exercici anual, la memòria semestral i el 31 de gener del següent la memòria final. Es facilitarà un model de memòria des de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones.

Les anteriors funcions es prestaran en el propi municipi o Mancomunitat, en coordinació amb els òrgans competents de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, sense perjudici que la labor d'avaluació de plans d'igualtat que es presenten per a ser visats per la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i, es realitzarà atenent criteris de proporcionalitat entre la Xarxa Valenciana d'Igualtat.

En tota la documentació elaborada pel personal de la Unitat d'Igualtat, haurà de constar els logos de la Generalitat i del Ministeri d'Igualtat.

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Informe inicial/final	Ajuntament				
Informe sobre la situació inicial (diagnosi de		x			x

56

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 56 / 194

partida) i final del municipi sobre les polítiques de gènere de l'entitat local referent al 2021 i 2024 del contracte programa.					
ÀREA 1. Incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals	Ajuntament				
1.1 Perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals		x	x	x	x
1.2 Pla d'igualtat municipal/pla d'igualtat mancomunitat		x	x	x	x
ÀREA 2. Informació i assessorament a les dones	Ajuntament				
2.1 Atenció personalitzada a les dones		x	x	x	x
2.2 Accions de promoció de la igualtat		x	x	x	x
ÀREA 3. Violència de gènere	Ajuntament				
3.1 Accions de prevenció de la violència de gènere realitzades		x	x	x	x
3.2 Atencions a dones		x	x	x	x
ÀREA 4. Plans d'igualtat en empreses de la comunitat valenciana	Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives				
4.1 Informes tècnics informes de visat plans informes d'avaluació de resultats		x	x	x	x
4.2 Assessorament a empreses i entitats		x	x	x	x

3.1. Entitat local

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/20219.
- o Assegurar la coordinació, supervisió i la correcta prestació del servei d'acord amb el que regula la normativa de referència:

Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i financiació de l'atenció primària de serveis socials.

Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Hòmens.

Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

57
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 57 / 194

Llei 30/2003, de 13 d'octubre, sobre mesures per a incorporar la valoració de l'impacte de gènere en les disposicions normatives que elabore el Govern.

- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

3.2. Vicepresidència i Conselleria d'igualtat i Polítiques Inclusives

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana).
- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana).
- o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei. Valenciana).
- o Coordinar i donar suport a les entitats locals en el desenvolupament dels programes.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Entitat local

Recursos humans:

Per a l'elaboració, implantació i avaluació del pla d'igualtat de l'entitat local cal constituir una comissió d'igualtat en la qual participaran:

Una persona directiva o tècnica adscrita a la unitat de recursos humans

Una persona tècnica de la Unitat d'Igualtat

Representants de les persones treballadores

Per a la resta d'actuacions es requereix la participació i implicació de la persona tècnica de la Unitat d'Igualtat i per desenvolupar aquestes tasques haurà de reunir els següents requisits:

Titulació: Diplomatura/Llicenciatura (pla antic) o grau (pla Bolonya).

Formació: Títol de doctorat i/o màster en gènere i/o polítiques d'igualtat emés per una Universitat.

Finançament:

- o El personal inclòs al servei de la unitat d'igualtat està a la fitxa 2, el 2021 se'ls serà aplicat el mòdul establert als pressupostos transitòriament i podrà ser revisat a partir de 2022 d'acord amb el que s'estableix en la fitxa corresponent.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Recursos materials:

- o Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- o Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.

Per l'organització d'actes de sensibilització i accions de formació es requereixen espais adequats per a cadascuna de les activitats, així com suport gràfic i altres recursos que contribueixin a la realització d'aquests tipus d'actuacions.

4.2. Vicepresidència i Conselleria D'igualtat i Polítiques Inclusives:

Proporcionar la guia per l'obtenció del visat com a ferramenta útil i pràctica per a les empreses, tant per a l'anàlisi de l'estat de la igualtat d'oportunitats en l'empresa i la implantació de mesures que corregisquen les desigualtats, com per a obtenir el visat i Recomanacions per a facilitar a les empreses els plans d'igualtat de les quals han sigut visats per la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones, l'elaboració dels informes d'avaluació de resultats.

<http://www.inclusio.gva.es/documents/610706/162187124/%C3%ADa+visado+planes+empresa/7581a1f6-15b1-4913-b4fc-422d573396d1>

Manual d'elaboració de plans municipals d'igualtat d'oportunitats ferramenta útil i accessible als ajuntaments, perquè puguin elaborar i implantar plans d'igualtat d'oportunitats en el seu municipi per la incorporació de les polítiques d'igualtat necessàries per a aconseguir la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes.

<http://www.inclusio.gva.es/documents/610706/164698770/MANUAL+D%E2%80%99ELABORACI%C3%93%20DE+PLANS+MUNICIPALS+D%E2%80%99IGUALTAT+D%E2%80%99OPORTUNITATS/9fad9707-2ef7-4bdc-ae83-ce100a361099>

Oferta de formació presencial i acompanyament en el procés d'elaboració i implantació de plans d'igualtat. Aquesta formació és per organitzar conjuntament entre un grup d'entitats locals per tal d'estalviar costos. Aquestes accions de formació i seguiment es realitzen a llarg d'un any aproximadament. (es podrien dur a terme per la Federació Valenciana De Municipis i Províncies)

Finançament:

- o El personal inclòs al servei de la unitat d'igualtat està en la fitxa 2, en el 2021 els serà aplicat el mòdul establert als pressupostos i podrà ser revisat a partir de 2022 d'acord amb el que s'estableix en la fitxa corresponent.
- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la Disposició Transitòria Cinquena, finançament de les prestacions de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls de personal establerts anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.

59

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 59 / 194

- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats per la Unitat d'Igualtat.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. Indicadores

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

INDICADOR	DESCRIPCIÓ	UNITAT DE MESURA	VALOR
INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE EN LES POLÍTIQUES PÚBLIQUES MUNICIPALS			
1.Actuació/Objetiu	Elaboració de l'informe sobre la situació de les polítiques d'igualtat a l'entitat local.	SÍ/NO	1/0
2.Actuació/Objetiu	Situació en la qual es troba el Pla d'Igualtat Municipal/pla d'igualtat extern de l'entitat local.	F/TE/No Y NICIAT	
3.Actuació/Objetiu	Capacitació i formació específica al personal tècnic i directiu de l'entitat local, així com als representants dels treballadors/res per tal de facilitar l'elaboració del pla d'igualtat i d'incorporar mesures d'igualtat a la negociació col·lectiva.	NTP100/NTT=%	%
4.Actuació/Objetiu	Elaboració i anàlisi de dades estadístiques amb perspectiva de gènere.	T/O/N	
INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT A LES DONES			
5.Actuació/Objetiu	Atenció personalitzada a dones sobre recursos, serveis, formació, orientació soci-laboral, itineraris professionals i normativa que afavorisca la igualtat entre dones i homes.	NDA100/NDT=%	%
6.Actuació/Objetiu	Accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorar per a la constitució de les associacions.	NºTOTAL ACCIONS REALITZADES	
7.Actuació/Objetiu	Accions de sensibilització en matèria d'igualtat i no discriminació a l'entitat local.	NºTOTAL ACCIONS REALITZADES	
VIOLÈNCIA DE GÈNERE			
8.Actuació/Objetiu	Accions de sensibilització, informació i formació per a prevenció de la violència de gènere (xarrades, ponències, tallers, campanya 25 de novembre, i altres activitats de similar índole.	NºTOTAL ACCIONS REALITZADES	
9.Actuació/Objetiu	Atenció i derivació als recursos especialitzats a dones víctimes de Violència de Gènere	NºTOTAL DONES ATESES	
10.Actuació/Objetiu	Participació en els plans de protecció local i comissions tècniques interdisciplinars de Violència de Gènere, en coordinació amb la resta de serveis d'àmbit nacional, autonòmic i local.	T:TOTES A:ALGUNES N:NINGUNA	
PLANS D'IGUALTAT EN EMPRESES DE LA COMUNITAT VALENCIANA			
11.Actuació/Objetiu	Informes Visats de Plans d'Igualtat.	N.º TOTAL	

60

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 60 / 194

ectiu		INFORMES VISATS	
12.Actuació/Obj ectiu	Informes d'Avaluació de Resultats dels Plans d'igualtat	N.º TOTAL INFORMES D'AVUACIÓ	
13.Actuació/Obj ectiu	Assessoraments a empreses o entitats de la localitat o localitats de la zona d'influència en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat dins de la seua organització laboral.	NºTOTAL ASSESORAME NTS REALITZATS	

Indicador	1	2	3	4	5	6
	Elaboració de l'informe sobre la situació de les polítiques d'igualtat de l'entitat local.	Situació en la qual es troba el Pla municipal/pla d'igualtat mancomunitat extern de l'entitat local.	Proporcionar capacitat específica personal tècnic directiu de l'entitat local, així com als representants dels treballadors/re s per tal de facilitar l'elaboració del pla d'igualtat i d'incorporar mesures d'igualtat a la negociació col·lectiva.	Elaboració i anàlisi de dades estadístiques amb perspectiva de gènere.	Atenció i personalitzada a dones sobre recursos, serveis, formació, orientació soci-laboral, itineraris professionals i normativa que afavorisca la igualtat entre dones i homes.	Accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorar per a la constitució de les associacions.
Justificació	Es necessària la seua elaboració per a tindre coneixement del punt de partida	Es necessari conèixer la situació en la qual es troba el Pla d'igualtat municipal/pla d'igualtat mancomunitat extern de l'entitat local	Es necessari realitzar la formació per a dur a terme l'elaboració i compliment de les mesures del Pla d'igualtat intern municipal/mancomunitat.	Es necessària la seua elaboració per a tindre coneixement del punt de partida.	Forma part de les funcions de la Unitat d'igualtat, incorporació de les dones al mercat de treball, considerat aquest un dels factors necessaris per a la igualtat, assessorant-les les dones de la seua entitat/s local/s.	Forma part de les funcions de la Unitat d'igualtat, fomentant l'associacionisme de dones al municipi/mancomunitat, augmentant el teixit associatiu, així com les ajudes que poden ser beneficiàries.
Fórmula	Sense fórmula, la resposta sol admet un sí o no. Realitzar-se segons model	Respostes amb tres alternatives: - Sense iniciar - En tràmit /en revisió	NTP100/NTT= %	Respostes amb tres alternatives: - Totes - Les obligades per normativa	NDA100/NDT= %	Resposta numèrica

61

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 61 / 194

	remitit.	- Implantat		- Ninguna		
Descripció de termes	No és necessària una descripció de termes.	- Pla d'igualtat de l'entitat local: personal empleat públic de l'entitat local. Obligatori. - Pla d'igualtat de municipal o extern: per a la població del municipi o entitat supramunicipal.	NTP= Nombre de treballadors/es participants en les accions de formació NTT= Nombre de treballadors/es/ TOTAL	- T: Totes - O: Les obligades per normativa - N: Ninguna	NDA: Nombre de dones per ateses NDT: Nombre de Dones totals del territori d'actuació Territori d'actuació: En el cas de les Mancomunitats, el total de les localitats sense agent d'igualtat.	No és necessari una descripció de termes
Població destinatària	Es tracta d'un informe	Tota la població	Personal de l'entitat local	Tota la població	Dones de la població/poblacions (territori d'actuació)	Tota la població
Estàndar	Es tracta d'un informe			Es tracta de comprovar si les dades estadístiques de l'entitat/s locals tenen incorporada la perspectiva de gènere.		
Instrument d'avaluació	Sense instrument d'avaluació: s'avaluarà l'existència d'un informe amb un diagnòstic correcte de la situació.		Control de contingut i duració de les activitats docents i accés a les accions	Comprovar si les estadístiques de les o l'entitat/s local/s tenen incorporada la perspectiva de gènere.	Memòria d'atencions	Memòria d'atencions
Fonts de verificació/registres de gestió	Revisió de l'informe	Memòria (model facilitat per la DG) sobre enquestes sobre les accions rebudes	Memòria d'enquestes sobre les accions rebudes	Revisió i incorporació de la perspectiva de gènere a les estadístiques de l'entitat/s	Revisió dels resultats a la memòria de les atencions realitzades	Revisió dels resultats d'accions realitzades a la memòria.
Responsable de l'avaluació	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD
Periodicitat mesurament	Sense periodicitat. Acte únic.	Anual	Semestral	Sense periodicitat. Acte únic.	Semestral	Semestral

Indicador	7	8	9	10	11	12	13
	Accions de sensibilització en matèria d'igualtat i no discriminació	Accions de sensibilització, informació i formació per a la prevenció de la discriminació	Atenció i recursos especialitzats a dones	Participació en els plans de protecció local i comissions	Informes i Visats dels Plans d'igualtat.	Informes d'Avaluació de Resultats dels Plans d'igualtat	Assessoraments a empreses i entitats de la

62

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 62 / 194

	a l'entitat local.	la violència de gènere (xarrades, ponències, tallers, campanya 25 de novembre, i altres activitats de similar índole	víctimes de Violència de Gènere	tècniques multidisciplinars de violència de gènere, en coordinació amb la resta de serveis d'àmbit nacional, autonòmic i local.			Comunitat Valenciana localitat o localitats de la zona d'influència en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat dins de la seua organització laboral.
Justificació	Es necessari impartir accions de formació, i són part de les funcions de l'Unitat d'Igualtat	Es necessari impartir accions de prevenció de la violència de gènere, són part de les funcions de l'Unitat d'Igualtat	Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat de previndre, detectar i derivar a les víctimes de violència de gènere, de la seua entitat local.	Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat de participar en els plans de protecció i comissions convocades a l'entitat local.	Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat	Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat	Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat
Fórmula	Resposta numèrica	Resposta numèrica	Resposta numèrica	Resposta numèrica	Resposta numèrica	Resposta numèrica	Resposta numèrica
Descripció de termes	No és necessari una descripció de termes	No és necessari una descripció de termes	No és necessari una descripció de termes	T: Totes les comissions convocades A: Algunes comissions convocades N: Ninguna participació	No és necessari una descripció de termes	No és necessari una descripció de termes	No és necessari una descripció de termes
Població destinatària	Tota la població.	Tota la població.	Totes les dones de la població/poblacions.	Taules i comissions convocades al municipi	Total Informes Visats	Total Informes d'avaluació	Total empreses o entitats que sol·liciten assessorament
Estàndar							
Instrument d'avaluació	Memòria d'atencions i annexes amb la justificació i acreditació de la campanya/es realitzades.	Memòria d'atencions i annexes amb la justificació i acreditació de la campanya/es realitzades.	Memòria d'atencions	Memòria d'atencions	Memòria d'atencions i plataforma de coordinació de la Xarxa Valenciana d'Igualtat	Memòria d'atencions i plataforma de coordinació de la Xarxa Valenciana d'Igualtat	Memòria d'atencions i plataforma de coordinació de la Xarxa Valenciana d'Igualtat
Fonts de verificació	Memòria sobre accions,	Memòria sobre accions,	Memoria.	Memoria.	Sol·licituds per part de la DG	Sol·licituds per part de la DG	Memòria.

63

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 63 / 194

/registres de gestió	campanyes...	campanyes...			d'enviament de Plans per a realitzar l'Informe	d'enviament de Plans per a realitzar l'Informe	
Responsable de l'avaluació	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD
Periodicitat mesurament	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Mensual/Semestral	Mensual/Semestral	Semestral

64
 CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 64 / 194

Contracte programa 2021-2024

Servei d'Atenció Primària de Caràcter Específic

Fitxa 5.1 - Servei d'Infància i Adolescència

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019 desenvolupa com s'organitza l'atenció primària de caràcter bàsic i de caràcter específic (art. 18). Tots els serveis que anomena tenen un paper important en l'atenció als xiquets, xiquetes i adolescents, però es crea, en particular, un servei de caràcter específic: el Servei d'Infància i Adolescència, que desenvoluparà programes d'atenció integral i suport a la infància i l'adolescència en situació de vulnerabilitat o desprotecció, així com l'execució de mesures judicials al medi obert en els casos d'adolescents en conflicte amb la llei.

Els serveis socials d'atenció primària de caràcter específic es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos adreçats a persones i col·lectius que, en funció de les seues necessitats, requereixen una atenció específica. Aquests serveis s'organitzen en forma de xarxa mitjançant les entitats locals sobre el territori atenent el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que cobreixen, d'acord amb el que estableix l'article 18.2.a de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.

Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)

Dins dels serveis socials d'atenció primària de caràcter específic s'enquadra en el Servei d'Infància i Adolescència, que desenvolupa actuacions d'atenció integral i suport a la infància i l'adolescència, mitjançant els equips específics d'intervenció en infància i l'adolescència (EEIIA), en situació de vulnerabilitat, risc o desprotecció.

Les actuacions dins de la intervenció poden ser individuals, familiars o grupals i es fan a través de les tècniques d'orientació psicosocial, mediació i psicoteràpia, i la finalitat és la consecució dels objectius plantejats després de la valoració i el diagnòstic de la situació. La majoria d'edat no és en cap cas motiu de finalització de la intervenció si aquesta és necessària.

Els equips tenen caràcter interdisciplinari, d'àmbit municipal, que atenen xiquets, xiquetes i adolescents remesos pels serveis socials municipals d'atenció primària bàsica. Els serveis socials d'atenció primària són els encarregats de la derivació de les intervencions que consideren pertinents i l'objectiu d'aquest equip és la intervenció amb xiquets, xiquetes i adolescents en situació de vulnerabilitat, risc, desemparament o amb mesures jurídiques de protecció, i també realitzar la formació i valoració de famílies per acolliments en família extensa, així com dur a terme els seguiments dels mateixos.

Criteris d'inclusió:

- Que els/les pares/mares o representants legals accedisquen a participar en la intervenció de l'Equip Específic encara que siga amb una consciència parcial del problema i la motivació externa.
- Que hi haja almenys la presència d'un adult capaç d'exercir funcions parentals.
- Que hi haja un pronòstic de recuperació (excepte en els casos que la intervenció es faça per a determinar el pronòstic de recuperació), és a dir, que amb els recursos de l'Equip Específic hi haja possibilitats que es corregisca la situació observada i que les figures parentals puguin resoldre els problemes que els impedeixen o limiten per a atendre adequadament els fills i/o les filles.

Seran objecte d'atenció prioritària:

- Casos d'abusos, violència i qualsevol classe de maltractament patit o exercit.

65

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 65 / 194

- Casos de desprotecció moderada o greu enfront de casos de risc o desprotecció lleu.
- Casos amb expedient obert en el sistema de protecció i la separació de la qual dels xiquets, xiquetes o adolescents s'establirà en funció dels resultats de la intervenció.
- Casos en què s'ha valorat que l'inici del tractament és imprescindible per a mantindre els xiquets, xiquetes o adolescents en el domicili familiar.
- Casos en els quals s'ha valorat un millor pronòstic familiar.
- Casos en els quals hi haja fills o filles de poca edat.
- Casos de famílies amb fills o filles nounats amb antecedents de desprotecció greu cap a altres fills/es.
- Casos de persones menors d'edat que es ja troben en situació d'acolliment familiar en família extensa o que s'els vaja a proposar per a aquest tipus d'acolliment. Es farà el seguiment del acolliment d'aquests xiquets, xiquetes i adolescents, així com la formació i valoració de les persones acollidores.

Mesures judicials en medi obert

En els serveis socials d'atenció primària de caràcter específic s'emmarca l'execució de les mesures judicials en medi obert imposades per l'autoritat judicial als i les adolescents i joves a l'empara de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

La Llei orgànica 5/2000 estableix en l'article 45 que l'execució de les mesures adoptades pels jutges de menors és competència de les comunitats autònomes i aquestes poden establir els convenis o acords de col·laboració necessaris amb altres entitats públiques, entre altres les locals.

L'entrada en vigor el gener de l'any 2001 de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, va suposar per a les comunitats autònomes el començament d'una nova etapa en l'exercici de les competències en matèria d'execució de les mesures judicials de persones menors d'edat infractores. Cal destacar especialment l'elevació de l'edat penal, que passa de la franja d'edat de 12-16 anys a 14-18 anys i que ha suposat un gran repte per a les comunitats autònomes responsables de l'execució de les mesures.

La coordinació de les mesures judicials de medi obert la du a terme la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives a través dels seus equips de mesures judicials en cada direcció territorial, que són els interlocutors tant amb els jutjats de menors com amb la Fiscalia de Menors i els equips tècnics dels jutjats. La llei permet, a més, la participació d'entitats locals i entitats privades sense ànim de lucre sota la supervisió de la Generalitat. La col·laboració de les entitats locals es plasma mitjançant el finançament, per part de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, dels equips de professionals de medi obert d'aquestes entitats.

L'entitat local finançada desenvoluparà el programa per a l'execució de mesures judicials al medi obert imposades pels òrgans judicials corresponents, en aplicació de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal de les persones adolescents i joves en conflicte amb la llei residents, elles o la seua família, en el seu àmbit territorial.

El programa comprén l'execució de les següents mesures judicials de medi obert, tant fermes com cautelars:

- I Tractament ambulatori.
- II Assistència a centre de dia.
- III Permanència de cap de setmana en domicili.

66
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 66 / 194

- IV Llibertat vigilada.
- V Convivència amb una altra persona, família o grup educatiu.
- VI Prestacions en benefici de la comunitat.
- VII Realització de tasques socioeducatives.

Aquesta realitat fa necessari generar estratègies eficaces de foment i desenvolupament de programes que afavorisquen el seu procés de maduració, el coneixement bàsic d'oficis manuals i l'adquisició d'hàbits ocupacionals i laborals i compensar dèficits formatius, amb la fi última de perseguir la seua capacitat i la seua autonomia personal i social.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- o Consolidar i mantindre el Servei d'Atenció Primària a la Infància i Adolescència, d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desplegament en la llei.

Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)

- o Revisar i adequar l'actual model dels EEIIA.
- o Complir i consolidar els ràtios de personal que es realitzen en desenvolupament de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.
- o Informar els xiquets, xiquetes i adolescents i a les famílies que requereixen aquest servei i donar-los suport en tot allò que puga previndre o reduir les situacions de risc greu o de desemparament i millorar la seua qualitat de vida.
- o Afavorir estratègies i recursos personals d'afrontament, autoprotecció, factors de resiliència i eficàcia relacional en els xiquets, xiquetes i adolescents atesos.
- o Reforçar la capacitat relacional de la unitat familiar o de convivència, incloent-hi la relació conjugal, paternofilial, maternofilial i fraternal, i generar pautes de criança adequades.
- o Establir dinàmiques de treball en xarxa amb tots els sistemes implicats.
- o Assessorar, previndre i rehabilitar, si és el cas, davant de situacions de vulnerabilitat o risc de les persones menors d'edat.
- o Unificar el procediment de formació, valoració i seguiment de l'acolliment familiar en família extensa.
- o Impulsar accions formatives sobre l'aplicació dels drets de la infància i adolescència.

Mesures judicials en medi obert

- o Adequació al nou model d'atenció a la infància i adolescència.
- o Optimitzar el servei d'execució de mesures de medi obert per a adolescents en conflicte amb la llei.
- o Desenvolupar estratègies d'apoderament personal i promoció de l'autonomia, així com la promoció d'actuacions formatives ocupacionals, socioeducatives i d'inclusió social.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

- o Evitar la reincidència de conductes que comporten la imposició de mesures per l'autoritat judicial.

2.2. Específics

Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)

- o Establir el disseny de la intervenció encaminada a solucionar la problemàtica que presenten els xiquets, xiquetes i adolescents atesos i les seues famílies, establint els objectius, la duració, la periodicitat de la intervenció i els compromisos exigits.
- o Avaluar permanentment la intervenció i reformular-ne la direcció quan siga necessari.
- o Els altres objectius específics seran aquells que en cada cas s'incloguen expressament en el pla d'intervenció.

Mesures judicials en medi obert

- o Afavorir la integració de les persones menors d'edat en la comunitat.
- o Intervindre sobre la situació personal i soci familiar de les persones menors d'edat amb mesura judicial de forma individual i globalitzada.
- o Afavorir l'evolució personal i social de les persones menors d'edat incidint en l'adquisició de conductes adaptatives.
- o Donar suport i guia a la persona adolescent en la recerca de recursos.
- o Acompanyar l'infant o adolescent a centres formatius o altres serveis i recursos del territori per a afavorir-ne la integració social i laboral.
- o Previndre el deteriorament de les situacions de risc que condueixen a la reincidència.
- o Compensar dèficits socioeducatius en la persona menor d'edat en conflicte amb la llei.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Generar un grup de treball per al desenvolupament del nou model dels EEIIA d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius.	Ajuntament i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		
Generar un grup de treball per al desenvolupament del nou model de mesures judicials d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius.	Ajuntament i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		
Establir el disseny de la intervenció encaminada a solucionar la problemàtica que presenten els xiquets, xiquetes i adolescents atesos i les seues famílies, establint els objectius, la duració, la periodicitat de la intervenció i els compromisos exigits.	Ajuntament	X	X	X	X
Intervindre sobre la situació personal i soci familiar de les persones menors d'edat amb mesura judicial de forma individual i globalitzada.	Ajuntament	X	X	X	X

68

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 68 / 194

Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per a homogeneïtzar les actuacions del servei.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X

La Direcció General d'Infància i Adolescència i les entitats locals han de treballar conjuntament en el disseny i desplegament del nou model d'acord amb el desenvolupament de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius. A aquest efecte cal crear un grup de treball compost pels diferents agents per tal de consensuar les característiques del model d'EEIIA i del nou model del servei d'execució de mesures de medi obert per a adolescents en conflicte amb la llei. Aquest procés de revisió s'ha de fer de manera coordinada, des d'una visió conjunta dels diferents serveis.

Totes dues administracions han de vetllar perquè el personal reba la formació i la documentació necessàries per a un bon funcionament tècnic de l'equip.

Normativa:

- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8450, de 24 de desembre de 2018).
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'adolescència (DOGV núm. 8450, de 24 de desembre de 2018).
- Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials (DOGV núm. 8805, de 6 de maig de 2020).
- Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de protecció jurídica del menor a la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 4008, de 28 de maig de 2001), modificat pel Decret 28/2009, de 20 de febrer (DOGV núm. 5961, de 24 de febrer de 2009).

3.1. Entitat local

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/20219.
- o Desenvolupament i coordinació del servei d'infància i adolescència

Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)

- o Atendre la gestió de l'EEIIA segons les directrius tècniques de la Direcció General d'Infància i Adolescència i la normativa de referència.
- o Garantir la bona articulació de l'EEIIA amb els serveis socials bàsics i vetllar per la bona coordinació amb la resta de serveis comunitaris del seu sector territorial.
- o Fer que l'equip d'atenció primària bàsica, en coordinació amb l'EEIIA, informe de les situacions de risc i de desemparament.

69

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 69 / 194

- o Fer que l'EEIIA faça el pla d'intervenció i els informes de seguiment en els termes previstos per la normativa aplicable.
- o Lliurar a la DGIA les estadístiques mensuals.
- o Garantir que l'EEIIA estiga en funcionament tot l'any, contractar i dirigir el personal, l'organització del servei, i proveir les substitucions i les suplències.
- o Destinar l'import al funcionament i sosteniment de l'EEIIA.

Mesures judicials en medi obert

- o Gestió del servei d'acord amb el que regula la normativa de referència:

Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (BOE núm. 11, de 13 de gener de 2000).

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (BOE núm. 139, d'11 de juny de 1985).

Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (BOE núm. 209, de 30 d'agost de 2004).

- o Promoure la integració i la reinserció social de les persones adolescents i els joves a qui s'apliquen mesures judicials.
- o Fer actuacions de caràcter educatiu i encaminades a aconseguir la plena protecció d'adolescents i joves per a resoldre les manques que els impedisquen la plena incorporació social.
- o Presentar un programa d'actuacions de les mesures judicials al medi obert que incloga els següents aspectes:
 - Programació d'actuacions per fer i planificació.
 - Metodologia de treball.
 - Recursos personals adscrits al programa de mesures judicials.
- o Fer l'activitat de la manera i en les condicions i el termini establits per a cada programa.
- o Prestar a les persones adolescents i joves ateses tota l'assistència que siga necessària per a l'execució de les mesures judicials.
- o Seguir les instruccions que dicte la Direcció General d'Infància i Adolescència en matèria d'adolescents i joves en conflicte amb la llei.
- o Observar les instruccions emeses sobre aquest tema, especialment les que es dicten per a la coordinació d'actuacions entre la Generalitat i les entitats que participen en l'execució del programa d'atenció a adolescents i joves amb mesures judicials de medi obert.

3.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).

70
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 70 / 194

- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.
- o La Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives ha d'aportar la quantitat que consta en la fitxa econòmica relativa als serveis inclosos en el contracte programa del servei.
- o Foment de programes preventius i de processos d'intervenció educatius i socialitzadors.
- o Establir estratègies de col·laboració amb entitats i grups per a la seua participació en accions preventives i programes d'intervenció.

Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)

- o Coordinar l'aplicació de les polítiques d'infància.
- o Gestionar les propostes i mesures dels equips d'atenció primària bàsica i dels EEIIA i vetllar perquè s'executen.
- o Efectuar el seguiment, el control d'eficàcia i l'avaluació dels equips EEIIA.

Mesures judicials en medi obert

- o Donar les directrius i els criteris generals per al desenvolupament de mesures judicials.
- o Gestionar l'expedient únic de l'adolescent i jove.
- o Efectuar el seguiment i el control dels equips assignats.
- o Efectuar el seguiment, el control d'eficàcia i l'avaluació del programa de medi obert.

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Promoure la integració i la reinserció social de les persones adolescents i els joves a qui s'apliquen mesures judicials.	Entitat local	x	x	x	x
Fer actuacions de caràcter educatiu i encaminades a aconseguir la plena protecció d'adolescents i joves per a resoldre les manques que els impedisquen la plena incorporació social.	Entitat local	x	x	x	x
Presentar un programa d'actuacions de les mesures judicials.	Entitat local	x	x	x	x
Realitzar l'activitat en la forma, condicions i terminis establits per a cada programa.	Entitat local	x	x	x	x
Prestar a les persones adolescents i joves ateses tota l'assistència que siga necessària per a l'execució de les mesures judicials.	Entitat local	x	x	x	x
Seguir les instruccions que dicte la Direcció General d'Infància i Adolescència en matèria d'adolescents i joves en conflicte amb la llei.	Entitat local	x	x	x	x
Observar les instruccions emeses sobre aquest tema, especialment les que es dicten per a la coordinació d'actuacions entre la Generalitat i les entitats que participen en l'execució del programa d'atenció a	Entitat local	x	x	x	x

71

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 71 / 194

adolescents i joves amb mesures judicials de medi obert.					
Donar les directrius i els criteris generals per al desenvolupament de mesures judicials.	Conselleria d'Igualtat Polítiques Inclusives	x	x	x	x
Gestionar l'expedient únic de l'adolescent i jove.	Conselleria d'Igualtat Polítiques Inclusives	x	x	x	x
Efectuar el seguiment i el control dels equips assignats.	Conselleria d'Igualtat Polítiques Inclusives	x	x	x	x
Efectuar el seguiment, el control d'eficàcia i l'avaluació del programa de medi obert.	Conselleria d'Igualtat Polítiques Inclusives	x	x	x	x
Establir estratègies de col·laboració amb entitats i grups per a participació en accions preventives i programes d'intervenció.	Conselleria d'Igualtat Polítiques Inclusives	x	x	x	x
Foment de programes preventius i de processos d'intervenció educatius i socialitzadors	Conselleria d'Igualtat Polítiques Inclusives	x	x	x	x

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Entitat local

- o La dotació d'espais, equipaments i el personal suficient i adequat per a la provisió de les prestacions [article 29 c) de la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'aportació de recursos econòmics de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena, finançament de les prestacions de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'aportació de recursos de personal de l'entitat local serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord amb l'import que consta en la fitxa econòmica.

Recursos Humans

Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIA)

- o Disposar dels recursos humans necessaris per a dur a terme les actuacions, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i adolescència en risc.
- o Aportar la quantitat que conste en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

72
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 72 / 194

- o Promoure la formació dels professionals encarregats de prestar els serveis.
- o L'entitat local ha de disposar d'una plantilla mínima adequada per a prestar el servei, la següent:
 - Més de 300.000 habitants: 7 professionals (2 equips)
 - Des de 140.001 a 300.000: 3,5 professionals
 - Des de 70.001 a 140.000: 2,5 professionals
 - Des de 30.001 a 70.000: 2 professionals
 - Des de 15.001 a 30.000: 1,5 professionals
 - Des de 4.501 a 15.000: 1 professional
 - Fins a 4.500: 0,5 professional

L'equip professional haurà de ser un equip interdisciplinari i estar format, en tot cas, per una persona professional de la psicologia i amb experiència en psicoteràpia, a més de professionals de l'educació social o altres camps socials o educatius (treball social i/o pedagogia). Serà requisit que tots els i les professionals subvencionades tinguen una formació específica en intervenció familiar, desenvolupament infantil i adolescent, sistema de protecció, i que, en conjunt, l'equip tinga formació específica en adults i infantil, trauma, abusos sexuals, dol i mediació familiar. En funció del nombre de professionals, es podrà establir més d'un equip d'intervenció.

EQUIP ESPECÍFIC D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EEIIA)									
PERFIL PROFESSIONAL	Data efecte	2021	Data efecte	2022	Data efecte	2023	Data efecte	2024	Data efecte
TÈCNIC/A MITJÀ	1 de gener 1 de juliol		11 de gener 0		11 de gener 0		11 de gener 0		11 de gener 0
TÈCNIC/A SUPERIOR	1 de gener 1 de juliol		11 de gener 1		21 de gener 0		21 de gener 0		21 de gener 0
Mesures judicials en medi obert	1 de gener 1 de juliol		1 de gener		1 de gener		1 de gener		1 de gener
TOTAL		3,00		3,00		3,00		3,00	

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

Mesures judicials en medi obert

L'entitat local ha de disposar d'una plantilla mínima adequada per a prestar el servei.

Recursos materials

- o Disposar d'espais adequats i recursos logístics necessaris per a desenvolupar les activitats
- o Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari
- o Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.

73
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 73 / 194

- o Manteniment de les infraestructures i els equipaments d'atenció primària es realitzarà amb càrrec a l'entitat titular.

4.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o La Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa per al servei i fer l'estudi i l'ordenació de recursos per a la consecució de serveis uniformes a tot el territori de la Comunitat Valenciana.
- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena, finançament de les prestacions, de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.
- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.
- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord amb l'import que consta en la fitxa econòmica.
- o Els mòduls de finançament del personal de l'Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA) seran els que s'estableixen al 2021 transitòriament. Al llarg de 2021 es revisaran els mòduls mitjançant la comissió d'estudi derivada de l'òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa, i s'hi podran introduir canvis a partir del 2022, com ara l'actualització del finançament dels professionals de la fitxa 5, així com la regularització dels percentatges d'aportació de totes dues administracions, d'acord amb la Llei 3/2019, el seu posterior desenvolupament normatiu, la disponibilitat pressupostària i l'òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa.
- o Els mòduls de referència aproximada de finançament del personal de l'equip específic d'atenció a la infància i adolescència (EEIIA) seran de:

Tècnic Superior: 33.650 €

Tècnic mitjà: 27.230 €

5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglossada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats dutes a terme, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei d'Atenció Primària i Adolescència.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els

74

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 74 / 194

indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021

- Documents i materials d'avaluació.

Es remetrans semestralment les estadístiques, de conformitat amb la Instrucció 4/2018, de la Direcció General d'Infància i Adolescència, sense perjudici de facilitar altres dades sempre que siguin requerides per l'esmentat òrgan directiu o els corresponents serveis territorials, així com la memòria que s'haurà d'aportar anualment.

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors següents:

Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)

Indicador 1	Projecte d'intervenció personal, social, educatiu i familiar
Justificació	Necessitat d'intervenció especialitzada en infància, de caràcter públic, per a la població resident en els municipis de la Comunitat Valenciana.
Fórmula	Detecció, avaluació i intervenció en casos de sospita de situació de risc per als xiquets, xiquetes i adolescents, així com amb qualsevol família amb persones menors d'edat que requereisca suport.
Descripció de termes	Altes i baixes del servei semestralment i anualment, tenint en compte els motius pels quals es produeixen les baixes.
Població destinatària	Xiquets, xiquetes i adolescents en situació de vulnerabilitat, risc, desamparament o amb mesures jurídiques de protecció, i les seues famílies, així com persones menors d'edat que es troben en acolliment familiar en família extensa i les famílies acollidores.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Full semestral i memòria anual.
Fonts de verificació / registres de gestió	Full semestral i memòria anual.
Responsable de l'avaluació	Entitat local.
Periodicitat mesura	Semestral i anual.

Indicador 2	Formació específica a professionals en matèria d'infància i adolescència
Justificació	Necessitat de formació específica de les persones professionals que formen part de l'EEIIA per garantir una intervenció individualitzada de cada cas.
Fórmula	Formació contínua del personal dels EEIIA.
Descripció de termes	Es requereix per a formar part de l'EEIIA d'una formació específica en matèria d'infància i adolescència. D'altra banda, anualment es fan cursos de formació des de la Generalitat Valenciana.
Població destinatària	Persones professionals que treballen en els EEIIA.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Compliment dels requisits de formació per a la contractació del personal. Programes dels cursos impartits per la Generalitat Valenciana.
Fonts de verificació / registres de gestió	Enquestes de satisfacció dels cursos.
Responsable de l'avaluació	Direcció General d'Infància i Adolescència.
Periodicitat mesura	Anual.

Indicador 3	Unitat i homogeneïtat en el procediment d'actuació i criteris comuns d'intervenció
Justificació	Necessitat d'homogeneïtzar els procediments d'actuació i els criteris d'intervenció dels EEIIA de la Comunitat Valenciana.
Fórmula	Instrucció i materials de funcionament i d'avaluació dels equips.
Descripció de termes	Instruccions, annexos i informes de seguiment semestral i anual, memòria

75

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 75 / 194

	anual.
Població destinatària	Entitats locals i persones professionals que treballen en els EEIIA.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Informes proposta de valoració d'aptitud, informes de seguiment semestral i anual, memòria anual.
Fonts de verificació / registres de gestió	Fulls semestrals de resum estadístic de xiquets, xiquetes i adolescents atesos, i coordinació continuada dels equips amb les direccions territorials i la Direcció General d'Infància i Adolescència.
Responsable de l'avaluació	Entitats locals, direccions territorials i la Direcció General d'Infància i Adolescència.
Periodicitat mesura	Contínua.

Indicador 4	Valoració de les situacions de risc (excepte les urgents) en un temps inferior a 3 mesos
Justificació	Necessitat de garantir una intervenció adequada a les necessitats de la població infantil i adolescent, i de les seues famílies, i amb una temporalitat ajustada.
Fórmula	Materials tècnics d'intervenció i protocols d'actuació.
Descripció de termes	Coordinació contínua dels equips amb les persones professionals de les direccions territorials amb competències en infància i adolescència.
Població destinatària	Persones beneficiàries i persones professionals.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Seguiment dels casos i avaluació des de les direccions territorials amb competències en infància i adolescència.
Fonts de verificació/registres de gestió	Aplicació informàtica MENOR_P.
Responsable de l'avaluació	Direccions territorials amb competències en infància i adolescència.
Periodicitat mesura	Contínua.

Indicador 5	Elaboració d'informes de seguiment semestrals, així com informes proposta d'aptitud per acolliments familiars en família extensa.
Justificació	Conèixer les actuacions dutes a terme per l'EEIIA, la consecució dels objectius i el nombre de xiquets, xiquetes, adolescents i famílies usuàries del servei durant el semestre, així com els motius pels quals es fa la intervenció.
Fórmula	Compliment dels objectius del pla d'intervenció i coneixement de les altes, les baixes i la tipologia dels casos atesos en l'EEIIA, així com el total de casos atesos.
Descripció de termes	Mesura del compliment dels objectius i del total de casos atesos per l'equip.
Població destinatària	Xiquets, xiquetes i adolescents en situació de vulnerabilitat, risc, desamparament o amb mesures jurídiques de protecció, i les seues famílies, així com persones menors d'edat que es troben en acolliment familiar en família extensa i les famílies acollidores.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Full semestral de resum estadístic de xiquets, xiquetes i adolescents atesos.
Fonts de verificació/registres de gestió	Estadístiques elaborades des de la Direcció General d'Infància i Adolescència amb l'instrument d'avaluació, tant a escala provincial com de la Comunitat Valenciana.
Responsable de l'avaluació	Entitat local.
Periodicitat mesura	Semestral.

Indicador 6	Satisfacció de les persones usuàries
Justificació	Conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Fórmula	Existència del registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.
Descripció de termes	Mesura del compliment de les expectatives de les persones que acudeixen a l'EEIIA.
Població destinatària	Xiquets, xiquetes i adolescents en situació de vulnerabilitat, risc, desamparament o amb mesures jurídiques de protecció, i les seues famílies, així com persones menors d'edat que es troben en acolliment familiar en família extensa i les famílies acollidores.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Resultats de les enquestes practicades i que consten en el registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.
Fonts de verificació/registres de gestió	Memòria d'actuació anual del servei.
Responsable de l'avaluació	Entitat local.
Periodicitat mesura	Anual.

Mesures judicials

Indicador	Descripció	Unitat de mesura	Valor	Modalitat / Tipologia
Objectiu 1	Adequació al nou model d'atenció a la infància i adolescència			
Indicador 1.1	Formació específica a professionals en matèria d'infància	Nre. d'actuacions	2	Actuacions formatives
Objectiu 2	Optimitzar el servei d'execució de mesures de medi obert per a adolescents en conflicte amb la llei			
Indicador 2.1	Millorar la coordinació entre les residències socioeducatives i les entitats locals per a l'execució de la mesura de llibertat vigilada com a segona part de l'internament.	Nre. d'actuacions	4	Reunions coordinació
Indicador 2.2	Millorar la coordinació entre els òrgans judicials, equips tècnics i entitats públiques en execució de mesures.	Nre. d'actuacions	3	Reunions coordinació
Objectiu 3	Desenvolupar estratègies d'apoderament personal i promoció de l'autonomia, així com la promoció d'actuacions formatives ocupacionals, socioeducatives i d'inclusió social			
Indicador 3.1	Millorar la coordinació amb els recursos municipals en què les persones menors d'edat executen les mesures.	Nre. d'actuacions	6	Reunions coordinació
Indicador 3.2	Millorar la coordinació entre els professionals d'intervenció social per a fer actuacions globals.	Nre. d'actuacions	6	Reunions coordinació
Indicador 3.3	Individualitzar l'atenció als i les adolescents amb mesura judicial mitjançant la realització d'activitats tant individuals com grupals.	Nre. d'actuacions		
Objectiu 4	Evitar la reincidència de conductes que comporten la imposició de mesures per l'autoritat judicial			
Indicador 4.1	Impuls de programes de col·laboració que faciliten, tant la prevenció com la reparació extrajudicial del dany, la conciliació de les persones menors d'edat i la víctima i la mediació penal juvenil com a alternativa al procés judicial, per a facilitar la integració social de les persones menors d'edat.	Nre. d'actuacions	2	
Indicador 4.2	Fer seguiment postmesura	Nre. d'actuacions		

Indicador 1.1	Formació específica a professionals en matèria d'infància
Justificació	La formació és indispensable per a aconseguir una prestació especialitzada i de qualitat.
Fórmula	- 1 edició formativa. - Assistència al 85 % de les sessions del curs.

77

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 77 / 194

	- Omplir l'enquesta final del curs.
Descripció de termes	Es considerarà adequat el pla de formació si s'adequa a les necessitats plantejades pels i les professionals que desenvolupen el programa.
Població destinatària	Els i les professionals de les entitats locals que executen el programa contracte de mesures judicials al mig obert.
Estàndard	100,00 %.
Instrument d'avaluació	Assistència i enquesta d'avaluació.
Fonts de verificació / registres de gestió	Registre d'assistència i verificació enquesta.
Responsable de l'avaluació	Òrgan que organitza i desenvolupa el curs.
Periodicitat mesura	Després de la realització del curs.

Indicador 2.1	Millorar la coordinació entre les residències socioeducatius i les entitats locals per a l'execució de la mesura de llibertat vigilada com segona part de l'internament
Justificació	Atés que les mesures d'internament comporten una segona part de llibertat vigilada, es fa necessària la coordinació entre els i les professionals de tots dos mitjans per a la immediatesa del compliment entre les mesures i l'homogeneïtat d'objectius.
Fórmula	
Descripció de termes	Nombre de dies transcorreguts des de la finalització de la mesura d'internament i l'inici de la llibertat vigilada. Es considerarà una millora de la coordinació la major brevetat en l'inici de la segona part de l'internament.
Població destinatària	Joves amb mesura d'internament seguida de llibertat vigilada.
Estàndard	100 %
Instrument d'avaluació	Dies transcorreguts.
Fonts de verificació / registres de gestió	Memòries i estadístiques elaborades per les entitats executores.
Responsable de l'avaluació	Direcció general amb competència en infància i adolescència.
Periodicitat mesura	Semestral

Indicador 2.2	Millorar la coordinació entre els òrgans judicials, els equips tècnics i les entitats públiques en execució de mesures
Justificació	Competència atorgada per l'article 45 de la Llei orgànica 5/2000 a les comunitats autònomes, per a l'execució de les mesures dictades per l'autoritat judicial.
Fórmula	Nombre de reunions de coordinació.
Descripció de termes	Reunions de coordinació convocades tant per la direcció general amb competència d'infància i adolescència com per les direccions territorials.
Població destinatària	Òrgans judicials, equips tècnics, entitats locals, direccions territorials i direccions generals.
Estàndard	3 reunions de coordinació anualment.
Instrument d'avaluació	Nombre d'actes de reunió.
Fonts de verificació / registres de gestió	Actes de reunió
Responsable de l'avaluació	Direcció general amb competència en infància i adolescència.
Periodicitat mesura	Anual.

Indicador 3.1	Millorar la coordinació amb els recursos municipals en què les persones menors d'edat executen les mesures
Justificació	La coordinació dels agents implicats és necessària per a establir els continguts de les mesures que cal desenvolupar.
Fórmula	Nombre de reunions i contactes establits per mesura.
Descripció de termes	Es considera necessària la coordinació per a aconseguir uns continguts adequats a necessitats i perfil de cada adolescent.
Població destinatària	Responsables dels recursos educatius, socials i laborals i sanitaris del

78

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 78 / 194

	municipi on s'executa la mesura de medi obert.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Programa d'intervenció individualitzada.
Fonts de verificació / registres de gestió	Guia de recursos municipals o mancomunats.
Responsable de l'avaluació	Responsables de l'execució de la mesura.
Periodicitat mesura	Anual.

Indicador 3.2	Millorar la coordinació entre els professionals d'intervenció social per a fer actuacions globals
Justificació	És necessària per a fer un diagnòstic i una intervenció global familiar la coordinació interdisciplinària entre els diferents professionals de serveis socials.
Fórmula	Nombre de reunions interdisciplinàries.
Descripció de termes	Es considera necessària la coordinació per a aconseguir uns continguts adequats a necessitats i perfil de cada adolescent.
Població destinatària	Responsables i personal tècnic dels diferents programes de serveis socials.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Programa d'intervenció individualitzada.
Fonts de verificació / registres de gestió	Pla d'intervenció individualitzada i actes de reunions.
Responsable de l'avaluació	Responsables de l'execució de la mesura.
Periodicitat mesura	Mensual.

Indicador 3.3	Individualitzar l'atenció als i les adolescents amb mesura judicial mitjançant la realització d'activitats tant individuals com grupals
Justificació	Esperit educatiu de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, establert en l'exposició de motius i en el desplegament.
Fórmula	Nombre d'adolescents i joves amb programa de mesura individualitzat i actualitzat.
Descripció de termes	Obligatorietat legal d'establir un programa d'individualitzat d'execució de la mesura.
Població destinatària	Adolescents i joves.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Programa individualitzat d'execució de la mesura.
Fonts de verificació / registres de gestió	Pla d'intervenció individualitzada i actes de reunions.
Responsable de l'avaluació	Responsables de l'execució de la mesura.
Periodicitat mesura	Periodicitat en la Llei orgànica 5/2000 per a cada mesura

Indicador 4.1	Impuls de programes de col·laboració que faciliten tant la prevenció com la reparació extrajudicial del dany, la conciliació de les persones menors d'edat i la víctima i la mediació penal juvenil com a alternativa al procés judicial, per a facilitar la integració social de les persones menors d'edat
Justificació	Funcions de mediació extrajudicial establides en la Llei orgànica 5/2000.
Fórmula	Nombre d'adolescents i joves derivats per la Fiscalia de Menors al programa de mediació extrajudicial.
Descripció de termes	Mediació com a alternativa a l'obertura d'expedient judicial.
Població destinatària	Adolescents i joves.
Estàndard	100 % adolescents i joves derivats per la Fiscalia de Menors.
Instrument d'avaluació	Programa d'intervenció individualitzat.
Fonts de verificació / registres de gestió	Programa d'intervenció Individualitzada.
Responsable de l'avaluació	Equip tècnic de la Fiscalia.
Periodicitat mesura	Establert per la Fiscalia.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Indicador 4.2	Fer seguiment postmesura
Justificació	Donar suport als processos d'inserció i evitar la reincidència.
Fórmula	Nombre de persones que han finalitzat el compliment de la mesura. Nombre de persones amb el risc de reincidir.
Descripció de termes	En funció de la gravetat del risc de reincidència en què es troba la persona una vegada finalitzada la mesura, es faran diferents nivells de seguiment postmesura.
Població destinatària	Persones que han finalitzat la mesura.
Estàndard	100 % de les persones que han finalitzat la mesura.
Instrument d'avaluació	Pla d'intervenció individualitzat.
Fonts de verificació / registres de gestió	Pla d'intervenció individualitzat.
Responsable de l'avaluació	Persona tècnica d'execució de mesures.
Periodicitat mesura	Depenent de la gravetat de risc de reincidència.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Contracte programa 2021-2024

Servei d'Atenció Primària de Caràcter Específic

Fitxa 5.3 - Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana detalla en l'article 18.2 quals són els serveis socials d'atenció primària de caràcter específic. En aquest es desenvolupa el servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental. Els serveis socials d'atenció primària específica es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de les seues necessitats, requereixen una atenció específica.

Els serveis socials d'atenció primària específica s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atenent el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que cobreixen.

Servei d'Atenció i Seguiment per a la malaltia Mental(S.A.S.E.M.)

En aquest servei, s'articula un **Servei d'Atenció i Seguiment per a la Malaltia Mental** (S.A.S.E.M.), com servei d'atenció domiciliària que garantisca la permanència de les persones en el seu domicili o entorn social.

Aquesta xarxa es manifesta a través de les entitats locals, d'acord amb el que estableixen els articles 18.2. de la LLEI 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclosius de la Comunitat Valenciana.

L'article 15.2 de la LLEI 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclosius de la Comunitat Valenciana, estableix que l'atenció primària de caràcter específic es caracteritza per la singularitat de l'atenció i intervenció requerida i oferida en funció de la naturalesa de les situacions i de la intensitat de les prestacions.

Són serveis enfocats a facilitar als seus destinataris una atenció diürna de suport psicosocial i accions de seguiment perquè puguin assolir, dins els possibilitats de cada persona usuària, la màxima integració social i laboral.

Amb aquest servei es tracta, a més, de garantir un conjunt de prestacions de caràcter psicosocial orientades a la prevenció de recaigudes i de la cronicitat i a promocionar l'autonomia personal avaluant prèviament les necessitats de cada cas (factors personals i de l'entorn que influeixen, adaptació personal i social, seguiment de conductes o cures especials que requereix).

Es treballarà sempre en coordinació amb els recursos sanitaris, en la consciència de malaltia, l'adhesió al tractament, habilitats socials, afrontament de l'estrès o ansietat, tasques de la llar, motivació per a realitzar activitats d'oci, formatives i laborals i cerca de recurs, així com psicoeducació familiar, resolució de conflictes amb la família i millora de la convivència i qualitat de vida.

Perfil de persones usuària

- Persones amb diagnòstic de trastorn mental greu (TMG) o problemes de salut mental greu (PSMG), que reben atenció especialitzada per psiquiatra de USM i/o USMI.
- Persones amb problemes quant a l'adhesió al tractament, a la consciència de patir una malaltia mental y/o risc de marginació o exclusió social.
- Està especialment indicat per persones amb PSMG i certificat de discapacitat, integrada en la família o entorn

81

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 81 / 194

necessitats de recuperació personal.

El Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental durà a terme:

Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional

Aquests programes desenvoluparan la prevenció, diagnòstic i intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència, vulnerabilitat o discriminació, fomentant les relacions de convivència. Estaran dirigits a la població general que en qualsevol moment del seu cicle vital necessiten la intervenció plantejada.

2. Objectius que s'han d'assolir

Servei d'Atenció i Seguiment per a la malaltia Mental (S.A.S.E.M.)

2.1. Generals

- o Consolidar i mantindre el Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- o Col·laborar en la recuperació i rehabilitació psicosocial de persones amb trastorn mental greu, a través d'accions individuals i grupals, coordinades i dutes a terme per un equip multidisciplinar, en coordinació amb els recursos de salut mental (USM i/o USM).
- o Assegurar la inclusió social.

2.2. Específics

- o Atenció individual (orientació, informació i assistència).
- o Atenció individualitzada i seguiment en domicili o entorn natural. Donar suport al manteniment en el propi domicili i en l'entorn comunitari en les millors condicions possibles.
- o Promoure el procés de recuperació i d'inclusió comunitària de cada persona, donant suport al desenvolupament de capacitats d'autonomia personal i de maneig comunitari.
- o Suport psicoeducatiu, habilitats socials i cerca de recursos. Facilitar la vinculació a la xarxa de recursos sanitaris i socials específics, i altres recursos comunitaris que contribuïsquen a millorar la seua qualitat de vida.
- o Suport i orientació familiar. Intervindre amb les famílies, en la mesura que es considere oportú, per a secundar, orientar i col·laborar amb elles en funció dels objectius terapèutics que es plantegen per a cada persona.
- o Evitar situacions de deterioració, abandó i exclusió social.
- o Crear una coordinació de gestió de casos amb altres recursos sociosanitaris per a millorar la intervenció amb les persones ateses (reunions de casos).

Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional

- o Capacitar a les persones destinatàries del programa per a desenvolupar una vida independent, reduint d'aquesta manera, la necessitat d'institucionalització.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

- o Facilitar a les persones destinatàries del programa de les ajudes tècniques, productes de suport i útils necessaris, mitjançant la tramitació de les ajudes públiques disponibles, així com de les ajudes per a eliminació de barreres sensorials, cognitives y físiques (arquitectòniques), adaptació funcional de la llar, del vehicle i ajudes per a transport, perquè gaudisquen del màxim nivell d'autonomia personal possible per al desenvolupament de les activitats de la vida diària.
- o Millorar la qualitat de vida de les famílies amb membres amb diversitat funcional, per a prevenir i tractar la desestructuració personal i/o familiar, fent costat a les famílies perquè adquirisquen les habilitats i els recursos necessaris amb la finalitat de superar les dificultats que es deriven de la discapacitat.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Valoració integral de les necessitats, planificació de la intervenció de les persones usuàries a través d'un Pla Individualitzat d'Atenció Social Comunitària.	Ajuntament	X	X	X	X
Col·laborar en la recuperació i rehabilitació psicosocial de persones amb trastorn mental greu, a través d'accions individuals i grupals, coordinades i dutes a terme per un equip multidisciplinar, en coordinació amb els recursos de salut mental (USMIA i/o USM).	Ajuntament	X	X	X	X
Crear una coordinació de gestió de casos amb altres recursos sociosanitaris per a millorar la intervenció amb les persones ateses (reunions de casos).	Ajuntament	X	X	X	X
Suport i orientació familiar. Intervindre amb les famílies, en la mesura que es considere oportú, per a secundar, orientar i col·laborar amb elles en funció dels objectius terapèutics que es plantegen per a cada persona.	Ajuntament	X	X	X	X
Capacitar a les persones destinatàries del programa per a desenvolupar una vida independent en un entorn comunitari i inclusiu, reduint d'aquesta manera, la necessitat d'institucionalització.	Ajuntament	X	X	X	X
Impulsar accions d'informació i sensibilització en l'entorn comunitari sobre la salut mental, per a previndre l'exclusió social i afavorir la no discriminació.	Ajuntament	X	X	X	X
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		
Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del	Conselleria d'Igualtat i	X	X		

83

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 83 / 194

servei	Polítiques Inclusives				

3.1. Entitat local

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/20219.

- o Gestió del servei d'acord amb el que regula la normativa de referència:

Art. 20. Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat.

Art. 32. Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, de l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

Arts. 36.1.h) y 51. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

- o Pla d'Atenció Integral a les Persones amb Trastorn Mental Greu 2018-2022, signat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública y la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
- o Direcció i gestió, i coordinació tècnica del servei.
- o Informar, orientar i assessorar les persones usuàries

3.2. Vicepresidència i Conselleria D'igualtat i Polítiques Inclusives

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.
- o Coordinar i fer costat a les entitats locals en el desenvolupament dels programes.
- o Coordinació general i supervisió del servei.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Entitat local

Servei d'Atenció i Seguiment per a la malaltia Mental (S.A.S.E.M.)

Recursos Humans

L'entitat local ha de contractar un equip tècnic integrat preferentment per:

PROFESSIONAL	TITULACIÓ
Psicologia	Grau o llicenciatura
Treball Social/Educació Social	Grau o diplomatura treball social Grau o diplomatura educació social

84

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 84 / 194

Tècnic en integració social	Grau superior en integració social

EQUIP D'ATENCIÓ ESPECÍFIC PER A LES PERSONES AMB PROBLEMES CRÒNICS DE MALALTIA MENTAL									
PERFIL PROFESSIONAL	Data efecte	2021	Data efecte	2022	Data efecte	2023	Data efecte	2024	Data efecte
Servei d'Atenció específic per a les persones amb problemes crònics de malaltia mental	1 de gener		21 de gener		51 de gener		51 de gener		51 de gener
	1 de juliol		3		0		0		0
TOTAL		5,00		5,00		5,00		5,00	

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional

- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

Recursos materials:

- o Manteniment de les infraestructures i els equipaments d'atenció primària es realitzarà amb càrrec a l'entitat titular.

4.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

Servei d'Atenció i Seguiment per a la Malaltia Mental (S.A.S.E.M.)

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.
- o El mòdul establert durant 2021 serà de 31.000 €. Al llarg de 2021 seran revisats els mòduls mitjançant la comissió d'estudi derivada de l'Organ de col·laboració i coordinació interadministrativa podent introduir-se canvis a partir del 2022, com ara l'actualització del finançament dels professionals de la fitxa 5, així com la regularització dels percentatges d'aportació de totes dues administracions, d'acord amb la Llei 3/2019, el seu posterior desenvolupament normatiu, la disponibilitat pressupostària i l'òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa.

Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional

85
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 85 / 194



- o Fomentar programes preventius per a l'autonomia personal.
- o Establir estratègies de col.laboració amb entitats i grups per a la seua participació en accions per a la prevenció en l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional.

5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

Es durà a terme amb coordinació amb els professionals de l'atenció primària bàsica l'avaluació de:

- Protocol de funcionament del servei: ha d'incloure:
 - o Objectius generals i específics.
 - o Metodologia de treball.
 - o Activitats programades i cronograma previst.
 - o Recursos necessaris.
 - o Sistema d'avaluació continua, tant quantitatiu com qualitatiu.
- Plans Personalitzats d'Inserció social: ha d'incloure:
 - o Objectius generals i específics.
 - o Metodologia de treball.
 - o Activitats programades i cronograma previst.
 - o Recursos necessaris (propis i comunitaris).
 - o Sistema d'avaluació continua, tant quantitatiu com qualitatiu.
- Protocol de servei d'inserció social, educatiu i laboral: ha d'incloure:
 - o Objectius generals i específics .
 - o Metodologia de treball.
 - o Activitats programades i cronograma previst.
 - o Recursos necessaris.
 - o Sistema d'avaluació continua, tant quantitatiu com qualitatiu.
- Pla de suport comunitari.

6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

Cal recollir la informació següent:

- Nombre de persones amb problemes de salut mental ateses.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

- Relació de persones amb problemes de salut mental greu i tipologia de problemes de salut mental.
- Nombre de persones que reben una assistència psiquiàtrica adequada i que compleixen adequadament amb les prescripcions psiquiàtriques.
- Nombre de visites domiciliàries i horari.
- Nombre d'informes inicial, d'evolució i final i de gestions totals realitzades.
- Nombre d'accions de coordinació/gestió de casos/gestió comunitària.

Indicador 1	Avaluació de les visites domiciliàries i horari
Justificació	Es tracta d'una eina per tal de valorar les actuacions dels professionals
Fórmula	Nombre de visites y durada
Descripció de termes	Visites domiciliàries /mes
Població destinatària	Persones amb diagnòstic de trastorn mental greu (TMG) o problemes de salut mental greu (PSMG),
Estàndard	Persones usuàries i famílies ateses
Instrument d'avaluació	Avaluació de necessitats Avaluació de discapacitat i funcionament psicosocial Avaluació de la vida diària i qualitat de vida Avaluació de l'ús comunitari. Avaluació de la sobrecàrrega familiar / cuidador Qüestionari de satisfacció dels usuaris i les famílies
Fonts de verificació/registres de gestió	Fixta o registre informàtic
Responsable de l'avaluació	Persona coordinadora equip / Supervisió Coordinador de serveis socials d'atenció primària
Periodicitat mesurament	Anual

Indicador 2	Avaluació de l'atenció
Justificació	Es tracta d'una eina per tal de valorar el desenvolupament de l'atenció del servei
Fórmula	Memòria d'actuacions
Descripció de termes	- Ràtio mitjana d'atenció: 20 persones atesos/es mensualment per professional - Nombre total d'informes inicial, d'evolució i final - Nombre d'accions de coordinació amb USM i/o USMI amb els organismes amb els quals es fa acció comunitària. - Nombre d'altres - Nombre de baixes segons els següents motius: derivació a altres recursos, millora o consecució dels objectius programats
Població destinatària	Persones amb diagnòstic de trastorn mental greu (TMG) o problemes de salut mental greu (PSMG),
Estàndard	Ràtio d'atenció establida, dades esperades i comparació de dades entre serveis
Instrument d'avaluació	
Fonts de verificació/registres de gestió	Fitxa mensual d'atenció/es del servei
Responsable de l'avaluació	Persona coordinadora equip / Supervisió Coordinador de serveis socials d'atenció primària
Periodicitat mesurament	Anual

87
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 87 / 194

CONTRACTE-PROGRAMA 2021-2024

Fitxa 7.2 - SERVEI D'ATENCIÓ AMBULATORIA

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

1. Justificació de l'acció

Els serveis socials d'atenció primària específica s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atenent al principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que cobreixen.

L'article 15.2 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana, estableix que l'atenció primària de caràcter específic es caracteritza per la singularitat de l'atenció i intervenció requerida, i oferida en funció de la naturalesa de les situacions i de la intensitat de les prestacions. L'article 18 determina l'organització dels serveis d'atenció primària, i regula en el seu apartat 2.e) que: 'el servei d'atenció ambulatoria serà l'encarregat del desenvolupament d'actuacions de prevenció, rehabilitació, assessorament i suport personal amb caràcter periòdic amb l'objectiu de contribuir a l'autonomia personal de les persones.'

Així mateix, en la disposició addicional setena de la llei esmentada s'assenyala la possibilitat de la delegació de la Generalitat dels serveis d'atenció ambulatoria en les entitats locals.

La prestació d'aquests serveis es durà a terme a través dels centres que es concreten en la disposició addicional onzena de la llei esmentada.

Els centres hauran de complir els requisits per a l'obtenció de l'autorització de funcionament (Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials).

En el Servei d'Atenció Ambulatoria es distingeixen diferents actuacions desenvolupades pels centres:

Centres d'atenció primerenca (CAP)

Són centres específics que es componen d'equips de professionals de caràcter multidisciplinari, amb titulació en les seues corresponents disciplines i especialització en desenvolupament infantil i atenció primerenca.

En aquests centres són atesos els xiquets i xiquetes de 0 a 6 anys que presenten trastorns del desenvolupament o risc de patir-ne i les seues famílies, i que hagen sigut valorats pels equips corresponents dels serveis de pediatria d'atenció primària o dels centres hospitalaris de la Conselleria de Sanitat.

Aquests serveis es prestaran primordialment en les instal·lacions del mateix centre, però també en els contextos naturals, es podran fer al domicili o al centre educatiu en funció de les necessitats detectades.

Centres de rehabilitació inserció socials (CRIS)

Els centres de rehabilitació i integració social (CRIS) es defineixen com a serveis específics i especialitzats, dirigits a malalts mentals crònics amb una deterioració significativa de les capacitats funcionals, on es duen a terme programes de treball adequats a les característiques, les necessitats i la situació concreta dels usuaris.

Els beneficiaris dels centres són persones adultes afectades per malalties mentals greus que impliquen un deteriorament important de la seua activitat social i laboral i de les seues capacitats funcionals. El nombre de places ha de ser com a mínim de 50 i com a màxim de 70.

Centres d'atenció a persones majors - (CEAM)

Els centres d'atenció preventiva per a persones majors es configuren com a unitats de prevenció, manteniment de la salut, rehabilitació, formació, informació i desenvolupament d'activitats culturals, de lleure, convivència i

88

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 88 / 194

promoció social, i han de propiciar hàbits de vida saludable i alhora dinamitzar les relacions interpersonals i grupals, amb la finalitat d'evitar la soledat i el desarrelament; s'han de convertir en un recurs de suport tant per als majors com per a les famílies a fi de facilitar-los romandre en el seu entorn el màxim temps possible.

Podrà ser usuària dels centres d'atenció preventiva per a les persones majors tota persona que tinga complits els 60 anys i no patisca cap malaltia infectocontagiosa ni psicopaties susceptibles d'alterar la convivència normal del centre.

En funció de la titularitat, els centres d'atenció preventiva per a persones majors podran ser:

Centres d'atenció a persones majors (CEAM). Titularitat de les entitats locals.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- o Consolidar i mantindre el Servei d'Atenció Ambulatoria d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desplegament en la llei que afecten la normativa de centres.
- o Intervindre en el nucli familiar o relacional per mitjà de suports concrets davant de situacions de mancances, a fi de preservar les persones en el seu entorn social, i afavorir-ne la inclusió per mitjà de suports tècnics concrets o intervencions específiques de caràcter ambulatori.
- o Executar programes i actuacions que afavorisquen l'autonomia i promoció social de persones majors.
- o Col·laborar i coordinar-se amb l'atenció primària de caràcter bàsic o amb l'atenció secundària i amb altres agents institucionals del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, sota el principi d'unitat d'acció i, si és el cas, en l'elaboració, la implementació, el seguiment i l'avaluació del Pla personalitzat d'intervenció social (17.2 c) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.
- o Assessorament, prevenció i rehabilitació, si és el cas, davant de situacions de vulnerabilitat o risc al llarg del cicle vital de les persones(17.2 e) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.

Centres d'atenció primerenca (CAP)

- o Proporcionar tractament assistencial o preventiu a xiquets i xiquetes d'edat primerenca amb problemes de desenvolupament o risc de tindre'n, i a les seues famílies, per tal de potenciar les seues capacitats, que faciliten que maduren adequadament en tots els àmbits i que els permeta aconseguir el màxim nivell de desenvolupament personal i d'inclusió social.

Centres de rehabilitació i inserció socials (CRIS)

- o Potenciar l'adquisició de les habilitats i competències necessàries per a la vida en la comunitat, intentant aconseguir els majors nivells de qualitat de vida i normalització possibles.

Centres d'atenció a persones majors - (CEAM)

- o Propiciar hàbits de vida saludable i alhora dinamitzar les relacions interpersonals i grupals, amb la finalitat d'evitar la soledat i el desarrelament.

2.2. Específics

Centres d'atenció primerenca (CAP)

89

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 89 / 194

- o Facilitar l'adquisició i el manteniment de les habilitats perceptives, motrius, cognitives, afectives, lingüístiques i socials que possibiliten la seua interacció amb el món circumdant.
- o Minimitzar els efectes d'una deficiència/dèficit sobre el conjunt global del desenvolupament del xiquet/a.
- o Optimitzar, amb tots els suports disponibles, el curs del desenvolupament del xiquet/a.
- o Evitar o reduir l'aparició d'efectes secundaris produïts per un trastorn o situació d'alt risc.
- o Promoure i desenvolupar les competències i capacitats de les famílies per a exercir el seu rol d'agents promotors del desenvolupament i de l'aprenentatge del xiquet/a.
- o Implementar les actuacions i intervencions necessàries en l'entorn/contextos naturals en què viu la família i el xiquet/a per a aconseguir la seua plena inclusió.
- o Facilitar la incorporació del xiquet/a al sistema educatiu i la continuïtat de l'atenció amb suports específics.
- o Considerar el xiquet/a com a subjecte actiu de la intervenció i potenciar la seua integració en la família i en la comunitat.

La intervenció professional en aquests centres la guiaran els principis de caràcter general i de caràcter metodològic següents: d'orientació centrada en la persona, per a garantir l'atenció social personalitzada, integral i contínua; interdisciplinarietat de les intervencions, i la qualitat i professionalitat en la provisió dels serveis que estableix l'article 6.3 de Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.

Centres de rehabilitació i inserció socials (CRIS)

- o Previndre la deterioració i la institucionalització.
- o Proporcionar suport, educació i assessorament a la família.
- o Potenciar la integració social en el mitjà comunitari.
- o Secundar i assessorar la resta de dispositius sociosanitaris i recursos comunitaris.

Centres d'atenció a persones majors - (CEAM)

- o Dinamitzar les relacions interpersonals i de grup.
- o Desenvolupar activitats culturals, d'oci, convivència i promoció social.
- o Oferir activitats i serveis per a fomentar la relació amb altres i evitar el desarrelament social.
- o Previndre situacions d'aïllament a través d'informació, estudis i actuacions dels equips professionals.
- o Crear una cartera de programes i actuacions d'unificació de prestació de serveis en tot el territori de la Comunitat Valenciana.
- o Prestació de serveis que permet a les persones majors romandre en el seu entorn el màxim temps possible, a més de tindre com a finalitat la socialització i prevenció de situacions d'aïllament o soledat no desitjada d'aquest col·lectiu.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

3. Accions que s'han de desenvolupar

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Complir els protocols i les instruccions, així com altres documents de referència, que dicte la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.	Ajuntament	X	X	X	X
Cobrir les places del sistema públic valencià de serveis socials d'acord amb la derivació d'usuaris de la llista d'espera del sistema establert per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.	Ajuntament	X	X	X	X
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitades per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Garantir els serveis generals de gestió, administració, neteja, manteniment, menjador i cuina, en el seu cas, que n'asseguren l'adequació al nombre de places i la prestació correcta d'aquests serveis.	Ajuntament	X	X	X	X
Complir amb la normativa de referència per al funcionament dels centres del sector, especialment en ràtios i en les condicions establides per l'acreditació de centres de la xarxa pública de serveis socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Garantir els drets i serveis de les persones usuàries del centre i disposar d'un programa integrat d'activitats adient.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Dictar les instruccions, els protocols, així com altres documents de referència per al funcionament correcte dels centres.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X

3.1. Entitat local

- o Direcció i gestió dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com la normativa de referència pel sector d'aplicació actual o que la substitueixca, així com la normativa posterior que desenvolupe la Llei 3/2019.
- o Coordinació tècnica dels serveis.
- o Col·laboració amb l'atenció primària bàsica sota el principi d'unitat d'acció i amb altres agents institucionals del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

91
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 91 / 194

- o Desenvolupament d'estratègies d'apoderament personal i promoció de l'autonomia, així com la promoció d'actuacions formatives, ocupacionals, socioeducatives i d'inclusió social per a la seua població de referència. (17.2.d) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Complir amb els protocols i instruccions, així com altres documents de referència que dicte la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
- o Cobrir les places d'acord al sistema establert per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
- o Desenvolupar els programes necessaris per al correcte desenvolupament dels centres.

3.2. Vicepresidència d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana)
- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Coordinació general i supervisió dels centres.
- o Dictar les instruccions, protocols i altres documents de referència per al correcte funcionament dels centres.
- o Derivar a les places posades a la disposició de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives les persones que es troben a les llistes d'espera dins del termini i en la forma escaient.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Entitats locals

- o Segons l'article 55 del Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, són requisits complementaris als exigibles a tota mena de centre els següents:
- o Garantir els drets de les persones usuàries establits en el capítol segon del títol primer de la Llei 3/2019.
- o Dotació d'espais, equipaments i disposar de personal degudament qualificat i suficient que garantisca una intervenció professional adequada en les atencions prestades en els centres, d'acord amb la normativa que estiga en vigor, així com posterior normativa que la substituïska.
- o Disposar dels mitjans materials que es determinen reglamentàriament, d'acord amb la normativa que es trobe en vigor, així com la normativa posterior que la substituïska.
- o L'aportació de l'entitat local serà com a mínim l'import que consta en la fitxa econòmica, si és el cas.

Centres d'atenció primerenca (CAP)

En els CAP's, s'ofereixen els següents serveis:

- o Diagnòstics, tractament, orientació i seguiment.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

- o Coordinació amb els recursos comunitaris.
- o Atenció individual i familiar, i dotar els pares i les mares de conductes estimuladores educatives.
- o Tractament especialitzat (fisioteràpia, logopèdia, estimulació primerenca, etc.).
- o Suport psicològic.
- o Suport i orientació familiar.

Els serà d'aplicació l'Ordre de 21 de setembre de 2001, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen les condicions i els requisits de funcionament dels centres d'estimulació precoç (DOGV núm. 4106, de 15.10.2001), modificada en la denominació (hui centres d'atenció primerenca), definició i beneficiaris, que passen a ser xiquets/es de 0 a 6 anys, d'acord amb el que es disposa en l'art. 37.2 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, segons la redacció donada per la disposició addicional segona de la Llei 12/2008, de 3 de juliol de 2008, de la Generalitat, de protecció integral de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana, i el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials, així com la normativa que posteriorment les substituïska o desenvolupe.

Centres de rehabilitació i inserció socials (CRIS)

Els CRIS han de tindre les següents prestacions:

- o Protocol d'avaluació social i funcional.
- o Entrenament en competència social i en habilitats d'autocura i de la vida diària.
- o Recuperació d'habilitats cognitives.
- o Psicomotricitat.
- o Programa individualitzat de rehabilitació (PIR).
- o Protocol de seguiment i suport comunitari.
- o Suport i assessorament a la família.

Els serà d'aplicació l'Ordre de 3 de febrer de 1997, de la Conselleria de Treball i Afers Socials, per la qual es modifica l'Ordre de 9 d'abril de 1990 (DOGV 1291), sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat d'atendre els nous serveis que es prestaran a malalts mentals crònics a la Comunitat Valenciana (segons la redacció per correcció d'errors publicada en el DOGV número 2937, de 24.02.1997), modificada en el punt 1. Definició i 2. Personal per l'Ordre de 9 de maig de 2006, de la Conselleria de Benestar Social (DOGV 5255, 10.05.2006), i el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, així com la normativa que les substituïska o desplegue posteriorment.

Centres d'atenció a persones majors- CEAM

Els centres han de disposar de la següent cartera de serveis:

- o Servei mèdic.
- o Servei d'infermeria.
- o Servei social.

93
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 93 / 194

- o Servei de podologia.
- o Servei de perruqueria.
- o Servei de menjador cafeteria.
- o Autoservei de bugaderia.
- o Altres serveis com ara biblioteca, zona d'esplai, televisió, etc. i qualsevol altre servei que autoritze l'organisme competent sempre que els recursos tant humans com d'espai de cada centre ho permeten.

Els serà d'aplicació l'Ordre de 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i funcionament dels centres de serveis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors (DOGV núm. 4945, de 14.02.2005), modificada per l'Ordre 8/2012, de 20 de febrer, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, per la qual es modifica l'Ordre de 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i funcionament de centres de serveis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors (DOCV núm. 6728, de 06.03.2012), i el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, així com la normativa que posteriorment les substituïska o desenvolupe.

4.2. Vicepresidència d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls d'aplicació calculada sobre el preu/plaça ocupada i no ocupada vigents el 2020, excepte els centres integrals de majors. Aquests mòduls podran ser revisats al llarg dels pròxims anys d'acord amb la normativa aprovada amb posterioritat.
- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

Finançament:

Quan un centre d'atenció residencial o residència no dispose d'espai per a la realització de les activitats rehabilitadores o terapèutiques, de manera que un usuari/ària utilitze els serveis d'atenció diürna (centre ocupacional o de dia) compatibles en altres recursos gestionats per la mateixa entitat, s'hi aplicarà únicament el mòdul econòmic que corresponga al cost de servei d'atenció residencial.

En el cas dels CAP, pel caràcter ambulatori que tenen, per cada plaça finançada s'atendran almenys, segons la instrucció número 3/2020 (03/06/2020) de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental, 1,71 usuaris al mes. Esta podrà ser modificada per una altra instrucció o normativa que posteriorment la substituïska o desenvolupe.

Centres	Places finançades	Data efecte	Import transport (1)	Import total
Centre d'Atenció primerenca	35	01/01/21	0,00	188.650,00
BENIDORM	35	01/01/21	0,00	188.650,00
TOTAL	35	01/01/21	0,00	188.650,00

(1) Només per als centres ocupacionals

5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic, especialment els criteris d'ocupació de places (plaça ocupada i no ocupada), si és el cas.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat.

94
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 94 / 194

- Memòria justificativa de gestió de les activitats dutes a terme, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, de les diferents prestacions desenvolupades pel Servei d'Atenció Ambulatoria.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Memòria justificativa de les activitats dutes a terme, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa (article 23.d del Decret 38/2020, de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials).

6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021

INDICADORS DELS CENTRES D'ATENCIÓ PRIMERENCA (CAP)

Indicador 1	Nombre de xiquets i xiquetes ateses mensualment
Justificació	És un objectiu bàsic adequar l'atenció a la ràtio proposada.
Fórmula	Nre. de xiquets o xiquetes / mes.
Descripció de termes	
Població destinatària	Famílies amb xiquets/es amb risc de desenvolupament infantil.
Estàndard	1 plaça / 1,71 xiquets o xiquetes atesos.
Instrument d'avaluació	Fitxa mensual.
Fonts de verificació / registres de gestió	Registre informàtic.
Responsable de l'avaluació	Persona coordinadora de l'equip / Personal tècnic de la Direcció Territorial de la Conselleria.
Periodicitat mesura	Mensual

Indicador 2	Nombre de queixes
Justificació	Detecció de disfuncions del centre.
Fórmula	Nombre de queixes.
Descripció de termes	Document escrit i signat amb la descripció del problema.
Població destinatària	Persones ateses/professionals.
Estàndard	
Instrument d'avaluació	Revisió i estudi dels fulls de reclamació a disposició dels usuaris numerats.
Fonts de verificació / registres de gestió	Fulls de reclamació a la disposició dels usuaris numerats.
Responsable de l'avaluació	Persona coordinadora de l'equip / Personal tècnic de la Direcció Territorial de la Conselleria.
Periodicitat mesura	Anual.

Indicador 3	Satisfacció de les famílies
Justificació	Es tracta d'una eina per tal de valorar les actuacions dels professionals.
Fórmula	
Descripció de termes	
Població destinatària	Famílies ateses.
Estàndard	
Instrument d'avaluació	Qüestionari de satisfacció de les famílies.
Fonts de verificació / registres de gestió	
Responsable de l'avaluació	Persona coordinadora de l'equip / Personal tècnic de la Direcció

95

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 95 / 194

	Territorial de la Conselleria.
Periodicitat mesura	Anual.

Indicador 4	Avaluació de l'atenció
Justificació	Es tracta d'una eina per tal de valorar el desenvolupament de l'atenció del centre.
Fórmula	
Descripció de termes	- Ràtio mitjana d'atenció: 1,71/plaça o 15 persones ateses per professional. - Temps mitjà d'espera fins a l'inici de l'atenció en el centre. - Nombre total de sessions mensuals: sessions fetes. - Nombre total d'informes inicial, d'evolució i final. - Nombre d'accions de coordinació. - Temps mitjà de tractament segons probable diagnòstic/alteració, etc. - Nombre d'altres segons els següents motius: derivació a altres recursos, edat, millora o consecució dels objectius programats. - Nombre de casos de 2 o més sessions setmanals. - Nombre de casos d'1 o menys sessions setmanals.
Població destinatària	Xiquets/es atesos/es.
Estàndard	Ràtio d'atenció establida, dades esperades i comparació de dades entre centres.
Instrument d'avaluació	Qüestionari d'avaluació de l'atenció del centre.
Fonts de verificació / registres de gestió	Fitxa mensual d' atesos/es del centre .
Responsable de l'avaluació	Persona coordinadora equip / Personal tècnic de la Direcció Territorial o Direcció General.
Periodicitat mesura	Anual.

Indicador 5	Tipologia i nombre dels serveis prestats
Justificació	Oferir els serveis necessaris per a aconseguir una millor qualitat de vida amb el suport dels professionals del centre.
Fórmula	Programa per a potenciar la utilització dels serveis oferits.
Descripció de termes	Relació de serveis que oferits pel centre especialitzat.
Població destinatària	Persones que tinguen complits els 60 anys.
Estàndard	75%
Instrument d'avaluació	Nombre d'usuaris que utilitzen cadascun dels serveis.
Fonts de verificació / registres de gestió	Registre de gestió dels serveis.
Responsable de l'avaluació	L'entitat local.
Periodicitat mesura	Anual.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

CONTRATO PROGRAMA ENTRE LA VICEPRESIDENCIA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS Y LA ENTIDAD LOCAL AYUNTAMIENTO DE BENIDORM, PARA LA COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES EN LOS EJERCICIOS 2021-2024.

REUNIDOS

De una parte, la Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, representada por la Hble. Sra. Vicepresidenta del Consell y Consellera de Igualdad y Políticas inclusivas, D^a. Mónica Oltra Jarque, nombrada por Decreto 6/2019, de 17 de junio del President de la Generalitat por el que se nombra a las personas titulares de las Vicepresidencias y Consellerias, atendiendo a las funciones asumidas de conformidad al artículo 13 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de atención primaria de servicios sociales.

Y, de otra parte, la entidad local AYUNTAMIENTO DE BENIDORM, con C.I.F. P0303100B y representada por el/la alcalde/sa, Presidente/a de la Mancomunidad, Sr/Sra ANTONIO PÉREZ PÉREZ, autorizado/a para la suscripción del presente contrato programa por acuerdo de JUNTA DE GOBIERNO LOCAL a fecha 26/07/2021, en ejercicio de las atribuciones que a tal efecto le reconoce la legislación local.

Las partes, en la representación que ostentan y con las facultades que sus respectivos cargos les confieren, se reconocen capacidad legal suficiente para el otorgamiento del presente contrato programa y al efecto,

MANIFIESTAN

I. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 10.1 establece que la Generalitat defenderá y promoverá los derechos sociales de los valencianos que representan un ámbito inseparable del respeto de los valores y derechos universales de las personas y que constituyen uno de los fundamentos cívicos del progreso económico, cultural y tecnológico de la Comunitat Valenciana.

Asimismo el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en sus artículos 49.1.24^a y 49.1.27^a, establece la competencia exclusiva de la Generalitat sobre los servicios sociales, las instituciones públicas de protección y ayuda de menores, jóvenes, emigrantes, tercera edad, personas con discapacidad y otros grupos o sectores necesitados de protección especial, incluida la creación de centros de protección, reinserción y rehabilitación.

II. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana (en adelante Ley 3/19), tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley, corresponden a la Generalitat las competencias que establece el artículo 28.1, y los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella normativa de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias que establece el artículo 29.1 de dicha Ley.

III. El Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales (en adelante Decreto 38/2020) tiene por objeto el desarrollo de la Ley 3/2019, así como la regulación de la colaboración financiera entre la Generalitat y las entidades locales a través del instrumento del contrato programa.

El citado Decreto en su artículo 11.2 establece que será preceptiva la utilización de los contratos programa por parte de la Administración de la Generalitat y las diputaciones provinciales como instrumento para regular la financiación a los municipios y mancomunidades para la prestación de servicios sociales.

1

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 97 / 194

IV. Ambas partes consideran que este instrumento, contrato programa, se considera idóneo para articular los compromisos financieros y la relación de coordinación interadministrativa entre la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y las entidades locales. Este instrumento responderá de manera conjunta entre las administraciones, a las necesidades de la ciudadanía y dotará de mayor eficiencia el uso de los recursos públicos.

V. El contrato programa tiene como finalidad ordenar el sistema, dotar de estabilidad financiera al sistema público valenciano de servicios sociales es decir, a los centros, servicios, prestaciones y en especial a las personas profesionales que lo integran. Este convenio se rige por los principios de coordinación, colaboración y cooperación así como responsabilidad pública, la autonomía local, la proximidad en la atención a la ciudadanía, la calidad y la responsabilidad conjunta de la administración autonómica y local en la prestación de los servicios centrados en la personas.

En atención a cuanto antecede, ambas partes manifiestan su conformidad para suscribir el presente contrato programa de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

El contrato programa tiene por objeto concretar, para el periodo 2021-2024, los términos en que se realizará la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales, las características de prestación y financiación de los servicios, centros y programas que se incluyan en el mismo, así como establecer los objetivos, las actuaciones, los indicadores, los mecanismos de evaluación y la financiación de los mismos, de forma que permitan una mayor eficacia y eficiencia en la gestión de dichos servicios y programas.

En particular, serán objeto del contrato programa:

- a) La financiación de los servicios de la atención primaria de carácter básico regulados en los artículos 15 y 18 de la Ley 3/2019.
- b) La financiación de los servicios de competencia local de la atención primaria de carácter específico, exceptuados los siguientes servicios de competencia de la Generalitat que no hayan sido delegados: de atención diurna y nocturna, de atención ambulatoria y de alojamiento alternativo.
- c) La financiación de atención secundaria, hasta que se produzca lo dispuesto en la disposición transitoria primera de la Ley 3/2019.

SEGUNDA. SERVICIOS, CENTROS Y PROGRAMAS INCLUIDOS.

El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales está conformado por una red articulada de servicios de responsabilidad pública que constituye una estructura funcionalmente, territorialmente y competencialmente integrada, compuesta por todos aquellos servicios sociales de titularidad pública prestados directamente por las administraciones públicas y el sector público instrumental. El sistema se desarrollará mediante servicios, unidades organizativas que contemplan una o más prestaciones profesionales, económicas o tecnológicas, que a su vez podrán proveer dichas prestaciones mediante centros o programas, todo ello de acuerdo a los artículos 3 y 5 de la Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos.

La forma de provisión de las prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, se realizará de acuerdo a las formas reguladas en el artículo 34 de la Ley 3/2019, ahora bien, en todo caso, las administraciones públicas proveerán mediante la modalidad de gestión directa aquellos servicios previstos en los artículos 18.1 y 18.2 apartados a, b, c de la Ley 3/2019 de Servicios sociales inclusivos, así como la prescripción de las prestaciones y la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan personalizado de intervención social.

La provisión de las prestaciones por una administración pública diferente de la titular de la competencia se efectuará a través de cualquiera de las fórmulas de colaboración y cooperación entre administraciones públicas previstas en el ordenamiento jurídico.

2
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 98 / 194

Las fichas incluidas en el contrato programa entre ambas partes son las que se detallan a continuación:

Ficha 1. Ficha General de coordinación interadministrativa y de colaboración financiera.

BLOQUE A - ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO

Ficha 2 Equipo de atención primaria de carácter básico

Servicios de Atención Primaria de carácter básico

- 3.1 Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social
- 3.2 Servicio de promoción de la autonomía personal
- 3.3 Servicio de inclusión social
- 3.4 Servicio de prevención e Intervención con las familias
- 3.5 Servicio de acción comunitaria
- 3.7 Unidad de Igualdad

BLOQUE B - ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER ESPECÍFICO COMPETENCIA LOCAL

Servicios de Atención Primaria de carácter específico competencia Local

- 5.1 Servicio de infancia y adolescencia
- 5.3 Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental

BLOQUE C - ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER ESPECÍFICO COMPETENCIA DE LA GENERALITAT

Servicio de atención primaria de carácter específico

- 7.2 Servicio de atención ambulatoria

Ficha 8 FICHA ECONÓMICA

- a) Importe total presupuestado
- b) Importe de la aportación económica que corresponda a la conselleria competente en materia de servicios sociales
- c) Importe de la aportación económica que corresponda al municipio o mancomunidad firmante.

Las fichas de los servicios que son objeto de este contrato programa entre la conselleria de igualdad y políticas inclusivas y el Ayuntamiento/Mancomunidad AYUNTAMIENTO DE BENIDORM constan en el anexo correspondiente. Cada ficha contiene la justificación de la acción, los objetivos que se tienen que lograr, las acciones que se tienen que desarrollar, los recursos (humanos y materiales) y los indicadores de evaluación. Los recursos económicos de los servicios, centros y programas constan en la ficha económica.

TERCERA. OBJETIVOS Y ACTUACIONES QUE SE ACUERDAN DESARROLLAR.

Los objetivos que se pretenden conseguir con el presente contrato programa son:

- Universalización del sistema público de servicios sociales y sus prestaciones al conjunto de la ciudadanía, priorizando aquellas personas en situación de especial vulnerabilidad social.
- Optimización de los recursos de las administraciones intervinientes. Los recursos de la administración autonómica y los de la administración local son limitados. Se requiere que ambas administraciones alineen la disponibilidad de estos recursos hacia objetivos comunes para obtener una mayor rentabilidad social.
- Objetivación y homogeneización de las condiciones de prestación y financiación de los servicios públicos. Garantizando la provisión sostenida de las prestaciones en todo el territorio de la Comunitat Valenciana.
- Homogenizar la atención primaria de los servicios sociales en el conjunto de la comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las peculiaridades territoriales.

Las concretas actuaciones para la entidad local con la que se suscribe este contrato programa, se establecen en las fichas de los servicios o programas que se anexan al mismo.

CUARTA. COMPROMISOS Y OBLIGACIONES DE AMBAS PARTES.

3
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 99 / 194

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas así como la entidad local tiene las obligaciones, que seguidamente se indican, establecidas en el artículo 19 apartado primero del Decreto 38/2020:

- a) Ejercer las competencias y atribuciones que establece la ley de servicios sociales inclusivos.
- b) Hacer efectivo el sistema de responsabilidad financiera compartida previsto en la ley de servicios sociales inclusivos.

Asimismo de conformidad con el artículo 22 del Decreto 38/2020, tanto la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas como el ayuntamiento o mancomunidad designarán las personas técnicas que componen las comisiones técnicas de seguimiento y evaluación de los contratos programas.

La entidad local tiene además las obligaciones establecidas en artículo 19 apartado 3 al 7 del Decreto 38/2020:

- a) La obligación de justificar el gasto y la actividad realizada para cada servicio incluido en el contrato programa, mediante la documentación administrativa justificativa del gasto que en el mismo se determine. Asimismo deberán asumir la continuidad en los servicios, centros y programas acordados en el contrato programa.
- b) Recoger los indicadores sociales que la Conselleria solicite, que deberán constar en la memoria de actividades.
- c) Aportar informe de la Mesa General de negociación correspondiente respecto a las materias incluidas en el contrato programa que deben ser objeto de negociación.
- d) Explicitar el convenio colectivo y/o acuerdo de aplicación al personal de la entidad local correspondiente.
- e) Deberá cumplir con la normativa de ratio de personal mínima establecida en la Ley 3/2019 incorporando los puestos de trabajo a su plantilla.
- f) Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199. 4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, acreditar previamente al pago que está al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes. Dicho requisito se entenderá cumplido si la entidad local figura en la certificación que publica mensualmente en su página web la Sindicatura de Comptes. A estos efectos, la Dirección Territorial correspondiente, previamente al pago, comprobará si la entidad local figura en este certificado, requiriendo en caso contrario a dicha entidad local para que acredite el cumplimiento de la obligación.
- g) Identificar los centros o servicios incluidos en el contrato programa con los símbolos o anagramas competentes para su provisión añadiendo la leyenda: «Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales», de acuerdo al artículo 7 de la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos, así como la disposición adicional sexta del Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales.
- h) La entidad local estará obligada a cumplir todas las instrucciones y demás directrices que la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas dicte en materia de servicios sociales, cuando se trate de ayudas financiadas con fondos finalistas las entidades locales seguirán las instrucciones relacionadas con la presentación y evaluación de proyectos.
- i) La entidad local esta obligada a presentar toda aquella documentación justificativa que sea solicitada por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.
- j) La entidad local tendrá que presentar certificación suscrita por el órgano o los órganos competentes en los cuales quede justificado que dispone, en los presupuestos en vigor y con carácter plurianual, de los respectivos créditos suficientes para atender las diferentes obligaciones económicas que se derivan de la suscripción del contrato programa.

En el supuesto de que no pueda ser aportado el certificado con carácter plurianual por causas justificadas por parte de la entidad local, se deberá de emitir un certificado durante el primer mes de cada anualidad, que

4

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 100 / 194

acredite que dispone respectivos créditos suficientes para atender las diferentes obligaciones económicas que se derivan de la suscripción del contrato programa.

QUINTA. SISTEMA DE JUSTIFICACIÓN DE LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 d) del Decreto 38/2020, la entidad local deberá aportar a los efectos de justificación con carácter anual y en todo caso antes del 31 de octubre de cada anualidad, ante la Dirección Territorial de la provincia correspondiente de la Conselleria de igualdad y políticas inclusivas:

- a) Certificación realizada por la intervención municipal de la entidad local de las obligaciones reconocidas durante el periodo de referencia de cada uno de los servicios, centros y programas.
- b) La certificación de la secretaría municipal de todos los profesionales financiados a través del contrato programa.
- c) Una memoria justificativa que acredite el cumplimiento de las acciones y actividades contempladas en el anexo de fichas correspondiente, firmada por la dirección de los servicios sociales municipales y por órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa.
- d) Cualquier otra documentación justificativa de la aplicación de los fondos recibidos y desarrollo de los servicios que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la comprobación de la realización de las actuaciones técnicas y control financiero.

Hasta el 31 de enero siguiente, deberán justificar los gastos objeto de la subvención que hayan sido financiados con los importes realmente percibidos, momento a partir del cual se procederá a la liquidación de la misma, de la que podrá derivarse una regularización o minoración, que implicará la exigencia del reintegro de los importes indebidamente percibidos o compensación en la anualidad del año siguiente, caso de que la justificación fuera insuficiente. Esta liquidación podrá fraccionarse para su pago.

La comisión técnica de seguimiento y evaluación de los contratos programas realizará un informe anual y un informe final de evaluación de ejecución y gasto de acuerdo a la documentación justificativa presentada por la entidad local ante la respectiva dirección territorial.

El informe final de evaluación de ejecución y gasto emitido por la comisión técnica de seguimiento y evaluación será elevado para su validación por la comisión mixta de seguimiento y control.

La documentación justificativa del gasto y de la actividad será presentada a través de la aplicación informática correspondiente.

SEXTA. FORMA DE PAGO

El pago del importe financiado, salvo que la legislación de la Generalitat permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, en cuyo caso se seguirá el mismo, se ajustará a lo dispuesto en la Ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana:

- a) Se anticipará un 70% del importe anual de la subvención tras la concesión de la misma en la primera anualidad, así como, en cada anualidad siguiente durante la vigencia del contrato-programa.

El libramiento del pago de este anticipo podrá ser fraccionado.

- b) El resto se abonará tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación del importe inicialmente anticipado por parte del beneficiario del gasto objeto de la subvención otorgada en la anualidad, que será en todo caso realizada antes del 31 de octubre de cada anualidad, así como, en cada anualidad siguiente durante la vigencia del contrato-programa.

5
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 101 / 194

SÉPTIMA. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PROGRAMA Y SU SEGUIMIENTO PERMANENTE.

La entidad local enviará anualmente a la unidad administrativa de gestión de los contratos programa los datos e indicadores solicitados por la conselleria relativos a la respectiva gestión de los mismos, desagregados por sexo y por grupos de edad, entre otros, según el artículo 20 del decreto 38/2020.

Dicha evaluación se basará en los criterios de evaluación establecidos en cada ficha programa. Respecto a los aspectos del contrato programa que afecten a materias de obligada negociación deberán adjuntar informe de evaluación de la Mesa General de Negociación.

La Comisión Técnica de seguimiento y evaluación de los contratos programas realizarán un informe anual y un informe final de evaluación de ejecución y gasto que será remitido a la unidad administrativa de gestión de los contratos programa para su conocimiento.

Los informes citados en el párrafo precedente serán elevados a la Comisión Mixta de seguimiento y control que valorará la supervisión de la ejecución del contrato programa, validará el informe final de evaluación de ejecución y gasto, y realizará las evaluaciones anuales de seguimiento.

OCTAVA. CONTENIDOS Y CRITERIOS DE LA INFORMACIÓN COMPARTIDA.

El contrato programa, una vez suscrito, se publicará en los portales abiertos de la Generalitat y de la entidad local en aras de los principios de publicidad y transparencia.

También se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones de acuerdo a lo regulado en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, o norma que lo sustituya.

Así mismo, las partes se obligan a cumplir las previsiones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y las específicas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en cuanto a los datos personales que, como consecuencia de la ejecución, gestión u operaciones de control de este contrato programa, se tratan por cada una de estas o se comunican entre estas.

Las entidades locales deberán aportar toda la información que se detalle en las fichas del contrato programa a través del sistema informático creado al efecto. Los datos que se deriven de la realización de actividades contenidas en el contrato programa serán de titularidad compartida de la Generalitat con las entidades locales.

Las entidades locales se comprometen a enviar a efectos exclusivamente estadísticos, la información necesaria para la explotación de los datos, mediante descargas de los mismos, adaptadas a la última versión de la Interfaz SIUSS Web de Explotación de datos.

Aquellas entidades que no estén adheridas o utilizando la aplicación SIUSS como herramienta de gestión proporcionaran la información en el formato que se les exija.

NOVENA. MODALIDAD DE FINANCIACIÓN

La financiación de las referidas actuaciones se imputará a los fondos económicos de las partes firmantes del contrato programa según se detalla en la ficha 8.

El detalle resumen de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para el ejercicio 2021-2024, según la ficha 8 es el siguiente:

6

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 102 / 194

DENOMINACIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	LÍNEA PRESUPUESTARIA
Atención primaria de carácter básico	16.04.01.311.20	T1131000
Atención primaria de carácter específico competencia local	16.04.01.311.20	T1132000
Atención primaria de carácter específico competencia de la GVA	16.04.01.311.20	T1133000

Al ser el presupuesto plurianual estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para las anualidades siguientes. El desglose por anualidades será :

- Anualidad 2021: 1.729.260,00
- Previsión anualidad 2022: 1.998.659,00
- Previsión anualidad 2023: 1.998.659,00
- Previsión anualidad 2024: 1.998.659,00

DÉCIMA. CUANTÍA TOTAL DE LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS.

La cuantía total de las obligaciones económicas que asume, de una parte, la Generalitat y, de otra, la entidad local, detallando, por importes y ejercicios, la forma de realizar los pagos y la aplicación presupuestaria a la que se imputan se fija en la ficha económica 8 que se adjunta como anexo.

UNDÉCIMA. PLAZO DE VIGENCIA Y SU EFICACIA.

El presente contrato programa tendrá vigencia desde el 1 de enero de 2021 y finalizará el 31 de diciembre de 2024.

No obstante, se podrá modificar dicho período de vigencia, bien en función de los resultados de la evaluación continua del contrato programa o bien en función de que pueda ser revisado, de acuerdo con las modificaciones del marco normativo que eventualmente se puedan producir.

El contrato programa podrá ser actualizado o modificado por acuerdo de las partes mediante la incorporación de las adendas. La actualización o modificación del contrato programa a través de las adendas podrá iniciarse a instancia de cualquiera de las partes cuando el objetivo sea la ampliación de nuevos servicios o prestaciones a los acordados en el ejercicio 2021.

La petición a instancia de la entidad local se efectuará preferentemente en el primer semestre de cada ejercicio, en dicha solicitud constara la propuesta de presupuesto total así como la aportación que efectuará la entidad local.

En el supuesto que se produzca modificaciones del marco normativo producido por el desarrollo básico de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, de conformidad con el artículo 24 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, se podrá proceder a la revisión del contrato programa.

DUODÉCIMA. CAUSAS DE EXTINCIÓN, FORMA DE FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES EN EJECUCIÓN Y EFECTOS.

1. El contrato programa se extingue por las siguientes causas:
 - a) El cumplimiento de las actuaciones que constituyeron su objeto.
 - b) El transcurso de su plazo de vigencia sin haberse acordado la prórroga del mismo.
 - c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguna de las partes firmantes.
 - d) El acuerdo de las partes firmantes.
 - e) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del contrato programa.
 - f) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el propio contrato programa, así como en la restante normativa que resulte de aplicación.
2. En el caso previsto en la letra c), cualquiera de las partes deberá notificar a la otra por escrito un

7

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 103 / 194

requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos, de acuerdo con el procedimiento administrativo común.
Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el contrato programa. La resolución del contrato programa por esta causa conllevará la indemnización de los perjuicios causados, sin perjuicio del reintegro de las cantidades que resultaren de la liquidación.

DECIMOTERCERA. ESTRUCTURAS Y ALIANZAS EXTERNAS VINCULADAS AL CONTRATO PROGRAMA.

Se determinará en cada uno de los contratos programa, si los hubiere.

DECIMOCUARTA. JURISDICCIÓN A LA QUE SE SOMETERÁN LAS CUESTIONES LITIGIOSAS QUE PUEDAN SURGIR RESPECTO DEL CONTRATO PROGRAMA.

La comisión mixta de seguimiento y control podrá resolver aquellas cuestiones técnicas que la comisión técnica de seguimiento y Evaluación no pueda resolver. La resolución de las controversias que pudieran plantearse sobre la interpretación y ejecución del presente contrato programa deberán solucionarse de mutuo acuerdo entre las partes, a través de la Comisión Mixta de Seguimiento y Control.

Si no pudiera conseguirse este acuerdo, las partes podrán interponer recurso contencioso-administrativo, los posibles litigios deberán ser resueltos de conformidad con lo que se dispone en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Y como prueba de conformidad, las partes firman el presente contrato programa en València

8
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 104 / 194

Contrato programa 2021-2024

Ficha 1

Ficha General de coordinación interadministrativa y de colaboración financiera

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

La Ley de servicios sociales en sus artículos 42 y siguientes establece que el diseño de la planificación de servicios sociales corresponderá a la conselleria competente en materia de servicios sociales, definiendo los objetivos, metas estrategias y directrices a seguir en el Sistema Público Valenciano de servicios sociales.

PRIMERO. Marco normativo de aplicación

El Marco normativo de aplicación al que está sujeto el contrato programa será por parte de la Generalitat Valenciana, la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana que tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana, así como, el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales, así como, toda normativa de aplicación en materia de autorización, registro y desarrollo de aplicación a los diferentes servicios que se prestarán mediante centros o programas. También será de aplicación la normativa que se desarrolle con posterioridad y que le pueda ser de aplicación por su ámbito competencial.

En el caso de las entidades locales, además de esta, toda aquella que por su ámbito competencial les sea de aplicación, no obstante, se debe incluir el convenio colectivo o acuerdo de aplicación al personal de la entidad correspondiente.

Convenio colectivo de aplicación en el ámbito local	El Convenio Colectivo aplicado a los contratos laborales del personal contratado para complementar el equipo base de Serv.Sociales financiados por la DGGOS de la Vicepresidencia de Igualdad y políticas inclusivas de la C.V. a través de la Línea Nominativa T1131, es el Convenio de Relaciones Laborales del Personal Laboral del Ayuntamiento de Benidorm, aprobado por Acuerdo Plenario de fecha 28 de abril de 1995.

SEGUNDO. Descripción de la distribución de competencias.

La distribución de competencias entre las partes del convenio plurianual interadministrativo "contrato programa", de acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley, corresponden:

Generalitat Valenciana (Art.28 Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos)

- La elaboración, desarrollo y aprobación del Plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, así como de sus instrumentos de ejecución, con la participación de las entidades locales.
- La elaboración, desarrollo y aprobación de la Cartera de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y del Mapa de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.
- La elaboración y la aprobación del Plan de infraestructuras de servicios sociales a los que se refiere el artículo 109 de esta ley.
- La determinación del sistema de bonificaciones o exenciones de las tasas de los servicios públicos prestados, en los términos establecidos en la normativa aplicable.
- El aseguramiento de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia, dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- La coordinación de las actuaciones, prestaciones y servicios del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, así como la elaboración y el desarrollo de protocolos de coordinación entre las administraciones

9

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 105 / 194

públicas valencianas, entre las consellerías que, directamente o indirectamente, tengan competencias en materia de derechos sociales, y con otros sistemas de protección social que puedan confluir en áreas concretas de la intervención social.

- El diseño de criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria.
- Las funciones de registro, autorización, acreditación y supervisión, así como las de inspección, control de la calidad, potestad sancionadora y cuantas otras le sean atribuidas por la normativa vigente.
- El estudio, investigación, divulgación y evaluación de las situaciones de necesidades sociales que se planteen en el ámbito de los servicios sociales, con objeto de conocer sus causas y articular los medios oportunos para su prevención, rehabilitación, atención e intervención, así como la identificación de las localizaciones territoriales con mayor vulnerabilidad.
- El diseño de instrumentos de recogida de información y su tratamiento estadístico, con desagregación de datos por género, así como por diversidad funcional o discapacidad, entre otras variables, a los efectos de evaluación y planificación en materia de servicios sociales, así como el desarrollo reglamentario de los instrumentos técnicos comunes de intervención social.
- La supervisión y la evaluación de la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.
- La coordinación y supervisión de las competencias ejercidas por los organismos y entidades del sector público instrumental que tenga adscritos.
- Cualesquiera otras competencias que les sean atribuidas por una disposición legal y por la normativa vigente.

Entidades Locales (Art.29 Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos)

- Detección y estudio de las situaciones de necesidad social en su ámbito territorial, fomentando la colaboración con todos sus agentes sociales.
- La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los que hace referencia el artículo 18.1.
- La dotación de espacios, equipamientos y el personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones de la atención primaria.
- Los servicios de infancia y adolescencia, violencia de género y machista, diversidad funcional o discapacidad y trastorno mental crónico de la atención primaria de carácter específico regulados en la presente ley.
- La colaboración en las funciones de inspección y control de la calidad de acuerdo con la legislación autonómica.
- La supervisión de casos, la formación, la asistencia técnica y la orientación de las personas profesionales del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales de su ámbito competencial.
- La garantía de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, con la colaboración de la Generalitat o la diputación provincial correspondiente.
- Cualquier otra competencia que les sea atribuida por una disposición legal y por la normativa vigente
- Las competencias que establece el artículo 28.1, y los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella normativa de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias que establece el artículo 29.1 de dicha Ley.

TERCERO. Descripción de la distribución de la financiación asignada a cada una de las partes del contrato programa, de conformidad con la normativa que sea de aplicación.

La descripción de la distribución de la financiación asignada a cada una de las partes del contrato programa aparece reflejada en la ficha anexa 8 del contrato programa, respondiendo a las disposiciones transitorias cuarta y quinta de la Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos.

Transitoriamente en el ámbito de personal y prestaciones serán de aplicación lo establecido en las ficha económica y de servicio durante 2021, pudiendo producirse variaciones fruto de las comisiones de estudio establecidas en el órgano de coordinación y colaboración interadministrativa.

CUARTO. Referencia a la planificación y evaluación estratégica

10
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 106 / 194

Respecto a la planificación y evaluación estratégica cabe señalar que Plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, Plan estratégico zonal y sistemas de información está en fase de diseño y en consecuencia la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas no ha definido aún el modelo común para elaborar los planes de actuación local en materia de servicios sociales que deberán estar alineados con el Plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.

Por este motivo el calendario de las acciones a desarrollar en el periodo 2021-2024 referidas al plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, plan estratégico zona quedan para el año 2021 sin efecto a excepción de la aportación anual de la información necesaria obligación de las entidades locales para elaborar los indicadores generales y comunes del seguimiento y evaluación.

ID DOCUMENTO: sdu530w1kN
Verificación código: <https://sede.benidorm.org/verifica>



FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

FICHA 8 - FICHA ECONÓMICA 2021-2024

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

BLOQUE A ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO	PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO	
	2021		2022		2023		2024	
	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local
Ficha 2 Equipo de atención primaria de carácter básico								
a) Equipo de intervención social:								
Trabajador/a social	327.980,00	28.520,00	370.760,00	32.240,00	370.760,00	32.240,00	370.760,00	32.240,00
Psicólogo/a	85.560,00	7.440,00	114.080,00	9.920,00	114.080,00	9.920,00	114.080,00	9.920,00
Pedagogo/a								
Educador/a	99.820,00	8.680,00	128.340,00	11.160,00	128.340,00	11.160,00	128.340,00	11.160,00
Técnico integración social (TIS)	65.780,00	5.720,00	91.080,00	7.920,00	91.080,00	7.920,00	91.080,00	7.920,00
b) Personas profesionales de las unidades de igualdad:								
Agentes de igualdad	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00
Promotores de igualdad	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00
c) Personas profesionales de apoyo jurídico administrativo:								
Asesor/a jurídicos	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00
Personal Administrativo	182.160,00	15.840,00	263.120,00	22.880,00	263.120,00	22.880,00	263.120,00	22.880,00
Dirección	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00
TOTAL	928.700,00	74.200,00	1.134.780,00	92.120,00	1.134.780,00	92.120,00	1.134.780,00	92.120,00

12

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 108 / 194



BLOQUE A ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO	PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO	
	2021		2022		2023		2024	
	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local
SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA BÁSICA								
Ficha 3.1 Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social								
Prestaciones económicas de urgencia	141.337,15	15.704,11	141.337,15	15.704,11	141.337,15	15.704,11	141.337,15	15.704,11
Ficha 3.2 Servicio de promoción de la autonomía personal								
Ayuda domicilio SAD	165.528,02	18.391,98	165.528,02	18.391,98	165.528,02	18.391,98	165.528,02	18.391,98
Ficha 3.3 Servicio de inclusión social								
Apoyo a la familia e infancia (periodo estival)	7.484,83	0,00	7.483,83	0,00	7.483,83	0,00	7.483,83	0,00
Ficha 3.4 Servicio de prevención e intervención con las familias								
Intervención familiar o de la Unidad de convivencia	19.000,00	2.111,11	19.000,00	2.111,11	19.000,00	2.111,11	19.000,00	2.111,11
Ficha 3.5 Servicio de acción comunitaria								
Programas para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00
Programas oficinas de atención a personas migrantes (Pangea)	36.950,00	0,00	36.950,00	0,00	36.950,00	0,00	36.950,00	0,00
Programas para la igualdad LGTBI	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
TOTAL	400.300,00	36.207,20	400.299,00	36.207,20	400.299,00	36.207,20	400.299,00	36.207,20
TOTAL	1.329.000,00	110.407,20	1.535.079,00	128.327,20	1.535.079,00	128.327,20	1.535.079,00	128.327,20

13
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 109 / 194

BLOQUE B ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER ESPECÍFICO COMPETENCIA LOCAL	PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO	
	2021		2022		2023		2024	
	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local
Ficha 5.1 Servicio de infancia y adolescencia								
Equipo Especifico de Atención a la Infancia y a Adolescencia (EEIIA)	77.710,00	0,00	94.530,00	0,00	94.530,00	0,00	94.530,00	0,00
Medidas judiciales en medio abierto	25.400,00	0,00	25.400,00	0,00	25.400,00	0,00	25.400,00	0,00
Ficha 5.3 Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental								
Servicio de Atención específico para personas con problemas crónicos de enfermedad mental	108.500,00	0,00	155.000,00	0,00	155.000,00	0,00	155.000,00	0,00
TOTAL	211.610,00	0,00	274.930,00	0,00	274.930,00	0,00	274.930,00	0,00

BLOQUE C ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER ESPECÍFICO COMPETENCIA DE LA GVA	PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO	
	2021		2022		2023		2024	
	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local
Servicio de atención primaria de carácter específico competencia GVA								
Servicio de atención primaria de carácter específico								
Ficha 7.2 Servicio de atención ambulatoria								
Centro de Atención temprana	188.650,00	0,00	188.650,00	0,00	188.650,00	0,00	188.650,00	0,00
TOTAL	188.650,00	0,00	188.650,00	0,00	188.650,00	0,00	188.650,00	0,00

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Ficha 2 - Equipo de Atención Primaria de Carácter Básico

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana por la cual se regula el Sistema de Servicios Sociales en el Ámbito de la Comunidad Valenciana, estructura el sistema público de servicios sociales en dos niveles de atención, mutuamente complementarios y de carácter continuo, integrado y sinérgico: atención primaria y atención secundaria.

El nivel de atención primaria se configura como el nivel más próximo de acceso al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, tiene un carácter universal, un enfoque comunitario y está orientado a la prevención e intervención con personas, familias o unidades de convivencia, grupos y comunidades. La atención primaria de carácter básico es generalista y polivalente.

El Equipo de Servicios Sociales de Atención Primaria Básica, es el formato por los profesionales de intervención social, de las unidades de igualdad, de apoyo jurídico y administrativo responsable. Este equipo desarrolla su tarea de manera integral y con unidad de acción, a nivel individual, grupal y comunitario, considerando a la persona el núcleo de las actuaciones a realizar dando cohesión a los Servicios Sociales de Proximidad.

En la citada Ley 3/2019 en el Capítulo IV del Título III «Intervención de las personas profesionales de servicios sociales e instrumentos técnicos» se regulan los equipos, las ratios así como la intervención profesional.

2. Objetivos que se tienen que lograr.

2.1. Generales

- o Consolidar y mantener el equipo de atención primaria de carácter básico, con la implementación de las figuras profesionales de la Ley 3/19 de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.
- o Desarrollar una red homogénea de profesionales, dependientes de las entidades locales, para la atención primaria de carácter básico, por medio de su atención, valoración y asignación de prestaciones, ayudas, recursos y programas.
- o Coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, bajo el principio de unidad de acción.
- o Garantizar una prestación de los servicios correcta, eficaz y eficiente
- o Fomentar la investigación, la gestión de conocimiento, su transferencia aplicada y la innovación social en el ámbito de los servicios sociales.

2.2. Específicos

- o Cumplir y consolidar la ratio de profesionales que establece el artículo 65 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como la normativa que la desarrolle, especialmente el decreto de tipologías.
- o Cumplir el contenido de los programas y las prestaciones específicas de atención primaria básica de Servicios Sociales.

15

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 111 / 194

- o Implantar las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas.
- o Transferir los datos solicitados por la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas en el formato pedido y pertinente que se requiera.
- o Los servicios sociales municipales que no están adheridos y/o utilizando la aplicación SIUSS como herramienta de gestión nos proporcionan obligatoriamente la información en el formato que exija el ministerio.
- o Atender las situaciones individuales, familiares o de la unidad de convivencia de urgencia social.

3. Acciones que se han de desarrollar

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Consolidar y mantener el equipo de Atención Primaria de carácter básico, con la implementación de las figuras profesionales de la Ley 3/2019, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Desarrollar un equipo interdisciplinar según el modelo valenciano de servicios sociales.	Ayuntamiento	X	X		
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Estudiar los módulos de financiación de equipo profesional de la Atención Primaria básica.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		
Revisar la ratio en función de indicadores de necesidad.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Adaptar a las nuevas necesidades los perfiles profesionales oportunos.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas			X	X

3.1. Entidad local

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la Ley 3/20219, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

16
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 112 / 194

- o Velar por el cumplimiento de las funciones de la atención primaria básica enumeradas en el artículo 17.1 de Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los cuales hace referencia el artículo 18.1. (artículo 29.b) Ley 3/2019 de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La dotación de personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones de la atención primaria (artículo 29.c) Ley 3/2019) de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o Consolidación de plantilla según establece la disposición transitoria sexta de la Ley 3/2019.
- o Constitución de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/20219 o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

3.2. Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Establecer criterios de actuación mínimos comunes para todas las zonas básicas.
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana)..
- o El estudio, investigación, divulgación y evaluación de las situaciones de necesidades sociales que se plantean en el ámbito de los servicios sociales, a fin de conocer sus causas y articular los medios oportunos para su prevención, rehabilitación, atención e intervención, así como la identificación de las localizaciones territoriales con mayor vulnerabilidad (artículo 28.l) Ley 3/2019).
- o Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente los equipos de atención primaria de carácter básico.

4. Recursos que se tienen que emplear.

4.1. Entidades locales

Recursos humanos:

El equipo de personas profesionales de la zona básica de servicios sociales constituye el núcleo de intervención del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y sus funciones son las enumeradas en la Sección primera, del Capítulo II del Título III del Decreto, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

En el artículo 64 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, establece que este equipo estará compuesto por:

17

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 113 / 194

- a) El equipo de intervención social.
- b) Personas profesionales de las unidades de igualdad.
- c) Personas profesionales de apoyo jurídico y administrativo.

El equipo de intervención social estará formado por personas con titulación universitaria en las disciplinas o las áreas de conocimiento de trabajo social, educación social y psicología, además de por personas con formación profesional en integración social. Los equipos de intervención social podrán incorporar otras figuras profesionales con titulación universitaria en pedagogía y otras disciplinas o áreas de conocimiento procedentes de los ámbitos de las ciencias sociales y de la salud, entre otras. Igualmente, podrán incorporar a personas con formación profesional en el ámbito de servicios socioculturales y en la comunidad, entre otras.

El equipo de la Unidad de Igualdad será el correspondiente a la Red Valenciana de Igualdad.

La Red Valenciana de Igualdad se compone de las figuras profesionales de Agentes de Igualdad y Promotoras/es de Igualdad. El objetivo de ambas figuras es trabajar de forma coordinada en la evaluación, programación, y desarrollo de intervenciones relacionadas con la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres aplicando estrategias y técnicas de intervención social y detectando situaciones de riesgo de discriminación por razón de sexo y potenciando la participación social de las mujeres.

La figura profesional de agente de igualdad tendrá que reunir los siguientes requisitos:

- Titulación: Diplomatura/Licenciatura (plan antiguo) o grado (plan Bolonia).
- Formación: Título de doctorado y/o máster en género y/o políticas de igualdad emitido por una Universidad o una formación mínima de 250 horas en perspectiva de género y políticas de igualdad de oportunidades realizadas en un mismo curso y certificada por un organismo público.

La figura profesional de promotor/a de igualdad tendrá que reunir los siguientes requisitos:

Titulación: Título de Técnico/a Superior en Promoción de Igualdad de Género, según lo establecido en el Real Decreto 779/2013, de 11 de octubre, por el cual se establece el título de Técnico Superior en Promoción de Igualdad de Género donde se fijan sus enseñanzas mínimas.

Las entidades locales podrán solicitar, a través de la Dirección General de Atención Primaria y Autonomía Personal, la autorización para la modificación de la composición de los equipos, bien para facilitar la continuidad de profesionales ya contratados o por necesidad funcionales específicas, siempre que se disponga de todas las figuras profesionales financiadas por el contrato programa para garantizar un equipo multidisciplinario.

Así mismo, la ratio mínimo de este equipo profesional de la zona básica este establecido en el artículo 65 y la disposición final segunda de la Ley 3/2019.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

a) Equipo de intervención social:									
PERFIL PROFESIONAL	Fecha efecto	2021 n.º trabaj	Fecha efecto	2022 n.º trabaj	Fecha efecto	2023 n.º trabaj	Fecha efecto	2024 n.º trabaj	Fecha efecto
Trabajador/a social	1 enero	10	1 enero	13	1 enero	13	1 enero	13	1 enero
	1 julio	3		0		0		0	
Psicólogo/a Pedagogo/a*	1 enero	3	1 enero	4	1 enero	4	1 enero	4	1 enero
	1 julio	0		0		0		0	
Educador/a	1 enero	3	1 enero	4,50	1 enero	4,50	1 enero	4,50	1 enero
	1 julio	1		0		0		0	
Técnico integración social (TIS)	1 enero	2	1 enero	4,50	1 enero	4,50	1 enero	4,50	1 enero
	1 julio	2,50		0		0		0	
TOTAL		24,50		26		26		26	

*De acuerdo al artículo 64.3 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

b) Personas profesionales de las unidades de igualdad:									
PERFIL PROFESIONAL	Fecha efecto	2021 n.º trabaj	Fecha efecto	2022 n.º trabaj	Fecha efecto	2023 n.º trabaj	Fecha efecto	2024 n.º trabaj	Fecha efecto
Agentes de igualdad	1 enero	1	1 enero	1	1 enero	1	1 enero	1	1 enero
	1 julio	0		0		0		0	
Promotores de igualdad	1 enero	2	1 enero	2	1 enero	2	1 enero	2	1 enero
	1 julio	0		0		0		0	
TOTAL		3		3		3		3	

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

c) Personas profesionales de apoyo jurídico administrativo:									
PERFIL PROFESIONAL	Fecha efecto	2021 n.º trabaj	Fecha efecto	2022 n.º trabaj	Fecha efecto	2023 n.º trabaj	Fecha efecto	2024 n.º trabaj	Fecha efecto
Asesor/a jurídicos	1 enero	3	1 enero	3	1 enero	3	1 enero	3	1 enero
	1 julio	0		0		0		0	
Personal Administrativo	1 enero	6	1 enero	13	1 enero	13	1 enero	13	1 enero
	1 julio	6		0		0		0	
Dirección	1 enero		1 enero		1 enero		1 enero		1 enero
TOTAL		15		16		16		16	

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

Financiación:

- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

Recursos materiales:

- o Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.

19
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 115 / 194

- o Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- o Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.

4.2. Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- o Transitoriamente, en 2021, se realizará una aportación para el mantenimiento y sostenimiento de las infraestructuras y equipaciones de atención primaria según el importe que consta en la ficha económica.
- o Los módulos de financiación del personal del equipo de atención primaria básica será lo establecido a la Ley de presupuestos del 2021 transitoriamente. A lo largo de 2021 serán revisados los módulos mediante la comisión de estudio derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa pudiendo introducirse cambios a partir del 2022, tales como la actualización de la financiación de los profesionales de la ficha 2, así como la regularización de los porcentajes de aportación de ambas administraciones, de acuerdo a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana su posterior desarrollo normativo, la disponibilidad presupuestaria y el órgano de colaboración y coordinación interadministrativa.

En el 2021 los módulos son los siguientes:

Equipo de intervención y Personas profesionales de apoyo jurídico y administrativo:

- o Técnicos A1/A2 del equipo de intervención y asesores jurídicos: 31.000 euros/año. (Financiación GVA 92%)
- o TIS i Personal administrativo: 22.000 euros/año. (Financiación GVA 92%)

Unidad de Igualdad:

- o Agente de igualdad: 33.400/año
- o Promotor/a de igualdad: 21.000/año

5. Evaluación

- Recoger los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad.
- Certificación de la secretaría municipal de todos los profesionales que componen el equipo de la zona básica de servicios sociales desglosados por figuras profesionales financiadas a través del contrato programa indicando entre otros los periodos de contratación.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa del Equipo de Atención

20
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 116 / 194

Primaria de Carácter Básico.

- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. **Indicadores**

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

ID DOCUMENTO: sdu530w1kN
Verificación código: <https://sede.benidorm.org/verifica>



21
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 117 / 194

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter básico

Ficha 3.1 - Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana especifica en el artículo 18.1 que los servicios sociales de atención primaria de carácter básico se organizan en diferentes servicios. En el apartado a) se encuadra el Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social que se encargará de la recepción, la atención y el diagnóstico en las situaciones de necesidades personales y familiares, proporcionando la adecuada información, orientación y asesoramiento sobre las diferentes prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, para la consecución de sus objetivos con equidad, calidad, y eficiencia, se estructura funcionalmente en dos niveles de atención, mutuamente complementarios y de carácter continuo, integrado y sinérgico: atención primaria y atención secundaria.

En la atención primaria se distinguen dos niveles de actuación: de carácter básico y de carácter específico. Centrándonos en el servicio de acogida y de atención ante situaciones de necesidad social, la actuación de la atención primaria será de carácter básico y se basará en una atención de carácter generalista y polivalente.

Una de las funciones de la atención primaria de carácter básico es la intervención interdisciplinaria, el objeto de la cual es mejorar la situación de necesidad, vulnerabilidad o riesgo.

2. Objetivos que se tienen que lograr.

2.1. Generales

- o Consolidar y mantener el Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.
- o Informar, orientar y asesorar a la población de la zona básica facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.
- o Diagnosticar la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.
- o Garantizar una atención integral, de carácter individual, familiar, grupal o comunitaria, a las personas que accedan al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, dando cobertura sus necesidades sociales.
- o Garantizar la provisión de prestaciones en materia de servicios sociales en condiciones de calidad, eficiencia y equidad territorial.
- o Realizar la prescripción y/o la propuesta de intervención con el pronóstico detectado.

2.2. Específicos

- o Informar, asesorar y orientar sobre las necesidades y los derechos objeto de los servicios sociales,

22

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 118 / 194

los recursos disponibles y la manera de acceder a ellos, para garantizar el conocimiento necesario para acceder y utilizar adecuadamente los recursos del sistema público de servicios sociales.

- o Detectar y estudiar las situaciones de necesidad social en su ámbito territorial, así como valorar las personas en situación de vulnerabilidad.
- o Elaborar e implementar el Plan Personalizado de intervención social.
- o Utilizar materiales técnicos (protocolos de actuación y buenas prácticas) sobre las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas.
- o Dar respuesta a las situaciones de necesidad, vulnerabilidad o riesgo.
- o Intervenir ante las situaciones de necesidades específicas de carácter individual, grupal, familiar o comunitario.

3. Acciones que se han de desarrollar

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	Ayuntamiento	X			
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		
Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de acogida y atención.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X

3.1. Entidad local

23
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 119 / 194

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, la posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219.
- o Desarrollo y coordinación del servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.
- o Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.
- o Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- o Atender los gastos básicos de supervivencia.
- o Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

3.2. Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

4. Recursos que se tienen que emplear.

4.1. Entidad local

- o Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

Información, orientación y asesoramiento (36.1.a)

Análisis y valoración de las situaciones de necesidad (36.1.b)

Tramitar el reconocimiento de la situación de discapacidad y tramitar, valorar e informar la situación de dependencia (36.1.o)

Atención a las situaciones de urgencia social (36.1.m)

Tramitación de las Prestaciones económicas de urgencia (37.1.b)

- o Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- o Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18

24
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 120 / 194

de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

4.2. Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o Inspeccionar el Servio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.
- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

5. Evaluación

- Recoger los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el período de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

25
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 121 / 194

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter básico

Ficha 3.2 - Servicio de promoción de la autonomía personal

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

1. Justificación de la acción

En la atención primaria de carácter básico se organizan en diferentes servicios que tienen como característica ser el primer referente para la ciudadanía, tener carácter universal y enfoque comunitario, carácter preventivo y de intervención, entre otras. Estos quedan regulados en el artículo 18.1 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

En estos servicios se encuadra el Servicio de promoción de la autonomía personal, que desarrollará la prevención, el diagnóstico y la intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia o vulnerabilidad, fomentando las relaciones convivenciales durante todo el ciclo vital de las personas.

Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, en el artículo 2.1, define la autonomía como la capacidad de controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa, decisiones personales sobre como vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias así como de desarrollar las actividades básicas de la vida diaria.

El artículo 2.2 de esta Ley define dependencia como el estado de carácter permanente en que se encuentran las personas que, por razones derivadas de la edad, de una dolencia o de una discapacidad, y ligada a la falta o pérdida de autonomía física, mental, intelectual o sensorial, los hace falta la atención de otra persona y/o de ayudas importantes para la realización de las actividades básicas de la vida diaria o, como en el caso de las personas con discapacidad intelectual o dolencia mental, otros apoyos para su autonomía personal.

En el Servicio de promoción de la autonomía personal se distinguen diferentes programas:

Programa servicio de atención domiciliaria (SAD)

Servicio profesional de naturaleza preventiva y asistencial, para apoyar a la autonomía individual o familiar mediante curas personales y/o la realización de las tareas domésticas, sociales, sanitarias y educativas en el domicilio, destinada a facilitar la realización de las actividades básicas de la vida diaria y las atenciones que puedan necesitar.

Hay que distinguir entre el SAD tramitado a través de la solicitud de Dependencia que se prestará según se indica en el programa individual de atención (PIA) y el SAD tramitado a través de la entidad local que se prestará a aquellas personas, que presentan un estado de necesidad evidente y constatable y no tengan reconocido grado y nivel de dependencia según lo establecido en la Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER

El Alzheimer es devastador y genera graves impactos, no solo para los que sufren la dolencia, sino también para sus familiares cuidadores, estos programas están enfocados a prevenir o a potenciar la autonomía de las personas afectadas por esta enfermedad.

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional

Los programas de promoción de la autonomía personal desarrollarán la prevención, diagnóstico e intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia, vulnerabilidad o discriminación, fomentando las

26

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 122 / 194

relaciones de convivencia. Estarán dirigidos a la población general que en cualquier momento de su ciclo vital necesiten la intervención planteada.

El programa individual de atención a personas con diversidad funcional tendrá en cuenta, para la organización de las actividades y programas a desplegar, la problemática concreta, así como su funcionamiento psicosocial, su participación en la comunidad y sus diferentes necesidades sociales, y evitará situaciones de deterioro y marginación, y procuró oportunidades, medios y posibilidades efectivas de rehabilitación, integración e inclusión social.

Programas de atención y participación a personas mayores

Programas destinados a la organización de actividades del fomento de la convivencia y del apoyo comunitario para personas mayores.

2. Objetivos que se tienen que lograr.

2.1. Generales

- o Consolidar y mantener el Servicio de promoción de la autonomía personal conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.
- o Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.
- o Fomentar la autonomía personal, la inclusión social y la participación en la vida de la comunidad de las personas
- o Colaborar y coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, debajo el principio de unidad de acción.
- o Proporcionar recursos para la convivencia de personas con dificultades para su autonomía tanto a personas dependientes como no dependientes.
- o Trabajar en red y coordinación técnica con las entidades de iniciativa social que desarrollan programas en el territorio, así como la orientación técnica a estas entidades.

2.2. Específicos

- o Favorecer la permanencia de las personas dependientes en su domicilio y ajuste sociofamiliar.
- o Atender situaciones de crisis personal o familiar.
- o Colaborar con las familias cuando por sí mismas no puedan atender totalmente las necesidades del usuario.
- o Apoyar a las familias en sus responsabilidades de la vida diaria.

Programa servicio atención domiciliaria SAD

- o Favorecer en el usuario el desarrollo de capacidades personales y de hábitos de vida adecuados.
- o Evaluación y desarrollo de las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas.

Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER

27
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 123 / 194

- o Facilitar procesos de apoyo y de acompañamiento a la inserción comunitaria a las personas afectadas por Alzheimer.
- o Fomentar la sensibilidad de la población verso la problemática del Alzheimer para reducir el estigma y la discriminación, y facilitar procesos de inserción social de las personas afectadas.

Programas de atención a personas con diversidad funcional

- o Capacitar a las personas destinatarias del programa para desarrollar una vida independiente, reduciendo de este modo, la necesidad de institucionalización.
- o Facilitar a las personas destinatarias del programa de las ayudas técnicas, productos de apoyo y útiles necesarios, mediante la tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, porque disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para el desarrollo de las actividades de la vida diaria.
- o Mejorar la calidad de vida de las familias con miembros con diversidad funcional, para prevenir y tratar la desestructuración personal y/o familiar, apoyando a las familias porque adquieran las habilidades y los recursos necesarios con el fin de superar las dificultades que se derivan de la discapacidad.

3. Acciones que se han de desarrollar

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias para favorecer la permanencia de las personas en su domicilio y ajuste sociofamiliar mediante el Servicio de Ayuda a Domicilio.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	Ayuntamiento	X			
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Desarrollar los programas que se detallan en el contrato programa de acuerdo con las instrucciones y protocolos de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de	Conselleria de Igualdad y	X	X		

28

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 124 / 194

intervención de la Atención Primaria.	Políticas Inclusivas				
Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de autonomía personal.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X

3.1. Entidad local

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219.
- o Coordinación del servicio de acogida y atención.
- o Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.
- o Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- o Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.
- o Realizar las contrataciones de profesionales, en su caso, y desarrollo de los diferentes programas desarrollados a la ficha.

3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluación de la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28 .g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

4. Recursos que se tienen que emplear.

4.1. Entidad local

- o Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

Atención domiciliaria, ayuda a domicilio y teleasistencia (artículo 36.1.h).

Prestaciones económicas: necesidades básicas, situaciones de urgencia social, desprotección, promoción de la autonomía personal (artículo 37.1.b).

29

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 125 / 194

Prestaciones económicas vinculadas al servicio (artículo 37.1.d).

Prestaciones económicas para la cura en el entorno familiar (artículo 37.1.e).

Prestaciones económicas de asistencia personal (artículo 37.1.f).

Prestaciones económicas para la adquisición y mantenimiento de ayudas a la accesibilidad universal (artículo 37.1.g).

Prestaciones tecnológicas (artículo 38).

- o Tiene que dotar de la estructura organizativa y las infraestructuras necesarias para el desarrollo del servicio.
- o Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- o Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La Consellería aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- o La financiación del SAD de dependencia será de un módulo máximo de financiación de 19€/hora.

5. Evaluación

- Recoger los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el período de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de promoción de la autonomía personal.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. Indicadores

30
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 126 / 194

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

ID DOCUMENTO: sdu530w1KN
Verificación código: <https://sede.benidorm.org/verifica>



FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter básico

Ficha 3.3 - Servicio de inclusión social

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana especifica en el artículo 18.1 que los servicios sociales de atención primaria de carácter básico se organizan en diferentes servicios. En el apartado c) se encuadra el Servicio de inclusión social que asumirá la prevención, el diagnóstico, la intervención y el seguimiento para la cobertura de las necesidades básicas de las personas, familias o, si es el caso, unidades de convivencia, y fomentará su participación en el proceso de inclusión social, con carácter periódico.

El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, para la consecución de sus objetivos con equidad, calidad, y eficiencia, se estructura funcionalmente en dos niveles de atención, mutuamente complementarios y de carácter continuo, integrado y sinérgico: atención primaria y atención secundaria.

En la atención primaria se distinguen dos niveles de actuación: de carácter básico y de carácter específico. Centrándonos en el Servicio de inclusión social, la actuación de la atención primaria será de carácter básico y se basará en una atención de carácter generalista y polivalente.

Una de las funciones de la atención primaria de carácter básico es la intervención interdisciplinaria, el objeto de la cual es mejorar la situación de necesidad, vulnerabilidad o riesgo.

De acuerdo con la Recomendación de la Comisión Europea de 20 de febrero de 2013 «Invertir en la infancia», se hace necesario la financiación de proyectos de intervención social que se desarrollan en las familias o unidades familiares en situación de privación material severa a fin de reducir el empobrecimiento infantil y asegurar la protección de los menores y especialmente de aquellos en riesgo de exclusión.

2. Objetivos que se tienen que lograr.

2.1. Generales

- o Consolidar y mantener el Servicio de inclusión social ante situaciones de necesidad social conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.

Apoyo familia e infancia. Periodo estival

- o Mantener la actividad de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de vacaciones escolares de verano y promover actuaciones que garantizan la cobertura de necesidades socioeducativas, alimentarias y de ocio y tiempo libre de los niños y adolescentes atendidos.
- o Facilitar la conciliación laboral o, en su caso, proporcionar a la familia un tiempo que favorezca la investigación y ocupación de actividades formativas y ocupacionales.

Renta Valenciana de inclusión

- o Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.

32

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 128 / 194

- o Valorar y diagnosticar de la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.
- o Tramitación de la renta valenciana de inclusión.
- o Ejecutar planes relacionados con la Inclusión Social.
- o Articular comunitariamente el conjunto de actuaciones y medidas que se despliegan.

2.2. Específicos

Programa apoyo familia e infancia. Periodo estival

- o Prestar las actividades diarias de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de las vacaciones escolares de verano.
- o Garantizar una alimentación saludable y equilibrada a los niños y adolescentes atendidos en este periodo estival en que los centros escolares están cerrados.
- o Promover la igualdad e integración de la población infantil más vulnerable.
- o Desarrollar habilidades sociales, potenciar la práctica deportiva como hábito saludable, desde un enfoque lúdico.
- o Contribuir al hecho que las familias de los menores atendidos puedan utilizar un tiempo para la conciliación laboral o en la investigación y ocupación actividades formativas y ocupacionales.

Renta Valenciana de inclusión:

- o Gestionar, evaluar y tramitar las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas.
- o Facilitar la creación del trabajo en red, integrado, transversal y próximo al territorio entre todos los actores públicos, privados y del tercer sector social.
- o Promover prácticas innovadoras en el abordaje de la exclusión social que tengan en cuenta las rupturas que se pueden producir en la trayectoria de la vida.
- o Producir y transferir conocimiento sobre la situación de la exclusión social en el ámbito local, así como los recursos y las acciones o medidas para la inclusión y la cohesión sociales del territorio.

3. Acciones que se han de desarrollar.

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Mantener la actividad de los servicios de intervención socioeducativa durante el periodo de vacaciones escolares de verano y promover actuaciones que garanticen la cobertura de necesidades socioeducativas, alimentarias y de ocio y tiempo libre de los niños y niñas atendidos.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Valorar y diagnosticar de la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a la renta	Ayuntamiento	X	X	X	X

33

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 129 / 194

valenciana de inclusión.					
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	Ayuntamiento	X			
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas		X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de autonomía personal.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Intervenir y priorizar en las zonas de vulnerabilidad desde la implicación y activación de su vecindario, con el fin de dar respuesta a los problemas sociales y económicos.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Desarrollar de esta manera programas de desarrollo comunitario.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Ejecutar los planes municipales de inclusión y cohesión social, con el fin de dar respuesta en el Plan valenciano de inclusión y cohesión social, que establece el reconocimiento y la puesta en valor de la función clave de los ayuntamientos y mancomunidades en el apoyo a las personas y también en cuanto a la necesidad de una política de proximidad interdepartamental coordinada.	Ayuntamiento		X	X	X

3.1. Entidad local

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219.
- o Desarrollo y coordinación del servicio de inclusión social.

34
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 130 / 194

- o Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.
- o Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- o Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.
- o Realizar las contrataciones de profesionales, en su caso, y desarrollo de los diferentes programas desarrollados a la ficha.

Programa apoyo familia e infancia. Periodo estival

Desarrollo de la actividad de intervención socioeducativa según las condiciones siguientes:

- o Los niños y adolescentes tienen que ser derivados por los equipos de Atención Primaria Básica.
- o La actividad se puede desarrollar durante el periodo comprendido entre la última semana de junio y la primera de septiembre, ambas incluidas, parcialmente o íntegramente.
- o Las actividades tienen que ser diarias, de lunes a viernes, con un mínimo con prestación continuada.

Los programas de atención de necesidades e inclusión social podrán concederse por los siguientes conceptos, no siendo obligatorio la realización de ambos conceptos:

- a) Atención a necesidades básicas de alimentación durante el periodo estival con el fin de cubrir las posibles carencias alimentarias que pueden tener durante el periodo de las vacaciones de verano (comedores escolares, servicio de catering, vales de alimentación).
- b) Atención de actividades complementarias de tiempo libre, sociales, culturales, recreativas, cívicas y educativas, con el fin de mejorar su calidad de vida y conseguir su inclusión social.

Renta Valenciana de inclusión

La Renta Valenciana de Inclusión es un derecho subjetivo que se concreta a través de una prestación económica y/o un proceso de inclusión social dirigida a cubrir las necesidades básicas que garanticen la calidad de vida y combaten la exclusión y la vulnerabilidad social, que podrá estar vinculada a los instrumentos y las actuaciones de apoyo regulados en la ley de renta valenciana de inclusión, y facilita el acceso a la educación, la sanidad, la vivienda, el deporte, la cultura, y a los servicios de ocupación y formación en igualdad de oportunidades.

El principal instrumento en el proceso de inclusión es el programa personalizado de inclusión, que se formula en función del diagnóstico social y del acuerdo de inclusión realizado por las trabajadoras y los trabajadores sociales e incluye la valoración de la situación de exclusión social o de riesgo de exclusión social y los objetivos y las acciones específicos de carácter personal, familiar, educativo, social y laboral oportunos para prevenir o mejorar la situación o el riesgo de exclusión social de la persona titular y del conjunto de los miembros de la unidad de convivencia. También comportará los itinerarios de inclusión social o los itinerarios de inserción laboral, con la finalidad, en todo caso, de facilitar la inclusión social o inserción laboral.

3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos

35
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 131 / 194

necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).

- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

4. Recursos que se tienen que emplear.

4.1. Entidad local

- o Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

Apoyo a la inclusión social (artículo 36.1.p).

Garantía de ingresos básicos ((artículo 37.1.a).

- o Tiene que dotar de la estructura organizativa y las infraestructuras necesarias para el desarrollo del servicio.
- o Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- o Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

5. Evaluación

- Recoger los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el período de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y

36

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 132 / 194

tecnológicas.

- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. **Indicadores**

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

Apoyo familia e Infancia. Periodo estival

La entidad tiene que presentar una memoria de evaluación del proyecto según el modelo que estará a disposición en la página web de Inclusión Social y tendrá que permitir conocer:

- Datos del proyecto.
- Tipo de proyecto.
- Descripción del proyecto:
 - Justificación de la necesidad del proyecto.
 - Descripción del contenido y de los colectivos al que se dirige.
 - Objetivos generales y específicos.
 - Actuaciones realizadas.
 - Calendario.
 - Identificación del servicio (ubicación uno horario de atención al público).
- Integración del proyecto en otros planes o programas.
- Colaboración con instituciones públicas y/o privadas.
- Cobertura poblacional y usuarios y familias.
- Presupuesto del Proyecto.
- Personal y voluntariado adscrito al proyecto.
- Participación de la población y/o usuarios/aries en el proyecto.
- Observaciones e Información adicional.
- Valoración del proyecto por la entidad local.

Renta Valenciana de inclusión

La entidad tendrá que cumplir los plazos que la ley establece en cada uno de los procedimientos, en la instrucción, elaboración de informe-propuesta, modificaciones, renovaciones, elaboración de itinerarios, programa personalizado de inclusión e informes de seguimientos correspondientes.

37
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 133 / 194

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter básico

Ficha 3.4 - Servicio de prevención e intervención con las familias

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana por la cual se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, estructura el sistema público de servicios sociales en dos niveles de atención, mutuamente complementarios y de carácter continuo, integrado y sinérgico: atención primaria y atención secundaria.

Los servicios sociales de atención primaria básica se organizan en forma de red sobre el territorio atendido el principio de descentralización, las características del núcleo de población y la incidencia de las necesidades de cobertura.

El desarrollo de programas prevención y de intervención social dirigidos a personas, familias o grupos con dificultades en su desarrollo personal o social o que se encuentran en situación de riesgo o vulnerabilidad, tiene como objetivo que esta intervención se dirija a potenciar y desarrollar cambios que aumentan sus habilidades para la resolución de conflictos así como detectar y prevenir las causas que motivan las dificultades, especialmente familiares, educativas y de inserción sociolaboral.

Este servicio de prevención e intervención con las familias, se manifiesta a través de las entidades locales de acuerdo con el que establece el artículo 18.1.d, de la citada Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana en el cual se determina que este servicio será el encargado de la prevención y evaluación de las situaciones de riesgo, así como del diagnóstico social y la intervención de carácter individual o familiar con la infancia y la adolescencia, las personas mayores y otras personas necesitadas de especial protección familiar.

2. Objetivos que se tienen que lograr

2.1. Generales

- o Consolidar y mantener el Servicio de prevención e intervención con las familias conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.
- o Intervención profesional dirigida a asesorar, secundar y orientar las familias o a algunos de sus miembros ante situaciones de vulnerabilidades, sobre todo de los niños, niñas y adolescentes.
- o Prevenir y atender las situaciones de riesgo que se producen en el marco de la familia o unidad de convivencia.
- o Disponer de espacios donde llevar a cabo actividades que favorezcan la inclusión social.
- o Fortalecer las familias, mejorar la calidad de vida e incrementar su peso específico en la sociedad.
- o Diagnosticar y hacer propuesta de las situaciones de vulnerabilidad o riesgo para perder las medidas pertinentes

2.2. Específicos

38

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 134 / 194



- o Mejorar la información, la atención y el apoyo a las familias.
- o Colaborar en el desarrollo de aprendizaje de habilidades sociales de las personas, familias y grupos que se encuentran en situación o riesgo de exclusión social.
- o Detectar situaciones de vulnerabilidad en las familias.

3. Acciones que se han de desarrollar

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Valorar y diagnosticar de la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Desarrollar los programas necesarios para la intervención con las familias	Ayuntamiento	X	X	X	X
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	Ayuntamiento	X			
Recoger los datos cuantitativos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (art. 28.n Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas		X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de prevención e intervención en las familias.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X

3.1. Entidad local

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219.

39
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 135 / 194

- o Coordinación y desarrollo del servicio de prevención e intervención con las familias.
- o Formación y asistencia técnica de las personas profesionales.
- o Desarrollar los programas necesarios para la intervención con las familias.
- o Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019 de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

4. Recursos que se tienen que emplear.

4.1. Entidades locales

- o Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- o Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- o Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la ley 3/2019 ,de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

Orientación individual, familiar o de la unidad de convivencia (artículo 36.1.c).

Intervención familiar o de la unidad de convivencia (artículo 36.1.d).

Mediación familiar (artículo 36.1.f).

Apoyo a la mediación judicial (artículo 36.1.g).

Atención psicosocial y socioeducativa (artículo 36.1.i).

- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de

40

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 136 / 194

Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- o Inspección del servicio de prevención e intervención con las familias.
- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

5. Evaluación

- Hay que usar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de prevención e intervención con las familias.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter básico

Ficha 3.5 - Servicio de acción comunitaria

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

1. Justificación de la acción

La Atención Primaria de carácter básico se organiza en diferentes servicios que tienen como característica ser el primer referente para la ciudadanía, tener carácter universal y enfoque comunitario, carácter preventivo y de intervención, entre otras. Estos servicios quedan regulados en el artículo 18.1 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

Así mismo, en el citado artículo, en el apartado e) se encuentra el Servicio de Acción Comunitaria que desarrollará la prevención, intervención y promoción de la convivencia en la comunidad de referencia, a través de dispositivos de intervención comunitaria efectivos, basados en el fomento de los recursos comunitarios presentes en el territorio, especialmente en los centros de servicios sociales, hacia la consecución de objetivos comunes que permiten favorecer y mejorar las condiciones sociales desde un enfoque global e integrador. Desarrollarán actuaciones referentes a la promoción del voluntariado social, así como a la sensibilización ante el acoso y ciberacoso sexual, la prevención de los delitos de odio, la sensibilización hacia el respeto de la diversidad, la potenciación de formas colaborativas entre la ciudadanía y la promoción de la igualdad de trato, entre otros. Este servicio se potenciará especialmente en los espacios urbanos calificados de vulnerables.

En el Servicio de Acción Comunitaria se distinguen diferentes programas:

Programas para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano

La Agenda europea 2020 y la Estrategia Nacional por y la Inclusión Social de la Población Gitana y España 2012-2020 instan los gobiernos a implementar actuaciones en los ámbitos siguientes: educación, ocupación, vivienda y salud. Tomando como base estas actuaciones, se aprobó en la Comunidad Valenciana, la Estrategia Valenciana para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo gitano 2018-2023, por la Comisión Delegada del Consejo de Inclusión y Derechos Sociales el 4 de abril de 2018, que establece la necesidad de implementar acciones a través de dos ejes principales: la inclusión social a través del acceso universal a los servicios públicos: educación, salud, ocupación y vivienda; y la igualdad de trato y no discriminación, a través de la lucha contra la antigitanismo, el reconocimiento de la cultura gitana y la promoción de la participación. Se trata de avanzar en el reconocimiento la diversidad de la sociedad en la cual vivimos y tener en cuenta la realidad de la comunidad gitana porque esta sea tenida en cuenta en la hora de diseñar e implementar las políticas públicas.

Programa de oficinas de atención a personas migrantes (Pangea)

La Ley 15/2008, de 5 de diciembre, de la Generalitat, de Integración de las Personas migrantes en la Comunidad Valenciana, en el artículo 15 señala que las oficinas Pangea de la Administración local son las encargadas de proporcionar la información, mediación, asesoramiento y orientación sobre los recursos de la Administración y de las entidades, así como el desarrollo de proyectos de interculturalidad. Además, el programa de la red Pangea es un instrumento de coordinación de las políticas de atención a este colectivo con los entes locales de la Comunidad Valenciana que disponen de estas oficinas.

Programas por la Igualdad LGTBI

La Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI, en el artículo 2 determina que la finalidad de esta ley es establecer las condiciones por las cuales los derechos de las personas LGTBI, y de los grupos en los cuales se integran, sean reales y efectivos, facilitarlos la participación y la representación en todos los ámbitos de la vida social; y contribuir a la superación de los estereotipos que afectan

42

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 138 / 194

negativamente la percepción social de estas personas y establecer medidas concretas para conseguir una sociedad más justa, libre y basada en la igualdad de trato y de oportunidades de las personas LGTBI y en la aceptación de la diversidad como un valor añadido.

En ese sentido, el artículo 3 de la Ley 23/2018, establece que las entidades locales también tienen que ser garantes del cumplimiento de la ley y promover las condiciones para hacerla efectiva en el ámbito de sus respectivas competencias. El artículo 8 emplaza a las entidades locales a elaborar y llevar adelante sus planes locales LGTBI, con el apoyo de la Generalitat, con el objetivo de llevar a cabo, coordinadamente, actividades, campañas de sensibilización y todas las acciones que resultan necesarias para erradicar las situaciones de discriminación por razón de orientación sexual, identidad de género, expresión de género, desarrollo sexual o grupo familiar.

Programas por la Igualdad de Trato y no Discriminación

La Declaración Universal de Derechos Humanos constituye la fuente jurídica principal a partir de la cual se desarrollan normas que llenan de contenido estos conceptos. Varios tratados impulsados en el ámbito internacional, acompañados por otras iniciativas desarrolladas en el ámbito regional europeo, como por ejemplo el Convenio Europeo para la protección de los derechos humanos y las libertades fundamentales, la Carta Social Europea o la Estrategia Europa 2020 han contribuido al impulso de este camino mundial hacia la eliminación de la discriminación y el reconocimiento de la diferencia, así como en la prevención de los delitos de odio que a estas alturas son uno de los obstáculos más graves para conseguir la plena igualdad de trato y oportunidades en nuestras sociedades. En ese marco se impulsó la elaboración de la Estrategia Valenciana para la Igualdad de Trato, la No-Discriminación y la Prevención de los Delitos de Odio 2019-2024, que incluye entre sus actuaciones en los municipios como necesarios intervinientes, especialmente en el ámbito de la prevención, a través de la contribución a la creación de espacios de convivencia, la construcción de una sociedad inclusiva a través de los barrios, y contribuir al apoderamiento de los colectivos vulnerables.

Programas en barrios inclusivos

Corresponde a las entidades locales de la Comunidad Valenciana la intervención sociocomunitaria en los barrios inclusivos. El Plan Valenciano de Inclusión y Cohesión Social 2017-2022, supone una nueva gobernanza de las políticas sociales vinculada a los recursos del espacio concreto de forma participativa.

Las entidades locales planificarán y ejecutarán intervenciones integrales e integradas con el fin de dar respuesta a los problemas sociales, económicos, ambientales, demográficos y físicos, a partir de un diagnóstico de necesidades, carencias y riesgos en los barrios vulnerables.

El equipo de intervención social de atención primaria de carácter básico intervendrá en el desarrollo de los programas de servicios sociales, específicamente los programas Barrios Inclusivos. El objeto de este programa es la intervención integral en estos barrios inclusivos de manera transversal y con mayores recursos, para generar nuevos mecanismos de inclusión social con el resto de la ciudad o la comarca. Se pretende intervenir y priorizar en las zonas de vulnerabilidad desde la implicación y activación de su vecindario, con el fin de dar respuesta a los problemas sociales y económicos, y desarrollar así programas de desarrollo comunitario.

2. Objetivos que se tienen que lograr

2.1. Generales

Consolidar y mantener el Servicios de acción comunitaria con las familias conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.

Programas para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano

- o Detectar y analizar las necesidades de la población gitana del municipio.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

- o Planificar estratégicamente las actuaciones encaminadas para avanzar hacia la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano.
- o Conocer y reconocer la identidad y cultura del Pueblo Gitano.
- o Establecer un espacio de coordinación entre administración y entidades sociales que trabajan con población gitana, para el desarrollo del trabajo en red.
- o Facilitar el acceso de la población gitana a los sistemas normalizados de protección social.
- o Incrementar el éxito académico y formativo de la población gitana en todas las etapas: infantil, primaria, secundaria, postobligatorias, alfabetización y de acceso a la cultura.
- o Fomentar la participación comunitaria de las personas gitanas.

Oficinas de atención a personas migrantes (Pangea)

- o Detectar y analizar las necesidades de la población migrante del municipio.
- o Planificar estratégicamente las actuaciones encaminadas para avanzar hacia la igualdad y la inclusión de las personas migrantes.
- o Establecer un espacio de coordinación entre administración y entidades sociales que trabajan en el ámbito de la migración, para el desarrollo del trabajo en red.
- o Realizar actuaciones concretas para garantizar el acceso normalizado de la población migrante a los recursos públicos.
- o Colaborar en la implantación de la red pública de alojamiento para personas migrantes en situación de exclusión y otros servicios que se implementan para mejorar su inclusión.
- o Fomentar la participación comunitaria y la igualdad de trato de las personas migrantes y prevenir el racismo y la xenofobia.

Programas por la Igualdad LGTBI

- o Detectar y analizar las necesidades de la población LGTBI del municipio.
- o Planificar estratégicamente las actuaciones encaminadas para avanzar hacia la igualdad de las personas LGTBI.
- o Colaborar con las oficinas Orienta, de atención a las personas LGTBI.
- o Establecer un espacio de coordinación entre administración y entidades sociales que trabajan con personas LGTBI, para el desarrollo del trabajo en red.

Programas por la Igualdad de Trato y no Discriminación

- o Detectar y analizar las necesidades de la igualdad de trato y no discriminación en el municipio.
- o Planificar estratégicamente las actuaciones encaminadas para avanzar hacia la igualdad de trato y la no discriminación.
- o Establecer un espacio de coordinación entre administración y entidades sociales que trabajan en el ámbito de la igualdad de trato y la no discriminación, para el desarrollo del trabajo en red.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Programas en barrios inclusivos

- o Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.
- o Valorar y diagnosticar de la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.

2.2. Específicos

Programas para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano

- o Hacer un diagnóstico participativo de la situación y necesidades de la población gitana en el municipio.
- o Elaborar, aprobar y desarrollar un plan municipal integral de inclusión del Pueblo Gitano, teniendo en cuenta la Estrategia Valenciana para la Igualdad e Inclusión del Pueblo Gitano 2018-2023.
- o Celebración participativa de fechas significativas para la población gitana, especialmente el 8 de abril, Día Internacional del Pueblo Gitano.
- o Actuaciones de sensibilización alrededor de la realidad y cultura gitana en el conjunto del municipio.
- o Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad e inclusión del Pueblo Gitano entre la administración y las entidades sociales.
- o Contactar con las familias gitanas para facilitar su acceso a las diferentes prestaciones públicas, abordando la brecha digital que sufren una parte de ellas.
- o Facilitar el acceso a las personas gitanas a itinerarios individualizados de inserción socio-laboral.
- o Promocionar la incorporación de alumnado gitano a la escolarización temprana.
- o Participación en los espacios formales de seguimiento del alumnado para la mejora de su éxito académico.
- o Aportar los recursos necesarios y participar del seguimiento y evaluación de los programas Kumpania existentes, si es el caso, en el municipio.
- o Promocionar la incorporación de alumnado gitano en estudios postobligatorios, escuela de adultos y actividades culturales.
- o Impulsar la puesta en marcha de asambleas ciudadanas con la participación de población gitana a los barrios donde conviven, y contribuir a su dinamización.

Programa de oficinas de atención a personas migrantes (Pangea)

- o Hacer un diagnóstico participativo de la situación y necesidades de la población migrante en el municipio.
- o Elaborar, aprobar y desarrollar un plan municipal integral de inclusión de las personas migrantes, teniendo en cuenta la Estrategia Valenciana de Migraciones 2021-2026.
- o Proporcionar a las personas migrantes información y acompañamiento en los trámites administrativos que necesitan para hacer efectivos sus derechos.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

- o Promover la adaptación de los servicios públicos del ámbito local a una sociedad diversa, con profesionales formados y especializados en la gestión de la diversidad.
- o Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de migración entre la administración y las entidades sociales.
- o Programar y realizar acciones de sensibilización de la ciudadanía del municipio sobre el valor positivo del hecho migratorio y la interculturalidad.
- o Intervenir, derivar y hacer seguimiento con las personas migrantes en situación de exclusión que estén la red pública de alojamiento.
- o Trabajar en red y coordinación técnica con el conjunto de oficinas Pangea.
- o Intervenir ante situaciones de discriminación que sufran las personas migrantes.

Programas por la Igualdad LGTBI

- o Realizar un diagnóstico participativo sobre la situación de la población LGTBI en el municipio.
- o Desarrollar un plan de trabajo en consonancia con los objetivos y actuaciones vinculadas al ámbito local de la Ley 8/2017 y la Ley 23/2018.
- o Celebrar de forma participativa las fechas significativas para la población LGTBI, especialmente el 17 de mayo, día internacional contra la LGTBI fobia, y el 28 de junio, día del Orgullo LGTBI.
- o Promover la incorporación de la perspectiva LGTBI en las políticas públicas locales.
- o Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad LGTBI entre la administración y las entidades sociales.
- o Implementar protocolos de coordinación con las oficinas Orienta, servicio de asesoramiento y apoyo a las personas LGTBI, sus familiares y personas próximas, para derivar las personas usuarias desde las diferentes oficinas de la entidad local, y atender sus necesidades.
- o Facilitar los espacios adecuados a las oficinas Orienta para ofrecer la atención descentralizada en entidades locales, en la que se prestará atención a las personas usuarias, si así se considera necesario.
- o Diseñar e impulsar de acciones formativas y de sensibilización en materia de diversidad sexual, de género y familiar, así como del deber de intervención, al personal de la oficina.

Programas Igualdad de Trato y No Discriminación

- o Realizar un diagnóstico participativo sobre las situaciones de desigualdad de trato, discriminación y odio en el municipio.
- o Desarrollar un plan de trabajo en consonancia con los objetivos y actuaciones vinculadas al ámbito local de la Estrategia Valenciana para la Igualdad de Trato, la No Discriminación y la Prevención de los Delitos de Odio 2019-2024.
- o Asesorar y acompañar a las personas de colectivos vulnerables que hayan sufrido situaciones de discriminación.
- o Diseñar y realizar un Plan de formación y sensibilización al personal de la Administración local.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

- o Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad de trato y no discriminación entre la administración y las entidades sociales.
- o Implementar protocolos de coordinación entre los diferentes servicios de atención dirigidos a personas que hayan sufrido situaciones de discriminación, así como con las unidades especializadas de las policías locales para la prevención de los delitos de odio.
- o Diseñar e impulsar de acciones formativas y de sensibilización en materia de igualdad de trato, no discriminación y prevención de los delitos de odio, así como del deber de intervención.

Programas en barrios inclusivos

- o Dar respuesta a los problemas sociales, económicos, ambientales, demográficos y físicos, a partir de un diagnóstico de necesidades, carencias y riesgos.
- o Capacitar en habilidades sociales y laborales a los vecinos del barrio.
- o Reforzar los hábitos de convivencia social y facilitar la cohesión y las relaciones sociales mediante la creación de redes de apoyo y solidaridad.
- o Mejorar la calidad de vida y la convivencia entre los vecinos del barrio mediante la programación de actividades que favorezcan la buena convivencia.
- o Mantener y crear nuevos recursos apoyando iniciativas comunitarias, colaborativas y solidarias, como los bancos de tiempos, el intercambio de conocimientos o las cooperativas de consumo.
- o Gestionar y evaluar las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas
- o Colaborar con otros profesionales en la detección e identificación de espacios vulnerables.

3. Acciones que se han de desarrollar

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Hacer un diagnóstico participativo de la situación y necesidades de la población gitana en el municipio.	Ayuntamiento	X	X		
Elaborar, aprobar y desarrollar un plan municipal integral de inclusión del pueblo gitano, teniendo en cuenta la Estrategia valenciana para la igualdad e inclusión del pueblo gitano 2018-2023.	Ayuntamiento			X	X
Aportar los recursos necesarios y participar del seguimiento y evaluación de los programas Kumpania existentes, si es el caso, en el municipio.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad e inclusión del pueblo gitano entre la Administración y las entidades sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Hacer un diagnóstico participativo de la situación y necesidades de la población migrante en el municipio.	Ayuntamiento	X	X		
Elaborar, aprobar y desarrollar un plan municipal integral de inclusión de las personas migrantes, teniendo en cuenta la Estrategia valenciana de migraciones 2021-2026.	Ayuntamiento			X	X

47

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 143 / 194

Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de migración entre la Administración y las entidades sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Realizar un diagnóstico participativo sobre la situación de la población LGTBI en el municipio.	Ayuntamiento	X	X		
Desarrollar un plan de trabajo en consonancia con los objetivos y actuaciones vinculadas al ámbito local de la Ley 8/2017 y la Ley 23/2018.	Ayuntamiento			X	X
Implementar protocolos de coordinación con el servicio Orienta y facilitar los espacios adecuados para ofrecer atención presencial en el municipio.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad LGTBI entre la Administración y las entidades sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Realizar un diagnóstico participativo sobre las situaciones de desigualdad de trato, discriminación y odio en el municipio.	Ayuntamiento	X	X		
Desarrollar un plan de trabajo en consonancia con los objetivos y actuaciones vinculadas al ámbito local de la Estrategia valenciana para la igualdad de trato, la no discriminación y la prevención de los delitos de odio 2019-2024.	Ayuntamiento			X	X
Realizar reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y evaluación de las políticas municipales de igualdad de trato y no discriminación entre la Administración y las entidades sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Reforzar los hábitos de convivencia social y facilitar la cohesión y las relaciones sociales mediante la creación de redes de apoyo y solidaridad.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Mejorar la calidad de vida y la convivencia entre los vecinos del barrio mediante la programación de actividades que favorezcan la buena convivencia.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		

3.1. Entidades locales

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/2019.
- o Desarrollo y coordinación de los diferentes programas/oficinas de acción comunitaria de su territorio.

48
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 144 / 194

- o Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.
- o Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28. g de la Ley 3/2019), de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.
- o Coordinar y apoyar a las entidades locales en el desarrollo de los programas

4. Recursos que se tienen que emplear

4.1. Entidades locales

- o Las prestaciones ofrecidas serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:
 - Prevención (artículo 36.1.e).
 - Mediación comunitaria (artículo 36.1.f).
 - Intervención y participación comunitaria (artículo 36.1.j).
- o Promoción de la animación comunitaria y la participación (artículo 36.1.k).
- o La aportación de recursos económicos la Entidad Local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La aportación de recursos de personal de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- o Realizar las contrataciones de profesionales y programas referidas en los diferentes programas desarrollados a la ficha.

Recursos Humanos:

Para el **Programa de Pueblo Gitano**, la entidad local designará una persona que se encargará de su desarrollo. A cargo del presupuesto del programa estará contratada como mínimo una persona a media jornada, que transitoriamente al 2021 constará a la ficha del servicio de acción comunitaria pudiendo realizarse cambios a partir del 2022.

49
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 145 / 194

Para **Pangea**, la entidad local designará una persona que se encargará de su desarrollo. A cargo del presupuesto del programa se contratará al menos a una persona en los municipios que cuenten con más de 24.000 euros, dos personas los municipios que cuenten con más de 60.000 euros, tres personas los municipios que cuenten con más de 100.000 euros y cuatro personas los municipios que cuenten con más de 150.000 euros, que transitoriamente al 2021 constará a la ficha del servicio de acción comunitaria pudiendo realizarse cambios a partir del 2022.

Para el **Programa de Igualdad de Trato**, la entidad local designará una persona que se encargará de su desarrollo. A cargo del presupuesto del programa se contratará como mínimo a una persona a jornada completa que transitoriamente al 2021 constará a la ficha del servicio de acción comunitaria pudiendo realizarse cambios a partir del 2022.

Para el **Programa de Igualdad LGTBI**, la entidad local designará una persona que se encargará de su desarrollo, que transitoriamente al 2021 constará a la ficha del servicio de acción comunitaria pudiendo realizarse cambios a partir del 2022.

Recursos materiales:

- o Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario
- o Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- o Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.

Financiación

- o La aportación de recursos económicos la Entidad Local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La aportación de recursos de personal de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o Realizar las contrataciones de profesionales y desarrollo programas referidas en los diferentes programas desarrollados a la ficha.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

50

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 146 / 194

- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

5. Evaluación

- Hay que usar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de acción comunitaria.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

Programas para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano

- Memoria técnica y estadística anual, de acuerdo con el modelo que se facilitará por parte de la dirección general con competencias en igualdad e inclusión del pueblo gitano.

Oficinas de atención a personas migrantes (Pangea)

- Memoria técnica y estadística anual, de acuerdo con el modelo que se facilitará por parte de la dirección general con competencias en política migratoria.

Programas por la Igualdad LGTBI

- Memoria técnica y estadística anual, de acuerdo con el modelo que se facilitará por parte de la dirección general con competencias en igualdad LGTBI.

Programas por la Igualdad de Trato y no Discriminación

- Memoria técnica y estadística anual, de acuerdo con el modelo que se facilitará por parte de la dirección general con competencias en igualdad de trato y no discriminación.

Programas en barrios inclusivos

- Memoria justificativa del cumplimiento de los objetivos formulados en el proyecto

6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

51
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 147 / 194

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter básico

Ficha 3.7 - Unidad de Igualdad

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

1. Justificación de la acción

Los servicios sociales de atención primaria de carácter básico, regulados por la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, tienen como característica ser el primer referente para la ciudadanía, tener carácter universal y enfoque comunitario, carácter preventivo y de intervención, entre otras. Estos servicios quedan regulados en el artículo 18.1 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

Así mismo, en el citado artículo, en el apartado g) Unidades de igualdad. Garantizarán la incorporación de la perspectiva de género, promoviendo la participación, impulsando planes de igualdad y realizando actuaciones de prevención de la violencia de género y machista, entre otras, con el objetivo de hacer efectivo el principio de igualdad de mujeres y hombres de forma transversal en el conjunto de políticas públicas de ámbito local.

La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres establece una serie de medidas y garantías en el ámbito de la Comunidad Valenciana dirigidas a la eliminación de la discriminación y a la consecución del ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales para las mujeres, en base a la igualdad de mujeres y hombres. Esta ley se refiere a los mecanismos para promover la igualdad efectiva en todos los ámbitos de la vida de las personas y para garantizar en condiciones de equidad su participación política, social, cultural y laboral. En lo referente a este último aspecto, la norma determina medidas para garantizar la igualdad en el acceso al trabajo, en la formación y en la promoción profesional y en las condiciones de trabajo.

Así, las actuaciones en el ámbito laboral son consideradas de la máxima importancia en la medida que la incorporación de las mujeres al mercado de trabajo los procura independencia económica, considerado este uno de los factores necesarios para la igualdad, pero también la igualdad de retribución y las condiciones de trabajo, la seguridad social, la promoción profesional y la posibilidad de conciliar la actividad profesional con la vida familiar son pilares básicos sobre los cuales descansa la política comunitaria plasmada en las diferentes directivas en aplicación del principio de igualdad.

El servicio de la Unidad de Igualdad garantizará la incorporación de la perspectiva de género, promoviendo la participación, impulsando planes de igualdad y realizando actuaciones de prevención de la violencia de género y machista, entre otros, con el objetivo de hacer efectivo el principio de igualdad de mujeres y hombres de forma transversal en el conjunto de políticas públicas de ámbito local.

También la Unión Europea se refiere a la aplicación de las medidas de igualdad a varias directrices. El principio de la integración de la perspectiva de género del artículo 7 «Promoción de la igualdad entre hombres y mujeres y no discriminación», del Reglamento (UE) n° 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consell, de 17 de diciembre de 2013, establece disposiciones comunes relativas en el Fondo Europeo. En este sentido para cumplir este precepto, los planes de igualdad son el instrumento por el cual se desarrolla una estrategia política para elaborar e implantar un plan de acción a fin de hacer real y efectivo el principio de igualdad entre Mujeres y Hombres.

De la misma manera, es obligatorio que todas las Administraciones Públicas tengan un plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres para los empleados públicos, segundos establece la disposición adicional Séptima, apartado 2.º del Estatuto Básico del Empleado público.

Las normas regulan la manera de hacer frente a las desigualdades de género que todavía persisten en nuestra sociedad. Estas desigualdades que corroboran los datos objetivos que nos muestran las estadísticas oficiales, como por ejemplo las de la Encuesta de Población Activa para la Comunidad Valenciana.

52

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 148 / 194

Por lo expuesto, en el marco del contrato programa 2021-2024, las entidades locales por una parte, tienen que aportar la información necesaria para poder hacer una diagnosis de partida sobre las políticas de igualdad de la organización y, por la otra, desarrollar las actuaciones necesarias para el cumplimiento de la *Ley 9/2003, de 2 de abril*.

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, en el artículo 64 clasifica el equipo de personas profesionales de la zona básica de servicios sociales que constituye el núcleo de intervención del Sistema Público Valenciano. Dentro de esta clasificación se encuadra a las personas profesionales de las unidades de igualdad. El Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales, enumera en el artículo 35 las funciones de estas unidades, integradas en la Red Valenciana de Igualdad que son las siguientes:

- a) Información y asesoramiento personalizado a mujeres sobre servicios y prestaciones, formación, orientación laboral y creación de empresas, entre otras.
- b) Diseño y planificación de programas de sensibilización, información y formación en materia de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
- c) Prevención, detección y derivación de víctimas de violencia de género, así como de las necesidades de la entidad local y, si es el caso, de los municipios que la integran, en materia de violencia de género.
- d) Coordinación e impulso de la incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales.
- e) Diseño de acciones para fomentar el asociacionismo de mujeres y asesoramiento para la constitución de las asociaciones.
- f) Coordinación con todos los miembros del equipo de profesionales de la zona básica, con profesionales de los servicios de carácter específico y con otras personas profesionales municipales, del sistema autonómico, de organismos públicos, de entidades de iniciativa social y de entidades públicas y privadas que trabajan en materia de igualdad y violencia de género.
- g) Coordinación, elaboración, implementación y evaluación de planes de igualdad dirigidos a la población de la entidad local y, si procede, de los municipios que la integran, apoyo a la negociación de planes de igualdad dirigidos al personal de la entidad local, así como información y asesoramiento a empresas y entidades para la elaboración e implantación de planes de igualdad, y evaluación de aquellos planes que se remiten porque se visan.
- h) Coordinación con la Red Valenciana de Igualdad.
- i) Coordinación con la Red Joven de la Comunidad Valenciana
- j) Registro de la información social que los corresponda mediante la aplicación informática proporcionada a tal efecto, asegurando que las aplicaciones informáticas incorporan la variable «sexo» y que los datos e indicadores que se recaudan estén desagregados por género y que se llenan por el equipo de intervención social.

Las unidades de igualdad están integradas en la Red Valenciana de Igualdad, definida en el Artículo 16, de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat Valenciana, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres: *"La Generalitat implementa un servicio específico de promoción de la igualdad a través de la Red Valenciana de Igualdad que, además de la incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales, el asesoramiento y la sensibilización de las mujeres, y la prevención de la violencia de género, se encarga de informar empresas y entidades en la elaboración e implementación de planes de igualdad dentro de sus organizaciones laborales, así como de elaborar los correspondientes informes técnicos para la obtención del visado. Y tiene por objeto "regular y hacer efectivo el principio de igualdad de mujeres y hombres en la Comunidad Valenciana, establecer los principios generales que tienen que orientar esta igualdad, determinar las acciones básicas que tienen que ser*

53

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 149 / 194

implementadas, así como establecer la organización administrativa de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en la Comunidad Valenciana, creándose con el fin de fomentar la promoción e integrar el principio de igualdad en todas las políticas públicas municipales, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat Valenciana, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

La Red Valenciana de Igualdad se compone de las figuras profesionales de Agentes de Igualdad y Promotoras/se de Igualdad. El objetivo de ambas figuras es trabajar de forma coordinada en la evaluación, programación, y desarrollo de intervenciones relacionadas con la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres aplicando estrategias y técnicas de intervención social y detectando situaciones de riesgo de discriminación por razón de sexo y potenciando la participación social de las mujeres.

La figura profesional de agente de igualdad tendrá que reunir los siguientes requisitos:

- Titulación: Diplomatura/Licenciatura (plan antiguo) o grado (plan Bolonia).
- Formación: Título de doctorado y/o máster en género y/o políticas de igualdad emitido por una Universidad o una formación mínima de 250 horas en perspectiva de género y políticas de igualdad de oportunidades realizadas en un mismo curso y certificada por un organismo público.

La figura profesional de promotor/a de igualdad tendrá que reunir los siguientes requisitos:

Titulación: Título de Técnico/a Superior en Promoción de Igualdad de Género, según lo establecido en el Real Decreto 779/2013, de 11 de octubre, por el cual se establece el título de Técnico Superior en Promoción de Igualdad de Género donde se fijan sus enseñanzas mínimas.

2. Objetivos que se tienen que lograr

2.1. Generales

- o Consolidar y mantener la Unidad de Igualdad conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.
- o Garantizar la incorporación de la perspectiva de género, promoviendo la participación, impulsando planes de igualdad y realizando actuaciones de prevención de la violencia de género y machista, entre otros, con el objetivo de hacer efectivo el principio de igualdad de mujeres y hombres de forma transversal en el conjunto de políticas públicas de ámbito local.

2.2. Específicos

- o Informar y asesorar a las mujeres de su ámbito territorial sobre servicios y prestaciones, formación, orientación laboral y creación de empresas, entre otras.
- o Diseñar y planificar programas de sensibilización, información y formación en materia de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
- o Prevenir, detectar y derivar a las víctimas de violencia de género, de su entidad local.
- o Detectar las necesidades de la entidad local y, si es el caso, de los municipios que la integran, en materia de violencia de género.
- o Coordinar e impulsar a la entidad local la incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales.
- o Diseñar acciones para fomentar el asociacionismo de mujeres y asesoramiento para la constitución de las asociaciones.

54

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 150 / 194



- o Coordinarse con todos los miembros del equipo de profesionales de la zona básica, con profesionales de los servicios de carácter específico y con otras personas profesionales municipales, del sistema autonómico, de organismos públicos, de entidades de iniciativa social y de entidades públicas y privadas que trabajan en materia de igualdad y violencia de género.
- o Coordinar, elaborar, implementar y evaluar los planes de igualdad dirigidos a la población de la entidad local y, si procede, de los municipios que la integran, así como apoyar a la negociación de planes de igualdad dirigidos al personal de la entidad local,
- o Informar en la elaboración e implantación de planes de igualdad en las empresas y entidades ubicadas en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana que han utilizado la Unidad de Igualdad para asesorarse.
- o Proporcionar capacitación y formación específica al personal técnico y directivo de la entidad local, así como a los representantes de los trabajadores/nada para facilitar la elaboración del plan de igualdad y de incorporar medidas de igualdad a la negociación colectiva.
- o Organizar acciones de sensibilización dirigidas a todo el personal de la entidad local en materia de igualdad y no discriminación.
- o En el caso de las entidades supramunicipales, promover y asistir en la elaboración e implantación de planes de igualdad en las entidades locales de su ámbito territorial que no estén adscritos a Contrato programa. En los municipios sin Unidad de Igualdad que pertenecen a una entidad local supramunicipal, y esta tenga Unidad de Igualdad, las profesionales de esta unidad tendrán que promover y asistir en la elaboración e implantación de planes de igualdad a las entidades locales de su ámbito territorial.
- o Elaborar los informes técnicos para la obtención del visado de los Planes de Igualdad de las Empresas de la Comunidad Valenciana, y el sello 'Haciendo Empresa. Iguales en Oportunidades' y sus correspondientes informes de evaluación.
- o Coordinarse con el resto de Red Valenciana de Igualdad.
- o Coordinarse con el órgano de igualdad de la Generalitat Valenciana.
- o Trabajar desde la plataforma de coordinación facilitada por la Dirección General del Instituto de las Mujeres
- o Atender el resto de las instrucciones que se dictan a la Dirección General del Instituto de las Mujeres
- o Elaborar un informe sobre las políticas de género de la entidad local, mediante un modelo de diagnóstico de partida, a rellenar a la justificación en lo referente al 2021 y 2024 del contrato programa.

3. Acciones que se han de desarrollar

Área 1. Incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales

Evaluar, diseñar e impulsar la perspectiva de género en las políticas públicas municipales y de las mancomunidades de forma transversal (incorporación de la perspectiva de género en los presupuestos e informes de impacto por razón de género en normativa, así como en subvenciones, contratos, convenios, y otras actuaciones).		
Asesorar sobre la normativa europea, estatal y autonómica en materia de igualdad entre mujeres y hombres.		
Uso de lenguaje inclusivo en el ámbito administrativo municipal en los		

55

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 151 / 194

documentos y comunicaciones, y su extensión a otros ámbitos sociales, culturales y artísticos.		
Elaboración y análisis de datos estadísticos con perspectiva de género.		
Asesoramiento, elaboración, implementación y evaluación, y en su caso, mejora de los planes de igualdad municipales y/o de la mancomunidad.		

Área 2. Información y asesoramiento a las mujeres

Atención personalizada a mujeres sobre recursos, servicios, formación, orientación socio-laboral, itinerarios profesionales y normativa que favorezca la igualdad entre mujeres y hombres.		
Informar y asesorar las mujeres para la creación de empresas y la mejora de la actividad empresarial y/o autónoma.		
Diseñar acciones para fomentar el asociacionismo de mujeres y asesorar para la constitución de las asociaciones.		
Realizar acciones de sensibilización, información y formación en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres (charlas, ponencias, talleres, campaña 8 de marzo, y otras actividades de similar índole), en coordinación con la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres.		

Área 3. Violencia de género.

Prevención y detección de la violencia de género y coordinación con los servicios especializados de la Generalitat.		
Atención y derivación a los recursos especializados a mujeres víctimas de Violencia de Género		
Detección de las necesidades del municipio en materia de atención a la violencia de género.		
Participación en los planes de protección local en coordinación con el resto de servicios de ámbito nacional, autonómico y local.		
Realizar acciones de sensibilización, información y formación para prevención de la violencia de género (charlas, ponencias, talleres, campaña 25 de noviembre, y otras actividades de similar índole), en coordinación con la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres.		

Área 4: Planes de Igualdad en Empresas de la Comunidad Valenciana.

Asesorar empresas o entidades de la localidad o localidades de la zona de influencia en la elaboración e implantación de planes de igualdad dentro de su organización laboral.		
Elaborar los informes técnicos para la obtención del visado, sobre los planes de igualdad presentados y el sello 'Haciendo Empresa. Iguales en Oportunidades' y sus correspondientes informes de evaluación intermedia e informe final, de la Comunidad Valenciana.		
El personal de la Red que trabaje en el ámbito de una Mancomunidad centrará sus actuaciones de forma preferente en los municipios que conforman la mancomunidad, y que no tengan personal propio de la Red Valenciana de Igualdad.		

Las agentes y los agentes de igualdad tendrán que realizar semestralmente una memoria técnica de actuaciones realizadas en el ejercicio, que se remitirá a la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres. En fecha 31 de julio del ejercicio anual, la memoria semestral y el 31 de enero del siguiente la memoria final. Se facilitará un modelo de memoria desde la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres.

Las anteriores funciones se prestarán en el propio municipio o Mancomunidad, en coordinación con los órganos

56
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 152 / 194

competentes de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, sin perjuicio que la labor de evaluación de planes de igualdad que se presentan para ser visados por la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres y, se realizará atendiendo criterios de proporcionalidad entre la Red Valenciana de Igualdad.

En toda la documentación elaborada por el personal de la Unidad de Igualdad, tendrá que constar los logos de la Generalitat y del Ministerio de Igualdad.

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Informe inicial/final	Ayuntamiento				
Informe sobre la situación inicial (diagnóstico de partida) y final del municipio sobre las políticas de género de la entidad local en lo referente al 2021 y 2024 del contrato programa.		x			x
ÁREA 1. Incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales	Ayuntamiento				
1.1 Perspectiva de género en las políticas públicas municipales		x	x	x	x
1.2 Plan de igualdad municipal/plan de igualdad mancomunidad		x	x	x	x
ÁREA 2. Información y asesoramiento a las mujeres	Ayuntamiento				
2.1 Atención personalizada a las mujeres		x	x	x	x
2.2 Acciones de promoción de la igualdad		x	x	x	x
ÁREA 3. Violencia de género	Ayuntamiento				
3.1 Acciones de prevención de la violencia de género realizadas		x	x	x	x
3.2 Atenciones a mujeres		x	x	x	x
ÁREA 4. Planes de igualdad en empresas de la comunidad valenciana	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas				
4.1 Informes técnicos informes de visado planos informes de evaluación de resultados		x	x	x	x
4.2 Asesoramiento a empresas y entidades		x	x	x	x

3.1. Entidad local

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/2019.

57
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PÉREZ PÉREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 153 / 194

- o Asegurar la coordinación, supervisión y la correcta prestación del servicio de acuerdo con el que regula la normativa de referencia:

Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Ley 30/2003, de 13 de octubre, sobre medidas para incorporar la valoración del impacto de género en las disposiciones normativas que elabora el Gobierno.

- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

3.2. Vicepresidencia y Conselleria de igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.
- o Coordinar y apoyar a las entidades locales en el desarrollo de los programas

4. Recursos que se tienen que emplear.

4.1. Entidad local

Recursos humanos:

Para la elaboración, implantación y evaluación del plan de igualdad de la entidad local hay que constituir una comisión de igualdad en la cual participarán:

Una persona directiva o técnica adscrita a la unidad de recursos humanos

Una persona técnica de la Unidad de Igualdad

Representantes de las personas trabajadoras

Para el resto de actuaciones se requiere la participación e implicación de la persona técnica de la Unidad de Igualdad y para desarrollar estas tareas tendrá que reunir los siguientes requisitos:

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Titulación: Diplomatura/Licenciatura (plan antiguo) o grado (plan Bolonia).

Formación: Título de doctorado y/o máster en género y/o políticas de igualdad emitido por una Universidad.

Financiación:

- o El personal incluido al servicio de la unidad de igualdad está a la ficha 2, el 2021 se los será aplicado el módulo establecido a los presupuestos y podrá ser revisado a partir de 2022 de acuerdo a lo establecido en la ficha correspondiente.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

Recursos materiales:

- o Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- o Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- o Por la organización de actas de sensibilización y acciones de formación se requieren espacios adecuados para cada una de las actividades, así como apoyo gráfico y otros recursos que contribuyan a la realización de estos tipos de actuaciones.

4.2. Vicepresidencia y Conselleria de igualdad y Políticas Inclusivas:

Proporcionar la guía por la obtención del visado como herramienta útil y práctica para las empresas, tanto para el análisis del estado de la igualdad de oportunidades en la empresa y la implantación de medidas que corrijan las desigualdades, como para obtener el visado y Recomendaciones para facilitar a las empresas los planes de igualdad de las cuales han sido visados por la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres, la elaboración de los informes de evaluación de resultados.

<http://www.inclusio.gva.es/documents/610706/162187124/%C3%ADa+visado+planes+empresa/7581a1f6-15b1-4913-b4fc-422d573396d1>

Manual de elaboración de planes municipales de igualdad de oportunidades herramienta útil y accesible a los ayuntamientos, porque puedan elaborar e implantar planes de igualdad de oportunidades en su municipio por la incorporación de las políticas de igualdad necesarias para conseguir la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres.

<http://www.inclusio.gva.es/documents/610706/164698770/MANUAL+D%E2%80%99ELABORACI%C3%93%20DE+PLANS+MUNICIPALS+D%E2%80%99IGUALTAT+D%E2%80%99OPORTUNITATS/9fad9707-2ef7-4bdc-ae83-ce100a361099>

Oferta de formación presencial y acompañamiento en el proceso de elaboración e implantación de planes de igualdad. Esta formación es para organizar conjuntamente entre un grupo de entidades locales para ahorrar costes. Estas acciones de formación y seguimiento se realizan a lo largo de un año aproximadamente. (se podrían llevar a cabo por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias)

Financiación:

- o El personal incluido al servicio de la unidad de igualdad está a la ficha 2, el 2021 se los será aplicado el módulo establecido a los presupuestos y podrá ser revisado a partir de 2022 de acuerdo a lo establecido en la ficha correspondiente.

59
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 155 / 194

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana y la Disposición Transitoria Quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana
- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

5. Evaluación

- Hay que usar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por la Unidad de Igualdad.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR
INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES			
1.Actuación/Objetivo	Elaboración del informe sobre la situación de las políticas de igualdad a la entidad local.	SÍ/NO	1/0
2.Actuación/Objetivo	Situación en la cual se encuentra el Plan de Igualdad Municipal/plan de igualdad externo de la entidad local.	F/TE/No INICIADO	
3.Actuación/Objetivo	Capacitación y formación específica al personal técnico y directivo de la entidad local, así como a los representantes de los trabajadores/nada para facilitar la elaboración del plan de igualdad y de incorporar medidas de igualdad a la negociación colectiva.	NTP100/NTT=%	%
4.Actuación/Objetivo	Elaboración y análisis de datos estadísticos con perspectiva de género.	T/O/N	
INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO A LAS MUJERES			
5.Actuación/Objetivo	Atención personalizada a mujeres sobre recursos, servicios, formación, orientación socio-laboral, itinerarios profesionales y normativa que favorezca la igualdad entre mujeres y hombres.	NDA100/NDT=%	%
6.Actuación/Objetivo	Acciones para fomentar el asociacionismo de mujeres y asesorar para la constitución de las asociaciones.	N.º TOTAL ACCIONES REALIZADAS	

60
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 156 / 194

7.Actuación/Objetivo	Acciones de sensibilización en materia de igualdad y no discriminación a la entidad local.	N.º TOTAL ACCIONES REALIZADAS	
VIOLENCIA DE GÉNERO			
8.Actuación/Objetivo	Acciones de sensibilización, información y formación para prevención de la violencia de género (charlas, ponencias, talleres, campaña 25 de noviembre, y otras actividades de similar índole.	N.º TOTAL ACCIONES REALIZADAS	
9.Actuación/Objetivo	Atención y derivación a los recursos especializados a mujeres víctimas de Violencia de Género	N.º TOTAL MUJERES ATENDIDAS	
10.Actuación/Objetivo	Participación en los planes de protección local y comisiones técnicas interdisciplinarias de Violencia de Género, en coordinación con el resto de servicios de ámbito nacional, autonómico y local.	T:TODAS A:ALGUNAS N: NINGUNA	
PLANES De IGUALDAD EN EMPRESAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA			
11.Actuación/Objetivo	Informes Visados de Planos de Igualdad.	N.º TOTAL INFORMES VISADOS	
12.Actuación/Objetivo	Informes de Evaluación de Resultados de los Planos de igualdad	N.º TOTAL INFORMES DE EVALUACIÓN	
13.Actuación/Objetivo	Asesoramiento a empresas o entidades de la localidad o localidades de la zona de influencia en la elaboración e implantación de planes de igualdad dentro de su organización laboral.	N.º TOTAL ASESORAMIENTOS REALIZADOS	

Indicador	1	2	3	4	5	6
	Elaboración del informe sobre la situación de las políticas de igualdad a la entidad local.	Situación en la cual se encuentra el Plan municipal/plan de igualdad de la mancomunidad externa de la entidad local.	Proporcionar capacitación y formación específica personal técnico directivo de la entidad local, así como a los representantes de los trabajadores/nada para facilitar la elaboración del plan de igualdad y de incorporar medidas de igualdad a la negociación colectiva.	Elaboración y análisis de datos estadísticos con perspectiva de género.	Atención personalizada a mujeres sobre recursos, servicios, formación, orientación socio-laboral, itinerarios profesionales y normativa que favorezca la igualdad entre mujeres y hombres.	Acciones para fomentar el asociacionismo de mujeres y asesorar para la constitución de las asociaciones.
Justificación	Es necesaria su elaboración para tener conocimiento del punto de partida	Es necesario conocer la situación en la cual se encuentra el Plan municipal/plan de igualdad	Es necesario realizar la formación para que se pueda llevar a cabo la elaboración y cumplimiento de las medidas del Plano de	Es necesaria su elaboración para tener conocimiento del punto de partida	Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad, incorporación de las mujeres al mercado de trabajo, considerado	Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad, fomentar el asociacionismo de mujeres en el municipio/manc

61

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 157 / 194

		mancomunidad externo de la entidad local	Igualdad interno municipal/ mancomunidad.		este uno de los factores necesarios para la igualdad, las mujeres de su entidad/es local/es.	comunidad, aumentando el tejido asociativo, así como asesorándolas de las ayudas que pueden ser beneficiarias.
Fórmula	Sin fórmula, la respuesta solo admite un sí o un no. Realizarse según modelo remitido.	Respuestas con tres alternativas: - Sin iniciar - En trámite /en revisión - Implantado	NTP100/NTT= %	Respuestas con tres alternativas: - Todas - Las obligadas por normativa - Ninguna	NDA100/NDT= %	Respuesta numérica
Descripción de términos	No es necesaria una descripción de términos.	- Plan de igualdad de la entidad local interno: por el personal empleado público de la entidad local. Obligatorio. - Plan de igualdad de municipal o externo: para la población del municipio o entidad supramunicipal.	NTP= Número de trabajadores/as participantes en las acciones de formación. NTT= Número de trabajadores/as TOTAL	- T: Todas - O: Las obligadas por normativa - N: Ninguna	NDA: Número de mujeres atendidas NDT: Número de Mujeres totales del territorio de actuación Territorio de actuación: En el caso de las Mancomunidades, el total de las localidades sin agente de igualdad.	No es necesaria una descripción de términos.
Población destinataria	Se trata de un informe	Toda población	Personal de la entidad local	Toda población	Mujeres de la población/pobla ciones (territorio de actuación)	Toda la población
Estándar	Se trata de un informe			Se trata de comprobar si los datos estadísticos de la entidad/es locales tienen incorporada la perspectiva de género.		
Instrumento de evaluación	Sin instrumento de evaluación: se evaluará la existencia de un informe con un diagnóstico correcto de la situación.		Control de - contenido y duración de las actividades - docentes y acceso a las acciones	Comprobar si las estadísticas de la o las entidad/es local/es tienen incorporada la perspectiva de género.	Memoria de atenciones	Memoria de atenciones
Fuentes de verificación/re	Revisión del informe	Memoria (modelo)	Memoria encuestas	y Revisión la incorporación	Revisión de los resultados a la	Revisión de los resultados de

62

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 158 / 194

gistras de gestión		facilitado por la DG) y encuestas sobre las acciones recibidas	sobre las acciones recibidas	de la perspectiva de género a las estadísticas de la entidad/es	la memoria de las atenciones realizadas	acciones realizadas a la memoria.
Responsable de la evaluación	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD
Periodicidad de medición	Sin periodicidad. Acto único.	Anual	Semestral	Sin periodicidad. Acto único.	Semestral	Semestral

Indicador	7	8	9	10	11	12	13
	Acciones de sensibilización en materia de igualdad y no discriminación a la entidad local.	Acciones de sensibilización, información y formación para la prevención de la violencia de género (charlas, ponencias, talleres, campaña 25 de noviembre, y otras actividades de similar índole	Atención y derivación de los recursos especializados a mujeres víctimas de Violencia de Género	Participación en los planes de protección local y comisiones técnicas multidisciplinarias de violencia de género, en coordinación con el resto de servicios de ámbito nacional, autonómico y local.	Informes Visados de Planos de igualdad.	Informes de Evaluación de Resultados de los Planos de igualdad.	Asesoramiento a empresas o entidades de la Comunidad Valenciana localidad o localidades de la zona de influencia en la elaboración e implantación de planes de igualdad dentro de su organización laboral.
Justificación	Es necesario impartir acciones de formación, y son parte de las funciones de la Unidad de Igualdad	Es necesario impartir acciones de prevención de la violencia de género, son parte de las funciones de la Unidad de Igualdad	Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad prevenir, detectar y derivar a las víctimas de violencia de género, de su entidad local.	Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad participar en los planes de protección y comisiones técnicas convocadas a la entidad local.	Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad	Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad	Forma parte de las funciones de la Unidad de Igualdad
Fórmula	Respuesta numérica	Respuesta numérica	Respuesta numérica	T:TODAS A:ALGUNAS N:*NINGUNA	Respuesta numérica	Respuesta numérica	Respuesta numérica
Descripción de términos	No es necesaria una descripción de términos.	No es necesaria una descripción de términos.	No es necesaria una descripción de términos.	T:Todas las comisiones convocadas A: Algunas	No es necesaria una descripción de términos.	No es necesaria una descripción de términos.	No es necesaria una descripción de términos.

63

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 159 / 194

				comisiones convocadas N: Ninguna participación			de términos.
Población destinataria	Toda población.	Toda población.	Todas las mujeres de la población/poblaciones.	Mesas y comisiones convocadas en el municipio	Total Informes Visados	Total Informes de evaluación	Total empresas o entidades que solicitan asesoramiento
Estándar							
Instrumento de evaluación	Memoria de atenciones y anexos con la justificación y acreditación de la campaña/s realizadas.	Memoria de atenciones y anexos con la justificación y acreditación de la campaña/s realizadas.	Memoria de atenciones	Memoria de atenciones	Memoria de atenciones y plataforma de coordinación de la Red Valenciana de Igualdad.	Memoria de atenciones y plataforma de coordinación de la Red Valenciana de Igualdad.	Memoria de atenciones y plataforma de coordinación de la Red Valenciana de Igualdad.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Memoria sobre acciones, campañas...	Memoria sobre acciones, campañas...	Memoria.	Memoria.	Solicitudes por parte de la DG de envío de Planes para realizar el Informe	Solicitudes por parte de la DG de envío de Planes para realizar el Informe	Memoria.
Responsable de la evaluación	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD
Periodicidad medición	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Mensual/Semestral	Mensual/Semestral	Semestral

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter específico

Ficha 5.1 - Servicio de infancia y adolescencia

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana detalla en el artículo 18.2 cuales son los servicios sociales de atención primaria de carácter específico. En este se desarrolla el servicio de infancia y adolescencia que desarrollará programas de atención integral y apoyo a la infancia y adolescencia en situación de vulnerabilidad o desprotección, así como la ejecución de medidas judiciales al medio abierto en los casos de adolescentes en conflicto con la ley.

Los servicios sociales de atención primaria de carácter específico se prestan por medio de centros, servicios, programas y recursos dirigidos a personas y colectivos que, en función de sus necesidades, requieren una atención específica. Estos servicios se organizan en forma de red mediante las entidades locales sobre el territorio atendiendo el principio de descentralización, las características de los núcleos de población y la incidencia de las necesidades que cubren, de acuerdo con el que establece el artículo 18.2.a de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

Equipo Específico de Atención a la Infancia y la Adolescencia (EEIIA)

Dentro de los servicios sociales de atención primaria de carácter específico se encuadra en el Servicio de infancia y adolescencia que desarrollará actuaciones de atención integral y apoyo a la infancia y adolescencia, mediante los equipos específicos de intervención en infancia y adolescencia (EEIIA), en situación de vulnerabilidad, riesgo o desprotección.

Las actuaciones dentro de la intervención podrán ser individuales, familiares o grupales y se realizarán a través de las técnicas de orientación psicosocial, mediación y psicoterapia, y la finalidad será la consecución de los objetivos planteados después de la valoración y diagnóstico de la situación. La mayoría de edad no será en ningún caso motivo de finalización de la intervención si esta es necesaria.

Los equipos tienen carácter interdisciplinario, de ámbito municipal, que se ocupan de los niños, niñas y adolescentes remitidos por los servicios sociales municipales de atención primaria básica. Los Servicios Sociales de Atención Primaria serán los encargados de la derivación de las intervenciones que consideran pertinentes y el objetivo de este equipo es atender a los niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo, desamparo o con medidas jurídicas de protección, así como llevar a cabo la formación y valoración de familias para acogimiento en familia extensa y realizar los seguimientos de los mismos.

Criterios de inclusión:

- Que los/las padres/madres o representantes legales accedan a participar en la intervención del Equipo Específico aunque sea con una consciencia parcial del problema y motivación externa.
- Que exista al menos la presencia de un adulto capaz de ejercer funciones parentales.
- Que exista pronóstico de recuperación (excepto en los casos que la intervención se realice para determinar el pronóstico de recuperación), es decir, que con los recursos del Equipo Específico existan posibilidades que se corrija la situación observada y que las figuras parentales puedan resolver los problemas que les impiden o limitan para atender adecuadamente sus hijos y/o hijas.

Serán objeto de atención prioritaria:

65

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 161 / 194

- Casos de abusos, violencia y cualquier tipo de maltrato sufrido o ejercido.
- Casos de desprotección moderada o grave frente a casos de riesgo o desprotección leve.
- Casos con expediente abierto en el sistema de protección y la separación que se establecerá en función de los resultados de la intervención de los niños, niñas o adolescentes.
- Casos en los que se ha valorado que el inicio del tratamiento es imprescindible para mantener a los niños, niñas o adolescentes en el domicilio familiar.
- Casos en los cuales se ha valorado un mejor pronóstico familiar.
- Casos en los cuales existan hijos o hijas de corta edad.
- Casos de familias con hijos o hijas recién nacidos con antecedentes de desprotección grave hacia otros hijos/as.
- Casos de personas menores de edad que ya se encuentren en acogimiento en familia extensa o que se les vaya a proponer para este tipo de acogimiento. Se realizará el seguimiento del acogimiento familiar de estos niños, niñas y adolescentes, así como la formación y valoración de las personas acogedoras.

Medidas judiciales en medio abierto

En los servicios sociales de atención primaria de carácter específico se enmarca la ejecución de las medidas judiciales en medio abierto impuestas por la autoridad judicial a los y las adolescentes y jóvenes al amparo de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores.

La Ley Orgánica 5/2000 establece en su artículo 45 que la ejecución de las medidas adoptadas por los jueces de menores es competencia de las Comunidades Autónomas, pudiendo establecer estas los convenios o acuerdos de colaboración necesarios con otras entidades públicas, mencionando entre otras las locales.

La entrada en vigor en enero del año 2001 de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, supuso para las Comunidades Autónomas el comienzo de una nueva etapa en el ejercicio de sus competencias en materia de ejecución de las medidas judiciales de personas menores de edad infractores. Destacar especialmente la elevación de la edad penal, que pasa de la franja de edad 12-16 años, a 14-18 años, y que ha supuesto un gran reto para las Comunidades Autónomas responsables de la ejecución de las medidas.

La coordinación de las medidas judiciales de medio abierto se lleva a cabo por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas a través de sus equipos de medidas judiciales en cada dirección territorial que son los interlocutores tanto con los juzgados de menores como con la Fiscalía de menores y los equipos técnicos de los juzgados. La Ley permite, además, la participación de entidades locales y entidades privadas sin ánimo de lucro bajo la supervisión de la Generalitat. La colaboración de las entidades locales se plasma mediante la financiación, por parte de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, de los equipos de profesionales de medio abierto de estas entidades.

La entidad local financiada desarrollará el programa para la ejecución de medidas judiciales al medio abierto impuestas por los órganos judiciales correspondientes, en aplicación de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de las personas adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley, residentes, ellas o su familia, en su ámbito territorial.

El programa comprenderá la ejecución de las siguientes medidas judiciales de medio abierto, tanto firmes como cautelares:

- I Tratamiento ambulatorio.
- II Asistencia a centro de día.

66
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 162 / 194

- III Permanencia de fin de semana en domicilio.
- IV Libertad vigilada.
- V Convivencia con otra persona, familia o grupo educativo.
- VI Prestaciones en beneficio de la comunidad.
- VII Realización de tareas socio-educativas.

Esta realidad hace necesario generar estrategias eficaces de fomento y de desarrollo de programas que favorezcan su proceso de maduración, el conocimiento básico de oficios manuales y la adquisición de hábitos ocupacionales y laborales, compensando déficits formativos, con el fin último de perseguir su capacitación y su autonomía personal y social.

2. **Objetivos que se tienen que lograr**

2.1. **Generales**

- o Consolidar y mantener el Servicio de atención primaria infancia y adolescencia conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley

Equipo Específico de Atención a la Infancia y Adolescencia (EEIIA)

- o Revisar y adecuar el actual modelo de los EEIIA.
- o Cumplir y consolidar los ratios de personal que se realicen en desarrollo de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o Informar a los niños, niñas y adolescentes y a sus familias que requieren este servicio y apoyarlos en todo aquello que pueda prevenir o reducir las situaciones de riesgo grave o de desamparo y mejorar su calidad de vida.
- o Favorecer estrategias y recursos personales de afrontamiento, autoprotección, factores de resiliencia y eficacia relacional en los niños, niñas y adolescentes atendidos.
- o Reforzar la capacidad relacional de la unidad familiar o convivencial, incluyendo la relación conyugal, paterno/materno-filial y fraternal y generar pautas de crianza adecuadas.
- o Establecer dinámicas de trabajo en red con todos los sistemas implicados.
- o Asesorar, prevenir y rehabilitar, si es el caso, ante situaciones de vulnerabilidad o riesgo de las personas menor de edad.
- o Unificar el procedimiento de formación, valoración y seguimiento del acogimiento familiar en familia extensa.
- o Impulsar acciones formativas sobre la aplicación de los derechos de la infancia y adolescencia.

Medidas judiciales en medio abierto

- o Adecuación al nuevo modelo de atención a la infancia y adolescencia.
- o Optimizar el servicio de ejecución de medidas de medio abierto para adolescentes en conflicto con la

67

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 163 / 194



ley.

- o Desarrollar estrategias de apoderamiento personal y promoción de la autonomía, así como la promoción de actuaciones formativas ocupacionales, socioeducativas y de inclusión social.
- o Evitar la reincidencia de conductas que comportan la imposición de medidas por la autoridad judicial.

2.2. Específicos

Equipo Específico de atención a la infancia y adolescencia (EIIA)

- o Establecer el diseño de la intervención encaminada a solucionar la problemática que presentan los niños, niñas y adolescentes atendidos y sus familias, estableciendo los objetivos, duración, periodicidad de la intervención y compromisos exigidos.
- o Evaluar permanentemente la intervención y reformular la dirección de la misma cuánto sea necesario.
- o Los otros objetivos específicos serán aquellos que en cada caso se incluyan expresamente en el plan de intervención.

Medidas judiciales en medio abierto

- o Favorecer la integración de las personas menores de edad en la comunidad.
- o Intervenir sobre la situación personal y socio familiar de las personas menores de edad con medida judicial de forma individual y globalizada.
- o Favorecer la evolución personal y social de las personas menores de edad incidiendo en la adquisición de conductas adaptativas.
- o Dar soporte y guía a la persona adolescente en la investigación de recursos.
- o Acompañar al niño o adolescente en centros formativos u otros servicios y recursos del territorio para favorecer su integración social y laboral.
- o Prevenir el deterioro de las situaciones de riesgo que conducen a la reincidencia.
- o Compensar déficits socioeducativos en la persona menor de edad en conflicto con la ley.

3. Acciones que se tienen que desarrollar

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Generar un grupo de trabajo para el desarrollo del nuevo modelo de los EEIIA de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos	Ayuntamiento y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		
Generar un grupo de trabajo para el desarrollo del nuevo modelo de medidas judiciales de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos	Ayuntamiento y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		
Establecer el diseño de la intervención encaminada a solucionar la problemática que presentan los niños, niñas y adolescentes atendidos y sus	Ayuntamiento	X	X	X	X

68

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 164 / 194

familias, estableciendo los objetivos, la duración, la periodicidad de la intervención y los compromisos exigidos.					
Intervenir sobre la situación personal y socio-familiar de las personas menores de edad con medida judicial de forma individual y globalizada.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (Indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para homogeneizar las actuaciones del servicio	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X

La Dirección General de Infancia y Adolescencia y las entidades locales tienen que trabajar conjuntamente en el diseño y despliegue del nuevo modelo de acuerdo al desarrollo de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana. A tal efecto, hay que crear un grupo de trabajo compuesto por los diferentes agentes para consensuar las características del modelo de EEIIA y del nuevo modelo del servicio de ejecución de medidas de medio abierto para adolescentes en conflicto con la ley. Este proceso de revisión se tiene que hacer de manera coordinada, desde una visión conjunta de los diferentes servicios.

Ambas administraciones tienen que velar para que el personal reciba la formación y la documentación necesaria para un buen funcionamiento técnico del Equipo.

Normativa:

- Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 8450, de 24 de diciembre de 2018).
- Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la adolescencia (DOCV núm. 8450, de 24 de diciembre de 2018).
- Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales (DOGV núm. 8805, de 6 de mayo de 2020).
- Decreto 93/2001, de 22 de mayo, del Govern Valencià, por el cual se aprueba el Reglamento de Medidas de Protección Jurídica del Menor en la Comunidad Valenciana (DOGV núm. 4008, de 28 de mayo de 2001), modificado por el Decreto 28/2009, de 20 de febrero (DOGV núm. 5961, de 24 de febrero de 2009).

3.1. Entidad local

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219.
- o Desarrollo y coordinación del servicio de infancia y adolescencia.

Equipo Específico de Atención a la Infancia y la Adolescencia (EEIIA)

- o Atender la gestión del EEIIA según las directrices técnicas de la Dirección General de Infancia y

69

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 165 / 194

Adolescencia y la normativa de referencia.

- o Garantizar la buena articulación del EEIIA con los servicios sociales básicos y velar por la buena coordinación con el resto de servicios comunitarios de su sector territorial.
- o Hacer que el equipo de atención primaria básica en coordinación con el EEIIA informe de las situaciones de riesgo y de desamparo.
- o Hacer que el EEIIA haga el plan de intervención y los informes de seguimiento en los términos previstos por la normativa aplicable.
- o Entregar a la DGIA las estadísticas mensuales.
- o Garantizar que el EEIIA esté en funcionamiento todo el año, contratar y dirigir el personal, la organización del servicio, y proveer las sustituciones y las suplencias.
- o Destinar el importe al funcionamiento y sostenimiento del EEIIA.

Medidas judiciales en medio abierto

- o Gestión del servicio de acuerdo con el que regula la normativa de referencia:

Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores (BOE núm. 11, de 13 de enero de 2000)

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (BOE n.º 139, de 11 de junio de 1985).

Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores (BOE núm. 209, de 30 de agosto de 2004).

- o Promover la integración y la reinserción social de las personas adolescentes y los jóvenes a quienes se aplican medidas judiciales.
- o Realizar actuaciones de carácter educativo y encaminadas a conseguir la plena protección de adolescentes y jóvenes para resolver sus faltas que impidan la plena incorporación social.
- o Presentar un programa de actuaciones de las medidas judiciales al medio abierto que incluya los siguientes aspectos:
 - Programación de actuaciones a realizar y planificación
 - Metodología de trabajo
 - Recursos personales adscritos en el programa de medidas judiciales
- o Realizar la actividad en la forma, condiciones y plazo establecidos para cada programa.
- o Prestar a las personas adolescentes y jóvenes atendidas toda la asistencia que sea necesaria para la ejecución de las medidas judiciales.
- o Seguir las instrucciones que desde la Dirección General de Infancia y Adolescencia se dictan en materia de adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley.
- o Observar las Instrucciones emitidas sobre este tema, especialmente la dictada para la coordinación de actuaciones entre la Generalitat y las entidades que participan en la ejecución del programa de

70

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 166 / 194

atención a adolescentes y jóvenes con medidas judiciales de medio abierto.

3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.
- o La Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas tiene que aportar la cantidad que consta en la ficha económica relativa a los servicios incluidos en el contrato programa del servicio.
- o Fomento de programas preventivos y de procesos de intervención educativos y socializadores.
- o Establecer estrategias de colaboración con entidades y grupos para su participación en acciones preventivas y programas de intervención.

Equipo Específico de Atención a la Infancia y Adolescencia (EEIIA)

- o Coordinar la aplicación de las políticas de infancia.
- o Gestionar las propuestas y medidas de los Equipos de Atención Primaria Básica y de los EEIIA y velar por su ejecución.
- o Efectuar el seguimiento, el control de eficacia y la evaluación de los equipos EEIIA.

Medidas judiciales en medio abierto

- o Dar las directrices y los criterios generales para el desarrollo de medidas judiciales.
- o Gestionar el expediente único del adolescente y joven.
- o Efectuar el seguimiento y el control de los equipos asignados.
- o Efectuar el seguimiento, el control de eficacia y la evaluación del programa de medio abierto.

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Promover la integración y la reinserción social de las personas adolescentes y los jóvenes a quienes se aplican medidas judiciales	Entidad local	x	x	x	x
Realizar actuaciones de carácter educativo y encaminadas a conseguir la plena protección de adolescentes y jóvenes para resolver las suyas faltas que impidan la plena incorporación social.	Entidad local	x	x	x	x
Presentar un programa de actuaciones de las medidas judiciales	Entidad local	x	x	x	x
Realizar la actividad en la forma, condiciones y plazo establecidos para cada programa.	Entidad local	x	x	x	x
Prestar a las personas adolescentes y jóvenes atendidas toda la asistencia que sea necesaria para la ejecución de las medidas judiciales.	Entidad local	x	x	x	x

71

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 167 / 194



Seguir las instrucciones que desde la Dirección General de Infancia y Adolescencia se dictan en materia de adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley.	Entidad local	x	x	x	x
Observar las Instrucciones emitidas sobre este tema, especialmente la dictada para la coordinación de actuaciones entre la Generalitat y las entidades que participan en la ejecución del programa de atención a adolescentes y jóvenes con medidas judiciales de medio abierto.	Entidad local	x	x	x	x
Dar las directrices y los criterios generales para el desarrollo de medidas judiciales.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	x	x	x	x
Gestionar el expediente único del adolescente y joven.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	x	x	x	x
Efectuar el seguimiento y el control de los equipos asignados.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	x	x	x	x
Efectuar el seguimiento, el control de eficacia y la evaluación del programa de medio abierto.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	x	x	x	x
Establecer estrategias de colaboración con entidades y grupos para su participación en acciones preventivas y programas de intervención.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	x	x	x	x
Fomento de programas preventivos y de procesos de intervención educativos y socializadores	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	x	x	x	x

4. Recursos que se han de emplear

4.1. Entidad local

- o La dotación de espacios, equipaciones y el personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones [artículo 29 c) de la Ley 3/2019 de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La aportación de recursos económicos la Entidad Local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La aportación de recursos de personal de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

Recursos Humanos

72
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 168 / 194

Equipo Específico de Atención a la Infancia y Adolescencia (EEIIA)

- o Disponer de los recursos humanos necesarios para llevar a cabo las actuaciones, preferentemente con experiencia en el ámbito de la infancia y adolescencia en riesgo.
- o Aportar la cantidad que conste en el anexo económico relativo a los servicios incluidos en el contrato programa.
- o Promover la formación de los profesionales encargados de prestar los servicios.
- o La entidad local tiene que contar como una plantilla mínima adecuada para prestar el servicio, la siguiente:
 - Más de 300.000 habitantes: 7 profesionales (2 equipos)
 - Desde 140.001 a 300.000: 3,5 profesionales
 - Desde 70.001 a 140.000: 2,5 profesionales
 - Desde 30.001 a 70.000: 2 profesionales
 - Desde 15.001 a 30.000: 1,5 profesionales
 - Desde 4.501 a 15.000: 1 profesional
 - Hasta 4.500: 0,5 profesional

El equipo profesional será un equipo interdisciplinario y estará formado, en todo caso, por una persona profesional de la psicología y con experiencia en psicoterapia, además de profesionales de la educación social u otros campos sociales o educativos (trabajo social y/o pedagogía). Será requisito que todos los y las profesionales subvencionadas, tengan una formación específica en intervención familiar, desarrollo infantil y adolescente, sistema de protección, y que en su conjunto, el equipo tenga formación específica en adulto e infantil, trauma, abusos sexuales, duelo y mediación familiar. En función del número de profesionales se podrá establecer más de un equipo de intervención.

EQUIPO ESPECÍFICO DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA (EEIIA)									
PERFIL PROFESIONAL	Fecha efecto	2021	Fecha efecto	2022	Fecha efecto	2023	Fecha efecto	2024	Fecha efecto
TÉCNICO/A MEDIO	1 enero		11 enero		11 enero		11 enero		11 enero
	1 julio		0		0		0		0
TÉCNICO/A SUPERIOR	1 enero		11 enero		21 enero		21 enero		21 enero
	1 julio		1		0		0		0
Medidas judiciales en medio abierto	1 enero		1 enero		1 enero		1 enero		1 enero
	1 julio								
TOTAL		3,00		3,00		3,00		3,00	

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

Medidas judiciales en medio abierto

La entidad local tiene que contar con una plantilla mínima adecuada para prestar el servicio.

Recursos materiales:

73
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 169 / 194

- o Disponer de espacios adecuados y recursos logísticos necesarios para desarrollar las actividades
- o Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- o Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- o Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.

4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o La Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas debe aportar la cantidad que consta en el anexo económico relativo a los servicios incluidos en el contrato programa para el servicio y hacer el estudio y la ordenación de recursos para la consecución de servicios uniformes en todo el territorio de la Comunidad Valenciana.
- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- o Los módulos de financiación del personal del equipo específico de atención a la infancia y adolescencia (EEIIA) serán los que se establecen en el 2021 transitoriamente. A lo largo de 2021 se revisarán los módulos mediante la comisión de estudio derivada del órgano de colaboración y coordinación interadministrativa, y se podrán introducir cambios a partir del 2022, tales como la actualización de la financiación de los profesionales de la ficha 5, así como la regularización de los porcentajes de aportación de ambas administraciones, de acuerdo a la Ley 3/2019, su posterior desarrollo normativo, la disponibilidad presupuestaria y el órgano de colaboración y coordinación interadministrativa.
- o Los módulos de referencia aproximada de financiación del personal del equipo específico de atención a la infancia y adolescencia (EEIIA) serán de:

Técnico Superior: 33.650 €

Técnico medio: 27.230 €

5. Evaluación

- Hay que usar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de atención primaria y adolescencia.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021

- Documentos y materiales de evaluación

Se remitirán semestralmente las estadísticas en conformidad con la Instrucción 4/2018 de la Dirección General de Infancia y Adolescencia, sin perjuicio de facilitar otros datos siempre que sean requeridos por el mencionado órgano directivo o los correspondientes servicios territoriales, así como la memoria que se tendrá que aportar anualmente.

La evaluación se tiene que basar en la medida de los indicadores siguientes:

Equipo Específico de Atención a la Infancia y Adolescencia (EEIIA)

Indicador 1	Proyecto de intervención personal, social, educativo y familiar
Justificación	Necesidad de intervención especializada en infancia, de carácter público, para la población residente en los municipios de la Comunidad Valenciana.
Fórmula	Detección, evaluación e intervención en casos de sospecha de situación de riesgo para los niños, niñas y adolescentes, así como con cualquier familia con personas menores de edad que requiera apoyo.
Descripción de términos	Altas y bajas del servicio a nivel semestral y anual, teniendo en cuenta los motivos por los cuales se producen las bajas.
Población destinataria	Niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo, desamparo o con medidas jurídicas de protección, y sus familias, así como personas menores de edad que se encuentran en acogida familiar en familia extensa y sus familias acogedoras.
Estandar	100 %.
Instrumento de evaluación	Hoja semestral y memoria anual.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Hoja semestral y memoria anual.
Responsable de la evaluación	Entidad local.
Medición periódica	Semestral y anual.

Indicador 2	Formación específica a profesionales en materia de infancia y adolescencia
Justificación	Necesidad de formación específica de las personas profesionales que forman parte de el EEIIA para garantizar una intervención individualizada de cada caso.
Fórmula	Formación continua del personal de los EEIIA.
Descripción de términos	Se requiere para formar parte del EEIIA de una formación específica en materia de infancia y adolescencia. Por otro lado, anualmente se realizan cursos de formación desde la Generalitat Valenciana.
Población destinataria	Personas profesionales que trabajan en los EEIIA.
Estandar	100 %.

75

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 171 / 194

Instrumento de evaluación	Cumplimento de los requisitos de formación para la contratación del personal. Programas de los cursos impartidos por la Generalitat Valenciana.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Encuestas de satisfacción de los cursos.
Responsable de la evaluación	Dirección General de Infancia i Adolescencia.
Medición periódica	Anualmente

Indicador 3	Unidad y homogeneidad en el procedimiento de actuación y criterios comunes de intervención
Justificación	Necesidad de homogeneizar los procedimientos de actuación y los criterios de intervención de los EEIIA de la Comunidad Valenciana.
Fórmula	Instrucción y materiales de funcionamiento y de evaluación de los equipos.
Descripción de términos	Instrucciones, anejas e informes de seguimiento semestral y anual, memoria anual.
Población destinataria	Entidades locales y Personas y personas profesionales que trabajan en los EEIIA.
Estandar	100%.
Instrumento de evaluación	Informes propuestas de valoración de aptitud, informes de seguimiento semestral y anual, memoria anual.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Hojas semestrales de resumen estadístico de niños, niñas y adolescentes atendidos, y coordinación continuada de los equipos con las direcciones territoriales y la Dirección General de Infancia y Adolescencia.
Responsable de la evaluación	Entidades locales, direcciones territoriales y la Dirección General de Infancia y Adolescencia.
Medición periódica	Continua.

Indicador 4	Valoración de las situaciones de riesgo (excepto las urgentes) en un tiempo inferior a 3 meses.
Justificación	Necesidad de garantizar una intervención adecuada a las necesidades de la población infantil y adolescente, y de sus familias, y con una temporalidad ajustada.
Fórmula	Materiales técnicos de intervención y protocolos de actuación.
Descripción de términos	Coordinación continua de los equipos con las personas profesionales de las direcciones territoriales con competencias en infancia y adolescencia.
Población destinataria	Personas beneficiarias y personas profesionales.
Estandar	100 %.
Instrumento de evaluación	Seguimiento de los casos y evaluación desde las direcciones territoriales con competencias en infancia y adolescencia.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Aplicación informática MENOR_P.
Responsable de la evaluación	Direcciones territoriales con competencias en infancia i adolescencia.
Medición periódica	Continua.

Indicador 5	Realización de informes de seguimiento semestrales, así como informes propuesta de aptitud para acogimientos familiares en familia extensa
Justificación	Conocer las actuaciones realizadas por el EEIIA, la consecución de los objetivos y el número de niños, niñas, adolescentes y familias usuarias del servicio durante el semestre, así como los motivos por los cuales se hace la intervención.
Fórmula	Cumplimiento de los objetivos del plan de intervención y conocimiento de las altas, bajas y tipología de los casos atendidos en el EEIIA así como el

76

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 172 / 194

	total de casos atendidos.
Descripción de términos	Medida del cumplimiento de los objetivos y del total de casos atendidos por el equipo.
Población destinataria	Niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo, desamparo o con medidas jurídicas de protección, y sus familias, así como personas menores de edad que se encuentran en acogida familiar en familia extensa y sus familias acogedoras.
Estandar	100 %.
Instrumento de evaluación	Hoja semestral de resumen estadístico de niños, niñas y adolescentes atendidos.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Estadístiques elaborades des de la Direcció General d'Infància i Adolescència amb l'Instrumento de evaluación, tant a escala provincial com de la Comunitat Valenciana.
Responsable de la evaluación	Entidad local.
Medición periódica	Semestral.

Indicador 6	Satisfacción de las personas usuarias
Justificación	Conocer el grado de satisfacción de las personas usuarias.
Fórmula	Existencia del registro del grado de satisfacción de las personas usuarias.
Descripción de términos	Medida del cumplimiento de las expectativas de las personas que acuden a la EEIIA.
Población destinataria	Niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo, desamparo o con medidas jurídicas de protección, y sus familias, así como personas menores de edad que se encuentran en acogida familiar en familia extensa y sus familias acogedoras.
Estandar	100 %.
Instrumento de evaluación	Resultados de las encuestas practicadas y que constan en el registro del grado de satisfacción de las personas usuarias.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Memoria de actuación anual del servicio.
Responsable de la evaluación	Entidad local.
Medición periódica	Anual.

Medidas judiciales en medio abierto

Indicador	Descripción	Unidad de medida	de Valor	Modalidad/Tiología
Objetivo 1	Adecuación al nuevo modelo de atención a la infancia y adolescencia			
Indicador 1.1	Formación específica a profesionales en materia de infancia	N.º de actuaciones	de 2	Actuaciones formativas
Objetivo 2	Optimizar el servicio de ejecución de medidas de medio abierto para adolescentes en conflicto con la ley.			
Indicador 2.1	Mejorar la coordinación entre las residencias socioeducativas y las Entidades Locales para la ejecución de la medida de libertad vigilada como segunda parte del internamiento.	N.º de actuaciones	de 4	Reuniones coordinación
Indicador 2.2	Mejorar la coordinación entre los órganos judiciales, equipos técnicos y entidades públicas en ejecución de medidas.	N.º de actuaciones	de 3	Reuniones coordinación
Objetivo 3	Desarrollar estrategias de apoderamiento personal y promoción de la autonomía, así como la promoción de actuaciones formativas ocupacionales, socioeducativas y de inclusión social.			
Indicador 3.1	Mejorar la coordinación con los recursos municipales en los que las personas menores de edad ejecutan las medidas.	N.º de actuaciones	de 6	Reuniones coordinación
Indicador 3.2	Mejorar la coordinación entre los profesionales de	N.º de	de 6	Reuniones

77

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 173 / 194

	intervención social para realizar actuaciones globales	actuaciones		coordinación
Indicador 3.3	Individualizar la atención a los y las adolescentes con medida judicial mediante la realización de actividades tanto individuales como grupales.	N.º de actuaciones		
Objetivo 4	Evitar la reincidencia de conductas que comportan la imposición de medidas por la autoridad judicial.			
Indicador 4.1	Impulso de programas de colaboración que facilitan, tanto la prevención como la reparación extrajudicial del daño, la conciliación de las personas menores de edad y la víctima y la mediación penal juvenil como alternativa al proceso judicial, para facilitar la integración social de las personas menores de edad.	N.º de actuaciones	2	
Indicador 4.2	Realizar seguimiento posmedida	N.º de actuaciones		

Indicador 1.1	Formación específica a profesionales en materia de infancia
Justificación	La formación es indispensable para conseguir una prestación especializada y de calidad.
Fórmula	- 1 edición formativa - Asistencia al 85% de las sesiones del curso - Agasajar la encuesta final del curso
Descripción de términos	Se considerará adecuado el plan de formación si se adecúa a las necesidades planteadas por los y las profesionales que desarrollan el programa.
Población destinataria	Los y las profesionales de las entidades locales que ejecutan lo programa contrato de medidas judiciales en medio abierto.
Estandar	100,00 %.
Instrumento de evaluación	Asistencia y encuesta de evaluación
Fuentes de verificación/registas de gestión	Registro de asistencia y verificación encuesta
Responsable de la evaluación	Órgano que organiza y desarrolla el curso
Medición periódica	Después de la realización del curso

Indicador 2.1	Mejorar la coordinación entre las residencias socioeducativas y las entidades locales para la ejecución de la medida de libertad vigilada cómo segunda parte del internamiento.
Justificación	Dado que las medidas de internamente comportan una segunda parte de libertad vigilada, se hace necesario la coordinación entre los y las profesionales de ambos medios para la inmediatez del cumplimiento entre las medidas y la homogeneidad de objetivos.
Fórmula	
Descripción de términos	Número. de días transcurridos desde la finalización de la medida de internamiento y el inicio de la libertad vigilada. Se considerara una mejora de la coordinación la mayor brevedad en el inicio de la segunda parte del internamiento.
Población destinataria	Jóvenes con medida de internamiento seguida de libertad vigilada
Estandar	100 %
Instrumento de evaluación	Días transcurridos
Fuentes de verificación/registas de gestión	Memorias y estadísticas elaboradas por las entidades ejecutoras.
Responsable de la evaluación	Dirección General con competencia en infancia y adolescencia.
Medición periódica	Semestral

78
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 174 / 194

Indicador 2.2	Mejorar la coordinación entre los órganos judiciales, equipos técnicos y entidades públicas en ejecución de medidas.
Justificación	Competencia otorgada por el artículo 45 de la Ley Orgánica 5/2000 en las Comunidades Autónomas, para la ejecución de las medidas dictadas por la autoridad judicial.
Fórmula	Número de reuniones de coordinación
Descripción de términos	Reuniones de coordinación convocadas tanto por la Dirección General con competencia de infancia y adolescencia como por las Direcciones Territoriales.
Población destinataria	Órganos judiciales, equipos técnicos, entidades locales, Direcciones Territoriales y Direcciones Generales.
Estandar	3 reuniones de coordinación anualmente.
Instrumento de evaluación	Número de Actas de reuniones
Fuentes de verificación/registas de gestión	Actas de reuniones
Responsable de la evaluación	Dirección General con competencia en infancia y adolescencia.
Medición periódica	Anual.

Indicador 3.1	Mejorar la coordinación con los recursos municipales en los que las personas menores de edad ejecutan las medidas.
Justificación	La coordinación de los agentes implicados es necesaria para establecer los contenidos de las medidas a desarrollar.
Fórmula	Número de reuniones y contactos establecidos x mesurada
Descripción de términos	Se considera necesario la coordinación para conseguir unos contenidos adecuados a necesidades y perfil de cada adolescente.
Población destinataria	Responsables de los recursos educativos, sociales y laborales y sanitarios del municipio donde se ejecuta la medida de medio abierto.
Estandar	100 %.
Instrumento de evaluación	Programa de Intervención Individualizada
Fuentes de verificación/registas de gestión	Guía de recursos municipales o mancomunados
Responsable de la evaluación	Responsables de la ejecución de la medida
Medición periódica	Anual.

Indicador 3.2	Mejorar la coordinación entre los profesionales de intervención social para realizar actuaciones globales
Justificación	Es necesario para realizar un diagnóstico e intervención global familiar la coordinación interdisciplinaria entre los diferentes profesionales de servicios sociales.
Fórmula	Número de reuniones interdisciplinarias.
Descripción de términos	Se considera necesario la coordinación para conseguir unos contenidos adecuados a necesidades y perfil de cada adolescente.
Población destinataria	Responsables y personal técnico de los diferentes programas de servicios sociales.
Estandar	100%
Instrumento de evaluación	Programa de Intervención Individualizada
Fuentes de verificación/registas de gestión	Plan de Intervención Individualizado y actas reuniones.
Responsable de la evaluación	Responsables de la ejecución de la medida
Medición periódica	Mensual.

Indicador 3.3	Individualizar la atención a los y las adolescentes con medida judicial mediante la realización de actividades tanto individuales como grupales.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Justificación	Espíritu educativo de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores establecido en la exposición de motivos y en su desarrollo.
Fórmula	Número de adolescentes y jóvenes con programa de medida individualizado y actualizado.
Descripción de términos	Obligatoriedad legal de establecer un programa de individualizado de ejecución de la medida.
Población destinataria	Adolescentes y jóvenes
Estandar	100%
Instrumento de evaluación	Programa individualizado de ejecución de la medida.
Fuentes de verificación/registas de gestión	Plan de Intervención Individualizado y actas reuniones.
Responsable de la evaluación	Responsables de la ejecución de la medida
Medición periódica	Periodicidad en la Ley Orgánica 5/2000 para cada medida

Indicador 4.1	Impulso de programas de colaboración que facilitan, tanto la prevención como la reparación extrajudicial del daño, la conciliación de las personas menores de edad y la víctima y la mediación penal juvenil como alternativa al proceso judicial, para facilitar la integración social de las personas menores de edad.
Justificación	Funciones de mediación extrajudicial establecidas en la Ley Orgánica 5/2000
Fórmula	Número de adolescentes y jóvenes derivados por la Fiscalía de Menores en el programa de mediación extrajudicial
Descripción de términos	Mediación como alternativa a la apertura de expediente judicial.
Población destinataria	Adolescentes y jóvenes
Estandar	100% Adolescentes y jóvenes derivados por Fiscalía de Menores
Instrumento de evaluación	Programa de intervención individualizado.
Fuentes de verificación/registas de gestión	Programa de intervención individualizado.
Responsable de la evaluación	Equipo técnico de Fiscalía
Medición periódica	Establecido por Fiscalía

Indicador 4.2	Realizar seguimiento posmedida
Justificación	Apoyar a los procesos de inserción y evitar la reincidencia
Fórmula	Número de personas que han finalizado cumplimiento de la medida. Número de personas con riesgo de reincidir.
Descripción de términos	En función de la gravedad del riesgo de reincidencia en que se encuentra la persona una vez finalizada la medida, se realizarán diferentes niveles de seguimiento puesto medida.
Población destinataria	Personas que han finalizado la medida
Estandar	100% de las personas que han finalizado la medida
Instrumento de evaluación	Plan de intervención individualizado
Fuentes de verificación/registas de gestión	Plan de intervención individualizado
Responsable de la evaluación	Persona técnica de ejecución de medidas
Medición periódica	Dependiendo de la gravedad de riesgo de reincidencia.

80
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 176 / 194

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicios de Atención Primaria de carácter específico

Ficha 5.3 - Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana detalla en el artículo 18.2 cuales son los servicios sociales de atención primaria de carácter específico. En este se desarrolla el servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental. Los servicios sociales de atención primaria específica se prestan por medio de centros, servicios, programas y recursos dirigidos a personas y colectivos que, en función de sus necesidades, requieren una atención específica.

Los servicios sociales de atención primaria específica se organizan en forma de red sobre el territorio atendiendo el principio de descentralización, las características de los núcleos de población y la incidencia de las necesidades que cubren.

Servicio de Atención y Seguimiento para la enfermedad Mental (S.A.S.E.M.)

En este servicio se articula el Servicio de Atención y Seguimiento para la enfermedad Mental (S.A.S.E.M.), como servicio de atención domiciliaria que garantice la permanencia de las personas en su domicilio o entorno social.

Esta red se manifiesta a través de las entidades locales, de acuerdo con el que establecen los artículos 18.2. de la LEY 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

El artículo 15.2 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, establece que la atención primaria de carácter específico se caracteriza por la singularidad de la atención e intervención requerida y ofrecida en función de la naturaleza de las situaciones y de la intensidad de las prestaciones.

Son servicios enfocados a facilitar a sus destinatarios una atención diurna de apoyo psicosocial y acciones de seguimiento porque puedan lograr, dentro de las posibilidades de cada persona usuaria, la máxima integración social y laboral.

Con este servicio se trata, además, de garantizar un conjunto de prestaciones de carácter psicosocial orientadas a la prevención de recaídas y de la cronicidad y a promocionar la autonomía personal evaluando previamente las necesidades de cada caso (factores personales y del entorno que influyen, adaptación personal y social, seguimiento de conductas o curas especiales que requiere).

Se trabajará siempre en coordinación con los recursos sanitarios, en la conciencia de dolencia, la adhesión al tratamiento, habilidades sociales, afrontamiento del estrés o angustia, tareas del hogar, motivación para realizar actividades de ocio, formativas y laborales y busca de recurso, así como psicoeducación familiar, resolución de conflictos con la familia y mejora de la convivencia y calidad de vida.

Perfil de la persona usuaria

- Personas con diagnóstico de trastorno mental grave (TMG) o problemas de salud mental grave (PSMG), que reciben atención especializada por psiquiatra de USM y/o USMI.
- Personas con problemas en cuanto a sumarse al tratamiento, a la conciencia de sufrir una dolencia mental y/o riesgo de marginación o exclusión social.

81

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 177 / 194

- Está especialmente indicado por personas con PSMG y certificado de discapacidad, integrada en la familia o entorno a las necesidades de recuperación personal.

El Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental llevará a cabo:

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional

Estos programas desarrollarán la prevención, diagnóstico e intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia, vulnerabilidad o discriminación, fomentando las relaciones de convivencia. Estarán dirigidos a la población general que en cualquier momento de su ciclo vital necesitan la intervención planteada.

2. Objetivos que se tienen que lograr

Servicio de Atención y Seguimiento para la enfermedad Mental (S.A.S.E.M.)

2.1. Generales

- o Consolidar y mantener el Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.
- o Colaborar en la recuperación y rehabilitación psicosocial de personas con trastorno mental grave, a través de acciones individuales y grupales, coordinadas y llevadas a cabo por un equipo multidisciplinar, en coordinación con los recursos de salud mental (USM y/o USMI).
- o Asegurar la inclusión social.

2.2. Específicos

- o Atención individual (orientación, información y asistencia)
- o Atención individualizada y seguimiento en domicilio o en torno natural. Apoyar al mantenimiento en el propio domicilio y en el entorno comunitario en las mejores condiciones posibles.
- o Promover el proceso de recuperación y de inclusión comunitaria de cada persona, apoyando al desarrollo de capacidades de autonomía personal y de manejo comunitario.
- o Apoyo psicoeducativo, habilidades sociales y búsqueda de recursos. Facilitar la vinculación en la red de recursos sanitarios y sociales específicos, y otros recursos comunitarios que contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- o Apoyo y orientación familiar. Intervenir con las familias, en la medida que se considere oportuno, para secundar, orientar y colaborar con ellas en función de los objetivos terapéuticos que se plantean para cada persona.
- o Evitar situaciones de deterioro, abandono y exclusión social
- o Crear una coordinación de gestión de casos con otros recursos sociosanitarios para mejorar la intervención con las personas atendidas (reuniones de casos).

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional.

- o Capacitar a las personas destinatarias del programa para desarrollar una vida independiente,

82

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 178 / 194

reduciendo de este modo, la necesidad de institucionalización.

- o Facilitar a las personas destinatarias del programa de las ayudas técnicas, productos de apoyo y útiles necesarios, mediante la tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, con el fin de que disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para el desarrollo de las actividades de la vida diaria.
- o Mejorar la calidad de vida de las familias con miembros con diversidad funcional, para prevenir y tratar la desestructuración personal y/o familiar, apoyando a las familias porque adquieran las habilidades y los recursos necesarios con el fin de superar las dificultades que se derivan de la discapacidad.

3. Acciones que se han desarrollado

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Valoración integral de las necesidades, planificación de la intervención de las personas usuarias a través de un plan individualizado de atención social comunitaria.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Colaborar en la recuperación y rehabilitación psicosocial de personas con trastorno mental grave, a través de acciones individuales y grupales, coordinadas y llevadas a cabo por un equipo multidisciplinar, en coordinación con los recursos de salud mental (USMIA y/o USM).	Ayuntamiento	X	X	X	X
Crear una coordinación de gestión de casos con otros recursos sociosanitarios para mejorar la intervención con las personas atendidas (reuniones de casos).	Ayuntamiento	X	X	X	X
Apoyo y orientación familiar. Intervenir con las familias, en la medida que se considere oportuno, para secundar, orientar y colaborar con ellas en función de los objetivos terapéuticos que se plantean para cada persona.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Capacitar a las personas destinatarias del programa para desarrollar una vida independiente en un entorno comunitario e inclusivo, reduciendo de este modo, la necesidad de institucionalización.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Impulsar acciones de información y sensibilización en el entorno comunitario sobre la salud mental, para prevenir la exclusión social y favorecer la no discriminación.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		
Desarrollo de las instrucciones y protocolos	Conselleria de	X	X		

83

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 179 / 194

CSV: I71XY4FG:VXXSIPUM:Z7UH14P5

URL de validación: <https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=I71XY4FG:VXXSIPUM:Z7UH14P5>

necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.	Igualdad y Políticas Inclusivas				

3.1. Entidades locales

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o Gestión del servicio de acuerdo con el que regula la normativa de referencia:

Art. 20. Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad.

Art. 32. Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, del Estatuto de las Personas con Discapacidad.

Arts. 36.1.h) y 51. Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- o Pla de Atenció Integral a las Personas con Trastorno Mental Grave 2018-2022, firmado por la Conselleria de Sanitat Universal y Salut Pública y la Conselleria d' Igualdad i Polítiques Inclusives.
- o Dirección y gestión, y coordinación técnica del servicio.
- o Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.

3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.
- o Coordinar y apoyar a las entidades locales en el desarrollo de los programas.
- o Coordinación general y supervisión del servicio.

4. Recursos que se tienen que emplear

4.1. Entidad local

Servicio de Atención y Seguimiento para la enfermedad Mental (S.A.S.E.M.)

Recursos Humanos

La entidad local tiene que contratar un equipo técnico integrado preferentemente por:

PROFESIONAL	TITULACIÓN
Psicología	Grado o licenciatura

84

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 180 / 194

Trabajo Social/Educación Social	Grado o diplomatura trabajo social Grado o diplomatura educación social
Técnico en integración social	Grado superior en integración social

EQUIPO DE ATENCIÓN ESPECÍFICO PARA LAS PERSONAS CON PROBLEMAS CRÓNICOS DE ENFERMEDAD MENTAL									
PERFIL PROFESIONAL	Fecha efecto	2021	Fecha efecto	2022	Fecha efecto	2023	Fecha efecto	2024	Fecha efecto
Servicio de Atención específico para personas con problemas crónicos de enfermedad mental	1 enero		21 enero		51 enero		51 enero		51 enero
	1 julio	3		0		0		0	
TOTAL		5,00		5,00		5,00		5,00	

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional

- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

Recursos materiales:

- o Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.

4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

Servicio de Atención y Seguimiento para la Enfermedad Mental (S.A.S.E.M.)

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- o El módulo establecido durante 2021 será de 31.000 €. A lo largo de 2021 serán revisados los módulos mediante la comisión de estudio derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa pudiendo introducirse cambios a partir del 2022, tales como la actualización de la financiación de los profesionales de la ficha 5, así como la regularización de los porcentajes de aportación de ambas administraciones, de acuerdo a la Ley 3/2019, su posterior desarrollo

85

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 181 / 194

normativo, la disponibilidad presupuestaria y el órgano de colaboración y coordinación interadministrativa.

Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional

- o Fomentar programas preventivos para la autonomía personal.
- o Establecer estrategias de colaboración con entidades y grupos para su participación en acciones para la prevención en la autonomía personal para personas con diversidad funcional.

5. Evaluación

- Hay que utilizar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

Se llevará a cabo en coordinación con los profesionales de la atención primaria básica la evaluación de:

- Protocolo de funcionamiento del servicio: tiene que incluir:
 - o Objetivos generales y específicos.
 - o Metodología de trabajo.
 - o Actividades programadas y cronograma previsto.
 - o Recursos necesarios.
 - o Sistema de evaluación continua, tanto cuantitativo como cualitativo.
- Planes Personalizados de Inserción social: tiene que incluir:
 - o Objetivos generales y específicos.
 - o Metodología de trabajo.
 - o Actividades programadas y cronograma previsto
 - o Recursos necesarios (propios y comunitarios).
 - o Sistema de evaluación continua, tanto cuantitativo como cualitativo.

86

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 182 / 194

- Protocolo de servicio de inserción social, educativo y laboral. Tiene que incluir:
 - o Objetivos generales y específicos.
 - o Metodología de trabajo.
 - o Actividades programadas y cronograma previsto.
 - o Recursos necesarios.
 - o Sistema de evaluación continua, tanto cuantitativo como cualitativo.
- Plan de apoyo comunitario.

6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

Hay que recoger la información siguiente:

- Número de personas con problemas de salud mental atendidas.
- Relación de personas con problemas de salud mental grave y tipología de problemas de salud mental.
- Número de personas que reciben una asistencia psiquiátrica adecuada y que cumplen adecuadamente con las prescripciones psiquiátricas.
- Número de visitas domiciliarias y horario.
- Número de informes inicial, de evolución y final y de gestiones totales realizadas.
- Número de acciones de coordinación/gestión de casos/gestión comunitaria.

Indicador 1	Evaluación de las visitas domiciliarias y horario
Justificación	Se trata de una herramienta para valorar las actuaciones de los profesionales
Fórmula	Número de visitas y duración
Descripción de términos	Visitas domiciliarias /mes
Población destinataria	Personas con diagnóstico de trastorno mental grave (TMG) o problemas de salud mental grave (PSMG),
Estandar	Personas usuarias y familias atendidas
Instrumento de evaluación	Evaluación de necesidades Evaluación de discapacidad y funcionamiento psicosocial Evaluación de la vida diaria y calidad de vida Evaluación del uso comunitario. Evaluación de la sobrecarga familiar / cuidador Cuestionario de satisfacción de los usuarios y las familias
Fuentes de verificación/registros de gestión	Ficha o registro informático

87

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 183 / 194

Responsable de la evaluación	Persona coordinadora equipo / Supervisión Coordinador de servicios sociales de atención primaria
Medición periódica	Anual

Indicador 2	Evaluación de la atención
Justificación	Se trata de una herramienta para valorar el desarrollo de la atención del servicio
Fórmula	Memoria de actuaciones
Descripción de términos	- Ratio mediana de atención: 20 personas atendidas mensualmente por profesional - Número total de informes inicial, de evolución y final - Número de acciones de coordinación con USM y/o USMI con los organismos con los cuales se hace acción comunitaria. - Número de altas - Número de bajas según los siguientes motivos: derivación a otros recursos, mejora o consecución de los objetivos programados
Población destinataria	Personas con diagnóstico de trastorno mental grave (TMG) o problemas de salud mental grave (PSMG).
Estandar	Ratio de atención establecida, datos esperados y comparación de datos entre servicios
Instrumento de evaluación	
Fuentes de verificación/registros de gestión	Ficha mensual de atendidos del servicio
Responsable de la evaluación	Persona coordinadora equipo / Supervisión Coordinadora de servicios sociales de atención primaria
Medición periódica	Anual

88
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 184 / 194

CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

Servicio de atención primaria de carácter específico

Ficha 7.2 SERVICIO DE ATENCIÓN AMBULATORIA

AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

1. Justificación de la acción

Los servicios sociales de atención primaria específica se organizan en forma de red sobre el territorio atendiendo al principio de descentralización, las características de los núcleos de población y la incidencia de las necesidades que cubren.

El artículo 15.2 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, establece que la atención primaria de carácter específico se caracteriza por la singularidad de la atención e intervención requerida, y ofrecida en función de la naturaleza de las situaciones y de la intensidad de las prestaciones. El artículo 18 determina la organización de los servicios de atención primaria, y regula en su apartado 2.e) que: 'el servicio de atención ambulatoria será el encargado del desarrollo de actuaciones de prevención, rehabilitación, asesoramiento y apoyo personal con carácter periódico con el objetivo de contribuir a la autonomía personal de las personas.'

Asimismo, en la disposición adicional séptima de la citada Ley señala la posibilidad de la delegación de la Generalitat de los servicios de atención ambulatoria en las entidades locales.

La prestación de estos servicios se llevará a cabo a través de los centros que se concretan en la disposición adicional once de la citada ley.

Los centros cumplirán los requisitos para la obtención de la autorización de funcionamiento (Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales).

En el Servicio de Atención Ambulatoria se distinguen diferentes actuaciones desarrolladas por los centros:

Centros de Atención Temprana (CAT)

Son centros específicos que se componen de equipos de profesionales de carácter multidisciplinario, con titulación en sus correspondientes disciplinas y especialización en desarrollo infantil y atención temprana.

En estos centros son atendidos los niños y niñas de 0 a 6 años que presentan trastornos del desarrollo o riesgo de sufrirlo y sus familias, y que hayan sido valorados por los equipos correspondientes de los servicios de pediatría de atención primaria o de los centros hospitalarios de la Conselleria de Sanidad.

Estos servicios se prestarán primordialmente en las instalaciones del mismo centro, pero también en los contextos naturales, se podrán realizar en el domicilio o en el centro educativo en función de las necesidades detectadas.

Centros de rehabilitación inserción sociales (CRIS)

Los Centros de Rehabilitación e Integración Social (CRIS), se definen como servicios específicos y especializados, dirigidos a enfermos mentales crónicos, con un deterioro significativo de sus capacidades funcionales, donde se llevarán a cabo programas de trabajo adecuados a las características, necesidades y situación concreta de los usuarios.

Los beneficiarios de los centros serán personas adultas afectadas por dolencias mentales graves, que implican un deterioro importante de su actividad social y laboral, y de sus capacidades funcionales. El número de plazas será como mínimo de 50 y como máximo de 70.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Centros de atención personas mayores -(CEAM)

Los centros de atención preventiva para personas mayores se configuran como unidades de prevención, mantenimiento de la salud, rehabilitación, formación, información y desarrollo de actividades culturales, de ocio, convivencia y promoción social, propiciarán hábitos de vida saludable, a la vez que dinamizarán las relaciones interpersonales y grupales, con el fin de evitar la soledad y el desarraigo, convirtiéndose en un recurso de apoyo tanto para los mayores como para las familias a fin de facilitarles el permanecer en su entorno el máximo tiempo posible.

Podrá ser usuaria de los centros de atención preventiva para las personas mayores, toda persona que tenga cumplidos los 60 años de edad, no sufra dolencia infecto-contagiosa ni psicopatías susceptibles de alterar la convivencia normal del centro.

En función de su titularidad los centros de atención preventiva para personas mayores podrán ser:

Centros de atención a personas mayores (CEAM). Titularidad de las entidades locales.

2. Objetivos que se tienen que lograr

2.1. Generales

- o Consolidar y mantener el Servicio de atención ambulatoria conforme a la Ley 3/2019, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley que afectan la normativa de centros.
- o Intervenir en el núcleo familiar o relacional por medio de apoyos concretos ante situaciones de carencias, a fin de preservar las personas en su entorno social, favoreciendo su inclusión por medio de apoyos técnicos concretos o intervenciones específicas de carácter ambulatorio.
- o Ejecutar programas y actuaciones que favorezcan la autonomía y promoción social de personas mayores.
- o Colaborar y coordinarse con la atención primaria de carácter básico o con la atención secundaria y con otros agentes institucionales del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, bajo el principio de unidad de acción y, si procede, en la elaboración, la implementación, el seguimiento y la evaluación del Plan personalizado de intervención social (artículo 17.2.c de la Ley 3/2019, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Asesoramiento, prevención y rehabilitación, si es el caso, ante situaciones de vulnerabilidad o riesgo a lo largo del ciclo vital de las personas. (artículo 17.2.e de la Ley 3/2019, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana)

Centros de Atención Temprana (CAP)

- o Proporcionar tratamiento asistencial y/o preventivo a niños y niñas de edad temprana con problemas de desarrollo o riesgo de tenerlo, y a sus familias, para potenciar sus capacidades, que faciliten su adecuada maduración en todos los ámbitos y que les permita conseguir el máximo nivel de desarrollo personal y de inclusión social.

Centros de rehabilitación e inserción sociales (CRIS)

- o Potenciar la adquisición de las habilidades y competencias necesarias para la vida en la comunidad, intentando conseguir los mayores niveles de calidad de vida y normalización posibles.

Centros de atención a personal mayores (CEAM)

- o Propiciar hábitos de vida saludable, a la vez que estos centros dinamizarán las relaciones

90

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 186 / 194

interpersonales y grupales, con el fin de evitar la soledad y el desarraigo.

2.2. Específicos

Centros de Atención Temprana (CAT)

- o Facilitar la adquisición y el mantenimiento de las habilidades perceptivas, motrices, cognitivas, afectivas, lingüísticas y sociales que posibiliten su interacción con el mundo circundante.
- o Minimizar los efectos de una deficiencia/déficit sobre el conjunto global del desarrollo del niño/a.
- o Optimizar, con todos los apoyos disponibles, el curso del desarrollo del niño/a.
- o Evitar o reducir la aparición de efectos secundarios producidos por un trastorno o situación de alto riesgo.
- o Promover y desarrollar las competencias y capacidades de las familias para ejercer su rol de agentes promotores del desarrollo y del aprendizaje del niño/a.
- o Implementar las actuaciones e intervenciones necesarias en el entorno/contextos naturales en los cuales vive la familia y el niño/a para conseguir su plena inclusión.
- o Facilitar la incorporación del niño/a en el sistema educativo y la continuidad de la atención con apoyos específicos.
- o Considerar al niño/a como sujeto activo de la intervención, potenciando su integración en la familia y en la comunidad.

La intervención profesional en estos centros la guiarán los principios de carácter general y de carácter metodológico siguientes: de orientación centrada en la persona, para garantizar la atención social personalizada, integral y continua; la interdisciplinariedad de las intervenciones, y la calidad y profesionalidad en la provisión de los servicios, que establece el artículo 6.3 de Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

Centros de rehabilitación e inserción sociales (CRIS)

- o Prevenir el deterioro y la institucionalización.
- o Proporcionar apoyo, educación y asesoramiento a la familia.
- o Potenciar la integración social en el medio comunitario.
- o Secundar y asesorar el resto de dispositivos socio-sanitarios y recursos comunitarios.

Centros de atención a persona mayores (CEAM)

- o Dinamizar las relaciones interpersonales y de grupo.
- o Desarrollo de actividades culturales, de ocio, convivencia y promoción social.
- o Ofrecer actividades y servicios para fomentar la relación con otros y evitar el desarraigo social.
- o Prevenir situaciones de aislamiento a través de información, estudios y actuaciones de los equipos profesionales.
- o Crear una cartera de programas y actuaciones de unificación de prestación de servicios en todo el

91

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 187 / 194

territorio de la Comunidad Valenciana.

- o Prestación de servicios que permita a las personas mayores permanecer en su entorno el máximo tiempo posible, además de tener como finalidad la socialización y prevención de situaciones de aislamiento o soledad no deseada de este colectivo.

3. Acciones que se han de desarrollar

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Cumplir los protocolos y las instrucciones, así como otros documentos de referencia, que dicte la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Cubrir las plazas del sistema público valenciano de servicios sociales según la derivación de usuarios de la lista de espera del sistema establecido por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (Indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Garantizar los servicios generales de gestión, administración, limpieza, mantenimiento, comedor y cocina, en su caso, que aseguren la adecuación al número de plazas y la prestación correcta de estos servicios.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Cumplir con la normativa de referencia para el funcionamiento de los centros del sector, especialmente en ratios y en las condiciones establecidas por la acreditación de centros de la red pública de servicios sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Garantizar los derechos y servicios de las personas usuarias del centro y disponer de un programa integrado de actividades adecuada.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Dictar las instrucciones, los protocolos, así como otros documentos de referencia para el funcionamiento correcto de los centros.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X

3.1. Entidad local

- o Dirección y gestión de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como normativa de referencia por el sector de aplicación actual o que la sustituya, así como, posterior normativa que desarrolle la Ley 3/2019.

92

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 188 / 194

- o Coordinación técnica de los servicios.
- o Colaboración con la Atención primaria Básica bajo el principio de unidad de acción y con otros agentes institucionales del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- o Desarrollo de estrategias de apoderamiento personal y promoción de la autonomía, así como la promoción de actuaciones formativas, ocupacionales, socioeducativas y de inclusión social para su población de referencia. (17.2.d)
- o Cumplir con los protocolos e instrucciones, así como otros documentos de referencia, que se dictan por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.
- o Cubrir las plazas de acuerdo con el sistema establecido por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.
- o Desarrollar los programas necesarios para el correcto desarrollo de los centros.

3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Coordinación general y supervisión de los centros.
- o Dictar las instrucciones, protocolos así como otros documentos de referencia para el correcto funcionamiento de los centros.
- o Derivar a las plazas puestas a disposición de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas las personas que se encuentren en las listas de espera en tiempo y forma.

4. Recursos que se tienen que emplear

4.1. Entidades locales

Según el artículo 55 del Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consejo, de ordenación del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales serán requisitos complementarios a los exigibles a todo tipo de centro, los siguientes:

- o Garantizar los derechos de las personas usuarias establecidos en el capítulo segundo del título primero de la Ley 3/2019.
- o Dotación de espacios, equipamientos y disponer de personal debidamente cualificado y suficiente que garantice una intervención profesional adecuada en las atenciones prestadas en los centros, de acuerdo con la normativa que se encuentre en vigor, así como la posterior normativa que la sustituya.
- o Disponer de los medios materiales que se determinan reglamentariamente, de acuerdo con la normativa que se encuentre en vigor., así como posterior normativa que la sustituya.
- o La aportación de la entidad local será como mínimo el importe que consta en la ficha económica, si

93

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 189 / 194

procede.

Centros de Atención Temprana (CAT)

En los CATs, se ofrecen los siguientes servicios:

- o Diagnósticos, tratamiento, orientación y seguimiento.
- o Coordinación con los recursos comunitarios.
- o Atención individual y familiar, dotando a los padres y a las madres de conductas estimuladoras educativas.
- o Tratamiento especializado (fisioterapia, logopedia, estimulación temprana, etc.).
- o Apoyo psicológico.
- o Apoyo y orientación familiar.

Les será de aplicación la Orden de 21 de septiembre de 2001, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se regulan las condiciones y requisitos de funcionamiento de los Centros de Estimulación Precoz (DOGV núm. 4106, de 15.10.2001). Modificada en su denominación (hoy Centros de Atención Temprana), definición y beneficiarios, que pasan a ser niños/as de 0 a 6 años, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 37.2 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, según redacción dada por Disposición Adicional Segunda de la Ley 12/2008, de 3 de julio de 2008, de la Generalitat, de protección integral de la infancia y la adolescencia de la Comunidad Valenciana y el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales, así como la normativa que posteriormente las sustituya o desarrolle.

Centros de rehabilitación e inserción sociales (CRIS)

En los CRIS se realizarán las siguientes prestaciones:

- o Protocolo de evaluación social y funcional.
- o Entrenamiento en competencia social y en habilidades de autocuidado y de la vida diaria.
- o Recuperación de habilidades cognitivas.
- o Psicomotricidad.
- o Programa individualizado de rehabilitación (PIR).
- o Protocolo de seguimiento y apoyo comunitario.
- o Apoyo y asesoramiento a la familia.

Les será de aplicación la Orden de 3 de febrero de 1997, de la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales, por la cual se modifica la Orden de 9 de abril de 1990 (DOGV 1291) sobre registro, autorización y acreditación de los servicios sociales de la Comunidad Valenciana, con el fin de atender los nuevos servicios que se prestarán a enfermos mentales crónicos en la Comunidad Valenciana (según redacción por Corrección de errores publicada en DOGV número 2937, de 24.02.1997). Modificada en punto 1. Definición y 2. Personal por la Orden de 9 de mayo de 2006, de la Conselleria de Bienestar Social (DOGV 5255, 10.05.2006) y el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales, así como la normativa que posteriormente las sustituya o desarrolle.

Centros de atención a personas mayores - (CEAM)

94

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 190 / 194

Los centros dispondrán de la siguiente cartera de servicios:

- o Servicio médico.
- o Servicio de enfermería.
- o Servicio social.
- o Servicio de podología.
- o Servicio de peluquería.
- o Servicio de comedor cafetería.
- o Autoservicio de lavandería.
- o Otros servicios como por ejemplo biblioteca, zona de esparcimiento, televisión, etc. y cualquier otro servicio que por el organismo competente se autorice siempre que los recursos tanto humanos como de espacio de cada centro lo permiten.

Les será de aplicación la Orden de 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se regula el régimen de autorización y funcionamiento de los centros de servicios sociales especializados para la atención de personas mayores (DOGV núm. 4945 de 14.02.2005), modificada por la Orden 8/2012, de 20 de febrero, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, por la cual se modifica la Orden de 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social por la cual se regula el régimen de autorización y funcionamiento de centros de servicios sociales especializados para la atención de personas mayores (DOCV núm 6728 de 06.03.2012) y el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales, así como la normativa que posteriormente las sustituya o desarrolle.

4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de aplicación calculado sobre el precio/plaza ocupada y no ocupada vigentes al 2020, excepto los Centros Integrales de Mayores. Estos módulos podrán ser revisados a lo largo de los próximos años de acuerdo con la normativa aprobada con posterioridad.
- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

Financiación:

Cuando un centro de atención residencial o residencia no disponga de espacio para la realización de las actividades rehabilitadoras y/o terapéuticas, de forma que un usuario/a utilice los servicios de atención diurna (centro ocupacional o de día) compatibles, con otros recursos gestionados por la misma entidad, se aplicará únicamente el módulo económico que corresponda al coste de servicio de atención residencial.

En el caso de los CAT, por su carácter ambulatorio, por cada plaza financiada se atenderá ,al menos, según la instrucción número 3/2020 (03/06/2020) de la Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental, 1,71 usuarios al mes. Esta podrá ser modificada por otra instrucción o normativa que posteriormente la sustituya o desarrolle.

95
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 191 / 194

Centros	Plazas financiadas	Fecha efecto	Importe transporte (1)	Importe Total
Centro de Atención temprana	35	01/01/21	0,00	188.650,00
BENIDORM	35	01/01/21	0,00	188.650,00
TOTAL	35	01/01/21	0,00	188.650,00

(1) solo para los centros ocupacionales

5. Evaluación

- Hay que usar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático, especialmente los criterios de ocupación de plazas (plaza ocupada y no ocupada), en su caso.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de las diferentes prestaciones desarrolladas por el Servicio de atención ambulatoria.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Memoria justificativa de las actividades realizadas, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa (artículo 23.d) del Decreto 38/2020 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales)

6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

INDICADORES DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN TEMPRANA (CAT)

Indicador 1	Número de niños y niñas atendidas mensualmente
Justificación	Es un objetivo básico adecuar la atención a la ratio propuesta
Fórmula	Número niños-niñas
Descripción de términos	
Población destinataria	Familias con niños/se con riesgo de desarrollo infantil
Estandar	1 plaza/ 1,71 niños/as atendidos/as
Instrumento de evaluación	Ficha mensual
Fuentes de verificación/registros de gestión	Registro informático
Responsable de la evaluación	Persona coordinadora equipo/ Personal técnico Dirección Territorial de la conselleria
Medición periódica	Mensual

Indicador 2	Número de quejas
Justificación	Detección de disfunciones del centre
Fórmula	Número de quejas
Descripción de términos	Documento escrito y firmado con la descripción del problema
Población destinataria	Personas atendidas /profesionales
Estandar	
Instrumento de evaluación	Revisión y estudio de les hojas de reclamación numeradas a

96

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 192 / 194

	disposición dels usuarios
Fuentes de verificación/registros de gestión	Hojas de reclamación numeradas a disposición de los usuarios
Responsable de la evaluación	Persona coordinadora equipo/Personal técnico Dirección Territorial de la conselleria
Medición periódica	Anual

Indicador 3	Satisfacción de las familias
Justificación	Se trata de una herramienta para valorar las actuaciones de los profesionales
Fórmula	
Descripción de términos	
Población destinataria	Familias atendidas
Estandar	
Instrumento de evaluación	Cuestionario de satisfacción de las familias
Fuentes de verificación/registros de gestión	
Responsable de la evaluación	Persona coordinadora equipo/Personal técnico de la Dirección Territorial/Dirección General
Medición periódica	Anual

Indicador 4	Evaluación de la atención
Justificación	Se trata de una herramienta para valorar el desarrollo de la atención del centro
Fórmula	
Descripción de términos	-Ratio de atención media: 1,71/plaza o 15 atendidos/se por profesional -Tiempo medio de espera hasta el inicio de la atención en el centre -Número total de sesiones mensuales: sesiones realizadas -Número total de informes inicial, de evolución y final -Número de acciones de coordinación -Tiempo medio de tratamiento según probable diagnóstico/alteración, etc. -Número de altas según los siguientes motivos: derivación a otros recursos, edad, mejora o consecución de los objetivos programados -Número de casos de 2 o más sesiones semanales -Número de casos de 1 o menos sesiones semanales
Población destinataria	Niños/se atendidos/as
Estandar	Ratio de atención establecida, datos esperados y comparación de datos entre centros
Instrumento de evaluación	Cuestionario de evaluación de la atención del centro
Fuentes de verificación/registros de gestión	Ficha mensual de atendidos/as del centro
Responsable de la evaluación	Persona coordinadora equipo/Personal técnico de la Dirección Territorial/Dirección General
Medición periódica	Anual

Indicador 5	Tipología y número de los servicios prestados
Justificación	Ofrecer los servicios necesarios para conseguir una mejor calidad de vida con el apoyo de los profesionales del centro.
Fórmula	Programa para potenciar la utilización de los servicios ofrecidos
Descripción de términos	Relación de servicios que ofrecidos por el centro especializado.
Población destinataria	Personas que tengan cumplidos los 60 años
Estandar	75%
Instrumento de evaluación	Número de usuarios que utilizan cada uno de los servicios
Fuentes de verificación/registros de gestión	Registro de gestión de los servicios
Responsable de la evaluación	La entidad local

97

CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 193 / 194

Medición periódica	Anual

ID DOCUMENTO: sdu53Ow1KN
Verificación código: <https://sede.benidorm.org/verifica>



98
CPROG/2021/185/03

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
PEREZ PEREZ ANTONIO	27-07-2021 13:24:47

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 194 / 194



Subsecretaria
Secretaria General Administrativa
Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico
C/Micer Mascó, 31-33 · 46010 Valencia
convenios_san@gva.es · www.san.gva.es



Data 25 MAR. 2021

EIXIDA 5006/74101

S/SGA/SCAT/EG/ap

Asunto: Remisión original convenio
firmado/Remissió original conveni signat.
Exp. 043/2020

AYUNTAMIENTO/AJUNTAMENT
DE/D' BENIDORM
PLAZA SS.MM. LOS REYES DE ESPAÑA, S/N
03503 BENIDORM
ALICANTE

Para su conocimiento, constancia y efectos oportunos, se remite original firmado por la consellera de Sanidad Universal y Salud pública del convenio entre la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, y ese Ayuntamiento, para la prestación de asistencia sanitaria ambulatoria.

Perquè en prengueu coneixement, constància i efectes oportuns, es remet original signat per la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública del conveni entre la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, i aqueix Ajuntament, per a la prestació d'assistència sanitària ambulatoria.

València, data en signatura
EL CAP DEL SERVEI DE
COORDINACIÓ I SUPORT TÈCNIC

Firmado por Enrique J. Garcia De Fenech el
25/03/2021 11:26:30

Data **25 MAR. 2021**

EIXIDA 5006/74101

S/SGA/SCAT/EG/ap

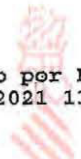
Asunto: Remisión original convenio
firmado/Remissió original conveni signat.
Exp. 043/2020

AYUNTAMIENTO/AJUNTAMENT
DE/D' BENIDORM
PLAZA SS.MM. LOS REYES DE ESPAÑA, S/N
03503 BENIDORM
ALICANTE

Para su conocimiento, constancia y efectos oportunos, se remite original firmado por la consellera de Sanidad Universal y Salud pública del convenio entre la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, y ese Ayuntamiento, para la prestación de asistencia sanitaria ambulatoria.

Perquè en prengueu coneixement, constància i efectes oportuns, es remet original signat per la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública del conveni entre la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, i aqueix Ajuntament, per a la prestació d'assistència sanitària ambulatoria.

València, data en signatura
EL CAP DEL SERVEI DE
COORDINACIÓ I SUPORT TÈCNIC

 Firmado por Enrique J. Garcia De Fenech el
25/03/2021 11:26:30

**CONVENIO ENTRE LA GENERALITAT VALENCIANA,
A TRAVÉS DE LA CONSELLERIA DE SANIDAD
UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA, Y EL
AYUNTAMIENTO DE BENIDORM, PARA LA
PRESTACIÓN DE ASISTENCIA SANITARIA
AMBULATORIA.**

Valencia, a 18 de enero de 2021

REUNIDOS

De una parte, la Hble. Sra. D^a. Ana Barceló Chico, Consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, en representación de la Generalitat, nombrada por el Decreto 6/2019, de 17 de junio, del presidente de la Generalitat por el que se nombra a las personas titulares de las vicepresidencias y las consellerías, conforme a lo dispuesto en los artículos 17.f) y 28.g) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, en el artículo 160.1 b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en el artículo 6.3 del Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, por el que se regula los convenios que suscriba la Generalitat y su registro, el artículo 47 y 50 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en relación con el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat, autorizada para este acto por Acuerdo del Consell de fecha 18 de diciembre de 2020.

Y de otra el/la Sr./Sra. Antonio Pérez Pérez, alcalde/sa del Ayuntamiento de Benidorm, con CIF P0303100B, en su nombre y representación y en virtud de las competencias atribuidas por el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y demás disposiciones concordantes de aplicación.

EXPONEN

El artículo 54.1 Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, del Estatut de Autonomia de la Comunitat Valenciana, modificada por la Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, atribuye a la Generalitat la organización, administración y gestión de todas las instituciones sanitarias públicas dentro del territorio de la Comunitat Valenciana.

El artículo 7 de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de Salud de la Comunitat Valenciana, configura el Sistema Valenciano de Salud y encomienda su gestión a la conselleria competente en materia de sanidad, estableciendo que es el conjunto de todos los centros, servicios y establecimientos de la Comunitat Valenciana, dirigidos a hacer efectivo el derecho a la salud.

Por su parte, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de

**CONVENI ENTRE LA GENERALITAT VALENCIANA, A
TRAVÉS DE LA CONSELLERIA DE SANITAT
UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA, I L'AJUNTAMENT
D/DE BENIDORM, PER A LA PRESTACIÓ
D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA AMBULATORIA.**

València, 18 de gener de 2021

REUNITS

D'una banda, la Sra. Ana Barceló Chico, consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, en representació de la Generalitat, nomenada pel Decret 6/2019, de 17 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es nomenen les persones titulars de les vicepresidències i les conselleries, de conformitat amb el que disposen els articles 17.f i 28.g de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell; l'article 160.1.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; l'article 6.3 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriga la Generalitat i el seu registre, i els articles 47 i 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació amb el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, autoritzada per a aquest acte per Acord del Consell de data 18 de desembre de 2020.

I d'una altra banda, el Sr./la Sra. Antonio Pérez Pérez, alcalde/ssa de l'Ajuntament d/de Benidorm, amb CIF P0303100B, en el seu nom i representació i en virtut de les competències atribuïdes per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i altres disposicions concordant aplicables.

EXPOSEN

L'article 54.1 de la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, modificada per la Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, atribueix a la Generalitat l'organització, administració i gestió de totes les institucions sanitàries públiques dins del territori de la Comunitat Valenciana.

L'article 7 de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de salut de la Comunitat Valenciana, configura el Sistema Valencià de Salut i encarrega la seua gestió a la conselleria competent en matèria de sanitat, i estableix que és el conjunt de tots els centres, serveis i establiments de la Comunitat Valenciana adreçats a fer efectiu el dret a la salut.

D'altra banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de

las Bases del Régimen Local, prevé la suscripción de convenios entre distintas administraciones para mejorar la eficiencia de la gestión pública, eliminar duplicidades administrativas y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Por otra parte, el artículo 111 de la Ley 8/2010 de 23 de junio de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, establece que la Entidades Locales de la Comunitat Valenciana podrán cooperar entre sí o con la administración del Estado o de la comunidad autónoma a través de convenios o acuerdos que tengan por finalidad la ejecución en común de obras, la prestación de servicios comunes o la utilización conjunta de bienes o instalaciones.

La conselleria con competencias en materia de sanidad, viene desarrollando un modelo de atención primaria que pretende acercar los servicios de salud a la población y mejorar la atención que desde este nivel se presta, aumentando la calidad de los mismos. Por ello, para complementar el nivel de prestación de servicios y acercar la atención sanitaria a la totalidad de la población de la zona básica, se hace necesario llevar a cabo la prestación de asistencia sanitaria ambulatoria mediante una actuación conjunta de colaboración entre el correspondiente Ayuntamiento y la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

El presente convenio se rige conforme lo establecido en la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en el Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, por el que regula los convenios que suscriba la Generalitat y su registro, así como por lo establecido en la normativa anteriormente indicada.

Deberá tenerse en cuenta y cumplirse lo establecido en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

En consecuencia, ambas instituciones acuerdan formalizar el presente convenio, según las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. Objeto del convenio

El objeto del presente convenio consiste en establecer la cooperación entre ambas Administraciones en el mantenimiento del consultorio auxiliar/centro de salud, (en adelante Centro) de Benidorm Rincon de Loix en la población de Benidorm, para la prestación de asistencia sanitaria en régimen ambulatorio a las personas aseguradas del Sistema Nacional de Salud y a aquellas que tengan reconocida la cobertura sanitaria pública en la Comunitat Valenciana, por el personal dependiente de la Conselleria con competencias en materia de sanidad.

les bases del règim local, preveu la subscripció de convenis entre diferents administracions per a millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

També hem de considerar que l'article 111 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, estableix que les entitats locals de la Comunitat Valenciana podran cooperar entre si o amb l'Administració de l'Estat o de la comunitat autònoma a través de convenis o acords que tinguen per finalitat l'execució en comú d'obres, la prestació de serveis comuns o la utilització conjunta de béns o instal·lacions.

La conselleria amb competències en matèria de sanitat està desenvolupant un model d'Atenció Primària que pretén acostar els serveis de salut a la població i millorar l'atenció que des d'aquest àmbit es presta, i augmentar la qualitat d'aquests. Per això, per a complementar el nivell de prestació de serveis i acostar l'atenció sanitària a la totalitat de la població de la zona bàsica es fa necessari dur a terme la prestació d'assistència sanitària ambulatoria mitjançant una actuació conjunta de col·laboració entre el corresponent ajuntament i la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Aquest conveni es regeix de conformitat amb el que disposen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre, i el que estableix la normativa anteriorment indicada.

S'ha de tindre en compte i s'ha de complir el que estableix la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Per tant, les dues institucions acorden formalitzar aquest conveni d'acord amb les següents,

CLÀUSULES

Primera. Objeto del convenio

L'objecte d'aquest conveni consisteix a establir la cooperació entre les dues administracions en el manteniment del consultori auxiliar/centre de salut (d'ara endavant, Centre) d/de Benidorm Rincon de Loix a la població d/de Benidorm, per a la prestació d'assistència sanitària en règim ambulatori a les persones assegurades del Sistema Nacional de Salut i a aquelles que tinguen reconeguda la cobertura sanitària pública a la Comunitat Valenciana, pel personal dependent de la conselleria amb competències en matèria de sanitat.

Segunda. Obligaciones de las partes

El Ayuntamiento de Benidorm, propietario del local/les Indicado/s, sito/s en Avenida Juan Fuster Zaragoza, S/N, se hará cargo del mantenimiento del Centro, sufragando los gastos de funcionamiento (electricidad, agua, limpieza...) y de conservación del local, así como los correspondientes al personal dependiente del Ayuntamiento.

Para ello habilitará anualmente en los presupuestos municipales el crédito necesario para dicha finalidad.

La conselleria con competencias en materia de sanidad abonará al Ayuntamiento referido la cantidad total de 340.040,00 euros, según la siguiente distribución de anualidades:

Anualidad	2021	2022	2023	2024	Total
Importe €	85.010,00	85.010,00	85.010,00	85.010,00	340.040,00

Esta aportación, se imputará al Capítulo II de los Presupuestos de la Generalitat, para cada uno de los ejercicios citados, con cargo al programa presupuestario 412.22, Asistencia Sanitaria, centro de gestión 10.02.91.1501.412.22.2, quedando condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el correspondiente presupuesto.

El equipamiento y dotación de material sanitario necesario para la prestación del servicio, serán competencia de la Conselleria con competencias en materia de sanidad, sin que formen parte del objeto de este convenio.

Tercera. Modalidad de pago

El libramiento del crédito reservado para este convenio, se efectuará por partes iguales en pagos trimestrales.

Para proceder al pago de la cantidad prevista en la cláusula segunda del presente convenio, el Ayuntamiento presentará certificación de su Interventor o Secretario Interventor donde conste la cantidad total que ha pagado aquél en el correspondiente trimestre para hacer frente a los gastos de conservación y funcionamiento del Centro.

Previamente al pago deberá certificarse por la Dirección del Departamento de Salud correspondiente la conformidad con la prestación realizada por el Ayuntamiento.

Cuarta. Efectos y vigencia

El convenio surtirá efectos desde el día 1 de enero de 2021 y mantendrá su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2024.

Segona. Obligacions de les parts

L'Ajuntament d/de Benidorm, propietari del/s local/s indicat/s, situat/s a Avenida Juan Fuster Zaragoza, S/N, es farà càrrec del manteniment del Centre, i sufragarà les despeses de funcionament (electricitat, aigua, neteja, etc.) i de conservació del local, així com els corresponents al personal dependent de l'Ajuntament.

Per a això, ha d'habilitar anualment en els pressupostos municipals el crèdit necessari per a aquesta finalitat.

La conselleria amb competències en matèria de sanitat pagarà a l'ajuntament esmentat la quantitat total de 340.040,00 euros, segons la distribució d'anualitats següent:

Anualitat	2021	2022	2023	2024	Total
Import €	85.010,00	85.010,00	85.010,00	85.010,00	340.040,00

Aquesta aportació s'imputarà al capítol II dels pressupostos de la Generalitat per a cadascun dels exercicis esmentats, a càrrec del programa pressupostari 412.22, Assistència sanitària, centre de gestió 10.02.91.1501.412.22.2, el qual queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent pressupost.

L'equipament i la dotació de material sanitari necessari per a la prestació del servei seran competència de la conselleria amb competències en matèria de sanitat, sense que formen part de l'objecte d'aquest conveni.

Tercera. Modalitat de pagament

El lliurament del crèdit reservat per a aquest conveni s'efectuarà per parts iguals en pagaments trimestrals.

Per a procedir al pagament de la quantitat prevista en la clàusula segona d'aquest conveni, l'ajuntament presentarà un certificat del seu interventor/a o secretari/ària interventor/a on conste la quantitat total que ha pagat aquell en el corresponent trimestre per a afrontar les despeses de conservació i funcionament del Centre.

Abans del pagament la direcció del departament de salut corresponent haurà de certificar la conformitat amb la prestació realitzada per l'Ajuntament.

Quarta. Efectes i vigència

El conveni produirà efecte des del dia 1 de gener de 2021 i mantindrà la seua vigència fins al 31 de desembre de 2024.

Quinta. Inspección y control

Por los Servicios de Inspección de la Conselleria con competencias en materia de sanidad, se ejercerá la función inspectora respecto al funcionamiento y actividad asistencial realizada en el Centro sanitario.

Sexta. Órgano mixto de seguimiento y control

De acuerdo con lo previsto en el artículo 9 del Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, por el que se regula los convenios que suscriban la Generalitat y su Registro, así como lo establecido en el artículo 49.f) de la ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se creará un órgano mixto de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio.

Este órgano mixto de seguimiento y control estará integrado por dos personas representantes de la Conselleria con competencias en materia de sanidad, designadas por la persona titular de la Dirección General con competencias en materia de asistencia sanitaria y dos personas representantes del Consistorio designadas por la persona titular del mismo y entre sus funciones se encuentran las establecidas en los apartados 1 y 2 del indicado artículo 9 del Decreto 176/2014, así como las que determina el artículo 49.f) de la ley 40/2015. En la designación de los representantes de este órgano, se procurará la presencia equilibrada de mujeres y hombres, en aplicación de lo prevenido en el II Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres de la Administración de la Generalitat, aprobado por Acuerdo de 10 de marzo de 2017 del Consell.

La comisión se reunirá, siempre que lo considere necesario una de las partes y previa convocatoria de la misma, y será competente para resolver los problemas de interpretación y cumplimiento de puedan plantearse respecto al convenio.

Las actas y acuerdos que se emitan en el desarrollo y ejecución de las funciones de este órgano de seguimiento, deberán remitirse a la Dirección General con competencias en materia de asistencia sanitaria y a la Alcaldía del Ayuntamiento.

A estos efectos y si hubiere discrepancias, las partes resolverán los problemas de interpretación y cumplimiento del acuerdo de mutuo acuerdo. En caso de que las discrepancias se mantuvieren, resolverá la conselleria con competencias en materia de sanidad, sin perjuicio de los recursos que contra dicha resolución proceda.

Séptima. Resolución y causas de extinción

Serán causas de extinción del presente convenio, además de la finalización del plazo de vigencia:

Cinquena. Inspecció i control

Els serveis d'inspecció de la conselleria amb competències en matèria de sanitat exercirà la funció inspectora respecte al funcionament i l'activitat assistencial realitzada en el centre sanitari.

Sisena. Òrgan mixt de seguiment i control

D'acord amb el que preveuen l'article 9 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriuen la Generalitat i el seu registre, i l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es crearà un òrgan mixt de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

Aquest òrgan mixt de seguiment i control estarà integrat per dos persones representants de la conselleria amb competències en matèria de sanitat, designades per la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'assistència sanitària, i dos persones representants del consistori designades per la persona titular d'aquest i entre les seues funcions estaran les establides en els apartats 1 i 2 de l'indicat article 9 del Decret 176/2014, com també les que determina l'article 49.f) de la Llei 40/2015. En la designació dels representants d'aquest òrgan es procurarà la presència equilibrada de dones i homes, en aplicació del que preveu el II Pla d'igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat, aprovat per Acord de 10 de març de 2017, del Consell.

La comissió es reunirà sempre que ho considere necessari una de les parts i amb convocatòria prèvia d'aquesta, i serà competent per a resoldre els problemes d'interpretació i de compliment que es puguin plantejar respecte al conveni.

Les actes i els acords que s'emeten en el desenvolupament i execució de les funcions d'aquest òrgan de seguiment s'hauran de remetre a la direcció general amb competències en matèria d'assistència sanitària i a l'Alcaldia de l'Ajuntament.

A aquest efecte, i si hi ha discrepàncies, les parts resoldran els problemes d'interpretació i compliment de l'acord de mutu acord. Si les discrepàncies es mantenen, resoldrà la conselleria amb competències en matèria de sanitat, sense perjudici dels recursos que siguen procedents contra aquesta resolució.

Setena. Resolució i causes d'extinció

Serán causas d'extinció d'aquest conveni, a més de la finalització del termini de vigència:

a) La apertura de un Centro de Salud o de un Consultorio de titularidad de la Conselleria con competencias en materia de sanidad, o la cesión del Consultorio municipal a la Conselleria con competencias en materia de sanidad en la localidad objeto de convenio, considerándose resuelto automáticamente en la misma fecha de la puesta en marcha del citado Centro de Salud/Consultorio, o desde la fecha en que se efectúe la cesión. En los dos primeros casos, la Conselleria se hará cargo del traslado del personal y enseres a las nuevas dependencias.

b) El acuerdo mutuo de las partes y el incumplimiento manifiesto de las obligaciones asumidas por cualquiera de las partes. En estos casos, la Conselleria garantizará la cobertura sanitaria a la población afectada sin interrupción.

Octava. Naturaleza y jurisdicción competente

El presente convenio de colaboración tiene naturaleza administrativa, siendo el orden jurisdiccional contencioso administrativo el competente para conocer cuántas cuestiones litigiosas pudieran surgir en ocasión de la interpretación, validez, eficacia o cumplimiento del mismo.

Y en prueba de conformidad con todas y cada una de las anteriores cláusulas, firman el presente documento por duplicado, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.



La Consellera de Sanitat Universal
i Salut Pública
Ana Barceló Chico



a) L'obertura d'un centre de salut o d'un consultori de titularitat de la conselleria amb competències en matèria de sanitat, o la cessió del consultori municipal a la conselleria amb competències en matèria de sanitat en la localitat objecte de conveni, el qual es considerarà resolt automàticament en la mateixa data de la posada en marxa del centre de salut / consultori esmentat, o des de la data en què s'efectue la cessió. En els dos primers casos, la conselleria es farà càrrec del trasllat del personal i estris a les noves dependències.

b) L'acord mutu de les parts i l'incompliment manifiest de les obligacions assumides per qualsevol de les parts. En aquests casos, la conselleria garantirà la cobertura sanitària a la població afectada sense interrupció.

Huitena. Naturalesa i jurisdicció competent

Aquest conveni de col·laboració té naturalesa administrativa, i serà l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu el competent per a conèixer les qüestions litigioses que puguin sorgir en ocasió de la interpretació, validesa, eficàcia o compliment d'aquest.

I en prova de conformitat amb totes les anteriors clàusules, signen aquest document per duplicat exemplar, en el lloc i la data indicats en l'encapçalament.



L'Alcalde/ssa de l'Ajuntament
d/de Benidorm
Antonio Pérez Pérez



Data 01 MAR. 2021

EIXIDA 3388-4201

SCAT/EG/IH/mz

EXP: 043/2020
Asunto: Remisión convenio
para firma/Remissió conveni per
a signar



Subsecretaría
Secretaría General Administrativa
Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico
C/Micer Mascó, 31-33 · 46010 Valencia
convenios_san@gva.es

AYUNTAMIENTO/AJUNTAMENT
DE/D' BENIDORM
Pz. SS.MM. Los Reyes de España, s/n
03503 - Benidorm
ALICANTE

Una vez aprobado por el Consell, en su sesión de fecha 18 de diciembre 2020, se remiten dos originales del "Convenio entre la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, y el Ayuntamiento de Benidorm, para la prestación de asistencia sanitaria ambulatoria", a los efectos de recabar la firma de su alcalde/sa Sr/Sra. Antonio Pérez Pérez.

Rogamos que una vez rubricados por ese organismo, sean devueltos los originales a este Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico, para ser firmados por la consellera.

Completada la formalización del convenio, por parte de este departamento se procederá a su inscripción en el Registro de Convenios de Presidencia, publicación en el Portal de Transparencia de la Generalitat Valenciana, comunicación a la D. General de Asistencia Sanitaria como proponente del convenio y envío a ese ayuntamiento de un original del convenio, para su conocimiento, constancia y efectos oportunos.

Una vegada aprovat pel Consell, en la seua sessió de data 18 de desembre 2020, es remeten dos originals del "Conveni entre la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, i l'Ajuntament de Benidorm, per a la prestació d'assistència sanitària ambulatoria", a l'efecte de recaptar la signatura del seu alcalde/ssa Sr/Sra. Antonio Pérez Pérez.

Preguem que una vegada rubricats per aqueix organisme, siguen retornats els originals a aquest Servei de Coordinació i Suport Tècnic, per a ser signats per la consellera.

Completada la formalització del conveni, per part d'aquest departament es procedirà a la seua inscripció en el Registre de Convenis de Presidència, publicació al Portal de Transparència de la Generalitat Valenciana, comunicació a la D. General d'Assistència Sanitària com a proponent del conveni i enviament a aqueix ajuntament d'un original del conveni, perquè en prenguen coneixement, constància i efectes oportuns.

València,
EL CAP DEL SERVEI DE
COORDINACIÓ I SUPORT TÈCNIC

Firmado por Enrique J. García De Fenech el
01/03/2021 09:39:44

ANEXO BENEFICIOS FISCALES



Ejecuciones trimestrales de las Entidades Locales. Trimestre 3 - Ejercicio 2021

Entidad Local: **17-03-031-AA-000****Benidorm**

(20701)

v.4.1.1-10.34.251.72

F.1.1.17 - Beneficios fiscales y su impacto en la recaudación

(Importes en EUROS)

TRIBUTOS	DRN SIN BENEFICIOS FISCALES	EXISTENCIA BENEFICIOS FISCALES VOLUNTARIOS	IMPORTE BENEFICIOS FISCALES OBLIGATORIOS	IMPORTE BENEFICIOS FISCALES VOLUNTARIOS	IMPORTE BENEFICIOS FISCALES COMPENSADOS POR LA AGE	DRN CON BENEFICIOS FISCALES	RECAUDACIÓN	IMPACTO EN LA RECAUDACIÓN	
								% RECAUDACIÓN EJERCICIO ACTUAL/DRN SIN BENEFICIOS FISCALES	% RECAUDACIÓN EJERCICIO ACTUAL/DRN CON BENEFICIOS FISCALES
IMPUESTOS	32.839.768,91		567.062,26	226.490,18	0,00	32.046.216,47	28.794.612,99	87,68	89,85
112: Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Bienes Inmuebles de Naturaleza Rústica.	15.766,10	no	463,13	0,00	0,00	15.302,97	15.302,97	97,06	100,00
113: Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Bienes inmuebles de Naturaleza Urbana.	25.729.473,06	si	474.920,96	60.733,66	0,00	25.193.818,44	23.195.189,01	90,15	92,06
114: Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Bienes Inmuebles de características especiales.	0,00	no	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
115: Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica	3.032.584,03	si	60.612,24	37.418,69	0,00	2.934.553,10	2.261.571,57	74,57	77,06
116: Impuesto sobre Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana	538.004,36	si	0,00	126.304,80	0,00	411.699,56	-75.258,29	-13,98	-18,27
130: Impuesto sobre Actividades Económicas	1.651.016,52	no	31.065,93	0,00	0,00	1.619.950,59	1.527.415,92	92,51	94,28
290: Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras	1.872.924,84	si	0,00	2.033,03	0,00	1.870.891,81	1.870.391,81	99,86	99,97
TASAS	14.506.269,93	si	0,00	255.881,48	0,00	14.250.388,45	12.990.298,93	89,54	91,15
CONTRIBUCIONES ESPECIALES	0,00	no	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXPLICACIÓN DE BENEFICIOS FISCALES EN IMPUESTOS	IMPORTE TOTAL
Impuesto sobre Bienes Inmuebles	536.117,75
Bonificación por empresas de urbanización (art. 73.1 TRLRHL)	338,07
Bonificación por viviendas de protección oficial (art. 73.2 TRLRHL)	0,00
Bonificación por bienes rústicos de cooperativas agrarias (art. 73.3 TRLRHL)	0,00
Bonificación por bienes inmuebles en asentamientos de población singulares (art. 74.1 TRLRHL)	0,00
Bonificación por cultivos, aprovechamientos o uso de construcciones (art. 74.2 TRLRHL)	0,00
Bonificación por inmuebles de organismos de investigación y universidades (art. 74.2 bis TRLRHL)	0,00
Bonificación por BICEs atendiendo a lo diferentes grupos de estos bienes (art. 74.3 TRLRHL)	0,00
Bonificación por familia numerosa (art. 74.4 TRLRHL)	60.733,66
Bonificación por instalaciones de sistemas de aprovechamiento energético (art. 74.5 TRLRHL)	0,00
Exención a favor de centros educativos concertados (art. 7.1 Ley 22/1993)	0,00
Otros beneficios fiscales no incluidos anteriormente	475.046,02
Impuesto sobre Vehículos Tracción Mecánica	98.030,93
Exención a favor de vehículos oficiales (art. 93.1 a) TRLRHL)	2.964,37
Exención a favor de vehículos de representación diplomática (art. 93.1 b) TRLRHL)	0,00

Exención a favor de vehículos por aplicación de tratados internacionales (art. 93.1 c) TRLRHL)	0,00
Exención a favor de ambulancias y vehículos de asistencia sanitaria (art. 93.1 d) TRLRHL)	868,59
Exención a favor de vehículos para personas de movilidad reducida (art. 93.1 e) TRLRHL)	49.194,17
Exención a favor de vehículos destinados al transporte público urbano (art. 93.1 f) TRLRHL)	5.788,90
Exención a favor de tractores y remolques con Cartilla de Inspección Agrícola (art. 93.1 g) TRLRHL)	1.796,21
Bonificación por tipo de carburante (art. 95.6 a) TRLRHL)	21.897,83
Bonificación por tipo de motor (art. 95.6 b) TRLRHL)	0,00
Bonificación por vehículos históricos (art. 95.6 c) TRLRHL)	5.872,04
Otros beneficios fiscales no incluidos anteriormente	9.648,82
Impuesto sobre Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana	126.304,80
Exención por constitución y transmisión de derechos de servidumbre (art. 105.1 a) TRLRHL)	0,00
Exención por transmisión de bienes de Conjunto Histórico-Artístico (art. 105.1 b) TRLRHL)	0,00
Exenciones por razón del sujeto (art. 105.2 TRLRHL)	0,00
Bonificación por transmisiones "mortis causa" a favor de familiares citados en art. 108.4 TRLRHL)	126.304,80
Otros beneficios fiscales no incluidos anteriormente	0,00
Impuesto sobre Actividades Económicas	31.065,93
Bonificación a favor de cooperativas fiscalmente protegidas (art. 88.1.a) TRLRHL)	30.212,27
Bonificación por inicio de actividad (arts. 88.1.b) y 88.2.a) TRLRHL)	0,00
Bonificación por creación de empleo (art. 88.2.b) TRLRHL)	0,00
Bonificación por utilización de energías renovables (art. 88.2.c) TRLRHL)	0,00
Bonificación por rendimientos netos negativos o de cuantía mínima (art. 88.2.d) TRLRHL)	0,00
Otros beneficios fiscales no incluidos anteriormente	853,66
Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras	2.033,03
Exención por razón del sujeto con el destino citado en art. 100.2 TRLRHL)	0,00
Bonificación por construcciones, instalaciones y obras de especial interés (art. 103.2 a) TRLRHL)	2.033,03
Bonificación por especial aprovechamiento energético (art. 103.2 b) TRLRHL)	0,00
Bonificación por planes de fomento de inversiones privadas en infraestructuras (art. 103.2 c) TRLRHL)	0,00
Bonificación por viviendas de protección oficial (art. 103.2 d) TRLRHL)	0,00
Bonificación por accesibilidad y habitabilidad de discapacitados (art. 103.2 e) TRLRHL)	0,00
Otros beneficios fiscales no incluidos anteriormente	0,00

NOTA: la explicación de beneficios fiscales en impuestos es de cumplimentación obligatoria para las entidades locales de cesión

En este formulario los datos se envían automáticamente.

VOLVER

IMPRIMIR